

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

21.08.2020 №633/03-08

(зі змінами, внесеними відповідно до наказу ПМУМЮ (м.Одеса) від 07.10.2021 №774/03-08)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З РЕЄСТРАЦІЇ ПРИВАТНОЇ НОТАРІАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 8 Березня, 107, каб.124
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.45 Перерва з 13.00 до 13.45 Відповідно до наказу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 22.06.2020 № 1366-к «Про режим роботи структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України на період дії карантину» графік роботи апарату на період дії карантину встановлено з 08:00 до 17:00 (понеділок – четвер) та з 08:00 до 15:45 (п'ятниця), перерва для відпочинку – з 12:00 до 12:45.
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон - (0512) 47-65-00. Адреса електронної пошти - pivdennenotar@mk.minjust.gov.ua . Веб-сайт - https://just.odessa.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про нотаріат"
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса, затверджене наказом Міністерства юстиції України від 22.03.2011 № 871/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 березня 2011 року за № 388/19126 (далі – Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги та	Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до Південного міжрегіонального управління

	перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Міністерства юстиції (м. Одеса): - заява про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; - акт сертифікації про відповідність робочого місця (контори) приватного нотаріуса; - свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю та його засвідчена в установленому порядку копія; - документ, що підтверджує право власності на приміщення або право користування приміщенням для розташування робочого місця (контори) приватного нотаріуса, чи договір про співпрацю з іншим приватним нотаріусом, який надає заявнику відповідне приміщення, та його засвідчена в установленому порядку копія; - дві фотокартки розміром 3x4 см; - власноруч заповнена особова картка, форма якої наведена в додатку 1 Положення; - паспорт громадянина України, який подається особисто.
7.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності видається Південним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Одеса) у семиденний строк після подання заяви.
10.	Перелік підстав для відмови у держаній реєстрації	Відмова у реєстрації приватної нотаріальної діяльності допускається лише в разі, коли подані документи не відповідають установленим вимогам та у випадках припинення нотаріальної діяльності з підстав, передбачених пунктом 8-1 частини першої статті 30 Закону України «Про нотаріат».
11.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності, форма якого наведена в додатку 2 Положення. 2. Відмова у видачі реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності.
12.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса).