

КОПІЯ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ
(М. ОДЕСА)

НАКАЗ

Одеса

№

281/05-08

Про затвердження Інструкції для державних нотаріусів
Одеської, Миколаївської та Херсонської областей щодо обліку
додаткових послуг правового характеру та обліку коштів,
що надходять від отримувачів зазначених послуг

Відповідно до вимог частини другої статті 19 Закону України «Про нотаріат», Примірного положення про порядок надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 04 січня 1998 року № 3/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 1998 року за № 55/2495 (із змінами та доповненнями), Інструкції про порядок обліку та використання коштів, отриманих за надання відділами реєстрації актів цивільного стану додаткових послуг правового і технічного характеру та за надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, не пов'язаних з вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 28 вересня 2007 року № 839/5, Методичних рекомендацій з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності в установах Міністерства юстиції України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 12 вересня 2006 року № 74/5, з метою визначення алгоритму дій державних нотаріусів щодо обліку додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, що надаються державними нотаріусами державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів Одеської, Миколаївської та Херсонської областей,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію для державних нотаріусів Одеської, Миколаївської та Херсонської областей щодо обліку додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, що надаються державними нотаріусами, та обліку коштів, що надходять від отримувачів зазначених послуг (далі - Інструкція), що додається.

2. Встановити, що облік додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, та облік коштів, що надходять від отримувачів зазначених послуг, здійснюється державними нотаріусами Одеської, Миколаївської та Херсонської областей з 01 січня 2021 року.

3. Начальнику Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), завідувачам та державним нотаріусам державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів Одеської, Миколаївської, Херсонської областей забезпечити дотримання вимог Інструкції.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління



Роман ВОЗНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Одеса)

09.12.2010 № *88/03-08*

ІНСТРУКЦІЯ

для державних нотаріусів Одеської, Миколаївської та Херсонської областей
щодо обліку додаткових послуг правового характеру та обліку коштів, що
надходять від отримувачів зазначених послуг

1. Інструкція для державних нотаріусів Одеської, Миколаївської та Херсонської областей щодо обліку додаткових послуг правового характеру та обліку коштів, що надходять від отримувачів зазначених послуг (далі – Інструкція) розроблена відповідно до вимог частини другої статті 19 Закону України «Про нотаріат», Примірною положення про порядок надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 04 січня 1998 року № 3/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 1998 року за № 55/2495 (із змінами та доповненнями), Інструкції про порядок обліку та використання коштів, отриманих за надання відділами реєстрації актів цивільного стану додаткових послуг правового і технічного характеру та за надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, не пов'язаних з вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 28 вересня 2007 року № 839/5, Методичних рекомендацій з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності в установах Міністерства юстиції України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 12 вересня 2006 року № 74/5, та визначає алгоритм дій державних нотаріусів щодо обліку додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, що надаються державними нотаріусами державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів Одеської, Миколаївської та Херсонської областей (далі – державні нотаріуси).

2. Державні нотаріуси при наданні додаткових платних послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями (далі – правова допомога), та послуг технічного характеру:

2.1. керуються вищезазначеними нормативними актами та цією Інструкцією;

2.2. надають квитанції відповідно до додатка 1 особі, яка здійснює плату за отриману правову допомогу та послуги технічного характеру (далі – заявник), що стягується шляхом безготівкового перерахунку коштів через установи банків на спеціальний рахунок Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що відкритий у Головному управлінні державної казначейської служби України в Одеській області (далі – Рахунок);

Не допускається одержання державними нотаріусами плати за надання правової допомоги, а також послуг технічного характеру готівкою.

2.3. надають правову допомогу, а також послуги технічного характеру після пред'явлення заявником квитанції про їх оплату;

2.4. здійснюють копіювання вищевказаних банківських квитанцій з метою подальшого їх надання разом із звітністю до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

2.5. заносять відомості, зазначені в квитанції, до реєстру обліку додаткових платних послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, наданих державним нотаріусом (далі – Реєстр), відповідно до додатка 2;

2.6. після заповнення Реєстру повертають заявнику квитанцію про оплату;

2.7. при формуванні Реєстру, відомості, зазначені в квитанції про оплату, заносять в день отримання квитанції, з обов'язковим заповненням колонки «Дата оплати послуги (дата перерахування коштів згідно з квитанцією)».

Обов'язковою вимогою є заповнення всіх граф Реєстру;

2.8. по завершенню звітного місяця на підставі заповненого Реєстру складають зведений звіт наданих додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру (далі – Зведений звіт) у двох примірниках, відповідно до додатка 3.

2.9. власноручно підписують та скріплюють власною печаткою Реєстр та Зведений звіт, які також засвідчуються підписом та печаткою завідувача державної нотаріальної контори (державного нотаріального архіву).

3. У разі, якщо у державній нотаріальній конторі/архіві працює декілька державних нотаріусів, за результатами звітнього місяця, завідувачем на підставі Зведених звітів державних нотаріусів, формується загальний зведений звіт наданих додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру по державній нотаріальній конторі/архіву (далі – Загальний по ДНК/архіву зведений звіт) у двох примірниках відповідно до додатка 4.

Вказаний звіт засвідчується підписом та печаткою завідувача державної нотаріальної контори/архіву.

4. Щомісячно до 5-го числа місяця, наступного за звітним, державною нотаріальною конторою/архівом до відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) надаються наступні звітні форми на паперових носіях:

- оригінали Реєстрів (додаток 2) та в обов'язковому порядку копії банківських квитанцій про оплату;
- Зведені звіти (додаток 3) (перший примірник);
- Загальний по ДНК/архіву зведений звіт (додаток 4) (перший примірник).

Копії Реєстрів, копії квитанцій про оплату, другі примірники Зведених звітів та Загального по ДНК/архіву зведеного звіту зберігаються у державних нотаріальних конторах та державних нотаріальних архівах протягом періоду, що визначений відповідною номенклатурою справ.

5. У випадку виконання обов'язків щодо обслуговування населення території іншої державної нотаріальної контори, звітність, зазначена в пп. 2.5., 2.8., п. 2, та в п. 3 цієї Інструкції, ведеться по кожній нотаріальній конторі окремо.

6. Відділом бухгалтерського обліку та звітності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на підставі наданих державними нотаріальними конторами/архівом звітів (додатки 2,3,4) здійснюється аналітичний облік надходження коштів на спеціальний рахунок державного бюджету, отриманих від надання правової допомоги та послуг технічного характеру за відповідний звітний період.

Облік доходів від наданої правової допомоги та послуг технічного характеру здійснюється у розрізі кожної державної нотаріальної контори/архіву шляхом порівняння показників надходжень згідно із звітами державних нотаріусів та фактичних сум надходжень відповідно до виписок з Рахунку за вказаним кодом державної нотаріальної контори/архіву, зазначення якого є обов'язковим в квитанціях про оплату правової допомоги та послуг технічного характеру.

7. Щоквартально відділом бухгалтерського обліку та звітності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) здійснюється облік, узагальнення та аналіз стану надходження і використання коштів, отриманих від надання державними нотаріусами правої допомоги та послуг технічного характеру та аналіз фінансово - господарської діяльності державних нотаріальних контор/архіву.

8. Відповідальність за неповноту та недостовірність відображення даних у звітності (додатки 2, 3, 4) несуть державні нотаріуси.

9. У разі ненадання особі державним нотаріусом з будь-яких причин правової допомоги або послуг технічного характеру, сплачені кошти підлягають поверненню цій особі Південним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Одеса) відповідно до Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2013 № 787 (зі змінами).

10. Відповідальність за несвоєчасність надання звітності та копій банківських квитанцій про оплату послуг покладається на завідувачів державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів Одеської, Миколаївської та Херсонської областей.

11. Використання коштів, отриманих від надання державними нотаріусами правової допомоги та послуг технічного характеру, здійснюється відповідно до кошторису Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), затвердженого у встановленому законодавством порядку.

Начальник Управління нотаріату
Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)



Віталій ССБОВ

Додаток 1

до наказу Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

від 09.02.2023 № 8/10-08

КВИТАНЦЯ	
ПІБ замовника-платника нотаріальної послуги	
Отримувач	
Код ЄДРПОУ	
МФО	
Банк отримувача	
Номер рахунку (IBAN)	
Загальна сума	
Призначення платежу	

Додаток 2
до наказу Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
від 09.12.2020 № 20/10-09

РЕЄСТР

обліку додаткових платних послуг правового характеру,
які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного
характеру, наданих державним нотаріусом

_____ (назва державної нотаріальної контори/архіву та ПШБ нотаріуса)

за _____ (місяць) 20__ року

№ з/п	ПІБ особи, якій надавались послуги	Код послуги	Кількість наданих послуг	Сума сплачених коштів в звітному місяці, грн	Номер квитанції банку про оплату послуги	Дата оплати (перерахування коштів) послуги згідно з квитанцією	Дата надання послуги
1	2	3	4	5	6	7	8
Всього:							

Посада

(підпис)
(печатка)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач

(назва державної нотаріальної контори/архіву)

(підпис)
(печатка)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3
до наказу Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
від 08.12.2020 № 28/2020

Зведений звіт наданих додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру

за _____ місяць 20__ року

(код та назва державної нотаріальної контори/архіву)

(ПІБ державного нотаріуса, що надав послугу)

№ з/п	Назва послуги	Вартість послуги, грн.	Кількість наданих послуг	Загальна сума, грн.
1	2	3	4	5
Розділ 1. Послуги правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, що надаються державними нотаріусами державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву:				
1.1. Консультації правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями:				
...				
...				
Розділ 2. Проведення правового аналізу юридичного змісту документів на їх відповідність чинному законодавству за зверненнями фізичних та юридичних осіб				
2.1. Правовий аналіз документів на предмет відповідності чинному законодавству стосовно:				
...				
...				
Розділ 3. Послуги інформаційно-технічного характеру, які надаються державними нотаріусами державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву.				
3.1. Послуги технічного характеру				
...				
...				
3.2. Інші послуги:				
...				
Розділ 4. Послуги, які надаються державним нотаріальним архівом як архівною установою:				
...				

Посада

(підпис)
(печатка)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач

(назва державної нотаріальної контори/архіву)

(підпис)
(печатка)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

3

Додаток 4
до наказу Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
від 19.12.2020 № 28/103-07

Загальний зведений звіт наданих додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру по державній нотаріальній конторі/архіву

за _____ місяць 20__ року

_____ (код та назва державної нотаріальної контори/архіву)

_____ (ПІБ державного нотаріуса, що надав послугу)

№ з/п	Назва послуги	Вартість послуги, грн.	Кількість наданих послуг	Загальна сума, грн.
1	2	3	4	5
Розділ 1. Послуги правового характеру, які непов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, що надаються державними нотаріусами державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву:				
1.1. Консультації правового характеру, які непов'язані із вчинюваними нотаріальними діями.				

Розділ 2. Проведення правового аналізу юридичного змісту документів на їх відповідність чинному законодавству за зверненнями фізичних та юридичних осіб				
2.1. Правовий аналіз документів на предмет відповідності чинному законодавству стосовно:				

Розділ 3. Послуги інформаційно-технічного характеру, які надаються державними нотаріусами державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву.				
3.1. Послуги технічного характеру:				

3.2. Інші послуги:				

Розділ 4. Послуги, які надаються державним нотаріальним архівом як архівною установою:				

Завідувач

(назва державної нотаріальної контори/архіву)

(підпис)

(печатка)

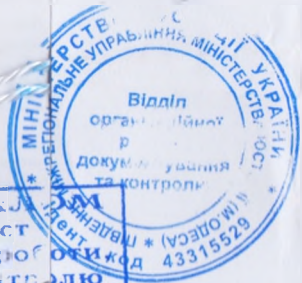
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]

ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ
УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА
ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)

Прошито, прошнуровано,
пронумеровано
та скріплено печаткою

5 (три) арк.
09 грудня 2019



ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Головний спеціаліст
відділу організації роботи
документування та контролю
Вознюк Д. М.
09.12.20