ЗАТВЕРДЖЕНО

ННаказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від «12» жовтня 2020 року № 2319-к

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Державний виконавець Подільського міжрайонного відділу державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | - Здійснення своєчасного, повного та неупередженого виконання рішень передбачених Законом України «Про виконавче провадження».  - Здійснювати у межах наданої компетенції реалізацію завдань, покладених на Відділ:  - з дотриманням Конституції та законів України  - діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.  - Формування звітності про діяльність органів державної виконавчої служби.  - Підготовка та складання проектів відповідей на звернення сторін виконавчого провадження.  - Забезпечення виконання планів роботи Відділу та прийняття участі у виконанні заходів та завдань з питань організації діяльності Відділу.  - Представляти інтереси відділу в судах всіх інстанцій та в інших державних установах. Добросовісно здійснювати свої процесуальні права і виконувати процесуальні обов’язки під час здійснення представництва інтересів органів державної виконавчої служби в судах всіх інстанцій.  - Проведення особистого прийому громадян. |
| Умови оплати праці \* | | Посадовий оклад – 4204 грн.  Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців». |
| Інформація про строковість призначення на посаду \*\* | | Контракт укладається на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства або до дня фактичного виходу основного працівника.  Граничний строк перебування на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання \*\*\* | | 1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290-2020-п);  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290-2020-п);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.  Документи приймаються до 15 год. 45 хв. 16 жовтня 2020 року. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Таранова Діана Федорівна  т. (048)705-18-18  [dianakadri@ukr.net](mailto:dianakadri@ukr.net) |
| Вимоги \*\*\*\* | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Правознавство», «Міжнародне право» |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |