

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від «03» лютого 2022 року № 346-к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади головного спеціаліста відділу організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

Загальні умови	
Посадові обов'язки *	<ul style="list-style-type: none">- Здійснення ведення журналу обліку особистого прийому громадян начальника Управління;- Забезпечення контролю за виконанням відділами державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) завдань та доручень, наданих начальником Управління та начальником Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);- Прийняття участі в організації і проведенні комплексних, цільових, контрольних і службових перевірок в районних, міських, міськрайонних та міжрайонних відділах державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та здійснення контролю за усуненням недоліків та порушень виявлених у ході проведення перевірок;- Проведення перевірки фактів, викладених у зверненнях юридичних та фізичних осіб, які надійшли до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Управління. По результатам розгляду підготовка проектів обґрунтованих відповідей;- Забезпечення перевірки повноти складання та своєчасності надання інформації відділами державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), доповідає начальнику Відділу про недоліки звітів, інформацій вказаних відділів, а також про невиконання або порушення останніми строками виконання доручень;- Забезпечення виконання відповідних заходів, організація надання методичної допомоги на місцях щодо виконання правил порядку роботи з документами в органах ДВС;- Забезпечення участі у проведенні нарад, семінарів з питань, що стосуються діяльності Відділу та відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

	<p>- Забезпечувати представництво в судах інтереси Управління, його структурних підрозділів, підпорядкованих органів державної виконавчої служби, посадових та службових осіб в установленому законодавством порядку;</p> <p>- Виконання посадових обов'язків іншого спеціаліста Відділу, у зв'язку з його тимчасовою відсутністю;</p> <p>- Виконання окремих доручень начальника Управління, начальника Відділу та інших функцій відповідно до покладених на Відділ завдань.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 грн.</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Деякі питання оплати праці державних службовців».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u>;</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p> <p>Документи приймаються до 15 год. 45 хв. 11 лютого 2022 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з <u>додатком 3</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>

Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	м. Одеса, вул. Богдана Хмельницького, буд. 34, 09:00, 16 лютого 2022 року (за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Одеса, вул. Богдана Хмельницького, 34, 09:00, 18 лютого 2022 року (за фізичної присутності кандидатів).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ставріяні Регіна Олегівна т. (048)705-18-18 r.stavriiani@od.minjust.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Правознавство», «Міжнародне право»
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2	Самоорганізація та самостійність в роботі	<ul style="list-style-type: none"> - уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість його виконання; - здатність до самомотивації (самоуправління); - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності.
3	Багатозадачність	<ul style="list-style-type: none"> - здатність концентрувати (не втрачати) увагу на виконанні завдання; - уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх; - здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності); - уміння управляти результатом і бачити прогрес.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»; Знання спеціального законодавства, що пов'язане

		із завданнями та змістом роботи провідного спеціаліста: Цивільний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Закон України «Про виконавче провадження», Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень».
2	Знання системи захисту інформації	складові політики інформаційної безпеки; забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації

*Рекомендується зазначити до десяти посадових обов'язків у відповідності до посадової інструкції