ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від «07\_» грудня 2020 року № 2834\_-к

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний спеціаліст відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), категорія «В» (тимчасова посада) |
| Посадові обов’язки | | - здійснення бухгалтерського обліку операцій по депозитних рахунках та сум операцій з виконавчого провадження, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»  - ведення книги обліку депозитних сум та коштів зарахування авансових внесків в депозитній книзі та здійснення банківських операцій по депозитному рахунку для зарахування авансових внесків та підставі розпоряджень державних виконавців  - складання та надання інформації щодо надходжень та перерахування котів на депозитному рахунку, стягнутого та перерахованого виконавчого збору по Відділу та в розрізі кожного державного виконавця Відділу;  - взаємодія з органами ГУ ДКСУ та банківськими установами щодо перерахування коштів з депозитного рахунку для зарахування коштів виконавчого провадження; - організація роботи та дотримання єдиного порядку здійснення діловодства відповідно до «Правил ведення діловодства та архіву в органах державної виконавчої служби та приватними виконавцями»;  - забезпечення роботи з документами за допомогою автоматизованої системи виконавчих проваджень;  - ведення номенклатурних справ відділу відповідно встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;  - здійснення прийняття, облік та зберігання завершених виконавчих проваджень до архіву, та номенклатури справ відділу;  - виконання інших функцій відповідно до покладених на відділ завдань;  - виконання окремих доручень Начальника Управління та начальника Відділу |
| Умови оплати праці \* | | Посадовий оклад - 5500 грн.  Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців». |
| Інформація про строковість призначення на посаду \*\* | | Контракт укладається на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.  Граничний строк перебування на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання \*\*\* | | 1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290-2020-п);  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290-2020-п);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.  Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 13 грудня 2020 року. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Запольська Тетяна Олегівна  т. (0512) 47-64-29  kadrtr@mk.minjust.gov.ua |
| Вимоги \*\*\*\* | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Облік та аудит» |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |