ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від «14» серпня 2020 року № 1848 -к

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Провідний спеціаліст відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | -Ведення журналу реєстрації вхідної кореспонденції Відділу (далі – журнал).  Перевірка офіційної електронної адреси Відділу, передача документів на резолюцію керівнику Відділу;  - Здійснення обліку та розподілу вхідних документів Відділу (у тому числі документів внутрішнього листування). Формування номенклатурних справ Відділу та архіву;  - Здійснення виконання доручень Міністерства юстиції України з питань забезпечення представництва та самопредставництва інтересів в судах, Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України; за дорученням Міністерства юстиції України здійснює представництво інтересів заявників на підставі Конвенції про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей (готує процесуальні документи – позови, заяви, клопотання, заперечення та інші документи; приймає участь у судових засіданнях) та забезпечує апеляційне та касаційне оскарження рішень, ухвалених не на користь держави;  - Забезпечення реєстрації вихідної кореспонденції Відділу та здійснення своєчасної передачі документів до структурних підрозділів Відділу для відповідного опрацювання;  - Представництво в установленому законодавством порядку інтереси Південного міжрегіонального управління та його структурних підрозділів в судах та інших органах, пов’язаних з компетенцією відділу; забезпечує апеляційне та касаційне оскарження рішень, ухвалених не на користь Південного міжрегіонального управління та здійснює самопредставництво зазначених органів. |
| Умови оплати праці \* | | Посадовий оклад – 5100 грн.  Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців». |
| Інформація про строковість призначення на посаду \*\* | | Контракт укладається на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства або до дня фактичного виходу основного працівника.  Граничний строк перебування на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання \*\*\* | | 1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290-2020-п);  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290-2020-п);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.  Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 20 серпня 2020 року. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Ставріяні Регіна Олегівна  т. (048)705-18-13  [r.stavriiani@od.minjust.gov.ua](mailto:r.stavriiani@od.minjust.gov.ua) |
| Вимоги \*\*\*\* | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Право» |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |