

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від «18» листопада 2021 року № 2915/К

### УМОВИ

#### проведення конкурсу

на зайняття посади державного виконавця Першого Малиновського відділу державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

| Загальні умови  |   |
|---|---|
| Посадові обов'язки *  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Здійснення своєчасного, повного та неупередженого виконання рішень передбачених Законом України «Про виконавче провадження».</li><li>- Здійснювати у межах наданої компетенції реалізацію завдань, покладених на Відділ:</li><li>- з дотриманням Конституції та законів України</li><li>- діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.</li><li>- Формування звітності про діяльність органів державної виконавчої служби.</li><li>- Підготовка та складання проектів відповідей на звернення сторін виконавчого провадження.</li><li>- Забезпечення виконання планів роботи Відділу та прийняття участі у виконанні заходів та завдань з питань організації діяльності Відділу.</li><li>- За дорученням начальника Відділу представляти інтереси відділу в судах всіх інстанцій та в інших державних установах та здійснювати самопредставництво. Добросовісно здійснювати свої процесуальні права і виконувати процесуальні обов'язки під час здійснення представництва інтересів органів державної виконавчої служби в судах всіх інстанцій.</li><li>- Проведення особистого прийому громадян.</li></ul> |
| Умови оплати праці  | Посадовий оклад – 4540 грн.<br>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Деякі питання оплати праці державних службовців».   |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | Безстрокове призначення   |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> ;<br>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2-1</u> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>підтверджує громадянство України;<br/> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;<br/> підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;<br/> відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;<br/> 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.<br/> Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 26 листопада 2021 року.</p> |   |
| Додаткові (необов’язкові) документи  | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з <a href="#">додатком 3</a> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби  |   |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.   | м. Одеса, вул. Богдана Хмельницького, буд. 34, 09:00, 01 грудня 2021 року (за фізичної присутності кандидатів)   |   |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)                                    | м. Одеса, вул. Богдана Хмельницького, 34, 09:00, 03 грудня 2021 року (за фізичної присутності кандидатів)  |   |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ставріяні Регіна Олегівна<br>т. (048)705-18-18<br><a href="mailto:r.stavriiani@od.minjust.gov.ua">r.stavriiani@od.minjust.gov.ua</a>   |   |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |  |   |
| 1  | Освіта   | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Правознавство», «Міжнародне право».   |
| 2  | Досвід роботи  | Не потребує   |
| 3  | Володіння державною мовою  | Вільне володіння державною мовою  |
| <b>Вимоги до компетентності</b>  |  |   |
|  | <b>Вимога</b>  | <b>Компоненти вимоги</b>  |
| 1  | Якісне виконання поставлених завдань   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань;</li> <li>- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;</li> <li>- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих</li> </ul> |

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
|                          |   | шляхів досягнення.  |
| 2                        | Самоорганізація та самостійність в роботі | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість його виконання;</li> <li>- здатність до самомотивації (самоуправління);</li> <li>- вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності.</li> </ul>   |
| 3                        | Багатозадачність                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність концентрувати (не втрачати) увагу на виконанні завдання;</li> <li>- уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх;</li> <li>- здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності);</li> <li>- уміння управляти результатом і бачити прогрес.</li> </ul>   |
| <b>Професійні знання</b> |   |   |
|                          | <b>Вимога</b>                             | <b>Компоненти вимоги</b>  |
| 1                        | Знання законодавства                      | <p>Конституція України;<br/> Закон України «Про виконавче провадження»;<br/> Інструкція з організації примусового виконання рішень;<br/> -Цивільний кодекс України;<br/> -Цивільний процесуальний кодекс України;<br/> - Закон України «Про виконавче провадження»;<br/> -Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»;<br/> -Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень».</p> |
| 2                        | Знання системи захисту інформації         | складові політики інформаційної безпеки; забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації   |

\*Рекомендується зазначити до десяти посадових обов'язків у відповідності до посадової інструкції