ЗАТВЕРДЖЕНО

ННаказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від «09» грудня 2020 року № 2860-к.

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний спеціаліст Одеського міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | - Здійснення формування Державного реєстру відомостями про народження фізичної особи та її походження, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, шлюб, проставлення відмітки про розірвання шлюбу, смерть, а також внесення змін, поновлення та анулювання актових записів цивільного стану відповідно до Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;  - Надання платних послуг згідно статті 20 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» відповідно до Переліку, який затверджено Кабінетом Міністрів України, на бажання та за письмовою заявою фізичної особи;  - Організація проведення урочистої реєстрації заручин, шлюбу, ювілейних обрядів, народжень з використанням різноманітних елементів урочистості;  - Забезпечення видачі повторних свідоцтв про державну реєстрацію народження, витягів з Державного реєстру щодо актових записів про народження;  - Проведення державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, відповідно до вимог законодавства, видачі відповідного свідоцтва;  - Надання консультацій громадянам з питань, що входять до компетенції Відділу;  - Приймання для проставлення апостиля офіційні документи, що видаються органами юстиції та судами, а також документи, що оформлюються нотаріусами України, та видача їх з проставленням апостиля. |
| Умови оплати праці \* | | Посадовий оклад – 5300 грн.  Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців». |
| Інформація про строковість призначення на посаду \*\* | | Контракт укладається на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.  Граничний строк перебування на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання \*\*\* | | 1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290-2020-п);  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290-2020-п);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.  Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 14 грудня 2020 року. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Ставріяні Регіна Олегівна  т. (048)705-18-13  r.stavriiani@od.minjust.gov.ua |
| Вимоги \*\*\*\* | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Право» |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |