

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 09 червня 2021 року № 1532/К

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади провідний спеціаліста Центрального відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
(Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. 8 Березня, 107)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює облік касових операцій. Здійснює аналітичний облік і контроль грошових коштів. Здійснює синтетичний та аналітичний облік операцій за рухом грошових коштів на рахунках у банках. Веде Меморіальний ордер № 1-авт. «Накопичувальна відомість за касовими операціями» (загальний та спеціальний фонди), № 2 авт. «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду на рахунках, відкритих в органах Державної Казначейської служби України (банках), № 3-авт. «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду на рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України (банках)», № 14-авт. Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду суб'єктів державного сектору». Контролює дотримання ліміту залишку готівки в касі. Веде касову книгу та журнал – реєстрації прибуткових і видаткових касових документів. Здійснює контроль за дотриманням касової дисципліни у питанні цільового використання готівки за призначенням
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5100,00 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);

	<p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2⁻¹</u>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС. Документи приймаються до 17 год. 00 хв 16 червня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	18 червня 2021 о 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Миколаїв, вул. 8 Березня, 107 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Миколаїв, вул. 8 Березня, 107 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Миколаїв, вул. 8 Березня, 107 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер	Запольська Тетяна Олегівна т. (0512) 47-65-14

телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	kadrtr@mk.minjust.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальністю «Економіка», «Облік і оподаткування», «Облік і аудит», «Менеджмент організації», «Бухгалтерський облік».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
5	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; Вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; Вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
3	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення;
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про	- Бюджетний кодекс України; - Податковий кодекс України; - Закон України про Державний бюджет України на відповідний рік; - Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в

	структурний підрозділ)	Україні»; - інші нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи
3	Знання системи державної політики у сфері нормативно-правових актів	Здійснює введення бухгалтерського обліку структурних підрозділів та підвідомчих установ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)