ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від «30» жовтня 2020 року № 2518-к

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Головний спеціаліст Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), категорія «В» |
| Посадові обов’язки  | - Здійснення заходів з контрольно-перевірочної роботи районних, районних у містах, міських та міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області, посадових осіб виконавчих комітетів міських, селищних та сільських рад, які проводять державну реєстрацію народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті, складання відповідних довідок та забезпечення їх реалізації відповідно до плану роботи відділу, надання практичної та методичної допомоги органам державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області відповідно до компетенції;- Розгляд листів, звернень громадян, підготовка на них відповідей; - Здійснення виконання запитів органів державної реєстрації актів цивільного стану та заяв громадян щодо витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану та заяв громадян щодо витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану від компетентних органів іноземних держав відповідно до вимог чинного законодавства; - Здійснює контроль за загальною організацією роботи та проводить індивідуальні заняття з працівниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану. |
| Умови оплати праці \* | Посадовий оклад – 5500 грн.Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців». |
| Інформація про строковість призначення на посаду \*\* | Контракт укладається на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства або до дня фактичного виходу основного працівника.Граничний строк перебування на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання \*\*\* | 1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290-2020-%D0%BF);2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290-2020-%D0%BF);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 05 листопада 2020 року. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Таранова Діана Федорівна т. (048)705-18-18dianakadri@ukr.net |
| Вимоги \*\*\*\* |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Право» |
| 2. | Досвід роботи  |  |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |