ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від «20» жовтня 2020 року № 2398-к

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Заступник начальника відділу оплати праці Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), категорія «Б» |
| Посадові обов’язки | | - Забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;  - Дотримання порядку проведення розрахунків із працівниками Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);  - Достовірність та правильність формування накопичувальної відомості із розрахунками (м.о. № 5) за загальним та спеціальним фондами Державного бюджету;  - Приймати учать у розробці та складанні штатного розпису Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);  - Аналіз нарахованої та виплаченої матеріальної допомоги;  - Планування роботи Управління та забезпечення належного і своєчасного стану виконання запланованих заходів;  - Дотримання бюджетного законодавства при бюджетних зобов’язаннях, своєчасно подає на реєстрацію такі зобов’язання, здійснює платежі відповідно до взятих бюджетних зобов’язань, достовірно та у повному обсязі відображає операції у бухгалтерському обліку та звітності;  - Своєчасність виплати заробітної плати, інших соціальних виплат працівникам Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). |
| Умови оплати праці \* | | Посадовий оклад – 6700 грн.  Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців». |
| Інформація про строковість призначення на посаду \*\* | | Контракт укладається на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.  Граничний строк перебування на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання \*\*\* | | 1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290-2020-п);  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290-2020-п);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.  Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 27 жовтня 2020 року. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Таранова Діана Федорівна  т. (048)705-18-18  [dianakadri@ukr.net](mailto:dianakadri@ukr.net) |
| Вимоги \*\*\*\* | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Економіка підприємства», « Бухгалтерський облік і аудит», «Фінанси» |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |