

МЕМОРАНДУМ
про співробітництво
між Державною службою України з питань праці
та Міністерством юстиції України

м. Київ

21 січня 2019 р.

Цей Меморандум про співробітництво між Державною службою України з питань праці, в особі Голови Державної служби України з питань праці Чернеги Р.Т., який діє на підставі Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96 з однієї сторони, та Міністерством юстиції України, в особі заступника Міністра юстиції з питань виконавчої служби Глушенко С.В., яка діє на підставі Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228 (далі – Сторони, окремо – Сторона), укладено про наступне:

1. Мета та предмет Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є консолідація зусиль Сторін щодо формування сприятливого середовища на ринку праці, забезпечення реалізації державної політики з питань контролю за додержанням законодавства про працю юридичними особами та фізичними особами, які використовують найману працю, а також забезпечення захисту трудових прав громадян.

1.2. Предметом Меморандуму є взаємодія Сторін у напрямі організації та проведення спільних заходів, спрямованих на детінізацію ринку праці та вдосконалення контролю за оформленням трудових відносин із найманими працівниками, зокрема, особами, які мають майнові зобов'язання за рішеннями суду (інших органів), в тому числі заборгованість зі сплати аліментів, та стосовно яких відкрито виконавче провадження в органах державної виконавчої служби.

2. Напрями та заходи взаємодії

2.1. Для координації спільних дій в досягненні мети цього Меморандуму Сторони домовляються взаємодіяти у таких напрямках співпраці:

обмін інформацією щодо фактів порушення роботодавцями порядку оформлення трудових відносин осіб, які мають майнові зобов'язання за рішеннями суду (інших органів), в тому числі заборгованість зі сплати аліментів;

забезпечення організації роботи Сторін щодо проведення інспекційних відвідувань інспекторами праці на підставі повідомлень державних виконавців щодо встановлених під час здійснення виконавчого провадження фактів неоформлених трудових відносин, інших фактів порушення законодавства про працю юридичними особами та фізичними особами, які використовують найману працю;

організація та проведення спільних заходів, зокрема, семінарів, конференцій, «Круглих столів», ділових зустрічей та спільних інформаційних кампаній (прес-конференцій, публікацій тощо);

розміщення інформації правороз'яснювального характеру, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних інтернет-ресурсах Сторін, в друкованих

та електронних засобах масової інформації;

участь у розробленні інформаційних матеріалів з актуальних правових питань;

спільна взаємодія з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, адвокатською спільнотою та з іншими зацікавленими органами та особами у напрямку реалізації цього Меморандуму;

забезпечення Сторонами обміну інформацією (в тому числі електронного), пов'язаною із організацією заходів щодо забезпечення захисту трудових прав осіб, які мають майнові зобов'язання за рішеннями суду (інших органів), в тому числі заборгованість зі сплати аліментів;

інші заходи узгоджені Сторонами.

3. Організація взаємодії

3.1. Сторони взаємодіють на центральному рівні, а також забезпечують координацію взаємодії територіальних підрозділів державної виконавчої служби та територіальних органів Держпраці.

3.2. В частині виконання пунктів даного Меморандуму Сторони взаємодіють через уповноважених представників, які делегуються для вирішення поточних питань та організації спільних заходів.

3.3. Уповноважені представники Сторін забезпечують обмін інформацією, необхідною для реалізації Меморандуму, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на паперових носіях та в електронному вигляді.

3.4. Сторони мають право на розповсюдження спільно підготовлених матеріалів, за умови взаємного погодження.

4. Зобов'язання

4.1. З метою реалізації напрямів цього Меморандуму Сторони зобов'язуються:

надавати необхідну для виконання спільних завдань інформацію;

зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Меморандуму;

утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншій Стороні.

4.2. Перелік зобов'язань не є виключним. Сторони домовились, що можуть брати на себе й інші зобов'язання, які будуть необхідними для ефективної реалізації цього Меморандуму, за умов взаємного погодження.

4.3. Меморандум не накладає ніяких фінансових чи майнових зобов'язань Сторін одна перед одною та відносно третіх осіб.

5. Порядок розв'язання спорів

5.1. У разі виникнення будь-яких спірних питань щодо виконання положень цього Меморандуму, Сторони погоджуються вжити всіх можливих заходів для вирішення цих питань шляхом переговорів та консультацій між ними.

5.2. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за

винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

6. Підтвердження та запевнення

6.1. Сторони підтверджують, що:

вони створені й існують відповідно до законодавства України та мають право укладати цей Меморандум;

підготовка, підписання та виконання цього Меморандуму не порушує ніяких положень установчих документів Сторін, договорів чи інших документів, де однією із сторін виступає Сторона цього Меморандуму, або законів чи положень законодавства, що стосуються Сторін або їх діяльності.

7. Інші умови

7.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє безстроково, якщо жодна зі Сторін не виявила бажання його розірвати.

7.2. Будь-яка зі Сторін може припинити дію даного Меморандуму, надіславши іншій Стороні письмове повідомлення про такий намір за місяць до передбачуваної дати припинення цього Меморандуму.

7.3. Всі зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін, оформляються окремими протоколами, завіряються підписами уповноважених представників Сторін і є невід'ємною частиною Меморандуму.

7.4. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію, що не призводить до юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для будь-якої з них.

7.5. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

8. Реквізити та юридичні адреси Сторін

Державна служба України з
питань праці

01601, м. Київ,
вул. Десятинна, 14
код ЄДРПОУ 39472148
тел.: (044) 226 20 83

Міністерство юстиції України

01001, м. Київ
вул. Городецького, 13
код ЄДРПОУ 00015622
тел. (044) 278 37 23

Голова Державної служби України
з питань праці


Р. Чернега

Заступник Міністра юстиції з питань
виконавчої служби


С. Глущенко