



**МІН'ЮСТ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)**

Н А К А З

Дніпро

№ _____

Про затвердження Інструкції для державних нотаріусів Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей щодо обліку додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру та обліку коштів, що надходять від отримувачів зазначених послуг

Відповідно до вимог частини другої статті 19 Закону України «Про нотаріат» від 02.09.1993 №3425-ХІІ, Порядку надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 06.12.2022 №5441/5, Інструкції про порядок обліку та використання коштів, отриманих за надання відділами реєстрації актів цивільного стану додаткових послуг правового і технічного характеру та за надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, не пов'язаних з вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 28.09.2007 № 839/5, Методичних рекомендацій з організації ведення бухгалтерського обліку територіального органу, установи та організації, що належать до сфери управління Міністерства юстиції України, та служби, діяльність якої координується через Міністра юстиції України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.02.2020 №592/5, та визначає алгоритм дій державних нотаріусів щодо обліку додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, що надаються державними нотаріусами державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію для державних нотаріусів Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей.

УВ
Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
№286/13.1-03 від 03.03.2023
КЕП: Фірсова І. В. 03.03.2023 14:30
0E118A

№286/13.1-03 від 03.03.2023



Запорізької, Кіровоградської, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей щодо обліку додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру та обліку коштів, що надходять від отримувачів зазначених послуг (далі – Інструкція), що додається.

2. Начальнику Управління бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), завідувачам та державним нотаріусам державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей забезпечити дотримання вимог Інструкції.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 13.02.2023 № 158/13.1-03 «Про затвердження Інструкції для державних нотаріусів Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей щодо обліку додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру та обліку коштів, що надходять від отримувачів зазначених послуг».

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника

Інна ФІРЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Одеса)

№ _____

ІНСТРУКЦІЯ

для державних нотаріусів Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей щодо обліку додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру та обліку коштів, що надходять від отримувачів зазначених послуг

1. Інструкція для державних нотаріусів Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей щодо обліку додаткових послуг правового характеру та обліку коштів, що надходять від отримувачів зазначених послуг (далі – Інструкція), розроблена відповідно до вимог частини другої статті 19 Закону України «Про нотаріат» від 02.09.1993 №3425-ХІІ, Порядку надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 06.12.2022 №5441/5, Інструкції про порядок обліку та використання коштів, отриманих за надання відділами реєстрації актів цивільного стану додаткових послуг правового і технічного характеру та за надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, не пов'язаних з вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 28.09.2007 № 839/5, Методичних рекомендацій з організації ведення бухгалтерського обліку територіального органу, установи та організації, що належать до сфери управління Міністерства юстиції України, та служби, діяльність якої координується через Міністра юстиції України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.02.2020 №592/5, та визначає алгоритм дій державних нотаріусів щодо обліку додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, що надаються державними нотаріусами державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів Дніпропетровської, Запорізької,

Кіровоградської, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей (далі – державні нотаріуси).

2. Державні нотаріуси при наданні додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, та послуг технічного характеру (далі - додаткових послуг правового та технічного характеру):

2.1. керуються вищезазначеними нормативними актами та цією Інструкцією;

2.2. надають квитанції відповідно до додатку 1 особі, яка здійснює плату за отримані додаткові послуги правового та технічного характеру (далі – заявник), що стягується шляхом безготівкового перерахування коштів через установи банків на спеціальний рахунок Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що відкритий в органі державної казначейської служби України (далі – Рахунок). Не допускається одержання державними нотаріусами плати за надання додаткових послуг правового та технічного характеру готівкою;

2.3. надають додаткові послуги правового та технічного характеру після пред'явлення заявником підтвердження про їх оплату. Підтвердженням оплати додаткових послуг правового та технічного характеру є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення тощо) з відміткою банку;

2.4. здійснюють копіювання вищевказаних платіжних документів;

2.5. заносять відомості, зазначені в платіжному документі, до реєстру обліку додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, наданих державним нотаріусом (далі – Реєстр), відповідно до додатку 2;

2.6. після заповнення Реєстру повертають заявнику платіжний документ, що підтверджує оплату;

2.7. при формуванні Реєстру, відомості, зазначені у платіжному документі, заносять у день його отримання, з обов'язковим заповненням колонки «Дата здійснення платежу, найменування банку, номер квитанції, платіжного доручення тощо». Обов'язковою вимогою є заповнення усіх граф Реєстру;

2.8. власноручно підписують та скріплюють власною печаткою Реєстр, у разі, якщо державна нотаріальна контора/архів є багатоскладовою, Реєстр засвідчується підписом та печаткою завідувача державної нотаріальної контори/архіву.

3. Щомісячно до 3-го числа місяця, наступного за звітним, державною нотаріальною конторою/архівом до відповідних структурних підрозділів Управління бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності в Дніпропетровській, Запорізькій, Кіровоградській, Миколаївській, Одеській та Херсонській області (далі – структурні підрозділи Управління бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності) надаються на паперових носіях

оригінали Реєстрів (додаток 2), які мають бути прошиті, пронумеровані, скріплені підписом та печаткою державного нотаріуса.

Копії Реєстрів, копії платіжних документів, зберігаються у державних нотаріальних конторах та державних нотаріальних архівах протягом періоду, що визначений відповідною номенклатурою справ.

4. У випадку виконання обов'язків щодо обслуговування населення території іншої державної нотаріальної контори, облік наданих державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, передбачений пунктом 2 цієї Інструкції, ведеться по кожній нотаріальній конторі окремо.

5. Структурними підрозділами Управління бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності на підставі наданих державними нотаріальними конторами/архівом Реєстрів здійснюється аналітичний облік надходження коштів на спеціальний рахунок державного бюджету, отриманих за надання додаткових послуг правового та технічного характеру за відповідний звітний період.

Облік надходження коштів за надані додаткові послуги правового та технічного характеру здійснюється у розрізі кожної державної нотаріальної контори/архіву шляхом порівняння показників надходжень згідно Реєстрів державних нотаріусів та фактичних сум надходжень відповідно до виписок з Рахунку за вказаним кодом державного нотаріуса/кодом державної нотаріальної контори/архіву, зазначення якого є обов'язковим у платіжних документах, підтверджуючих оплату додаткових послуг правового та технічного характеру.

6. Щоквартально структурними підрозділами Управління бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності здійснюється облік, узагальнення та аналіз стану надходження і використання коштів, отриманих від надання державними нотаріусами додаткових послуг правового та технічного характеру та аналіз фінансово-господарської діяльності державних нотаріальних контор/архіву.

7. Відповідальність за неповноту та недостовірність відображення даних у Реєстрах несуть державні нотаріуси.

8. У разі ненадання особі державним нотаріусом з будь-яких причин додаткових послуг правового та технічного характеру, сплачені кошти підлягають поверненню цій особі відповідно до Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2013 № 787(зі змінами). Повернення коштів за ненадані додаткові послуги правового та технічного характеру здійснюється за письмовою заявою особи на підставі пред'явлення заявником платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

9. Відповідальність за своєчасність надання Реєстрів до структурних підрозділів Управління бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності покладається на завідувачів державних нотаріальних контор,

державних нотаріальних архівів Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей.

10. Використання коштів, отриманих від надання державними нотаріусами додаткових послуг правового та технічного характеру, здійснюється відповідно до кошторису Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), затвердженого у встановленому законодавством порядку.

В.о. начальника
Управління нотаріату
Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Лілія БЄЛІК

Погоджено:
Начальник Управління бухгалтерського
обліку та планово-фінансової діяльності –
головний бухгалтер Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

Валентина СТУПАР

Додаток 1
до наказу Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м.Одеса)
від _____ № _____

КВИТАНЦЯ	
ПІБ замовника-платника нотаріальної послуги	
Отримувач	
Код ЄДРПОУ	
МФО	
Банк отримувача	
Номер рахунку (IBAN)	
Загальна сума	
Призначення платежу*	

*Поле «Призначення платежу» необхідно заповнювати таким чином: код державного нотаріуса/код державної нотаріальної контори/архіву, ПІБ платника, РНОКПП платника, додаткові платні послуги.

Додаток 2
до наказу Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м.Одеса)
від _____ № _____

РЕЄСТР
обліку додаткових послуг правового характеру, які не
пов'язані звичинюваними нотаріальними діями,
а також послуг технічного характеру, наданих державним нотаріусом

(назва державної нотаріальної контори / архіву та прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) нотаріуса)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, якій надавались послуги	Код послуги	Кількість наданих послуг	Сума сплачених коштів, грн	Дата здійснення платежу, найменування банку, номер квитанції, платіжного доручення тощо	Підпис заявника
1	2	3	4	5	6	7
	Всього:					

Державний нотаріус

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

