**ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ**

**Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)**

**на 2023 рік**

| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Строк** | **Відповідальний**  **виконавець** | **Стан виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Забезпечення організації проведення засідань колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | згідно з окремим планом | Алєксєєва Т.В. | Проведено 14 засідань колегії по 40 питанням |
|  | Забезпечення організації проведення оперативних нарад під головуванням начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щотижнево | Алєксєєва Т.В. | Проведено 52 наради |
|  | Підготовка та організація проведення особистого прийому громадян керівництвом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та керівниками його структурних підрозділів | згідно з графіком | Алєксєєва Т.В. | Забезпечено підготовку та організацію проведення особистого прийому громадян керівництвом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). Прийнято 251 громадянина. |
|  | Підготовка та організація проведення онлайн прийому громадян керівництвом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за допомогою програмного забезпечення «ZOOM» | згідно з графіком | Алєксєєва Т.В. | Прийом громадян керівництвом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та керівниками його структурних підрозділів у режимі відеоконференц-зв’язку не проводився. |
|  | Забезпечення документального обслуговування роботи апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса):  - попередній розгляд кореспонденції;  реєстрація вхідної кореспонденції;  реєстрація вихідної кореспонденції;  реєстрація вхідної, внутрішньої та вихідної кореспонденції з грифом «ДСК»;  - відправка кореспонденції;  - оперативне проходження, облік та зберігання документів | протягом року | Алєксєєва Т.В. | Виконано.  Забезпечено документальне обслуговування роботи апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса):  попередній розгляд кореспонденції;  реєстрація вхідної кореспонденції – 81242;  реєстрація вихідної кореспонденції - 71315;  реєстрація внутрішньої кореспонденції – 122270;  реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції з грифом «ДСК – 36;  - оперативне проходження, облік та зберігання документів забезпечено |
|  | Здійснення реєстрації наказів з основної діяльності та з адміністративно- господарських питань | протягом року | Алєксєєва Т.В. | Виконано.  Зареєстровано 2647 наказів, з них: з основної діяльності – 2226, з адмін – господарських питань – 421. |
|  | Організація роботи з питань приймання, попереднього розгляду та реєстрації звернень громадян, що надходять від державної установи «Урядовий контактний центр» | протягом року | Алєксєєва Т.В. | Виконано.  Забезпечено приймання, попередній розгляд та реєстрацію звернень (скарг, заяв, пропозицій) громадян, що надійшли від ДУ «Урядовий контактний центр».  Протягом року від державної установи «Урядовий контактний центр» надійшло 7412 звернень. |
|  | Організація роботи з питань приймання, попереднього розгляду та реєстрації письмових звернень (скарг, заяв, пропозицій) громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» | протягом року | Алєксєєва Т.В. | Виконано.  Забезпечено приймання, попередній розгляд та реєстрація письмових звернень (скарг, заяв, пропозицій) громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».  Протягом року надійшло 12 772 звернення громадян. |
|  | Організація роботи з питань приймання, попереднього розгляду та реєстрації запитів на отримання публічної інформації, що надходять до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» | протягом року | Алєксєєва Т.В. | Виконано.  Забезпечено приймання, попередній розгляд та реєстрація запитів на отримання публічної інформації, що надходять до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації». Протягом року надійшло 327 запитів на отримання публічної інформації |
|  | Організація роботи з питань приймання та реєстрації звернень громадян, що надходять на «гарячу» телефонну лінію Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року | Алєксєєва Т.В. | Організовано роботу з приймання та реєстрації звернень громадян, що надходять на «гарячу» телефонну лінію Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) |
|  | Організація роботи зі службовою інформацією Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року | Алєксєєва Т.В. | Виконано.  Проведено перевірку наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «ДСК»  Акт про результати перевірки від 09.03.2023 №15841/13.1-19 |
|  | Здійснення комплексних та цільових перевірок структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань документування та контролю | згідно з графіком | Алєксєєва Т.В. | Виконано.  Проведено 9 перевірок |
|  | Забезпечення організації проведення засідань Експертних комісій Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та підготовку матеріалів на розгляд комісії | протягом року | Алєксєєва Т.В. | Виконано.  Проведено 22 засідання експертних комісій Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). |
|  | Підготовка звіту і доповідної записки про стан розгляду звернень та особистого прийому громадян в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса), їх направлення до Міністерства юстиції України | до 05 числа щокварталу | Алєксєєва Т.В. | Виконано.  Протягом року до Міністерства юстиції України направлено звіти та доповідні записки щодо стану розгляду звернень та особистого прийому громадян в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса):  від 05.04.2023 №12764/13.1-02, від 05.07.2023 № 27244/13.4-15, від 05.10.2023 № 40254/13.4-15, від 05.01.2024 № 1387/13.4-26 |
|  | Підготовка узагальнень щодо документів, які перебувають на контролі в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року | Алєксєєва Т.В. | Виконано.  Забезпечено систематичну підготовку узагальнень щодо документів, які перебувають на контролі в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) |
|  | Підготовка звітів про стан виконавської дисципліни в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) та їх направлення до Міністерства юстиції України | до 15 числа щокварталу | Алєксєєва Т.В. | 27.01.2023 року до Міністерства юстиції України було направлено звіт щодо стану виконавської дисципліни у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) за 2022 рік – лист № 2963/13.1-02.  13.04.2023 року до Міністерства юстиції України було направлено звіт щодо стану виконавської дисципліни у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) за І квартал 2023 року – лист №14342/13.1-32.  14.07.2023 року до Міністерства юстиції України було направлено звіт щодо стану виконавської дисципліни у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) за ІІ квартал 2023 року – лист № 28638/13.4-26.  10.10.2023 року до Міністерства юстиції України було направлено звіт щодо стану виконавської дисципліни у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) за ІІІ квартал 2023 року – лист № 40879/13.4-26 |
|  | Підготовка звітів про розгляд запитів на інформацію, розпорядником якої є Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та їх направлення до Міністерства юстиції України | до 05 числа щокварталу | Алєксєєва Т.В. | Виконано.  Підготовлено та направлено звіт щодо розгляду запитів на публічну інформацію в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса):  від 04.04.2023 № 12706/13.1-02, від 04.07.2023 № 27013/13.1-02, від 04.10.2023 № 39995/13.4-05, від 04.01.2024 № 1195/13.4-05 |
|  | Проведення консультацій, навчально-методичної роботи з питань ведення діловодства та архівної справи для працівників структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року | Алєксєєва Т.В. | Виконано.  Проведено 15 семінарських занять |
| **Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Організація проведення оперативних нарад щодо підсумків роботи органів ДВС Миколаївської області за 2022 рік, І квартал 2023 року, І півріччя 2023 року, ІІІ квартал 2023 року | протягом року | Голотребчук Ю. А. | Виконано  12.01.2023 року Управлінням проведено оперативну нараду по підсумкам роботи органів ДВС Миколаївської області за 2022 рік (протокол № 2). 17.04.2023 Управлінням проведено оперативну нараду по підсумкам роботи органів ДВС Миколаївської області за І квартал 2023 року (протокол № 23). 14.07.2023 Управлінням проведено нараду по підсумкам роботи органів ДВС Миколаївської області за І півріччя 2023 року (протокол № 40), 13.10.2023 Управлінням проведено нараду по підсумкам роботи органів ДВС Миколаївської області за ІІІ квартал 2023 року (протокол № 62). Номенклатурна справа № 02.2-10. |
|  | Організація здійснення примусового виконання рішень у випадках, передбачених законом відділом примусового виконання рішень та відділами ДВС Миколаївської області | протягом року | Голотребчук Ю. А.  Павлюк П. М.  Романчук С. М. | Виконано  Протягом 2023 року з метою належної організації та контролю за здійсненням примусового виконання рішень Управлінням надано 2124 доручень, з них: 64 доручення начальника Управління, 1474 доручень при розгляді звернень громадян та юридичних осіб, 487 протокольних доручення, 99 доручень при узагальнені оперативно-статистичних даних. Також, Управлінням проведено 77 нарад, з них: 19 нарад з керівниками органів державної виконавчої служби Миколаївської області, 39 з керівним складом Управління та 5 нарад з працівниками Управління, 13 засідань Робочої групи щодо здійснення контролю за безспірним списанням коштів з рахунків Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), 1 нарада з керівником МФ ДП «СЕТАМ». Протягом 2023 року відділу примусового виконання рішень (далі – Відділ) підлягало примусовому виконанню 5700 виконавчих документів на суму 793,6 млн.грн. Відділом завершено 3040 виконавчих документа, що становить 53,3% на загальну суму 165,9млн.грн, з них фактично завершено 777 виконавчих документів, що становить 13,6% від підлягаючих виконанню виконавчих проваджень на суму 23,6млн.грн. (3%). Залишок виконавчих документів становить 2654 на суму 605,7млн.грн. Протягом 2023 року стягнуто 1,9млн.грн. виконавчого збору, та 63024грн. витрат виконавчого провадження.  Відділам ДВС Миколаївської області (далі – відділи ДВС) підлягало примусовому виконанню 159108 виконавчих документів на суму 3млрд.грн, з них завершено 92077 виконавчих проваджень або 57,9% на суму 1,2млрд.грн, з них фактично виконано 42614 або 26,8% від підлягаючих виконанню виконавчих проваджень на суму 300млн.грн. В залишку на кінець звітного періоду перебуває 66580 виконавчих проваджень на суму 1,6 млрд.грн. Виконавчого збору стягнуто на суму 36млн.грн, витрат виконавчого провадження 11,7млн.грн.  Номенклатурна справа №№ 02.2-09, 02.2-10 |
|  | Організація роботи щодо реалізації [Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/440-2014-%D0%BF/paran8#n8), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 року № 440 | протягом року | Голотребчук Ю. А. | Виконано  16.01.2023, 27.03.2023, 13.10.2023 дорученнями Управління організовано роботу щодо реалізації [Порядку погашення](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/440-2014-%D0%BF/paran8#n8) [заборгованості за рішеннями суду,](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/440-2014-%D0%BF/paran8#n8) [виконання яких гарантується державою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/440-2014-%D0%BF/paran8#n8), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 року № 440, шляхом визначення відповідальної особи в забезпеченні ведення обліку рішень, виконання яких гарантується державою, інвентаризації заборгованості за цими рішеннями та їх передачі до органу Казначейства. Протягом 2023 року до Управління [рішення суду, виконання яких](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/440-2014-%D0%BF/paran8#n8) [гарантується державою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/440-2014-%D0%BF/paran8#n8), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 року № 440 не надходили. |
|  | Контроль за дотриманням працівниками Управлінням забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) виконавської та трудової дисципліни | протягом року | Голотребчук Ю. А.  Павлюк П. М.  Романчук С. М.  Руденко Н. П. | Виконано  Протягом 2023 року порушення працівниками Управління виконавської та трудової дисципліни не виявлено. |
|  | Організація представництва інтересів Департаменту ДВС Міністерства юстиції України під час розгляду справ у судах загальної юрисдикції та підготовка матеріалів до розгляду цих справ та узагальнення інформації | протягом року | Голотребчук Ю. А. | Виконано  Протягом 2023 року виконано 6 доручень від Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України щодо представництва інтересів під час розгляду справ у судах загальної юрисдикції та підготовку матеріалів до розгляду цих справ. |
|  | Проведення перевірок діяльності приватних виконавців за дорученням Департаменту ДВС Міністерства юстиції України | протягом року | Голотребчук Ю. А. | Виконано Протягом 2023 року проведено 2 перевірки щодо здійснення приватним виконавцем діяльності в офісі, за дорученням Департаменту ДВС Міністерства юстиції України.  Номенклатурна справа № 02.2-22. |
|  | Розгляд звернень та запитів народних депутатів, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб (в тому числі на отримання публічної інформації), що надходять до Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року | Голотребчук Ю. А. | Виконано  Протягом 2023 року Управлінням направлено 1539 відповідей на звернення громадян та юридичних осіб з питань, пов’язаних із виконанням рішень, що надходять до Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). |
|  | Звітування перед Міністром юстиції України, директором Департаменту ДВС Міністерства юстиції України, начальником Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо виконання покладених на Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) завдань та планів роботи | протягом року | Голотребчук Ю. А. | Виконано  05.01.2023, 07.04.2023, 06.07.2023 06.10.2023 Управлінням направлено до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) звіт про виконання заходів, передбачених в плані роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). 20.01.2023, 19.07.2023 забезпечено подання до Департаменту ДВС Міністерства юстиції України звітності за формою № 1, 2 Звіт про роботу органів державної виконавчої служби та окремо про роботу відділу примусового виконання рішень, узагальненого акту про розпорядження конфіскованим майном, переданих органам державної виконавчої служби та узагальненого акта звірення виконавчих документів за рішеннями про стягнення коштів на користь держави в інтересах органів Пенсійного фонду України. 23.02.2023 забезпечено звітування та прийнято участь у колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) «Про підсумки роботи відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Миколаївській області за 2022 рік та завдання щодо підвищення ефективності їх роботи у 2023 році». 02.08.2023 забезпечено звітування та прийнято участь у колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) «Про підсумки роботи органів державної виконавчої служби Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за І півріччя 2023 року та завдання щодо підвищення ефективності їх роботи у ІІ півріччі 2023 року».  Номенклатурна справа №№ 02.2-11, 02.2-03, 02.3-01 |
|  | Забезпечення участі у засіданнях робочої групи Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області | протягом року | Голотребчук Ю. А. | Виконано  27.01.2023, 20.04.2023, 03.08.2023, 17.10.2023 проведено засідання робочої групи представників Управління та ГУ Пенсійного фонду України в Миколаївської області (протокол № 1, 2, 3,4).  Номенклатурна справа № 02.2-10 |
|  | Проведення нарад з питань, що належать до компетенції Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року | Голотребчук Ю. А. | Виконано  Проведено 5 спільних нарад з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, з яких: з представниками МФ ДП «СЕТАМ» (протокол №9), з представниками Управління ПФУ Миколаївської області (протокол №1,2,3,4). 12.01.2023, 17.04.2023, 14.07.2023, 11.08.2023, 20.09.2023, 13.10.2023, 03.11.2023, 12.12.2023 проведено наради за підсумками роботи відділів державної виконавчої служби у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за 2022 рік, І квартал 2023 року, І півріччя 2023 року, 7-м місяців 2023 року, 8-м місяців 2023 року, ІІІ квартал 2023, 10-ть місяців 2023 року, 11-ть місяців 2023 року  (протокол за №№ 2, 23, 40, 48, 56, 62, 66, 75). 17.03.2023 проведено нараду за підсумками роботи відділів державної виконавчої служби у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за два місяці 2023 року обговорення наказів та доручень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (протокол № 13). 24.03.2023, 31.03.2023, 31.03.2023, 29.05.2023, 05.06.2023, 07.06.2023, 19.07.2023, 22.09.2023 проведено 7 нарад з обговорення доручень та наказів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), листів Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України та проведення навчання (протокол № 16, 18, 19, 31, 33, 34, 43, 57). 23.02.2023 забезпечено звітування та прийнято участь у колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) «Про підсумки роботи відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Миколаївській області за 2022 рік та завдання щодо підвищення ефективності їх роботи у 2023 році» (Рішення Колегії № 8). 02.08.2023 забезпечено звітування та прийнято участь у колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) «Про підсумки роботи органів державної виконавчої служби Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за І півріччя 2023 року та завдання щодо підвищення ефективності їх роботи у ІІ півріччі 2023 року». (Рішення Колегії № 19).  З метою організації роботи Управління  11.01.2023, 23.01.2023, 30.01.2023,  13.02.2023, 20.02.2023, 06.03.2023,  13.03.2023, 20.03.2023, 28.03.2023,  03.04.2023, 10.04.2023, 17.04.2023,  24.04.2023, 01.05.2023, 08.05.2023,  22.05.2023, 29.05.2023, 05.06.2023,  19.06.2023, 03.07.2023, 10.07.2023,  17.07.2023, 24.07.2023, 31.07.2023,  07.08.2023, 14.08.2023, 28.08.2023,  04.09.2023, 11.09.2023, 18.09.2023,  25.09.2023, 02.10.2023, 09.10.2023,  23.10.2023, 30.10.2023, 06.11.2023,  13.11.2023, 20.11.2023, 04.12.2023  проведено наради з керівним складом Управління. 07.03.2023 проведено нараду з працівниками Управління з метою організації належного виконання рішення колегії від 23.02.2023 № 8 «Про підсумки роботи відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Миколаївській області за 2022 рік та завдання щодо підвищення ефективності їх роботи у 2023 році» та інших питань (протокол №11). 14.08.2023 проведено нараду з керівним складом Управління з метою організації належного виконання рішення колегії № 19 «Про підсумки роботи органів державної виконавчої служби Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за І півріччя 2023 року та завдання щодо підвищення ефективності їх роботи у ІІ півріччі 2023 року» (протокол № 49).  26.01.2023, 22.02.2023, 23.03.2023,  28.04.2023, 26.05.2023, 28.06.2023,  26.07.2023, 28.08.2023, 25.09.2023,  25.10.2023, 23.11.2023, 29.11.2023,  26.12.2023 проведено 13 засідань Робочої групи щодо здійснення контролю за безспірним списанням коштів з рахунків Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).  Номенклатурна справа № 02.2-10, 02.2-03 |
|  | Забезпечення участі у нарадах, колегіях та інших заходах, що проводяться Південним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Одеса) та у підготовці відповідних документів і матеріалів з питань примусового виконання рішень | протягом року | Голотребчук Ю. А. | Виконано  23.02.2023 забезпечено звітування та прийнято участь у колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) «Про підсумки роботи відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Миколаївській області за 2022 рік та завдання щодо підвищення ефективності їх роботи у 2023 році». 02.08.2023 забезпечено звітування та прийнято участь у колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) «Про підсумки роботи органів державної виконавчої служби Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за І півріччя 2023 року та завдання щодо підвищення ефективності їх роботи у ІІ півріччі 2023 року».  Забезпечено участь у нарадах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).  Номенклатурна справа № 02.02-03. |
|  | Організація аналітичного, інформаційного та методичного забезпечення виконання рішень | протягом року | Голотребчук Ю. А. Павлюк П.М. Романчук С. М. Руденко Н. П. | Виконано  Протягом 2023 року Управлінням направлено 25 інформаційних та оглядових листів для врахування в роботі. Номенклатурна справа № 02.02-17, 02.02-18, 02.02-32, 02.3-09. |
|  | Організація освітньо-роз'яснювальної роботи, в тому числі в засобах масової інформації, з питань, що стосуються виконання покладених на Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) завдань | протягом року | Голотребчук Ю. А.  Павлюк П. М.  Романчук С. М.  Руденко Н. П. | Виконано  25.01.2023 проведено освітньо-роз'яснювальну роботу, в тому числі в засобах масової інформації, з питань, що стосуються виконання покладених на Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) завдань. |
|  | Збір, узагальнення та надання до Департаменту ДВС Міністерства юстиції України, Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та інших органів державної влади аналітичної інформації щодо роботи органів державної виконавчої служби у Миколаївській області | протягом року | Голотребчук Ю. А.  Романчук С. М.  Руденко Н. П. | Виконано  Протягом 2023 року узагальнено 745 аналітичних інформацій щодо роботи органів державної виконавчої служби Миколаївської області. Номенклатурна справа № 02.3-01, 02.3-02, 02.3-03, 02.3-04, 02.3-05, 02.3-06, 02.03-07, 02.3-08 |
|  | Проведення аналізу загальних статистичних показників роботи органів державної виконавчої служби Миколаївської області та розроблення заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування | протягом року | Голотребчук Ю. А.  Руденко Н. П. | Виконано  Протягом 2023 року проведено 35 аналізи загальних показників роботи органів державної виконавчої служби Миколаївської області. Номенклатурна справа № 02.3-01, 02.3-03, 02.3-05, 02.3-07. |
|  | Здійснення аналізу стану розгляду звернень та запитів народних депутатів, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб (в тому числі на отримання публічної інформації) з питань діяльності органів ДВС Миколаївської області | щомісячно | Голотребчук Ю. А.  Романчук С. М. | Виконано  05.01.2023, 06.02.2023, 07.03.2023,  04.04.2023, 12.05.2023, 07.06.2023  26.07.2023, 03.08.2023, 13.09.2023,  04.10.2023, 08.11.2023, 06.12.2023  проведено аналізи стану розгляду звернень та запитів народних депутатів, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб (в тому числі на отримання публічної інформації) з питань діяльності органів ДВС Миколаївської області.  Номенклатурна справа №№ 02.2-17. |
|  | Організація та проведення комплексних, цільових та контрольних перевірок діяльності органів державної виконавчої служби Миколаївської області | згідно окремого графіку | Голотребчук Ю. А.  Романчук С. М.  Руденко Н. П. | Виконано  Протягом 2023 року проведено 6 цільових  та 2 комплексних та 1 контрольну перевірок діяльності органів державної виконавчої служби Миколаївської області. Номенклатурна справа №№ 02.2-15. |
|  | Проведення перевірок законності виконавчих проваджень відповідно до вимог закону | протягом року | Голотребчук Ю. А. | Протягом 2023 року керівництвом Управління винесено 26 постанов про проведення перевірки виконавчого провадження та його витребування в порядку ст. 74 Закону України «Про виконавче провадження».  Номенклатурна справа №№ 02.2-06. |
|  | Проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією | протягом року | Голотребчук Ю. А. | Виконано  16.01.2023 дорученням Управління організовано заходи щодо запобігання корупції на 2023 рік.  12.01.2023, 17.03.2023, 24.03.2023, 31.03.2023, 17.04.2023, 14.07.2023, 11.08.2023, 20.09.2023 проведено наради з керівниками відділів державної виконавчої служби у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про стан організації роботи у напрямку запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаних з корупцією (протоколи № 2, 13, 16, 18, 19, 23, 40, 48, 56)  Номенклатурна справа № 02.2-10). 05.01.2023, 10.02.2023, 10.03.2023, 05.04.2023, 05.05.2023, 07.06.2023, 05.07.2023, 04.08.2023, 05.09.2023, 02.10.2023, 15.11.2023, 07.12.2023, узагальнені листи щодо заходів з запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаних з корупцією.  Номенклатурна справа 02.2-09, 02.2-16, 02.2-18. 31.03.2023, 27.04.2023, 29.05.2023 проведено 3 внутрішніх навчання з питань запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків. |
| **Управління забезпечення примусового виконання рішень у Одеській області**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Проводити оперативні наради з начальниками територіальних відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – відділи ДВС) за підсумками роботи | протягом 2023 року | Бондарев І.В. | Виконано.  Проведено  06.01.2023,24.01.2023, 07.02.2023, 07.03.2023, 06.04.2023, 28.04.2023, 08.05.2023, 06.06.2023, 07.07.2023, 08.08.2023, 07.09.2023, 06.10.2023, 16.10.2023, 07.11.2023, 07.12.2023  У справі 03-06 |
|  | Проводити навчання та оперативні наради з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління) з організаційних питань | у разі необхідності | Бондарев І.В. | Виконано. Проведено  15.02.2023, 11.05.2023,  09.06.2023, 26.06.2023,  19.07.2023, 26.07.2023,  29.08.2023, 09.10.2023  У справі 03-06 |
|  | Проводити семінарські заняття для працівників відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  (м. Одеса) з питань роботи відділів | у разі необхідності | Бондарев І.В.  Пахомова А.М.  Смачинська О.М. | Виконано.  07.09.2023  У справі 03-06 |
|  | Забезпечувати представництво інтересів Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України в судах | протягом 2023 року | Пахомова А.М.  Смачинська О.М. | Виконано.  Забезпечено представництво інтересів Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України у 25 судових справах. |
|  | Надсилати до Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України інформації щодо роботи відділів ДВС. | відповідно до доручень Департаменту ДВС Міністерства юстиції України | Бондарев І.В.  Пахомова А.М.  Смачинська О.М. | Виконано.  Протягом звітного періоду узагальнено 3 144 інформацій щодо роботи територіальних відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  У справах 03.3-13 по 03.3-20 |
|  | Перевіряти та погоджувати матеріали по виплаті винагороди державним виконавцям відділам ДВС | по мірі надходження | Бондарев І.В.  Смачинська О.М. | Виконано.  Сформовано та розглянуто 319 звітів про суму стягнутого виконавчого збору для нарахування винагород державним виконавцям відділів державної виконавчої служби Південного  міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  У справі: 03.3-20 |
|  | Проводити перевірки виконавчих проваджень в порядку статті 74 Закону України «Про виконавче провадження» | у разі необхідності | Бондарев І.В.  Пахомова А.М. | Виконано.  Проведено 52 перевірки виконавчого провадження  У справі: 03.2-14 |
|  | Проводити комплексні, цільові та контрольні перевірки відділів ДВС та відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | згідно з окремим планом та у разі необхідності | Пахомова А.М.  Смачинська О.М. | Виконано.  Проведено 10 перевірок стану організації роботи відділів ДВС У справі: 03-10 |
|  | Приймати участь у колегіях, нарадах органів виконавчої влади та місцевого самоврядування | у разі необхідності | Бондарев І.В.  Пахомова А.М.  Смачинська О.М. | Не виконано, у зв’язку з відсутністю потреби. |
|  | Приймати участь у роботі комісій, робочих груп органів виконавчої влади та місцевого самоврядування | у разі необхідності | Бондарев І.В.  Пахомова А.М.  Смачинська О.М. | Виконано.  Прийнято участь у 2 нарадах з Головним управлінням Державної податкової служби України в Одеській області, у нараді з Головним управлінням Пенсійного фонду України в Одеській області, у 2 нарадах з Головним управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Одеській області, в 1 нараді з Департаментом транспорту, зв’язку та організації дорожнього руху Одеської міської ради, в 1 нараді з Фондом державного майна України, про визначення порядку роботи з питань діяльності ВДВС  У справі – 03-06 |
|  | Висвітлювати діяльність органів державної виконавчої служби у ЗМІ, навчальних закладах тощо | протягом 2023 року | Бондарев І.В.  Пахомова А.М.  Смачинська О.М. | Виконано.  Протягом звітного періоду проведено 1 виступ на телебаченні, в засобах масової інформації, на інформаційних Інтернет – ресурсах опубліковано 12 статей з питань, які висвітлюють діяльність державної виконавчої служби.  У справі - 03-06 |
|  | Здійснювати розгляд звернень громадян та юридичних осіб, що надходять до Управління з питань виконання відділами ДВС рішень судів та інших органів (посадових осіб) | по мірі надходження | Бондарев І.В.  Пахомова А.М.  Смачинська О.М. | Виконано.  Протягом періоду розглянуто 2 582 звернень юридичних та фізичних осіб.  У справі 03.2-01 |
|  | Забезпечувати особистий прийом громадян | згідно з окремим графіком | Бондарев І.В.  Пахомова А.М.  Смачинська О.М. | Виконано.  Прийнято 28 громадян.  У справі 03-18 |
|  | Забезпечувати організацію роботи з питань профілактики проявів корупції в органах ДВС | протягом 2022 року | Бондарев І.В.  Пахомова А.М.  Смачинська О.М. | Виконано.  Проведено 12 семінарів навчань з працівниками органів державної виконавчої служби.  У справі 03-06 |
| **Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області, в Автономній республіці Крим та Севастополі**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Розгляд на оперативних нарадах виявлених недоліків за результатами підведення підсумків роботи відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | Січень  квітень  липень  жовтень | Гасанов Р.А. | Оперативну нараду проведено у лютому, у зв’язку із виведенням працівників відділів ДВС Херсонської області з простою з 16.01.2023, протокол № 1 від 23.02.2023, протокол № 3 від 25.04.2023, протокол № 6 від 11.07.2023, протокол № 10 від 10.10.2023 н.с. № 04.2-10 |
|  | Підготовка та організація проведення особистого прийому громадян заступником начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальником Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | Січень - грудень | Гасанов Р.А. | Організація прийому громадян забезпечена н.с. 04.2-33 |
|  | Підготовка та організація проведення виїзного прийому громадян заступником начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальником Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | Згідно з графіком | Гасанов Р.А. | Проведення особистого виїзного прийому громадян не здійснювалось у зв’язку з введенням в Україні військового стану |
|  | Підготовка та проведення внутрішніх навчань по вдосконаленню знань нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів державної виконавчої служби з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | Лютий квітень червень серпень жовтень | Гасанов Р.А. | Навчання підготовлено та проведено 28.02.2023 на тему: «Порядок виконання рішень про стягнення аліментів в період воєнного стану», 28.04.2023 на тему: «Запобігання і протидія корупції», 30.06.2023 на тему: «Порядок виключення відомостей про боржника з Єдиного реєстру боржників», 31.08.2023 на тему: «Обов’язки і права виконавців, обов’язковість вимог виконавців», 31.10.2023 на тему: «Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків» н.с. № 04.2-20 |
|  | Проведення навчання по вдосконаленню знань нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів державної виконавчої служби з працівниками відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | Квітень травень червень | Гасанов Р.А. | Навчання проведено 20.04.2023 на тему: «Порядок виконання рішень про стягнення аліментів в період воєнного стану. Запобігання і протидія корупції», 17.05.2023 на тему: «Порядок виключення відомостей про боржника з Єдиного реєстру боржників. Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків», 15.06.2023 на тему: «Обов’язки і права виконавців, обов’язковість вимог виконавців. Інші механізми запобігання і протидії корупції», 25.07.2023, 28.07.2023 на тему: «Зміни щодо організації примусового виконання рішень під час дії воєнного стану. Суб’єкти відповідальності за корупційні правопорушення», 25.08.2023 на тему: «Дотримання порядку автоматичного розподілу виконавчих документів. Запобігання корупції та пов’язаним з корупцією правопорушення», 12.09.2023, 20.09.2023 на тему: «Обов’язки і права виконавців, обов’язковість вимог виконавців. Формування антикорупційної свідомості державних службовців», 10.11.2023, 15.11.2023, 22.11.2023 на тему: «Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. Запобігання корупції та пов’язаним з корупцією правопорушення» н.с. № 04.2-19 |
|  | Підготовка та направлення до відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастопол Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) узагальнення щодо основних порушень, які здійснюються державними виконавцями при виконанні судових рішень і рішень інших органів (посадових осіб), для врахування в роботі | Березень червень вересень грудень | Гасанов Р.А. | Узагальнення підготовлено та направлено 31.03.2023  30.06.2023  26.09.2023  29.12.2023  н.с. № 04.2-27 |
|  | Підготовка та направлення до відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) для використання у роботі методичних рекомендацій щодо організації примусового виконання рішень | Березень червень вересень грудень | Гасанов Р.А. | Методичні рекомендації розроблено  та направлено  27.03.2023  30.06.2023  27.09.2023  29.12.2023  № 04.2-09 |
|  | Організація проведення освітньо-роз'яснювальної роботи, в тому числі в засобах масової інформації, з питань діяльності органів державної виконавчої служби | Січень лютий березень квітень травень червень липень серпень вересень жовтень листопад грудень | Гасанов Р.А. | Організацію проведення освітньо- роз'яснювальної роботи забезпечено 01.02.2023  05.02.2023  12.02.2023  28.03.2023  12.04.2023  10.05.2023  08.06.2023  20.07.2023  01.08.2023  26.09.2023  29.09.2023  14.10.2023  20.11.2023  18.12.2023 розміщено статті на сайті, сторінці у Фейсбук Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) н.с. 04.2-18 |
|  | Підготовка аналітичних довідок:  загальні статистичні показники роботи відділів державної виконавчої служби та відділу примусового виконання рішень;  стан стягнення коштів до бюджету, в тому числі стягнення в інтересах Пенсійного фонду України, податкового боргу, адміністративних штрафів; стан виконання виконавчих документів про стягнення аліментів; стан роботи щодо стягнення виконавчого збору та витрат на провадження виконавчих дій; стан розгляду звернень з питань діяльності органів державної виконавчої служби; стан наповнення системи електронних торгів арештованим майном (СЕТАМ) | Січень квітень липень жовтень | Гасанов Р.А. | Аналітичні довідки підготовлено 03.01.2023  03.04.2023  30.06.2023  31.07.2023  02.10.2023  н.с. 04.2-22  24.01.2023  20.04.2023  24.07.2023  15.10.2023  н.с. 04.3-07 |
|  | Підготовка звітів за формою № 1 (піврічна) «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та за формою № 2 (піврічна) «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» та направлення їх до Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України | Січень липень | Гасанов Р.А. | 20.01.2023  20.07.2023  н.с. 04.3-08 |
|  | Узагальнення, аналіз та направлення до Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України інформації щодо роботи органів державної виконавчої служби | Січень  лютий  березень квітень  травень червень  липень  серпень вересень жовтень листопад грудень | Гасанов Р.А. | Звіти підготовлено та направлено 02.01.2023, 03.01.2023, 05.01.2023, 03.02.2023, 06.02.2023, 07.02.2023, 02.03.2023, 06.03.2023, 07.03.2023, 31.03.2023, 02.04.2023, 03.04.2023, 05.04.2023, 07.04.2023, 11.04.2023, 02.05.2023, 03.05.2023, 04.05.2023, 08.05.2023, 02.06.2023, 05.06.2023, 06.06.2023 30.06.2023, 03.07.2023, 04.07.2023, 05.07.2023, 11.07.2023, 02.08.2023, 04.08.2023, 07.08.2023, 04.09.2023, 05.09.2023, 07.09.2023, 29.09.2023, 02.10.2023, 03.10.2023, 04.10.2023, 05.10.2023, 07.10.2023, 12.10.2023, 26.10.2023, 02.11.2023, 06.11.2023, 07.11.2023, 01.12.2023, 04.12.2023, 05.12.2023, 07.12.2023, 12.12.2023, 29.12.2023, н.с. 04.3-08  03.01.2023, 03.02.2023, 02.03.2023, 31.03.2023, 03.04.2023, 02.05.2023, 02.06.2023, 30.06.2023, 03.07.2023, 02.08.2023  31.08.2023, 02.10.2023, 30.10.2023, 29.12.2023, н.с. 04.2-23 |
|  | Бериславський ВДВС у Бериславському районі Херсонської області  Корабельний ВДВС у місті Херсоні  Олешківський ВДВС у Херсонському районі Херсонської області  Білозерський ВДВС у Херсонському районі Херсонської області  Великоолександрівський ВДВС  у Бериславському районі Херсонської області  Високопільський ВДВС у Бериславському районі Херсонської області  Дніпровський ВДВС у місті Херсоні ВПВР  Суворовський ВДВС у місті Херсоні  Нововоронцовський ВДВС  у Бериславському районі Херсонської області  Великолепетиський ВДВС  у Каховському районі Херсонської області | Липень  серпень вересень жовтень листопад | Гасанов Р.А. Федоренко О.П. Спеціалісти УЗПВР | 25.07.2023, 28.07.2023, 08.08.2023, 25.08.2023, 12.09.2023  20.09.2023, 11.10.2023, 17.10.2023, 10.11.2023, 15.11.2023, 22.11.2023, н.с. 04.2-08 |
|  | Проведення звірення з Херсонською митницею щодо розпорядження конфіскованим майном, вилученого митними органами | Січень квітень липень жовтень | Гасанов Р.А. | 13.01.2023, 03.04.2023, 03.07.2023, 03.10.2023, н.с. 04.3-10 |
|  | Проведення звірення з органами Пенсійного фонду України стосовно стану виконання виконавчих документів про стягнення на користь держави в інтересах ПФУ | Січень квітень липень жовтень | Гасанов Р.А. | 13.01.2023, 14.04.2023, 13.07.2023, 10.10.2023, н.с.04.3-10 |
| **Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Прийняття участі у засіданні колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питання щодо результатів роботи органів державної виконавчої служби за 2022 рік | згідно з окремим графіком | Більчук О. | Виконано н/с 05-05  24.02.2023 |
|  | Прийняття участі у засіданні колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питання про стан роботи за зверненнями громадян за 2022 рік | згідно з окремим графіком | Більчук О. | Виконано н/с 05-05  24.02.2023 |
|  | Прийняття участі у засіданні колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питання щодо результатів роботи органів державної виконавчої служби за І півріччя 2023 року | згідно з окремим графіком | Більчук О. | Виконано н/с 05-05  02.08.2023 |
|  | Прийняття участі у засіданні колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питання про стан роботи за зверненнями громадян за І півріччя 2023 року | згідно з окремим графіком | Більчук О. | Виконано н/с 05-05  02.08.2023 |
|  | Опрацювання доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), надання відповідної інформації | протягом року | Більчук О. | Виконано н/с 05.02-01  н/с 05.03-01 |
|  | Підготовка матеріалів на засідання колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року, згідно з окремим графіком | Більчук О. | Виконано н/с 05-05 |
|  | Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) | протягом року | Гуленко С. | Виконано н/с 05.1-09 |
|  | Забезпечення участі у проведенні виїзних особистих прийомів громадян, у проведенні «гарячих» телефонних ліній | протягом року, згідно з окремим графіком | Більчук О. | Виконано |
|  | Забезпечення участі у проведенні особистого прийому громадян в Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року, згідно з окремим графіком | Більчук О. | Виконано н/с 05.2-12 |
|  | Здійснення контролю за надходженням, обліком та перерахуванням депозитних сум та обліком авансових внесків відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року | Гуленко С. | Виконано н/с 05.1-19  н/с 05.1-22  н/с 05.1-23 |
|  | Здійснення контролю за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження | протягом року | Гуленко С. | Виконано н/с 05.1-30  н/с 05.1-31  н/с 05.1-33 |
|  | Забезпечення здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку вхідної та вихідної кореспонденції відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щоденно | Гуленко С. | Виконано н/с 05.1-30  н/с 05.1-31  н/с 05.1-33 |
|  | Організація роботи щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за ІІ півріччя 2022 року та за І півріччя 2023 року | до 01.02.2023  до 01.08.2023 | Гуленко С. | Виконано н/с 05.1-55 |
|  | Забезпечення формування акту вилучення завершених виконавчих проваджень для знищення | до 01.03.2023 | Гуленко С. | Виконано н/с 05.1-56 |
|  | Здійснення контролю за законністю виконавчого провадження | протягом року | Більчук О. | Виконано н/с 05.2-03 |
|  | Забезпечення прийняття та обробки статистичної звітної інформації органів державної виконавчої служби Дніпропетровської області з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) | протягом року у строки встановлені відповідними дорученнями та розпорядчими документами | Більчук О. | Виконано н/с 05.3-10  н/с 05.3-11  н/с 05.3-12  н/с 05.3.13  н/с 05.3-14  н/с 05.3-15  н/с 05.3-16  н/с 05.3-17  н/с 05.3-18  н/с 05.3-19 |
|  | Проведення оперативних нарад та семінарських занять з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області та підпорядкованими органами державної виконавчої служби | протягом року, згідно з окремим графіком та  у разі необхідності | Більчук О.,  Гуленко С. | Виконано н/с 05-09  н/с 05-11  н/с 05-12  Виконано н/с 05.1-25  н/с 05.1-08  н/с 05.1-40  н/с 05.1-61 |
|  | Забезпечення проведення узагальнень статистичної інформації підпорядкованих органів державної виконавчої служби з основних напрямків діяльності органів державної виконавчої служби | протягом року | Більчук О. | Виконано н/с 05.3-10  н/с 05.3-11  н/с 05.3-12  н/с 05.3.13  н/с 05.3-14  н/с 05.3-15  н/с 05.3-16  н/с 05.3-17  н/с 05.3-18  н/с 05.3-19 |
|  | Ведення обліково-статистичної звітності та аналіз стану виконання рішень за окремими напрямками роботи органів державної виконавчої служби | протягом року | Більчук О. | Виконано н/с 05.3-10  н/с 05.3-11  н/с 05.3-12  н/с 05.3.13  н/с 05.3-14  н/с 05.3-15  н/с 05.3-16  н/с 05.3-17  н/с 05.3-18  н/с 05.3-19 |
|  | Надання методичної допомоги органам державної виконавчої служби Дніпропетровської області | протягом року | Більчук О. | Виконано  н/с 05.2-07  н/с 05.3-20 |
|  | Проведення комплексних, контрольних, цільових перевірок діяльності підпорядкованих відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року,  згідно з окремим  дорученням та наказом Південного МУМЮ (м.Одеса) | Більчук О. | Виконано н/с 05-14 |
|  | Проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року | Гуленко С. | Виконано н/с 05.1-09  н/с 05.1-10 |
|  | Прийняття участі у колегіях, робочих групах, нарадах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, з надання відповідної інформації | протягом року, у разі необхідності | Більчук О. | Виконано |
|  | Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації» | протягом року | Більчук О. | Виконано н/с 05.2-08 |
|  | Забезпечення допуску до професії приватного виконавця особам, які виявили намір здійснювати діяльність приватного виконавця | протягом року | Більчук О. | Виконано |
| **Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Опрацювання доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), надання відповідної інформації | протягом  2023 року | Визвілко Т. | виконано,  у строки визначенні дорученнями |
|  | Підготування матеріалів на засідання колегій Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | згідно з окремим графіком | Визвілко Т. | виконано, підготовлено матеріали на засідання колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м Одеса), до 01.02.2023, до 01.08.2023 |
|  | Забезпечення участі у проведенні виїзних особистих прийомів громадян, у проведенні «гарячих» телефонних ліній | протягом 2023 року, згідно з окремим графіком | Визвілко Т. | не проводилися, у зв’язку з введенням в Україні з 24 лютого 2022 року воєнного стану Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами). |
|  | Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом 2023 року, згідно з окремим графіком | Визвілко Т. | проведено особистий прийом громадян на підставі наказу ПМУМЮ (м.Одеса) від 27.01.2023 № 87/13.1-03 «Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом ПМУМЮ (м. Одеса), прийнято 9 громадян |
|  | Здійснювати контроль за законністю виконавчого провадження | протягом 2023 року | Визвілко Т. | виконано, проведено перевірку 56 виконавчих проваджень |
|  | Проводити оперативні наради та семінарські заняття з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області та підпорядкованими органами державної виконавчої служби | протягом 2023 року, згідно з окремим графіком та у разі необхідності | Визвілко Т. | виконано, проведено 8 оперативних нарад та 8 семінарських занять з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області та підпорядкованими органами державної виконавчої служби протягом 2023 року, згідно з окремим графіком |
|  | Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) | протягом 2023 року | Половніков Р. | виконано,  проведено 9 перевірок виконавчих проваджень |
|  | Здійснювати контроль за надходженням, обліком та перерахуванням депозитних сум та обліком авансових внесків відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | протягом 2023 року | Половніков Р. | виконано,  забезпечено контроль за надходженням, обліком та перерахуванням депозитних сум та обліком авансових внесків відділу |
|  | Здійснювати контроль за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматичної системи виконавчого провадження | протягом 2023 року | Половніков Р. | виконано  аналіз б/н від 25.01.2023,  аналіз б/н від 25.07.2023 |
|  | Забезпечити здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку вхідної та вихідної кореспонденції відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щоденно | Половніков Р. | виконано,  забезпечено своєчасність та повноту реєстрації, обліку вхідної та вихідної кореспонденції |
|  | Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | до 01.02.2023  до 01.08.2023 | Половніков Р. | виконано,  передано 1611 вп за 2 півріччя 2022 р. та 2160 вп за 1 півріччя 2023 року до архіву, забезпечено їх належне зберігання; складено реєстр завершених виконавчих проваджень, переданих на зберігання за 2022 рік |
|  | Забезпечити формування акту вилучення завершених виконавчих проваджень для знищення | до 01.03.2023 | Половніков Р. | виконано,  акт про вилучення для знищення вп за 2019 рік від 13.01.2023 |
|  | Проводити оперативні наради та семінарські заняття з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області та підпорядкованими органами державної виконавчої служби | згідно з окремим графіком | Половніков Р. | виконано, проведено 12 оперативних нарад та 25 семінарських занять протягом 2023 року |
|  | Підготувати аналіз роботи державних виконавців відділу примусового виконання рішень у Запорізькій області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в програмі АРМ «Виконавець» та стану наповнення бази даних Автоматизованої системи виконавчого провадження | до 25.01.2023  до 25.07.2023 | Половніков Р. | виконано  аналіз б/н від 25.01.2023,  аналіз б/н від 25.07.2023 |
|  | Підвести підсумки діяльності відділу примусового виконання рішень у Запорізькій області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Запорізькій області | до 05.01.2023  до 05.07.2023 | Половніков Р.С. | виконано  аналіз б/н від 05.01.2023,  аналіз б/н від 05.07.2023, |
|  | Забезпечити подання інформації та звітів до Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) щодо: звіт за формою № 1 (піврічна) «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та звіт за формою № 2 (піврічна) «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів». | січень, липень (згідно з графіками Департаменту ДВС) | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Оперативна інформація щодо показників роботи органів ДВС | щомісяця | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Стягнення коштів на користь Держбюджету України | щомісячно | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Стосовно стану виконання рішень судів про стягнення аліментів | щотижня | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Стосовно надходження коштів до державного бюджету за кодами бюджетної класифікації доходів | щоквартально | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Стосовно стягнення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов’язаних з трудовими правовідносинами та Реєстр боржників | щомісячно | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Стосовно стягнення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов’язаних з трудовими правовідносинами, кількість осіб яким виплачено заробітну плату | щомісячно | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Стосовно стягнення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов’язаних з трудовими правовідносинами | щотижня | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Стану виконання рішень про повернення земельних ділянок до державної та комунальної власності | щоквартально | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Актів звірки з ГУ ПФУ (спільний наказ Міністерства юстиції України та Пенсійного фонду України від 17.03.2004 № 25/5/39 «Про взаємодію органів державної виконавчої служби та Пенсійного фонду України» | щоквартально | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Стану виконання вимог про сплату боргу (недоїмки) з єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування | щоквартально | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Узагальненого акта звірки органів ДВС з митницею стосовно розпорядження конфіскованим майном | щоквартально | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Виплати винагороди державним виконавцям | щомісячно | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Стану стягнення заборгованості з громадян на користь підприємств житлового-комунального комплексу | щоквартально | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Стосовно завершених ВП про конфіскацію майна, вилученого митними органами, по яких виявлено нестачу | щоквартально | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Стосовно обліку виконавчих документів та судових рішень відповідно до Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 440; виконання рішень зобов’язального характеру про нарахування та виплату пенсійних і соціальних виплат; виконання рішень, боржниками за якими є державні підприємства, установи, організації та юридичні особи, примусова реалізація майна яких забороняється відповідно до законодавства | щоквартально | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Щодо направлення до органів досудового розслідування повідомлення про вчинення боржниками кримінального правопорушення | щотижневий | Визвілко Т.В. | скасовано |
|  | Стосовно виконання органами ДВС постанов у справах про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 130 КУпАП | щомісячно | Визвілко Т.В | забезпечено виконання |
|  | Стану розгляду звернень громадян | щомісячно | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Стосовно розшуку транспортних засобів оголошених в розшук та внесених до інформаційної підсистеми «Гарпун» | щотижневий | Визвілко Т.В. | скасовано |
|  | стосовно функціонування автоматизованої системи виконавчого провадження | щотижневий | Визвілко Т.В. | забезпечено виконання |
|  | Підготувати звітність за формою № 1 (піврічна) «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та звіт за формою № 2 (піврічна) «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» | протягом 2023 року, згідно з окремим графіком та у разі необхідності | Половніков Р.С. | виконано  звіти від 10.07.2023 |
|  | Підготувати та надати до Управління забезпечення примусового виконання рішень Запорізькій області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щотижневої, щомісячної, щоквартальної інформації з окремих напрямків діяльності | протягом 2023 року, згідно з окремим графіком та у разі необхідності | Половніков Р.С. | виконано, підготовлено та надано інформації згідно з окремим графіком |
|  | Проведення комплексних, контрольних, цільових перевірок діяльності підпорядкованих відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом 2023 року, згідно з окремим графіком та, у разі необхідності, позапланово | Визвілко Т.В. | виконано, відповідно до плану робіт, проведепно перевірки Хортицького відділу державної виконавчої служби у місті Запоріжжі з питань організації роботи в частині забезпечення в межах повноважень проведених заходів щодо запобігання корупції та проведення перевірки Дніпровського відділу державної виконавчої служби у місті Запоріжжі з питань організації роботи в частині забезпечення в межах повноважень проведених заходів щодо запобігання корупції |
|  | Проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом 2023 року, згідно з окремим графіком | Половніков Р.С. | виконано,  проведено 9 перевірок виконавчих проваджень протягом 2023 р. згідно з окремим графіком |
|  | Прийняття участі у колегіях, робочих групах, нарадах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, та забезпечити надання відповідної інформації | протягом 2023 року, у разі  необхідності | Визвілко Т.В. | виконано, забезпечено участь у  відповідних заходах та надання відповідної інформації |
|  | Підготувати план заходів Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області та відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), спрямованих на запобігання корупційним і злочинним проявам на 2023 рік | до 20.01.2023 | Визвілко Т.В. | виконано,  Доручення від 20.01.2023  № 12 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання корупційним і злочинним проявам на 2023 рік |
| **Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Підготувати матеріали на засідання колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | згідно з окремим графіком | Секмедін Ю.П.  Омелькіна Т.П.  Курченко О.В. | Виконано.  Відповідно до Планів роботи колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на І та ІІ півріччя 2023 року 02.02.2023 та 25.07.2023 підготовлено матеріали колегії про роботу Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області та відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області (н.с. № 27.2-01 «Накази, рішення, протоколи колегій ДДВС, Південного МУМЮ (м. Одеса)». |
|  | Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) | згідно з окремим графіком | Горбатюк Д.В.  Секмедін Ю.П. | Виконано.  Відповідно до Графіку особистого прийому громадян керівництвом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), забезпечено 100 % проведення запланованих прийомів громадян. |
|  | Провести оперативні наради з питань діяльності органів державної виконавчої служби області | Протягом року | Горбатюк Д.Л. | Виконано.  За підсумками роботи 05.01.2023, 11.01.2023, 14.02.2023, 10.03.2023, 13.03.2023, 24.05.2023, 26.05.2023, 20.07.2023, 22.09.2023, 23.10.2023 проведено оперативні наради з питань діяльності органів ДВС (н.с. № 27.2-07 «Протоколи оперативних нарад Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області»). |
|  | Забезпечити проведення семінарських занять по підвищенню професійного рівня працівників Управління та відділів державної виконавчої служби області | згідно з окремим графіком | Горбатюк Д.Л.,  Омелькіна Т.П. | Виконано.  Проведено навчання 11.01.2023, 14.12.023, 13.03.2023, 15.03.2023, 21.04.2023, 22.05.2023, 24.05.2023, 14.06.2023, 15.06.2023, 20.07.2023, 31.07.2023, 14.09.2023, 18.09.2023, 16.10.2023, 19.10.2023, 13.11.2023.  Справа № 27.3-06 «Документи (протоколи, доручення) щодо проведення занять з професійного навчання працівників Управління забезпечення примусового виконання рішень та працівників відділів державної виконавчої служби». |
|  | Сформувати архів справ за зверненнями громадян та номенклатурними справами Управління за 2022 рік | Протягом січня | Спеціалісти Управління | Виконано.  Сформовано архів справ за зверненнями громадян та номенклатурними справами Управління за 2022 рік |
|  | Здійснити облік, рішень, виконання яких гарантується державою, інвентаризацію заборгованості за цими рішеннями | По мірі надходження рішень, виконання яких гарантується державою | Ліпінський Р.О.  Красніцька Н.М. | Виконано.  Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України за № 440 «Про затвердження Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою» управлінням ДВС внесено до реєстру відомостей стосовно 11 рішень. |
|  | Проаналізувати роботу Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за 2022 рік, та за І, ІІ, ІІІ, квартали 2023 року | До 20 числа наступного місяця звітного  періоду | Секмедін Ю.П.  Омелькіна Т.П.  Курченко О.В., | Виконано.  Проаналізовано роботу Управління за 2022 рік та І, ІІ, ІІІ квартали 2023 року (довідки від 13.01.2023, 14.04.2023, 05.07.2023, 12.10.2023 які знаходяться в н.с. 27.2-13 «Довідки, аналізи щодо роботи Управління забезпечення примусового виконання рішень та територіальних органів ДВС»). |
|  | Проаналізувати статистичні показники роботи відділів державної виконавчої служби області за 2022 рік та І, ІІ, ІІІ, квартали 2023 року | Січень, квітень, липень, жовтень | Омелькіна Т.П.,  Воловик А.В. | Виконано.  Проаналізовано статистичні показники районних, міськрайонних та районних у місті відділів ДВС за 2022 рік та І, ІІ, ІІІ, квартали 2023 року, про що складено аналітичні довідки від 18.01.2023, 03.04.2023, 19.07.2023, 13.10.2023 (н.с. № 27.3-01 «Окремі доручення, розпорядження начальника УЗПВР щодо роботи сектору»). |
|  | Узагальнити звітність за формою № 1 «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, про стан виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та формою № 2 «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» | Січень, липень | Горбатюк Д.Л.,  Воловик А.В. | Виконано.  Узагальнено звітність за формою № 1 «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, про стан виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та формою № 2 «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» 18.01.2023, 19.07.2023 (н.с. № 27.3-05 «Аналітичні документи, узагальнення та статистична звітність». |
|  | Узагальнити показники відділів ДВС області щодо погашення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов’язаних з трудовими правовідносинами | Протягом року | Горбатюк Д.Л.,  Омелькіна Т.П. | Виконано.  Узагальнено показники територіальних органів ДВС щодо погашення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов’язаних з трудовими правовідносинами 03.01.2023, 03.02.2023, 03.03.2023, 04.04.2023, 03.05.2023, 02.06.2023, 03.07.2023, 03.08.2023, 04.09.2023, 02.10.2023, 03.11.2023, 04.12.2023 (накопичувальна папка). |
|  | Узагальнити оперативну інформацію щодо показників роботи відділів ДВС області | Протягом року | Горбатюк Д.Л.,  Воловик А.В. | Виконано.  Узагальнено оперативну інформацію щодо показників роботи відділів ДВС області 02.02.2023, 02.03.2023, 03.04.2023, 02.05.2023, 02.06.2023, 03.07.2023, 01.08.2023, 01.09.2023, 02.10.2023, 05.11.2023, 04.12.2023 (накопичувальна папка) |
|  | Узагальнити показники відділів ДВС щодо стану виконання рішень суду про стягнення коштів на користь органів ПФУ | Січень, квітень, липень, жовтень | Горбатюк Д.Л.,  Реп'ях О.М. | Виконано.  Узагальнено показники територіальних органів ДВС щодо стану виконання рішень суду про стягнення коштів на користь органів ПФУ 13.01.2023, 13.04.2023, 13.07.2023, 11.10.2023 (накопичувальна папка). |
|  | Узагальнити показники територіальних відділів ДВС щодо стягнення коштів до бюджету | Протягом року | Горбатюк Д.Л.,  Воловик А.В. | Виконано.  Узагальнено показники територіальних відділів ДВС щодо стягнення коштів до бюджету 03.02.2023, 03.03.2023, 04.04.2023, 04.05.2023, 05.06.2023 03.07.2023, 02.08.2023, 05.09.2023, 03.10.2023, 02.11.2023, 04.12.2023 (накопичувальна папка). |
|  | Узагальнити інформацію щодо стану виконання рішень про стягнення аліментів | Протягом року | Горбатюк Д.Л.,  Реп'ях О.М. | Виконано.  Узагальнено інформацію щодо стану виконання рішень про стягнення аліментів 01.02.2023, 02.3.2023, 03.04.2023, 02.05.2023, 01.06.2023, 01.07.2023, 02.08.2023, 04.09.2023, 02.10.2023, 01.11.2023, 04.12.2023 (накопичувальна папка). |
|  | Узагальнити показники роботи щодо розгляду звернень громадян та проведення особистого прийому громадян | Січень, квітень, липень, жовтень | Горбатюк Д.Л.  Курченко О.В. | Виконано.  Проведено щоквартальне узагальнення показників роботи щодо розгляду звернень громадян та проведення особистого прийому громадян (н.с. № 27.2-12 «Статистично-аналітичні документи щодо розгляду звернень громадян») |
|  | Забезпечити проведення комплексних, цільових контрольних перевірок органів державної виконавчої служби області | згідно з окремим графіком | Горбатюк Д.Л.,  Секмедін Ю.П.  Омелькіна Т.П.  Курченко О.В.,  спеціалісти Управління | Виконано.  Забезпечено проведення 9 цільових перевірок відділів державної виконавчої служби області, про що складено довідки які містяться в н.с. № 27.2-14 «Довідки, доповідні записки, узагальнення та інші документи про результати перевірок роботи відділів ДВС Управлінням УЗПВР». |
|  | Забезпечити проведення спільних нарад з представниками органів державної влади з питань виконання рішень судів, органів (посадових осіб) | Протягом року | Горбатюк Д.Л.,  Секмедін Ю.П.  Омелькіна Т.П., | Виконано.  За підсумками роботи 25.01.2023, 09.03.2023, 27.04.2023, 19.07.2023, 18.08.2023, 11.09.2023, 20.09.2023, 18.10.2022 проведено спільні наради з представниками Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області, Кропивницької митниці, Головного управління Національної поліції в Кіровоградської області, УДМС у Кіровоградській області (н.с. № 27.2-06 «Документи (листи-запрошення, порядок денний, протоколи тощо) щодо проведення спільних нарад з установами, організаціями, підприємствами з питань діяльності відділів ДВС». |
|  | Провести звірення з Кіровоградською митницею щодо розпорядження конфіскованим майном, вилученого митними органами. | Січень, квітень, липень, жовтень | Горбатюк Д.Л.,  Воловик А.В. | Виконано.  Проведено звірення з Кіровоградською митницею 04.01.2023, 06.04.2023, 03.07.2023, 02.10.2023 (накопичувальна папка). |
|  | Здійснити передачу рішень, виконання яких гарантується державою, до органів Казначейства | Січень, квітень, липень, жовтень | Ліпінський Р.О.  Красніцька Н.М. | Виконано.  3а результатами четвертого кварталу 2022 року першого – третього кварталів поточного року на підставі актів приймання – передавання до Головного управління державної Казначейської служби України у Кіровоградській області для виплати заборгованості передано 10 заяв. |
|  | Забезпечити в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції | Протягом року | Москалець Н.А. | Виконано.  Організовано роботу. (н.с. № 27.2-20 «Документи щодо заходів протидії корупційним правопорушенням та їх виявлення (звіти, інформації тощо)». |
|  | Розглянути на оперативних нарадах за участю працівників відділу підсумки діяльності з усіх напрямків роботи. Визначити заходи щодо покращення показників роботи відділу | Протягом року | Ващенко О.М. | Виконано.  Розглянуто на оперативних нарадах за участю працівників відділу підсумки діяльності з усіх напрямків роботи. Визначено заходи щодо покращення показників роботи відділу.  Н.с. № 27.1-06 «Протоколи оперативних нарад відділу примусового виконання рішень». |
|  | Забезпечити передачу завершених виконавчих проваджень протягом ІІ півріччя 2022 року та І півріччя 2023 року до архіву | Січень, липень | Санкаускас Н.В.,  Борисенко Л.П.,  Мохна С.О.,  Улюшев Б.В.,  Красна А.О.,  Ігнатьєва О.І.,  Крикун О.М. | Виконано.  Виконавчі провадження передано на зберігання до архіву з урахуванням «Правил ведення діловодства та архіву в органах державної виконавчої служби та приватними виконавцями».  Н.с. № 27.1-16 «Здавальні описи (завершених виконавчих проваджень)». |
|  | Скласти акт про вилучення виконавчих проваджень для знищення завершених у зв’язку з закінченням строків їх зберігання. | до 01.03.2023 | Павлова В.М. | Виконано.  Складено акт про вилучення виконавчих проваджень для знищення завершених у 2019 році.  Н.с. № 27.2-18 «Документи (акти) про знищення виконавчих проваджень». |
|  | Забезпечити проведення занять в рамках професійного навчання по вивченню законодавчих та інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність пов’язану з виконанням рішень та інших органів (посадових осіб) | Протягом року | Ващенко О.М. | Виконано.  Проведено заняття в рамках професійного навчання по вивченню законодавчих та інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність пов’язану з виконанням рішень суду та інших органів посадових осіб).  Н.с. № 27.1-07 «Протоколи семінарських занять з державними виконавцями». |
|  | Узагальнити звітність за формою № 1 «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, про стан виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та формою № 2 «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» | Січень, липень | Санкаускас Н.В.,  Борисенко Л.П.,  Мохна С.О.,  Улюшев Б.В.,  Красна А.О.,  Ігнатьєва О.І.,  Крикун О.М. | Виконано.  Підготовлено статистичний звіт по Формі № 1 та формою № 2 про результати роботи відділу за 2022 рік та перше півріччя 2023 року.  Н.с. № 27.1-10 «Документи (статистичні, аналітичні звіти) відділу примусового виконання рішень, листи та роз'яснення до них за 2023 рік». |
|  | Здійснити аналіз до статистичного звіту, статистично-аналітичну інформацію про результати роботи відділу за 2022 рік та І півріччя 2023 року | Січень, липень | Санкаускас Н.В.,  Борисенко Л.П.,  Мохна С.О.,  Улюшев Б.В.,  Красна А.О.,  Ігнатьєва О.І.,  Крикун О.М. | Виконано.  Підготовлено аналіз до статистичного звіту та статистично-аналітичну інформацію про результати роботи відділу за 2022 рік та перше півріччя 2023 року.  Н.с. № 27.1-10 «Документи (статистичні, аналітичні звіти) відділу примусового виконання рішень, листи та роз'яснення до них за 2023 рік». |
|  | Провести перевірки державних виконавців відділу щодо повноти, своєчасності та законності проведення виконавчих дій при виконанні рішень | Протягом року | Ващенко О.М. | Виконано.  Здійснено перевірку державних виконавців відділу щодо повноти, своєчасності та законності проведення виконавчих дій при виконанні рішень судів.  Н.с. № 27.1-14 «Постанови начальника відділу примусового виконання рішень (про перевірку виконавчих проваджень, скасування процесуальних документів». |
|  | Взяти участь у проведенні перевірок відділів державної виконавчої служби області | згідно окремих графіків на І та ІІ півріччя | Санкаускас Н.В.,  Борисенко Л.П.,  Мохна С.О.,  Улюшев Б.В.,  Красна А.О.,  Ігнатьєва О.І.,  Крикун О.М., | Виконано Н.с. № 27.1-03 «Накази, доручення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління забезпечення примусового виконання рішень та документи (довідки, доповідні записки, доповіді, інформаційні матеріали) про їх виконання (копії)». |
|  | Провести звірення з Кіровоградською митницею щодо розпорядження конфіскованим майном, вилученого митними органами | Січень, квітень, липень, жовтень | Ващенко О.М., Улюшев Б.В. | Виконано.  Н.с. № 27.1-03 «Накази, доручення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління забезпечення примусового виконання рішень та документи (довідки, доповідні записки, доповіді, інформаційні матеріали) про їх виконання (копії)». |
|  | Розробити комплекс заходів направлених на запобігання та недопущення корупційних проявів у відділі примусового виконання рішень (згідно окремого плану) | Протягом року | Ващенко О.М. | Виконано.  Проведено оперативні наради та семінарські заняття за участю працівників відділу на яких розглянуто питання щодо недопущення корупційних проявів у відділі.  Н.с. № 27.1-19 «Документи (звіти, доповіді, доповідні записки) з питань боротьби з корупцією» |
|  | У складі виконавчих груп, створених за постановами начальника Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Департаменту Державної виконавчої служби Міністерства юстиції України у проведенні виконавчих дій по найбільш складним та резонансним виконавчим провадженням. | Протягом року | Санкаускас Н.В.,  Борисенко Л.П.,  Мохна С.О.,  Улюшев Б.В.,  Красна А.О.,  Ігнатьєва О.І.,  Крикун О.М. | Виконано.  Н.с. № 27.1-04 «Постанови начальника Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області та начальника відділу про передачу виконавчих проваджень та створення виконавчих груп». |
|  | Опрацювати доручення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області ПМУМЮ (м. Одеса) | Протягом року | Начальники відділів ДВС Кіровоградської області | Виконано.  Опрацьовано всі доручення Опрацювати доручення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). |
|  | Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями відділу | Протягом року | Начальники відділів ДВС Кіровоградської області | Виконано.  Здійснено контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями відділу |
|  | Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян | Протягом року | Начальники відділів ДВС Кіровоградської області | Виконано.  Відповідно до Графіку особистого прийому громадян керівництвом відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), забезпечено 100 % проведення запланованих прийомів громадян. А також працівників органів державної виконавчої служби області орієнтовано на належне забезпечення комунікації з громадянами, зокрема шляхом безперебійного (в межах робочого часу) прийому телефонних дзвінків, під час яких надавати заявникам необхідні роз’яснення та довідкову інформацію. |
|  | Організувати роботу щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов’язаних з діяльністю відділу | Протягом року | Начальники відділів ДВС Кіровоградської області | Виконано.  Забезпечено опрацювання та надання відповідей на звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов’язаних з діяльністю відділу, що надходили на адресу відділів. |
|  | Здійснювати контроль за надходженням, обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та обліком авансових внесків стягувачів | Протягом року | Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області | Виконано.  Здійснено контроль за надходженням та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та обліком авансових внесків стягувачів. |
|  | Здійснювати контроль за належним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження | Протягом року | Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області | Виконано.  Здійснено контроль за належним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження. |
|  | Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу | До 01.02.2023  До 01.08.2023 | Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області | Виконано.  Організовано роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу: забезпечено передачу до архівів відділів виконавчих проваджень, завершених у ІІ півріччі 2022 року та І півріччі 2023 року. |
|  | Забезпечити формування акту про вилучення завершених виконавчих проваджень для знищення | До 01.02.2023 | Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області | Виконано.  Складено акти про вилучення виконавчих проваджень для знищення завершених у 2019 році та виконавчих проваджень за постановами про накладення адміністративного стягнення, строк зберігання яких становить один рік . |
|  | Проводити оперативні наради з працівниками підпорядкованого відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності | Протягом року | Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області | Виконано.  Проведено оперативні наради з працівниками підпорядкованого відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності. |
|  | Проводити семінарські заняття з підпорядкованими працівниками відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності по підвищенню професійного рівня працівників відділу; щодо змін та новин законодавства; розгляду методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України; вивчення законодавства з питань запобігання корупції | Протягом року | Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області | Виконано.  Проведено відповідні семінарські заняття з підпорядкованими працівниками відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності по підвищенню професійного рівня працівників відділу щодо змін та новин законодавства. |
|  | Проводити звірки з комунальними підприємствами в частині з’ясування факту повного або часткового погашення сум заборгованості боржниками | Протягом року | Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області | Виконано.  Проведено звірки з комунальними підприємствами в частині з’ясування факту повного або часткового погашення сум заборгованості боржниками. |
|  | Здійснення аналізу показників оперативної інформації про роботу за поточний місяць | Протягом року | Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області | Виконано.  Здійснено щомісяця узагальнення та аналіз показників оперативної інформації про роботу відділу за поточний місяць. |
|  | Забезпечити надання статистичної звітності органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) | Протягом року, в строки, визначені дорученнями УЗПВР | Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області | Виконано.  Забезпечено узагальнення та надання звітності за формою № 1 «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, про стан виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та формою № 2 «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів». |
|  | Забезпечити підготовку та подання до Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області ПМУМЮ (м. Одеса) щотижневих, щомісячних, щоквартальних та піврічних звітів і звітних інформацій | Протягом року, в строки, визначені дорученнями УЗПВР | Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області | Виконано.  Забезпечено підготовку та подання до Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області ПМУМЮ (м. Одеса) щотижневих, щомісячних, щоквартальних та піврічних звітів і звітних інформацій |
|  | Забезпечити проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу | Протягом року | Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області | Виконано.  Забезпечено проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу. |
|  | Прийняти участь у робочих групах, нарадах з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, та забезпечити надання відповідної інформації | Протягом року | Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області | Виконано.  Прийнято участь у робочих групах, нарадах з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, та забезпечено надання відповідної інформації. |
|  | Вжити заходів щодо профілактики та попередження вчинення корупційних діянь | Протягом року | Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області | Виконано.  Вжито заходів щодо профілактики та попередження вчинення корупційних діянь: проведено оперативні наради, семінарські заняття. |
| **Управління державної реєстрації**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
| **Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Оперативні наради з працівниками | щомісячно | Начальник відділу Цивата О.В. | Виконано  07.02.2023; 16.02.2023;  20.02.2023; 09.03.2023;  24.03.2023; 05.04.2023;  03.05.2023; 25.05.2023;  13.06.2023; 10.07.2023;  22.08.2023; 13.09.2023;  23.10.2023; 31.10.2023;  23.11.2023; 27.11.2023;  05.12.2023; 22.12.2023 |
|  | Забезпечення якісного надання адміністративних послуг та створення належних умов для прийому громадян у сферах діяльності | протягом півріччя | Начальник та працівники відділу | Виконано на 100 % |
|  | Розгляд та надання відповідей на зверненя громадян, юридичних осіб, запитів на публічну інформацію відповідно до вимог законів України  «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації» віднесених до компетенції | протягом півріччя | Начальник та працівники відділу | Виконано на 100 % |
|  | Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля | протягом півріччя | Начальник відділу Камнєва А.О., Швець В.В. | Виконано на 100 % |
|  | Забезпечення належної роботи щодо ефективної взаємодії з місцевими органами влади в питаннях, які стосуються державної реєстрації актів цивільного стану громадян | протягом півріччя | Начальник відділу Швець В.І. | Виконано на 100 % |
|  | Підготовка пропозицій до зведеного плану роботи Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на ІІ півріччя 2023 року, на 2024 рік та І півріччя 2024 року. | До 01.06.2023  01.12.2023 | Начальник відділу Швець В.І. Василик О.Л. | Надано пропозиції  06.06.2023 № 45674/06.9-13  29.11.2023 № 106542/06.9-13 |
|  | Забезпечення подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів, а також подання відомостей про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів» посадових осіб | у разі змін протягом 3-х днів | Начальник відділу Швець В.І., Дацько К.С. Камнєва А.О. | Виконано.  10.01.2023 № 927/06.9-17;  07.02.2023 № 4470/06.9-17;  19.03.2023 № 10261/06.9-17  17.05.2023 № 19353/06.9-17  31.05.2023 № 21489/06.9-17  12.06.2023 № 23328/06.9-17  16.06.2023 № 24317/06.9-17  27.06.2023 № 25947/06.9-17  19.07.2023 № 29267/06.9-17  26.07.2023 № 30281/06.9-17  16.08.2023 № 33399/06.9-17  25.09.2023 № 38772/06.9-17  29.09.2023 № 39412/06.9-17  09.10.2023 № 40555/06.9-17  23.10.2023 № 42483/06.9-17  02.11.2023 № 44196/06.9-17  09.11.2023 № 45390/06.9-17  22.11.2023 № 47792/06.9-17  28.11.2023 № 49184/06.9-17  05.12.2023 № 51046/06.9-17  надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, виконання наказу Міністерства юстиції України від 12 лютого 2009 року № 257/5) | щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом  (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу Цивата О.В. | Виконано.  10.01.2023 № 960/06.9-12;  07.02.2023;  08.03.2023 № 8848/06.9-03;  07.04.2023 № 13306/06.9-12;  10.05.2023 № 18382/06.9-12;  08.06.2023 № 22786/06.9-12;  10.07.2023 № 27912/06.9-12;  09.08.2023 № 32464/06.9-12;  07.09.2023 № 36452/06.9-12;  10.10.2023 № 40840/06.9-12;  09.11.2023 № 45325/06.9-12;  07.12.2023 № 51743/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах» (відповідно до додатку 2 Плану звітування) | щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом | Начальник відділу Василик О.Л., Какуріна Л.О. | Виконано.  03.01.2023 № 219/06.9-12;  31.03.2023 № 12159/06.9-12;  30.07.2023 № 26710/06.9-12;  02.10.2023 № 39662/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно проведених державних реєстрацій актів цивільного стану громадян протягом кварталу (відповідно до додатку 3 Плану звітування) | Щокварталу  до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом | Начальник відділу  Василик О.Л. | Виконано.  10.01.2023 № 1055/06.9-03;  10.04.2023 № 13421/06.9-03;  10.07.2023 № 27913/06.9-12;  10.10.2023 № 40942/06.9-12  Надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно стану реалізації заходів щодо вирішення проблемних питань, що мають місце в діяльності підпорядкованих органів державної реєстрації актів цивільного стану, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 липня 2008 року № 1044/7 | Щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом | Начальник відділу Данилевська Т.М. | Виконано.  25.01.2023 № 2744/06.9-03;  25.07.2023 № 30147/06.9-12  Надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно фінансування відділів державної реєстрації актів цивільного стану (відповідно до додатку 4 Плану звітування) | Щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом | Начальник відділу Данилевська Т.М. | Виконано.  20.01.2023 № 2078/06.9-03;  25.07.2023 № 30133/06.912  Надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження | Щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом  (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу Дацько К.С. Швець В.В. | Виконано.  05.01.2023 № 523/06.9-03;  06.07.2023 № 27499/06.9-12  Надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстраціі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно підсумків роботи органів державної реєстрації актів цивільного стану(інформаційно-аналітичні матеріали) | Щопівроку до  25 числа  місяця, наступного за звітним періодом | Начальник відділу Швець.В.І.  Працівники відділу | Виконано.  23.01.2023 № 2286/06.9-03 25.07.2023  №30148/06.9-12  Надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (місце розташування (адреса, телефони), кадрове забезпечення, умови зберігання архівного фонду, охорона приміщень) | протягом тижня з дня змін (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу Трегуб Я.А. Данилевська Т.М. | Виконано.  31.01.2023; 02.02.2023;  21.02.2023; 23.02.2023;  14.03.2023; 23.03.2023;  03.04.2023; 10.04.2023;  12.04.2023; 27.04.2023;  08.05.2023; 15.05.2023;  25.05.2023; 07.06.2023;  12.06.2023; 03.07.2023;  26.07.2023; 22.08.2023;  17.11.2023;  Надіслано інформацію до МЮ |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно проблемних моментів, які виникають при застосуванні програмного забезпечення Державного реєстру актів цивільного стану громадян | У разі виникнення (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу Цивата О.В. | Проблемних моментів не виникало |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно кількості осіб, які скористалися послугою відділів державної реєстрації актів цивільного стану щодо прийому документів, необхідних для проведення державної реєстрації народження дитини, та видачею свідоцтва про народження безпосередньо в закладах охорони здоров'я (відповідно до додатку 6 Плану звітування) | Щомісяця до 01 числа місяця,  наступного за звітним періодом | Начальник відділу Цивата О.В. | Виконано.  04.01.2023 № 283/06.9-12;  01.06.2023 № 21586/06.9-12  Надіслано інформацію до МЮ.  Знято з контролю |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно кількості осіб, які скористалися послугами веб- порталу "Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану" (відповідно до додатку 7 Плану звітування) | Щомісяця до 01 числа місяця,  наступного за звітним (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу Дацько К.С. | Виконано.  02.01.2023 № 72/06.9-12;  03.01.2023 № 220/06.9-12  Надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулися на тимчасово окупованій території України (відповідно до додатку 8 Плану звітування) | Щомісяця до 10 числа місяця,  наступного за звітним | Начальник відділу Цивата О.В. | Виконано.  10.01.2023 № 956/06.9-12;  07.02.2023 № 7822/06.9-13;  08.03.2023 № 8841/06.9-03;  07.04.2023 № 13307/06.9-12;  10.05.2023 № 18381/06.9-12;  08.06.2023 № 22785/06.9-12;  10.07.2023 № 27899/06.9-12;  08.08.2023 № 32215/06.9-12;  08.09.2023 № 06632/06.9-12;  10.10.2023 № 40941/06.9-12;  09.11.2023 № 45323/06.9-12;  07.12.2023 № 51741/06.9-12  Надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно кількості заяв про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, поданих через органи державної реєстрації актів цивільного стану (відповідно до додатку 9 Плану звітування). | Щомісяця до 10 числа місяця,  наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу Цивата О.В. | Знято з контролю |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через центри надання адміністративних послуг (відповідно до додатку 10 Плану звітування) | Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу Бурчак О.П. | Виконано. 08.02.2023;  10.03.2023;  06.04.2023;  10.05.2023 № 18380/06.9-12;  09.06.2023 № 23023/06.9-12;  10.07.2023 № 27919/06.9-12;  09.08.2023 № 32466/06.9-12;  08.09.2023 № 36631/06.9-12;  04.10.2023 № 40104/06.9-12;  08.11.2023 № 45172/06.9-12;  08.12.2023 № 52033/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно реалізації експериментального проєкту "єМалятко" (відповідно до додатку 11 Плану звітування) | Щомісяця до 12 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу Бурчак О.П. | Виконано.  08.02.2023;  10.03.2023;  06.04.2023;  10.05.2023 № 18383/06.9-12;  09.06.2023 № 23024/06.9-12;  10.07.2023 № 27915/06.9-12;  04.08.2023 № 31902/06.9-12;  04.09.2023 № 35938/06.9-12;  04.10.2023 № 39891/06.9-12;  03.11.2023 № 44440/06.9-12;  04.12.2023 № 50858/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (найменування відділу, місце розташування (адреса, індекс, телефони начальника відділу, спеціалістів), склад працівників відділу (прізвище, ім'я, по батькові, посада, реєстраційний номер облікової картки платника податку в разі наявності)) (відповідно до додатку 12 Плану звітування) | Протягом двох робочих днів з дня змін  (звітування:  до Департаменту -  в електронному вигляді;  до Державного підприємства "НАІС"  - у паперовому вигляді,  надсилається поштою) | Начальник відділу Трегуб Я.А. | Виконано.  02.02.2023; 20.02.2023;  23.02.2023;  15.05.2023 №118/1;  25.05.2023 № 202/1;  09.06.2023 № 208/1;  30.06.2023 № 210/1;  26.07.2023 № 215а/06.9-17;  22.08.2023 №220/06.9-17;  17.11.2023 № 237а/06.9-17;  29.12.2023 № 241/06.9-17  надіслано інформацію |
|  | Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації стосовно кількості шлюбів, зареєстрованих відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2022 № 213 «Деякі питання державної реєстрації шлюбу в умовах воєнного стану» (відповідно до додатку 6 Плану звітування) | Щомісяця до 04 числа місяця,  наступного за звітним (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу Какуріна Л.О. | Виконано.  04.08.2023 № 31903/06.9-12;  04.09.2023 № 06.9-12;  04.10.2023 № 40103/06.9-12;  06.11.2023 № 44597/06.9-12;  04.12.2023 № 50558/06.9-12  Надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації стосовно кількості опрацьованих заяв, що надійшли через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) (відповідно до додатку 7 Плану звітування) | Щомісяця до 05 числа місяця,  наступного за звітним | Начальник відділу Какуріна Л.О. | Виконано.  04.08.2023 № 31900/06.9-12;  05.09.2023 № 36138/06.9-12;  05.10.2023 № 40263/06.9-12;  06.11.2023 № 44598/06.9-12;  05.12.2023 № 51037/06.9-12  Надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації щодо пілотного проекту «Шлюб за добу», на виконання наказу Міністерства юстиції України від 22.07.2016 № 2247/5 «Про реалізацію пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу» та доручення Міністерства юстиції України від 03.01.2016 № 611/19.1/32-16 | щомісяця | Начальник відділу Науменко Ю.І. Василик О.Л. | Виконано.  02.02.2023 № 6687/06.9-13;  02.03.2023 № 8002/06.9-03;  03.04.2023 №12294/06.9-12;  02.05.2023 № 17198/06.9-05;  06.06.2023 № 22317/06.9-12;  04.07.2023 №027001/06.9-12;  03.08.2023 № 31553/06.9-12;  01.09.2023 № 35747/06.9-12;  03.10.2023 № 39746/06.9-12;  03.11.2023 № 44381/06.9-12;  04.12.2023 № 50610/06.9-12  Надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Повідомлення до Міністерства юстиції України про анулювання актових записів від Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | за фактом анулювання | Начальник відділу Науменко Ю.І. | Виконано.  27.03.2023 № 11218/06.9-12;  14.04.2023 № 14634/06.9-12;  27.04.2023 № 16460/06.9-12;  15.06.2023 № 24123/06.9-12;  07.08.2023 № 32138/06.9-12;  06.09.2023 № 6196/06.9-12;  22.09.2023 №38582/06.9-12;  08.11.2023 № 45064/06.9-12;  10.11.2023№ 45681/06.9-12;  16.11.2023 № 46725/06.9-12;  12.12.2023 №52557/06.9-12;  19.12.2023 № 54370/06.9-12  Надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Направлення до Міністерства закордонних справ паспортів померлих іноземних громадян які здано у зв’язку з державною реєстрацією смерті до територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану від Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | по факту надходжень  до відділу | Начальник відділу Дацько К.С. Мірошник Ю.І. | Виконано.  11.01.2023 № 79/06.9-12;  11.01.2023 № 80/06.9-12;  02.03.2023 № 677/06.9-12,  16.03.2023 № 816 /06.9-12;  28.04.2023 № 1283,1284,  1285/06.9-64; 03.08.2023 № 875,  1875/06.9-64;  17.11.2023 № 2136,2137,  2138, 2139/06.9-64  Надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Участь Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про підсумки роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану за результатами ІІ півріччя 2022 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у ІІ півріччі 2023 року | Протягом І півріччя | Начальник відділу Швець В.І. | Виконано.  Прийнято учать у колегії 10.02.2023 |
|  | Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про підсумки роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану за результатами І півріччя 2023 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у І півріччі 2024 року | Протягом ІІ півріччя | Начальник відділу Швець В.І. | Виконано.  Прийнято учать у колегії 03.08.2023 |
|  | Проведення семінарів-нарад, вебінарів, відеконференцій, тощо, з начальниками територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Дніпропетровській області | протягом року | Начальник та працівники відділу | Виконано.  22.02.2023; 27.04.2023;  26.05.2023; 27.07.2023;  12.09.2023; 09.11.2023;  22.12.2023 проведено семінари |
|  | Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щомісяця | Начальник відділу Цивата О.В. | Виконано.  31.01.2023; 23.03.2023;  30.03.2023; 27.04.2023;  25.05.2023; 23.06.2023;  29.06.2023; 27.07.2023;  31.08.2023; 28.09.2023;  26.10.2023; 30.11.2023;  28.12.2023 проведено внутрішні навчання |
|  | Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань на 2023 рік працівників Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | До 01.12.2023 | Начальник відділу Цивата О.В. | 26.12.2023 № 115533/06.9-77 |
|  | Моніторинг надання платних послуг територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану по видах за відповідний звітний період у Дніпропетровській області | щомісяця | Начальник відділу Швець В.І., Данилевська Т.М. | Виконано на 100% |
|  | Узагальнення щодо якості складання поточних актових записів відділами державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області | щомісяця до 15 числа | Начальник відділу Василик О.Л. працівники відділу | Надіслано узагальнення до відділів ДРАЦС 13.01.2023  № 30/06.9-14;  13.02.2023 № 68/06.9-14;  14.03.2023 № 16686/06.9-14;  14.04.2023 № 27755/06.9-14;  12.05.2023 №36851/06.9-14;  15.06.2023 № 49108/06.9-14;  17.07.2023 № 61680/06.9-41;  11.08.2023 № 70569/06.9-41;  13.09.2023 № 80447/06.9-41;  16.10.2023 № 91048/06.9-41;  15.11.2023 № 102341/06.9-14  14.12.2023 № 112388/06.9-14 |
|  | Проведення комплексних перевірок відділів державної реєстрації актів цивільного стану та перевірок роботи виконкомів селищних та сільських рад з питань державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області | протягом року (за окремим планом- графіком) | Начальник відділу Швець В.І., працівники відділу | Протягом 2023 року  проведено 7 перевірок:  24.05.2023 № 202/06.9-12;  30.06.2023 № 54964/06.9-14;  13.10.2023 №06.9-30/400;  13.11.2023 № 101214/06.9-30  15.12.2023 № 06.9-30/483; |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації щодо реалізації вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді | до 10 числа місяця, наступного за звітним | Начальник відділу Швець В.І., Дацько К.С. Бурчак О.П. | Виконано.  10.01.2023 № 1054/06.9-03;  08.02.2023 № 8882/06.9-03;  10.04.2023 № 13498/06.9-03;  09.06.2023 № 22878/06.9-12;  10.07.2023 № 27929/06.9-12;  14.08.2023 № 33137/06.9-12;  07.09.2023 № 36538/06.9-12;  10.10.2023 №40852/06.9-12;  19.10.2023 № 42253/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ |
|  | Акти знищення щодо бланків свідоцтв по Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щопівроку | Начальник відділу Василик О.Л. | 04.07.2023 № 212/06.9-70 |
|  | Оформлення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2022  рік по Дніпропетровській області | квітень червень | Начальник відділу Гриневич О.М. | В квітні завершена робота по оформленню книг |
|  | Внесення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2022 рік до Книги обліку надходжень і вибуття книг державної реєстрації актів цивільного стану по Дніпропетровській області | грудень | Начальник відділу Гриневич О.М., Трегуб Я.А. | Робота по внесення книг проводиться |
|  | Підготовка книг державної реєстрації актів цивільного стану за 1946- 1947 роки для передачі на постійне зберігання до державного архіву по Дніпропетровській області | листопад | Начальник відділу Гриневич О.М., Трегуб Я.А. | Підготовано книги для передачі на постійне зберігання до Державного архіву Дніпропетровської області |
| **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Провести розширену оперативну нараду, за участю керівництва Управління державної реєстрації та керівників районних, районних у місті Одесі, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за підсумками роботи 2022 року | до 28.02.2023 | Камєнєва С.М. | Проведено оперативну нараду, складено відповідний протокол від 23.01.2023 № 1 |
|  | Провести розширену оперативну нараду, за участю керівництва Управління державної реєстрації та керівників районних, районних у місті Одесі, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за підсумками роботи у першому півріччі 2023 року | до 31.07.2023 | Камєнєва С.М. | Проведено оперативну нараду, складено відповідний протокол від 28.07.2023 № 6 |
|  | Забезпечити підвищення кваліфікації працівників підпорядкованих відділів відповідно до програм і планів Міністерства юстиції України, Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції | згідно з окремим планом | Камєнєва С.М. | Підвищення кваліфікації в Інституті права та післядипломної освіти Міністерства юстиції України не проводилось у зв’язку з воєнним станом в країні. |
|  | Проводити розширені оперативні наради, семінари за участю начальників районних, районних у місті Одесі, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо обговорення підсумків роботи підпорядкованих відділів за попередній місяць | щомісяця | Камєнєва С.М. | Проведено оперативні наради, складено відповідні протоколи  від 23.01.2023 № 1  від 02.02.2023 № 2  від 16.02.2023 № 3  від 20.02.2023 № 4  від 28.03.2023 № 5  від 28.07.2023 № 6  від 11.10.2023 № 7 |
|  | Проводити особистий прийом громадян. | згідно з окремим графіком | Камєнєва С.М. | Проведено особистий прийом громадян відповідно до окремого графіку, зафіксовано у відповідному журналі  протягом звітного періоду прийнято 34 громадянина |
|  | Прийняти звіти районних, районних у місті Одесі, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за 2022 рік | до 10.01.2023 | Камєнєва С.М. | Здійснено 100 % прийняття звітів  від 20.01.2023 № 1872/06.2-37 |
|  | Скласти звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану за формою № 98 | до 25.01.2023  до 25.07.2023 | Камєнєва С.М. | Звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану за формою № 98 складено  20.01.2023 № 1872/06.2-37  25.07.2023 № 30109/06.2-36 |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію стосовно стану реалізації заходів щодо вирішення проблемних питань, що мають місце в діяльності підпорядкованих органів державної реєстрації актів цивільного стану, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.07.2008 № 1044/7 | до 25.01.2023  до 25.07.2023 | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  23.01.2023 № 2170/06.2-04  21.07.2023 № 34017/06.2-04 |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію стосовно найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження | до 25.01.2023  до 25.07.2023 | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  05.01.2023 № 442/06.2-04  05.07.2023 № 29012/06.2-04 |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію стосовно підсумків роботи органів державної реєстрації актів цивільного стану (інформаційно-аналітичні матеріали) | до 25.01.2023  до 25.07.2023 | Камєнєва С.М. | Звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану за формою № 98 складено  26.01.2023 № 2942/06.2-04  25.07.2023 № 30111/06.2-36 |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію щодо кількості осіб, які скористалися послугами веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»(на виконання доручення Міністерства юстиції України від 08.09.2015 №19.1-32/760-11-15, вхідний №32486/08.1-25) | до 01 числа щомісяця | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  02.01.2023 № 8/06.2-04  З початком повномаштабного вторгнення росії до Україні, веб-портал «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» припинив функціонування, у зв’язку з чим інформація не подається. |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію щодо кількості осіб, які скористалися послугою відділів державної реєстрації актів цивільного стану щодо прийому документів, необхідних для проведення державної реєстрації народження дитини, та видачі ними свідоцтв про народження безпосередньо у закладах охорони здоров’я (на виконання доручення Міністерства юстиції України від 08.09.2015 №19.1-32/762-11-15, вхідний №32483/08.1-25) | до 01 числа щомісяця | Камєнєва С.М. | Інформація не надається, припинено надання послуг безпосередньо в закладах охорони здоров’я у зв’язку із запровадженням комплексної послуги єМалятко |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію щодо кількості осіб які скористались послугами пілотного проекту «Шлюб за добу» | До 03 числа щомісяця | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  02.01.2023 № 103/06.2-04  01.02.2023 № 6392/06.2-04  02.03.2023 № 7979/06.2-26  03.04.2023 №12441/06.2-26  02.05.2023 №17090/06.2-26  02.06.2023 № 44844/06.2-26  02.07.2023 № 45844/06.2-26  02.08.2023 № 48844/06.2-26  04.09.2023 № 51644/06.2-26  02.10.2023 № 86824/06.2-26  02.11.2023 № 97896/06.2-27  04.12.2023 № 108430/06.9-14 |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію стосовно виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанов Центральної виборчої комісії з питання подання відомостей про виборців органам ведення Державного реєстру виборців, пунктів 3, 4 Плану основних заходів щодо виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15.07.2009 № 1261/5 | до 20 числа щомісяця | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  05.01.2023 № 498/06.2-04  09.02.2023 № 64/06.2-27  Відповідно до наказу МЮУ від 10.12.2020 № 4282/5 «Про затвердження Порядку подання Центральній виборчій комісії відомостей з Державного реєстру актів цивільного стан громадян про смерть фізичних осіб» подання відомостей здійснюється шляхом автоматизованого обміну електронними повідомленнями через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, у зв’язку з чим інформація не надається |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію про наявність умов для складання актових записів в електронному вигляді у виконавчих комітетах сільських, селищних, міської (крім міст обласного значення) рад Одеської області, а також про стан підключення до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, та отримання сертифікатів відкритого ключа посадовими особами виконкомів в АЦСК ІДД | до 10 числа щомісяця  з липня 2023 строк надання інформації змінено на щоквартально | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  08.02.2023 № 8131/06.2-26  10.03.2023 № 9260/06.2-04  08.05.2023 № 17946/06.2-26  08.06.2023 № 22739/06.2-26  10.07.2023 № 27797/06.2-26  10.10.2023 № 40885/06.2-26 |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян | до 10 числа щомісяця | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  05.01.2023 № 465/06.2-04  08.02.2023 № 7996/06.2-04  07.03.2023 № 8690/06.2-26  06.04.2023 № 13011/06.2-26  09.05.2023 № 18146/06.2-26  05.07.2023 № 57715/06.2-26  02.08.2023 № 62215/06.2-26  04.09.2023 № 67365/06.2-26  02.10.2023 № 74979/06.2-26  06.11.2023 № 98681/06.2-31  07.12.2023 № 109939/06.9-13 |
|  | Приймати та перевіряти звіти районних, районних у місті Одесі, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за формою №97 для подальшої передачі до Управління статистики | до 10 числа щомісяця | Камєнєва С.М. | Звіти прийнято, перевірено, направлено до Управління статистики  10.01.2023 № 1040/06.2-35  10.02.2023 № 5170/06.2-28  09.03.2023 № 9027/06.2-28  04.05.2023 № 17516/06.2-28  08.06.2023 № 22738/06.2-28  07.07.2023 № 27581/06.2-28  08.08.2023 № 32193/06.2-28  07.09.2023 № 36486/06.2-35  10.10.2023 № 40755/06.2-35  10.11.2023 № 45632/06.2-28  12.12.2023 № 52262/06.2-28 |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію стосовно кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулись на тимчасово окупованій території України | до 10 числа щомісяця | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  06.01.2023 № 638/06.2-04  07.02.203 № 7811/06.2-04  07.03.2023 № 8711/06.2-04  06.04.2023 № 1308/06.2-26  04.05.2023 № 17638/06.2-04  06.06.2023 № 45910/06.2-04  03.07.2023 № 47910/06.2-04  04.08.2023 № 49873/06.2-04  05.09.2023 № 52119/06.2-04  04.10.2023 № 87871/06.2-27  02.11.2023 № 97785/06.2-27  04.12.2023 № 108680/06.2-27 |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02.08.2007 № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах» | до 03 числа щокварталу | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  31.03.2023 № 12107/06.2-26  30.06.2023 № 26490/06.2-26  02.10.2023 № 39479/06.2-26 |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України звіт стосовно проведених державних реєстрацій актів цивільного стану громадян протягом кварталу | до 10 числа щокварталу | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  10.01.2023 № 999/06.2-04  07.04.2023 № 13303/06.2-26  10.07.2023 № 49437/06.2-26  10.10.2023 № 89789/06.2-26 |
|  | Підготувати та направити до Державного підприємства «Національні інформаційні системи» інформацію стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану | протягом двох робочих днів з дня змін | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  10.01.2023 № 928/06.2-28  20.02.2023 № 6494/06.2-28  29.03.2023 № 11815/06.2-28  29.03.2023 № 11816/06.2-28  17.04.2023 № 14843/06.2-28  16.05.2023 № 19148/06.2-28  16.05.2023 № 19145/06.2-28  02.06.2023 № 21959/06.2-28  02.06.2023 № 21956/06.2-28  20.06.2023 № 24703/06.2-28  05.07.2023 № 27141/06.2-28  01.11.2023 № 43819/06.2-28  02.11.2023 № 43955/06.2-28  02.11.2023 № 44120/06.2-28  07.11.2023 № 44714/06.2-28  07.11.2023 № 44787/06.2-28 |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану | протягом тижня з дня змін | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  04.01.2023 № 648/06.2-26  08.02.2023 № 4813/06.2-26  02.03.2023 № 8008/06.2-26  17.04.2023 № 14836/06.2-31  11.05.2023 № 18516/06.2-26  06.06.2023 № 22284/06.2-26  07.07.2023 № 27501/06.2-26  09.08.2023 № 32422/06.2-26  08.09.2023 № 36665/06.2-26  09.10.2023 № 40600/06.2-26  13.11.2023 № 45825/06.2-26  11.12.2023 № 52191/06.2-26 |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію стосовно кількості заяв про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, поданих через органи державної реєстрації актів цивільного стану | До 10 числа щомісяця | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  05.01.2023 № 463/06.2-04  09.02.2023 № 27/06.2-27  Постанова КМУ «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 2 березня 2016 р. № 207 втратила чинність 14.03.2022 у зв’язку з чим надання інформація втратило актуальність |
|  | Підготувати та направити до Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформацію стосовно реалізації експериментального проекту «єМалятко» | До 14 числа щомісяця | Камєнєва С.М. | Інформацію підготовлено та направлено  04.01.2023 № 339/06.2-26  03.02.2023 № 7096/06.2-04  03.03.2023 № 8400/06.2-04  04.04.2023 № 12637/06.2-04  04.05.2023 № 17638/06.2-04  07.06.2023 № 46207/06.2-04  05.07.2023 № 58038/06.2-04  02.08.2023 № 74147/06.2-04  04.09.2023 № 86196/06.2-04  02.10.2023 № 08365/06.2-04  04.12.2023 № 108436/06.2-04 |
|  | Проводити перевірки роботи районних, районних у місті Одесі, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | згідно з окремим планом | Камєнєва С.М. | Проведено перевірок  комплексних - 4, цільових – 16, складено відповідні довідки |
|  | Проводити заходи з питань співпраці у сфері державної реєстрації з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами державної реєстрації | до 31.12.2023 | Камєнєва С.М. | Проведено робочі зустрічі з представниками органів державної міграційної служби з питань співпраці; представниками МГО МГР «Партнер» на тему «Адвокація та подолання перешкод у процесах зміни/корекції статевої належності», начальником Одеського обласного ТЦК та СП з питань співпраці; керівником Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної адміністрації щодо актуальних питань взаємодії; з деканом факультету цивільної та господарської юстиції Національного університету «Одеська юридична академія» з метою заповнення вакантних посад в органах ДРАЦС, з директором Департаменту охорони здоров’я Одеської обласної адміністрації з питань взаємодії при державній реєстрації народження дітей. |
|  | Підготувати та направити відповіді на поточні запити органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. | в разі надходження | Камєнєва С.М. | Виконано, у звітному періоді було підготовлено та направлено до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування відповіді на поточні запити (папка 06.2-29, 06.2-29) |
|  | Здійснювати контроль за виконанням законів України, рішень та доручень Міністерства юстиції України, Управління у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та проставлення апостилю Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України, Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | до 31.12.2023 | Камєнєва С.М. | виконано, у звітному періоді було підготовлено та направлено до Міністерства юстиції України, Департаменту державної реєстрації та нотаріату Міністерства юстиції України, Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) відповіді на поточні запити  (папка 06.2-26, 06.2-04, 06.2-05) |
|  | Здійснення координації та методичного керівництва з питань організації роботи працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану з архівним фондом | до 31.12.2023 | Камєнєва С.М. | Протягом 2023 року до Державного архіву Одеської області передано книги державної реєстрації актів цивільного стану за 1946 рік,  передача на зберігання книг державної реєстрації актів цивільного стану за 1947 рік триває, експертно-перевірною комісією Державного архіву Одеської проводиться перевіряння фізичного стану книг. |
|  | Проведення правороз’яснювальної роботи серед населення з питань державної реєстрації актів цивільного стану через засоби масової інформації | протягом року | Камєнєва С.М. | Проведено консультації з питань державної реєстрації актів цивільного стану за телефонною гарячою лінією - 134 та онлайн чатом - 142 проведено виступів в ЗМІ з питань роз’яснення законодавства в межах компетенції - 8 |
|  | Забезпечено 100 % розміщення на офіційному сайті міжрегіонального управління та сторінках у соціальних мережах інформації щодо змін у законодавстві у сфері державної реєстрації | протягом року | Камєнєва С.М. | Відділом забезпечено 100 % розміщення на офіційному сайті міжрегіонального управління та сторінках у соціальних мережах необхідної інформації щодо змін у законодавстві та найпоширеніших питань у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, які виникають у громадян |
|  | Забезпечено 100 % розроблення методичних матеріалів з актуальних питань чинного законодавства | протягом року | Камєнєва С.М. | Протягом звітного періоду не розроблялися |
|  | Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 100 % працівників органів державної реєстрації актів цивільного стану з використанням різноманітних форм (лекції, семінари, тренінги) | протягом року | Камєнєва С.М. | Проведено оперативні наради та семінари за допомогою програми ZOOM на яких присутні керівники всіх підпорядкованих відділів ДРАЦС та працівники Відділу та складено відповідні протоколи  від 06.01.2023 № 1  від 12.01.2023 № 2  від 24.03.2023 № 3  від 27.09.2023 № 4  від 29.09.2023 № 5  від 05.10.2023 № 6  від 12.10.2023 № 7  від 12.10.2023 № 8  від 03.11.2023 № 9  від 22.12.2023 № 10 |
|  | Забезпечено 100 % дотримання визначених законодавством умов зберігання у відділах державної реєстрації актів цивільного стану:  книг державної реєстрації актів цивільного стану;  бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану | протягом року | Камєнєва С.М. | Постійно провится обстеження приміщень архівосховищ територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану, за необхідності відповідна інформація направляється до управління бухгалтерського обліку фінансового та господарського забезпечення з метою установки та закупівлі необхідного обладнання для архівосховищ (металеві двері, вентиляційні системи, металеві стелажі, опалення, пожежна сигналізація).  Зберігання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану забезпечено у повному обсязі у відповідності до вимог чинного законодавства |
|  | Забезпечено 100 % наповнення Державного реєстру актів цивільного стану громадян архівними відомостями у строки, визначені законодавством | протягом року | Камєнєва С.М. | Забезпечено 100 % наповнення Реєстру. Відділами державної реєстрації актів цивільного стану 01.01.2015 достроково завершено формування Державного реєстру актів цивільного стану громадян архівними актовими записами, а саме:  перший період (1995-1950 рр.) – завершено 01.10.2013;  другий період (1996-2008 рр.) – завершено 01.07.2014;  третій період (1949 – 1945 рр.) – завершено 01.01.2015 |
|  | Забезпечено здійснення моніторингу якості наповнення Державного реєстру актів цивільного стану громадян шляхом звірки 100 % паперових носії архівних актових записів цивільного стану з відомостями, які внесені до цього Реєстру | протягом року | Камєнєва С.М. | Постійно здійснюється моніторинг якості наповнення Державного реєстру актів цивільного стану громадян шляхом звірки паперових носіїв архівних актових записів цивільного стану з відомостями, які внесені до цього Реєстру. Перед тим, як провести будь-яку операцію з актовим записом (видача повторно свідоцтва чи формування витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян) проводиться відповідна перевірка достовірності даних паперового носія актового запису даним Реєстру |
|  | Забезпечено розгляд 100 % скарг у сфері державної реєстрації та прийняття відповідних рішень згідно з чинним законодавством | 15 днів від дня реєстрації відповідної скарги, з можливістю подовження строку розгляду до 30 днів | Камєнєва С.М. | До відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) протягом 2023 року надійшло на розгляд 310 звернень громадян, з них: заяв – 257, скарг – 49, пропозицій -4, обґрунтованих - 0, повторних – 0, масових - 0.  Всі звернення розглянуто з дотриманням термінів, встановлених Законом України «Про звернення громадян», та зазначених на реєстраційно -контрольних картках |
| **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Херсонській області**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Провести оперативні наради з питань діяльності органів державної реєстрації актів цивільного стану | першого та третього понеділка кожного місяця | Клименко О.А. | Виконано:  06.02.2023; 20.02.2023; 06.03.2023; 20.03.2023, 03.04.2023, 17.04.2023, 01.05.2023, 22.05.2023, 05.06.2023, 12.06,2023, 19.06.2023, 03.07.2023, 17.07.2023, 07.08.2023, 21.08.2023, 04.09.2023, 07.09.2023; 18.09.2023, 02.10.2023, 16.10.2023, 19.10.2023, 06.11.2023, 20.11.2023 04.12.2023, 18.12.2023; 26.12.2023 (у зв’язку з виведенням працівників відділу з простою 01.02.2023, оперативні наради розпочато з лютого 2023) |
|  | Провести внутрішнє навчання спеціалістів відділу | останнього четверга кожного місяця | Клименко О.А. | Виконано 23.02.2023;  30.03.2023, 27.04.2023,  25.05.2023, 29.06.2023,  27.07.2023; 31.08.2023;  28.09.2023; 26.10.2023;  30.11.2023; 28.12.2023. (у  зв’язку з виведенням працівників відділу з простою 01.02.2023, внутрішні навчання розпочато з лютого 2023) |
|  | Провести стажування керівників та спеціалістів підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області | протягом року згідно з окремим графіком | Клименко О.А. | У зв’язку з встановленням дистанційного режиму роботи, небезпечною ситуацією у місті Херсон та простоєм лівобережних відділів ДРАЦС Херсонської області у 2023 році стажування не проводилися |
|  | Провести семінари для керівників та спеціалістів підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану | протягом року згідно з окремим графіком | Клименко О.А. | Виконано 24.03.2023, 07.09.2023, 21.12.2023 у режимі онлайн |
|  | Проаналізувати роботу відділів державної реєстрації актів цивільного стану | протягом року | Клименко О.А. | Виконано 25.07.2023 |
|  | Підготувати та направити до МЮ інформацію щодо кількості осіб, які скористалися послугами веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» | щомісячно до 01 числа  З липня 2023  втратив чинність. | Клименко О.А. | Виконано 02.01.2023, 01.02.2023, 01.03.2023, 03.04.2023, 02.05,2023, 01.06.2023 надано інформацію співвиконавцю Центральному відділу ДРАЦС УДР. |
|  | Надати інформацію до МЮ стосовно кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулися на тимчасово окупованій території України | до 10 числа кожного місяця | Клименко О.А. | Виконано 03.01.2023, 06.02.2023, 07.03.2023, 03.04.2023, 07.05.2023, 06.06.2023, надано інформацію до МЮУ.  Надіслано інформацію співвиконавцю Центральному відділу ДРАЦС УДР 03.07.2023, 03.08.2023, 04.09.2023, 02.10.2023, 03.11.2023, 01.12.2023 |
|  | Підготувати та направити до МЮУ інформацію стосовно актових записів про шлюб складених у рамках проекту «Шлюб за добу» | щомісячно  до 03 числа | Клименко О.А. | На території Херсонської області на даний час проект не реалізується |
|  | Підготувати та направити до МЮУ інформацію стосовно актових записів про народження складених у рамках проекту «єМалятко» | щомісячно  до 12 числа | Клименко О.А. | Виконано. Послугу розпочато з лютого 2023. Надано інформацію 10.03.2023, 07.04.2023, 08.05.2023, 06.06.2023 до МЮУ.  Надіслано інформацію співвиконавцю Центральному відділу ДРАЦС УДР 10.07.2023, 02.08.2023, 04.09.2023, 02.10.2023, 02.11.2023, 01.12.2023 |
|  | Надати інформацію до МЮ стосовно кількості заяв про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, поданих через органи держаної реєстрації актів цивільного стану | до 10 числа місяця наступного за звітним | Клименко О.А. | Знято з контролю |
|  | Підготувати та надати до Південного міжрегіонального управління МЮ акт списання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану. | щоквартально до 03 числа | Клименко О.А. | Виконано 03.04.2023, 03.07.2023, 02.10.2023 |
|  | Підготувати та направити до МЮ інформацію щодо кількості осіб, які скористалися послугами у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через ЦНАП | до 10 числа кожного місяця | Клименко О.А. | Виконано. 10.01.2023, 10.02.2023, 10.03.2023, 06.04.2023, 08.05.2023, 06.06.2023 надіслано звіт до МЮ.  Надіслано інформацію співвиконавцю Центральному відділу ДРАЦС УДР 10.07.2023, 07.08.2023, 04.09.2023, 02.10.2023, 02.11.2023, 01.12.2023 |
|  | Підготувати та направити до МЮ інформацію стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах» | щокварталу  до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом | Клименко О.А. | Виконано. 03.01.2023, 02.04.2023 надіслано інформацію співвиконавцю Центральному відділу ДРАЦС УДР  Виконано: 03.07.2023, 02.10.2023 надіслано інформацію співвиконавцю Центральному відділу ДРАЦС УДР |
|  | Підготувати та направити до МЮ інформацію стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян у виконавчих комітетах | щомісяця  до 10 числа місяця  З другого півріччя змінено термін виконання – щоквартально до 15 числа | Клименко О.А. | Виконано. 10.01.2023,  10.02.2023, 10.03.2023,  06.04.2023, 08.05.2023,  08.06.2023, 12.10.2023  надіслано звіт до МЮ. |
|  | Підготувати та направити до МЮ інформацію стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян) | щомісяця  до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом | Клименко О.А. | Виконано. 10.01.2023,  10.02.2023, 10.03.2023,  03.04.2023, 03.05.2023,  06.06.2023 надіслано звіт до МЮ.  Надіслано інформацію співвиконавцю Центральному відділу ДРАЦС УДР 03.07.2023, 03.08.2023, 04.09.2023, 02.10.2023,  03.11.2023, 01.12.2023 |
|  | Підготувати та направити до МЮ інформацію стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (місце розташування (адреса, телефони), кадрове забезпечення, умови зберігання архівного фонду, охорона приміщень). | протягом тижня з дня змін | Клименко О.А. | Направлено інформацію до МЮ 28.07.2023 |
|  | Підготувати та направити до МЮ інформацію стосовно проведених державних реєстрацій актів цивільного стану громадян протягом кварталу | щокварталу  до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом | Клименко О.А. | Виконано.11.01.2023, 10.04.2023. 07.07.2023, 06.10.2023 надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Підготувати та направити до Головного управління статистики в Херсонській області другі примірники актових записів та звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану за формою № 97 | щомісячно до 10 числа | Клименко О.А. | У зв’язку з тим, що Управління статистики у першому півріччі не працювало, звіти не передавалися.  Виконано, передано до Управління статистики  10.07.2023, 08.08.2023, 13.09.2023, 11.10.2023, 09.11.2023, 11.12.2023 |
|  | Підготувати та направити до МЮ звіт про витрачання бланків свідоцтв за ІV квартал 2022 року,  за 2022 рік.  за 1 квартал 2023  за 2 квартал 2023  за 3 квартал 2023 | щоквартально до 15  числа  до 25.01.2023 | Клименко О.А. | Виконано.13.01.2023, 11.04.2023, 11.07.2023, 11.10.2023 надіслано звіти до МЮ |
|  | Підготувати та направити до МЮ стосовно стану реалізації заходів щодо вирішення проблемних питань, що мають місце в діяльності підпорядкованих органів державної реєстрації актів цивільного стану, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 липня 2008 року № 1044/7 | щопівроку  до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом | Клименко О.А. | Виконано.25.01.2023 надіслано інформацію до МЮ.  Виконано 24.07.2023 надіслано інформацію до МЮ |
|  | Підготувати та направити до МЮ звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану  за формою № 98 | щопівріччя до 25  числа | Клименко О.А. | Виконано. 23.01.2023, 25.07.2023 надіслано до МЮ |
|  | Підготувати та направити до МЮ інформацію стосовно найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження | щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом | Клименко О.А. | Виконано. 06.01.2023, 06.07.2023 надіслано до МЮ |
|  | Підготувати та направити до Мін’юсту інформацію стосовно фінансування відділів державної реєстрації актів цивільного стану | щопівроку  до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом | Клименко О.А. | Виконано. 25.01.2023, 25.07.2023 надіслано інформацію до МЮ |
|  | Підготувати та направити до МЮ додаток до форми № 98 за 2022 рік | до  25.01.2023 | Клименко О.А. | Виконано. 25.01.2023  Надіслано інформацію до МЮУ |
|  | Підготувати та направити до МЮ інформацію стосовно проблемних моментів, які виникають при застосуванні програмного забезпечення Державного реєстру актів цивільного стану громадян | у разі виникнення | Клименко О.А. | Проблемних моментів не виникало. |
|  | Здійснити перевірки відділів державної реєстрації актів цивільного стану | протягом року згідно з окремим графіком | Клименко О.А. | 29.09.2023, 31.10.2023, 30.11.2023 |
|  | Звітування про виконання плану роботи за рік | до 10 січня | Клименко О.А. | Виконано. 10.01.2023  Надіслано до Південного МРУЮ. |
| **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області**  **Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Оперативні наради з працівниками | щомісячно | Начальник відділу  Цивата О.В. | Виконано  07.02.2023; 16.02.2023; 20.02.2023; 09.03.2023; 24.03.2023; 05.04.2023; 03.05.2023; 25.05.2023; 13.06.2023; 10.07.2023; 22.08.2023; 13.09.2023; 23.10.2023; 31.10.2023; 23.11.2023; 27.11.2023; 05.12.2023; 22.12.2023 |
|  | Забезпечення якісного надання адміністративних послуг та створення належних умов для прийому громадян у сферах діяльності | протягом півріччя  Начальник та  працівники відділу | Начальник та  працівники відділу | Виконано на 100 % |
|  | Розгляд та надання відповідей на зверненя громадян, юридичних осіб, запитів на публічну інформацію відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації» віднесених до компетенції | протягом півріччя | Начальник та  працівники відділу | Виконано на 100 % |
|  | Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля | протягом півріччя | Начальник відділу  Камнєва А.О.,  Швець В.В. | Виконано на 100 % |
|  | Забезпечення належної роботи щодо ефективної взаємодії з місцевими органами влади в питаннях, які стосуються державної реєстрації актів цивільного стану громадян | протягом півріччя | Начальник відділу  Швець В.І. | Виконано на 100 % |
|  | Підготовка пропозицій до зведеного плану роботи Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на ІІ півріччя 2023 року, на 2024 рік та І півріччя 2024 року. | До 01.06.2023  01.12.2023 | Начальник відділу  Швець В.І.  Василик О.Л. | Надано пропозиції 06.06.2023 № 45674/06.9-13  29.11.2023 № 106542/06.9-13 |
|  | Забезпечення подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів, а також подання відомостей про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів» посадових осіб | у разі змін −  протягом 3-х днів | Начальник відділу  Швець В.І.,  Дацько К.С.  Камнєва А.О. | Виконано.  10.01.2023 № 927/06.9-17;  07.02.2023 № 4470/06.9-17;  19.03.2023 № 10261/06.9-17  17.05.2023 № 19353/06.9-17  31.05.2023 № 21489/06.9-17  12.06.2023 № 23328/06.9-17  16.06.2023 № 24317/06.9-17  27.06.2023 № 25947/06.9-17  19.07.2023 № 29267/06.9-17  26.07.2023 № 30281/06.9-17  16.08.2023 № 33399/06.9-17  25.09.2023 № 38772/06.9-17  29.09.2023 № 39412/06.9-17  09.10.2023 № 40555/06.9-17  23.10.2023 № 42483/06.9-17  02.11.2023 № 44196/06.9-17  09.11.2023 № 45390/06.9-17  22.11.2023 № 47792/06.9-17  28.11.2023 № 49184/06.9-17  05.12.2023 № 51046/06.9-17  надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, виконання наказу Міністерства юстиції України від 12 лютого 2009 року № 257/5) | щомісячно до  10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу  Цивата О.В. | Виконано.  10.01.2023 № 960/06.9-12;  07.02.2023;  08.03.2023 № 8848/06.9-03;  07.04.2023 № 13306/06.9-12;  10.05.2023 № 18382/06.9-12;  08.06.2023 № 22786/06.9-12;  10.07.2023 № 27912/06.9-12;  09.08.2023 № 32464/06.9-12;  07.09.2023 № 36452/06.9-12;  10.10.2023 № 40840/06.9-12;  09.11.2023 № 45325/06.9-12;  07.12.2023 № 51743/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах» (відповідно до додатку 2 Плану звітування). | щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом | Начальник відділу  Василик О.Л.,  Какуріна Л.О. | Виконано.  03.01.2023 № 219/06.9-12;  31.03.2023 № 12159/06.9-12;  30.07.2023 № 26710/06.9-12;  02.10.2023 № 39662/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно проведених державних реєстрацій актів цивільного стану громадян протягом кварталу (відповідно до додатку 3 Плану звітування) | Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом | Начальник відділу  Василик О.Л. | Виконано.  10.01.2023 № 1055/06.9-03; 10.04.2023 № 13421/06.9-03;  10.07.2023 № 27913/06.9-12;  10.10.2023 № 40942/06.9-12 надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно стану реалізації заходів щодо вирішення проблемних питань, що мають місце в діяльності підпорядкованих органів державної реєстрації актів цивільного стану, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 липня 2008 року N 1044/7 | Щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом | Начальник відділу  Данилевська Т.М. | Виконано.  25.01.2023 № 2744/06.9-03;  25.07.2023 № 30147/06.9-12 надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно фінансування відділів державної реєстрації актів цивільного стану (відповідно до додатку 4 Плану звітування) | Щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом | Начальник відділу  Данилевська Т.М. | Виконано.  20.01.2023 № 2078/06.9-03;  25.07.2023 № 30133/06.912 надіслано інформацію до МЮ |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження | Щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу  Дацько К.С.  Швець В.В. | Виконано.  05.01.2023 № 523/06.9-03;  06.07.2023 № 27499/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно підсумків роботи органів державної реєстрації актів цивільного стану (інформаційно-аналітичні матеріали) | Щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом | Начальник відділу  Швець.В.І.  працівники відділу | Виконано.  23.01.2023 № 2286/06.9-03 25.07.2023  №30148/06.9-12 надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (місце розташування (адреса, телефони), кадрове забезпечення, умови зберігання архівного фонду, охорона приміщень) | протягом тижня з дня змін (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу  Трегуб Я.А.  Данилевська Т.М. | Виконано.  31.01.2023; 02.02.2023;  21.02.2023; 23.02.2023;  14.03.2023; 23.03.2023; 03.04.2023; 10.04.2023; 12.04.2023; 27.04.2023; 08.05.2023; 15.05.2023; 25.05.2023; 07.06.2023; 12.06.2023; 03.07.2023; 26.07.2023; 22.08.2023; 17.11.2023; надіслано інформацію до МЮ |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно проблемних моментів, які виникають при застосуванні програмного забезпечення Державного реєстру актів цивільного стану громадян | У разі виникнення (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу  Цивата О.В. | Проблемних моментів не виникало |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно кількості осіб, які скористалися послугою відділів державної реєстрації актів цивільного стану щодо прийому документів, необхідних для проведення державної реєстрації народження дитини, та видачею свідоцтва про народження безпосередньо в закладах охорони здоров'я ( відповідно до додатку 6 Плану звітування) | Щомісяця до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом | Начальник відділу  Цивата О.В. | Виконано.  04.01.2023 № 283/06.9-12;  01.06.2023 № 21586/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ.  Знято з контролю |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно кількості осіб, які скористалися послугами веб-порталу "Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану" (відповідно до додатку 7 Плану звітування) | Щомісяця до 01 числа місяця, наступного за звітним (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу  Дацько К.С. | Виконано.  02.01.2023 № 72/06.9-12; 03.01.2023 № 220/06.9-12 надіслано інформацію до МЮ |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулися на тимчасово окупованій території України (відповідно до додатку 8 Плану звітування) | Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним | Начальник відділу  Цивата О.В. | Виконано.  10.01.2023 № 956/06.9-12;  07.02.2023 № 7822/06.9-13;  08.03.2023 № 8841/06.9-03;  07.04.2023 № 13307/06.9-12;  10.05.2023 № 18381/06.9-12;  08.06.2023 № 22785/06.9-12;  10.07.2023 № 27899/06.9-12;  08.08.2023 № 32215/06.9-12;  08.09.2023 № 06632/06.9-12;  10.10.2023 № 40941/06.9-12;  09.11.2023 № 45323/06.9-12;  07.12.2023 № 51741/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно кількості заяв про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, поданих через органи державної реєстрації актів цивільного стану (відповідно до додатку 9 Плану звітування) | Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу  Цивата О.В. | Знято з контролю |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через центри надання адміністративних послуг (відповідно до додатку 10 Плану звітування) | Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу  Бурчак О.П. | Виконано.  08.02.2023;  10.03.2023;  06.04.2023;  10.05.2023 № 18380/06.9-12;  09.06.2023 № 23023/06.9-12;  10.07.2023 № 27919/06.9-12;  09.08.2023 № 32466/06.9-12;  08.09.2023 № 36631/06.9-12;  04.10.2023 № 40104/06.9-12;  08.11.2023 № 45172/06.9-12;  08.12.2023 № 52033/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно реалізації експериментального проєкту "єМалятко" (відповідно до додатку 11 Плану звітування) | Щомісяця до 12 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу  Бурчак О.П. | Виконано.  08.02.2023;  10.03.2023;  06.04.2023;  10.05.2023 № 18383/06.9-12;  09.06.2023 № 23024/06.9-12;  10.07.2023 № 27915/06.9-12;  04.08.2023 № 31902/06.9-12;  04.09.2023 № 35938/06.9-12;  04.10.2023 № 39891/06.9-12;  03.11.2023 № 44440/06.9-12;  04.12.2023 № 50858/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (найменування відділу, місце розташування (адреса, індекс, телефони начальника відділу, спеціалістів), склад працівників відділу (прізвище, ім'я, по батькові, посада, реєстраційний номер облікової картки платника податку в разі наявності)) (відповідно до додатку 12 Плану звітування) | Протягом двох робочих днів з дня змін (звітування: до Департаменту - в електронному вигляді; до Державного підприємства "НАІС" - у паперовому вигляді, надсилається поштою) | Начальник відділу  Трегуб Я.А. | Виконано.  02.02.2023; 20.02.2023;  23.02.2023;  15.05.2023 №118/1;  25.05.2023 № 202/1;  09.06.2023 № 208/1;  30.06.2023 № 210/1;  26.07.2023 № 215а/06.9-17;  22.08.2023 №220/06.9-17;  17.11.2023 № 237а/06.9-17;  29.12.2023 № 241/06.9-17 надіслано інформацію |
|  | Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації стосовно кількості шлюбів, зареєстрованих відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2022 № 213 «Деякі питання державної реєстрації шлюбу в умовах воєнного стану» (відповідно до додатку 6 Плану звітування) | Щомісяця до 04 числа місяця, наступного за звітним (звітування лише в електронному вигляді) | Начальник відділу  Какуріна Л.О. | Виконано.  04.08.2023 № 31903/06.9-12;  04.09.2023 № 06.9-12;  04.10.2023 № 40103/06.9-12;  06.11.2023 № 44597/06.9-12;  04.12.2023 № 50558/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ |
|  | Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації стосовно кількості опрацьованих заяв, що надійшли через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) (відповідно до додатку 7 Плану звітування) | Щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним | Начальник відділу  Какуріна Л.О. | Виконано.  04.08.2023 № 31900/06.9-12;  05.09.2023 № 36138/06.9-12;  05.10.2023 № 40263/06.9-12;  06.11.2023 № 44598/06.9-12;  05.12.2023 № 51037/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації щодо пілотного проекту «Шлюб за добу», на виконання наказу Міністерства юстиції України від 22.07.2016 № 2247/5 «Про реалізацію пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу» та доручення Міністерства юстиції України від 03.01.2016 № 611/19.1/32-16 | щомісяця | Начальник відділу  Науменко Ю.І.  Василик О.Л. | Виконано.  02.02.2023 № 6687/06.9-13;  02.03.2023 № 8002/06.9-03;  03.04.2023 №12294/06.9-12;  02.05.2023 № 17198/06.9-05;  06.06.2023 № 22317/06.9-12;  04.07.2023 №027001/06.9-12;  03.08.2023 № 31553/06.9-12;  01.09.2023 № 35747/06.9-12;  03.10.2023 № 39746/06.9-12;  03.11.2023 № 44381/06.9-12;  04.12.2023 № 50610/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ |
|  | Повідомлення до Міністерства юстиції України про анулювання актових записів від Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | за фактом анулювання | Начальник відділу  Науменко Ю.І. | Виконано.  27.03.2023 № 11218/06.9-12; 14.04.2023 № 14634/06.9-12;  27.04.2023 № 16460/06.9-12;  15.06.2023 № 24123/06.9-12;  07.08.2023 № 32138/06.9-12;  06.09.2023 № 6196/06.9-12;  22.09.2023 №38582/06.9-12;  08.11.2023 № 45064/06.9-12;  10.11.2023№ 45681/06.9-12;  16.11.2023 № 46725/06.9-12;  12.12.2023 №52557/06.9-12;  19.12.2023 № 54370/06.9-12 надіслано повідомлення до МЮ |
|  | Направлення до Міністерства закордонних справ паспортів померлих іноземних громадян які здано у зв’язку з державною реєстрацією смерті до територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану від Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | по факту надходжень до відділу | Начальник відділу  Дацько К.С.  Мірошник Ю.І. | Виконано.  11.01.2023 № 79/06.9-12; 11.01.2023 № 80/06.9-12;  02.03.2023 № 677/06.9-12,  16.03.2023 № 816 /06.9-12;  28.04.2023 № 1283,1284, 1285/06.9-64;  03.08.2023 № 875,  1875/06.9-64;  17.11.2023 № 2136,2137, 2138, 2139/06.9-64  надіслано інформацію до МЮ. |
|  | Участь Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про підсумки роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану за результатами ІІ півріччя 2022 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у ІІ півріччі 2023 року | Протягом І півріччя | Начальник відділу  Швець В.І. | Виконано.  Прийнято учать у колегії 10.02.2023 |
|  | Участь Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про підсумки роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану за результатами І півріччя 2023 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у І півріччі 2024 року | Протягом ІІ півріччя | Начальник відділу  Швець В.І. | Виконано.  Прийнято учать у колегії 03.08.2023 |
|  | Проведення семінарів-нарад, вебінарів, відеконференцій, тощо, з начальниками територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діє у Дніпропетровській області | протягом року | Начальник та  працівники відділу | Виконано.  22.02.2023; 27.04.2023; 26.05.2023; 27.07.2023;  12.09.2023; 09.11.2023; 22.12.2023 проведено семінари |
|  | Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щомісяця | Начальник відділу  Цивата О.В. | Виконано.  31.01.2023; 23.03.2023;  30.03.2023; 27.04.2023; 25.05.2023; 23.06.2023; 29.06.2023; 27.07.2023;  31.08.2023; 28.09.2023;  26.10.2023; 30.11.2023;  28.12.2023 проведено внутрішні навчання |
|  | Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань на 2023 рік працівників Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | До 01.12.2023 | Начальник відділу  Цивата О.В. | 26.12.2023 № 115533/06.9-77 |
|  | Моніторинг надання платних послуг територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану по видах за відповідний звітний період у Дніпропетровській області | щомісяця | Начальник відділу  Швець В.І.,  Данилевська Т.М. | Виконано на 100% |
|  | Узагальнення щодо якості складання поточних актових записів відділами державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області | щомісяця  до 15 числа | Начальник відділу  Василик О.Л.  працівники відділу | Надіслано узагальнення до відділів ДРАЦС  13.01.2023 № 30/06.9-14;  13.02.2023 № 68/06.9-14;  14.03.2023 № 16686/06.9-14;  14.04.2023 № 27755/06.9-14;  12.05.2023 №36851/06.9-14;  15.06.2023 № 49108/06.9-14;  17.07.2023 № 61680/06.9-41;  11.08.2023 № 70569/06.9-41;  13.09.2023 № 80447/06.9-41;  16.10.2023 № 91048/06.9-41;  15.11.2023 № 102341/06.9-14  14.12.2023 № 112388/06.9-14 |
|  | Проведення комплексних перевірок відділів державної реєстрації актів цивільного стану та перевірок роботи виконкомів селищних та сільських рад з питань державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області | протягом року (за окремим планом-графіком) | Начальник відділу  Швець В.І.,  працівники відділу | Протягом 2023 року  проведено 7 перевірок:  24.05.2023 № 202/06.9-12;  30.06.2023 № 54964/06.9-14;  13.10.2023 №06.9-30/400;  13.11.2023 № 101214/06.9-30  15.12.2023 № 06.9-30/483; |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації щодо реалізації вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді | до 10 числа місяця, наступного за звітним | Начальник відділу  Швець В.І.,  Дацько К.С.  Бурчак О.П. | Виконано.  10.01.2023 № 1054/06.9-03; 08.02.2023 № 8882/06.9-03; 10.04.2023 № 13498/06.9-03; 09.06.2023 № 22878/06.9-12;  10.07.2023 № 27929/06.9-12;  14.08.2023 № 33137/06.9-12;  07.09.2023 № 36538/06.9-12;  10.10.2023 №40852/06.9-12;  19.10.2023 № 42253/06.9-12  надіслано інформацію до МЮ |
|  | Акти знищення щодо бланків свідоцтв по Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щопівроку | Начальник відділу  Василик О.Л. | 04.07.2023 № 212/06.9-70 |
|  | Оформлення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2022 рік по Дніпропетровській області | квітень − червень | Начальник відділу  Гриневич О.М. | В квітні завершена робота по оформленню книг |
|  | Внесення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2022 рік до Книги обліку надходжень і вибуття книг державної реєстрації актів цивільного стану по Дніпропетровській області | грудень | Начальник відділу  Гриневич О.М.,  Трегуб Я.А. | Робота по внесення книг проводиться |
|  | Підготовка книг державної реєстрації актів цивільного стану за 1946-1947 роки для передачі на постійне зберігання до державного архіву по Дніпропетровській області | листопад | Начальник відділу  Гриневич О.М.,  Трегуб Я.А. | Підготовано книги для передачі на постійне зберігання до Державного архіву Дніпропетровської області |
| **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області**  **Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Оперативні наради з працівниками відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щомісячно | Мехтієва Т.В. | Виконано  16.01.2023  25.01.2023  03.03.2023  10.03.2023  29.03.2023  04.04.2023  24.05.2023  23.06.2023  30.06.2023  18.07.2023  10.08.2023  28.08.2023  29.09.2023  13.10.2023  31.10.2023  01.11.2023  25.12.2023  Спр.06.10-07 |
|  | Забезпечення подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів, а також подання відомостей про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів» посадових осіб відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | у разі змін −  протягом 3-х днів | Мехтієва Т.В. | Виконано  04.01.2023  №09-18/06.10-36  02.05.2023 №150/06.10-36  №151/06.10-36  12.06.2023  №202/06.10-36  №203/06.10-36  №208/06.10-36  16.06.2023  №212/06.10-36  18.07.2023  №255/06.10-36  №256/06.10-36  26.07.2023  №262/06.10-36  28.07.2023  №265-277/06.10-36  10.11.2023  №359/06.10-36 |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, виконання наказу Міністерства юстиції України від 12 лютого 2009 року № 257/5) відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | щомісячно до  10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді) | Мехтієва Т.В. | Виконано  №1769/06.10-09  від 10.01.2023;  №8030/06.10-09;  від 08.02.2023;  № 14961/06.10-09  від 07.03.2023  №13153/06.10-08  від 07.04.2023  №18022/06.10-08  від 08.05.2023  №45718/06.10-09  від 06.06.2023  №58133/06.10-09  від 05.07.2023  №69251/06.10-09  від 08.08.2023  №78282/06.10-09  від 06.09.2023  №89331/06.10-09  від 09.10.2023  №98159/06.10-09  від 03.11.2023  №109103/06.10-09  від 05.12.2023 |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах» (відповідно до додатку 2 Плану звітування) від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом | Мехтієва Т.В.. | Виконано  02.01.2023  Спр. 06.10-09  №12374/06.10-08  від 03.04.2023  №55748/06.10-09  від 03.07.2023  №85653/06.10-09  від 29.09.2023 |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно проведених державних реєстрацій актів цивільного стану громадян протягом кварталу (відповідно до додатку 3 Плану звітування) від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом | Мехтієва Т.В. | Виконано  № 1973/06.10-09  від 10.01.2023  № 132/06.10-09  від 10.04.2023  від 10.07.2023  № 89940/06.10-09  від 10.10.2023 |
|  | Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно стану реалізації заходів щодо вирішення проблемних питань, що мають місце в діяльності підпорядкованих органів державної реєстрації актів цивільного стану, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 липня 2008 року N 1044/7 від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | Щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом | Мехтієва Т.В. | Виконано 25.01.2023  № 64/06.10-08  25.07.2023  № 30015/06.10-08 |
|  | Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно фінансування відділів державної реєстрації актів цивільного стану (відповідно до додатку 4 Плану звітування) від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | Щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом | Мехтієва Т.В. | Виконано 25.01.2023  № 64/06.10-08  25.07.2023 |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження) від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | Щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді | Мехтієва Т.В. | Виконано 06.01.2023  № 737/06.10-08  06.07.2023  №58438/06.10-09 |
|  | Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (місце розташування (адреса, телефони), кадрове забезпечення, умови зберігання архівного фонду, охорона приміщень) від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | протягом тижня з дня змін (звітування лише в електронному вигляді) | Мехтієва Т.В. | Виконано 06.01.2023  № 72/06.10-36 |
|  | Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно проблемних моментів, які виникають при застосуванні програмного забезпечення Державного реєстру актів цивільного стану громадян від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | У разі виникнення (звітування лише в електронному вигляд) | Мехтієва Т.В. | Не було |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно кількості осіб, які скористалися послугами веб-порталу "Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану" (відповідно до додатку 7 Плану звітування) від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | Щомісяця до 01 числа місяця, наступного за звітним (звітування лише в електронному вигляді) | Мехтієва Т.В. | Виконано 02.01.2023  №03/6.10-36  31.01.2023  №5660/06.10-09  01.03.2023  №7858/06.10-08  31.03.2023  №12083/06.10-08  01.05.2023  №16875/06.10-08  31.05.2023  №42925/06.10-09  30.06.2023  №54754/06.10-09  31.07.2023  №66194/06.10-09  01.09.2023  №77080/06.10-09  02.10.2023  №86720/06.10-09  01.11.2023  №96789/06.10-09  01.12.2023  №107562/06.10-09 |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулися на тимчасово окупованій території України (відповідно до додатку 8 Плану звітування) від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним | Мехтієва Т.В. | Виконано 07.01.2023  07.02.2023  07.03.2023  07.04.2023  08.05.2023  07.06.2023  07.07.2023  07.08.2023  06.09.2023  06.10.2023  06.11.2023  01.12.2023 |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно кількості заяв про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, поданих через органи державної реєстрації актів цивільного стану (відповідно до додатку 9 Плану звітування) від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді | Мехтієва Т.В. | Знято з контролю |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно реалізації експериментального проєкту "єМалятко" (відповідно до додатку 11 Плану звітування) від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | Щомісяця до 12 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді) | Мехтієва Т.В. | Виконано  10.01.2023  №1766/06.10-09;  08.02.2023  № 8037/06.10-09;  08.03.2023  № 8779/06.10-08  07.04.2023  №13204/06.10-08  08.05.2023  №35515/06.10-09  05.06.2023  №45567/06.10-09  06.07.2023  № 58504/06.10-09  03.08.2023  № 68311/06.10-09  01.09.2023  № 77242/06.10-09  03.10.2023  № 87483/06.10-09  02.11.2023  № 97555/06.10-09  01.12.2023  № 108126/06.10-09 |
|  | Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (найменування відділу, місце розташування (адреса, індекс, телефони начальника відділу, спеціалістів), склад працівників відділу (прізвище, ім'я, по батькові, посада, реєстраційний номер облікової картки платника податку в разі наявності)) (відповідно до додатку 12 Плану звітування) від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діє у Запорізькій області | Протягом двох робочих днів з дня змін (звітування: до Департаменту державної реєстрації та нотаріату - лише в електронному вигляді; до Державного підприємства "Національні інформаційні системи" - лише у паперовому вигляді, надсилається поштою) | Мехтієва Т.В. | Виконано  25.01.2023  №65/06.10-36  06.02.2023  №71/06.10-36  19.07.2023  №29254/06.10-08 |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації на виконання наказу Міністерства юстиції України від 22.07.2016 № 2247/5 «Про реалізацію пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу» та доручення Міністерства юстиції України від 03.01.2016 № 611/19.1/32-16 від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | щомісяця | Мехтієва Т.В. | Виконано  04.01.2023  №19/06.10-36  03.02.2023  №6744/06.10-09  03.03.2023  №8397/06.10-08  03.04.2023  №12491/06.10-08  04.05.2023  №17609/06.10-08  05.06.2023  №45618/06.10-09  03.07.2023  №56613/06.10-09 02.08.2023  №67883/06.10-09  01.09.2023  №77076/06.10-09  02.10.2023  №86927/06.10-09  02.11.2023  №97945/06.10-09  01.12.2023  №108119/06.10-09 |
|  | Повідомлення до Міністерства юстиції України про анулювання актових записів від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | за фактом анулювання | Мехтієва Т.В. | Виконано  02.05.2023  №17161/06.10-08 |
|  | Направлення до Міністерства закордонних справ паспортів померлих іноземних громадян які здано у зв’язку з державною реєстрацією смерті до територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | по факту надходжень до відділу | Мехтієва Т.В. | Виконано 25.01.2023  №495/06.10-36 |
|  | Участь відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) про підсумки роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану за результатами 2022 року, І півріччя 2023 року | Протягом року | Мехтієва Т.В. | Виконано  10.02.2023  03.08.2023  Спр. 06.10-06 |
|  | Проведення семінарів-нарад, вебінарів, відеконференцій, тощо, з начальниками територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса), що діє у Запорізькій області | протягом року | Мехтієва Т.В. | Виконано  Семінари  28.02.2023  23.03.2023  27.04.2023  24.05.2023  28.07.2023  23.08.2023  06.09.2023  29.09.2023  01.11.2023  29.11.2023  21.12.2023  28.12.2023  Спр. 06.10-26 |
|  | Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | щомісячно | Мехтієва Т.В. | Виконано  16.01.2023  06.02.2023  03.03.2023  12.04.2023  24.05.2023  30.06.2023  31.07.2023  23.08.2023  28.09.2023  20.10.2023  16.11.2023  25.12.2023  Спр.№ 06.10-113 |
|  | Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації про виконання зведеного плану роботи від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за 2023 рік | згідно окремого графіка | Мехтієва Т.В. | Виконано  27.12.2023  Спр. 06.10-09 |
|  | Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань на 2023 рік працівників відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | згідно окремого графіка | Мехтієва Т.В. | виконано 05.01.2023 спр.№06.10-26 |
|  | Моніторинг надання платних послуг територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану по видах за відповідний звітний період у Запорізькій області | щомісячно | Мехтієва Т.В. | Виконано  09.01.2023  10.02.2023  10.03.2023  10.04.2023  09.05.2023  09.06.2023  10.07.2023  09.08.2023  08.09.2023  09.10.2023  10.10.2023  10.11.2023  08.12.2023 |
|  | Проведення цільових перевірок відділів державної реєстрації актів цивільного стану та перевірок роботи виконкомів селищних та сільських рад з питань державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області | згідно окремого графіка | Мехтієва Т.В. | 20.09.2023  02.11.2023  Спр. №06.10-27 |
|  | Звітування до Міністерства юстиції України щодо реалізації вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді від відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним | Мехтієва Т.В. | Виконано 10.01.2023  08.02.2023  № 7951/06.10-09  10.03.2023  № 9200/06.10-09  11.04.2023  № 13670/06.10-08  08.05.2023  № 158/06.10-09  05.06.2023  № 45469/06.10-09  07.07.2023  №58931/06.10-09  03.10.2023  №87351/06.10-09 |
|  | Акти знищення щодо бланків свідоцтв по відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щопівроку | Мехтієва Т.В. | Виконано 03.02.2023  спр. № 06.10-49  15.08.2023  спр. № 06.10-49 |
|  | Оформлення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2022 рік по Запорізькій області | квітень − вересень | Мехтієва Т.В. | Виконано  26.09.2023 |
|  | Внесення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2022 рік до Книги обліку надходжень і вибуття книг державної реєстрації актів цивільного стану по Запорізькій області | грудень | Мехтієва Т.В. | Виконано  внесено 142 книги за 2022 рік |
| **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області**  **Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Ведення діловодства (розробка та затвердження номенклатури справ, описів справ, акту про знищення документів) | протягом року | Дайдакулова Р.О. | Виконано.  Діловодство ведеться відповідно до Інструкції з діловодства у відділах ДРАЦС. Зведена номенклатура справ затверджена 30.12.2022.  Складений опис справ постійного зберігання № 1 від 20.01.2023. Складено акт про знищення документів  №1 від 20.01.2023 |
|  | Забезпечення якісного надання адміністративних послуг та створення належних умов для прийому громадян | протягом року | Дайдакулова Р.О. | Виконано. За звітній період адміністративні послуги надані якісно та створено належні умови для прийому громадян. |
|  | Розгляд та надання відповідей на зверненя громадян, юридичних осіб, запитів на публічну інформацію відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації» | протягом року | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  справа № 06.11-25. За звітній період працівниками відділу  розглянуто 42 звернення громадян, всі звернення розглянуті своєчасно, без порушення строків визначених ЗУ «Про звернення громадян», та розглянуто 4 звернення відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». |
|  | Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля | протягом року | Дайдакулова Р.О. | Виконано, справа № 06.11- 68  За звітній період прийнято 186 документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля |
|  | Надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного стану | протягом року | Дайдакулова Р.О. | Виконано, справа  № 06.11-64 |
|  | Наповнення сайту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року | Дайдакулова Р.О. | Виконано. Протягом звітного періоду підготовлено до Системи обліку публічної інформації  428 інформаційних матеріалів. Також підготовлено 960  інформаційних матеріалів з питань діяльності відділу для розміщення на вебсайті. |
|  | Підготовка плану роботи відділу державної реєстрації актів цивільного стану на І-ІІ півріччя 2023 року та на 2024 рік | протягом кварталу | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  справа №  06.11-18  Вих.№ 43912/06.11-18 від 01.06.2023;  №105708/06.11-18 від 27.11.2023 |
|  | Підготовка інформації стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян | щомісячно до 10 числа місяця наступного за звітнім періодом | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  Справа № 06.11-03, № 8487/06.11-03 від 07.03.2023,  № 12982/06.11-03 від 06.04.2023  № 12982/06.11-03 від 06.04.2023,  №17554/06.11-03 від 04.05.2023.  Справа № 06.11-10 вих.№ 7008/06.11-03 від 03.02.2023,  №45766/06.11-10 від 06.06.2023,  № 58984/06.11-10 від 07.07.2023,  № 68770/06.11-10 від 04.08.2023;  №78161/06.11-10 від 05.09.2023;  № 87930/06.11-10 від 04.10.2023;  № 97845/06.11-10 від 02.11.2023;  № 109716/06.11-10 від 06.12.2023 |
|  | Підготовка інформації стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах» | Щокварталу до 03 числа місяця наступного за звітнім періодом | Дайдакулова Р.О. | Виконано, справа № 06.11-03  вих.№ 12127/06.11-03 від 31.03.2023;  № 56356/06.11-03 від 03.07.2023  №86706/06.11-03 від 02.10.2023 |
|  | Підготовка інформації щодо державної реєстрацій актів цивільного стану | щокварталу до 10 числа місяця наступного за звітнім періодом | Дайдакулова Р.О. | Виконано, справа № 06.11- 03  вих.№ 510/01-1.1/05 від 10.01.2023;  № 58997/06.11-03 від 07.07.2023  №40604/06.11-03 від 09.10.2023 |
|  | Підготовка звітної інформації за Ф-98 (піврічна та за рік) | до 25.01.2023  25.07.2023 | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  Справа № 06.11-11 вих.№7/06.11-11 від 23.01.2023;  №88/06.11-11 від 24.07.2023 |
|  | Підготовка звітної інформації за Ф-97 | щомісячно | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  Справа № 06.11-11 вих.  № 4/06.11-11 від 10.01.2023,  №14/06.11-11 від 09.02.2023,  №19-06.11-11 від 10.03.2023,  № 33/06.11-11 від 10.04.2023,  №59/06.11-11 від 10.05.2023,  №70/06.11-11 від 09.06.2023,  №82/06.11-11 від 10.07.2023,  №96/06.11-11 від 09.08.2023,  №107/06.11-11 від 11.09.2023,  №114/06.11-11 від 10.10.2023  №131/06.11-11 від 10.11.2023  №150/06.11-11 від 11.12.2023 |
|  | Підготовка звітної інформація стосовно стану реалізації заходів щодо вирішення проблемних питань, що мають місце в діяльності підпорядкованих органів державної реєстрації актів цивільного стану | щопівроку до 25 числа місяця | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  справа № 06.11-03;  №1689/06.11-03 від 19.01.2023  №29575/06.11-03 від 21.07.2023 |
|  | Підготовка звітної інформація стосовно фінансування відділів державної реєстрації актів цивільного стану | щопівроку до 25 числа місяця  наступного за звітнім періодом | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  справа № 06.11-03  № 1688/06.11-03 від 19.01.2023  №29576/06.11-03 21.07.2023 |
|  | Підготовка інформації стосовно найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження | щопівроку до 25 числа місяця  наступного за звітнім періодом | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  справа № 06.11-10  вих. № 1697/06.11-10 від 10.01.2023;  № 27506/06.11-10 від 06.07.2023 |
|  | Підготовка інформації стосовно кількості осіб, які скористалися послугами веб-порталу "Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану" | щомісяця до 01 числа місяця  наступного за звітнім періодом | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  справа № 06.11-10,  № 41/06.11-10 від 02.01.2023,  № 6008/06.11-10 від 01.02.2023 |
|  | Підготовка інформації стосовно кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулися на тимчасово окупованій території України | Щомісяця до 10 числа місяця | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  справа № 06.11-10  № 7009/06.11-10 від  03.02.2023; інформація надіслана до МЮУ вих. № 8486/06.11-03 від 07.03.2023,  № 13012/06.11-03 від  06.04.2023;  №17553/06.11-03 від  04.05.2023;  інформація надіслана до Центрального ВДРАЦС вих. № 45767/06.11-10 від 06.06.2023;  № 58983/06.11-10 від  07.07.2023;  №69069/06.11-10 від  07.08.2023;  №87476/06.11-10 від  05.09.2023;  № 87476/06.11-10 від  03.10.2023;  № 97797/06.11-10 від  02.11.2023;  №109717/06.11-10 від  06.12.2023 |
|  | Підготовка інформації стосовно кількості заяв про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, поданих через органи державної реєстрації актів цивільного стану | Щомісяця до 10 числа місяця наступного за звітнім періодом | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  справа № 06.11-12.  № 41/01-15/01, від 09.01.2023  вих.№ 5863/06.11-12 від  01.02.2023 |
|  | Підготовка інформації стосовно надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через центри надання адміністративних послуг | щомісяця до 10 числа місяця наступного за звітнім періодом | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  Справа № 06.11-10, інформацію надіслано до Центрального ВДРАЦС вих.  № 8054/06.11-10 від  08.02.2023, надіслано до МЮУ вих. № 8581/06.11-03 від 07.03.2023,  вих № 12819/06.11-03 від  05.04.2023;  №17572/06.11-03 від  04.05.2023;  інформацію надіслано до Центрального ВДРАЦС вих.  №45771/06.11-10 від  06.06.2023;  №56036/06.11-10 від  03.07.2023;  №68563/06.11-10 від  04.08.2023;  №77805/06.11-10 від  04.09.2023;  № 87641/06.11-10 від  03.10.2023;  № 98078/06.11-10 від  03.11.2023;  № 110114/06.11-10 від 07.12.2023 |
|  | Підготовка інформації стосовно реалізації експериментального проєкту "єМалятко" | щомісяця до 12 числа місяця наступного за звітним | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  Справа № 06.11-03,  № 41/01-15/01 від  03.01.2023, №  7414/06.11-03 від 06.02.2023,  № 8394/06.11-03 від  03.03.2023, №12575/06.11-  03 від 04.04.2023;  № 41/01-15/01 від  08.05.2023.  Справа № 06.11-10  інформація направлена  до Центрального ВДРАЦС  № 55746/06.11-10 від  03.07.2023,  № 06.11-10  вих.№ 68671/06.11-10 від  04.08.2023,  №78068/06.11-10 від  05.09.2023,  №87447/06.11-10 від  03.10.2023,  № 98248/06.11-10 від  03.11.2023,  №108242/06.11-10 від  01.12.2023 |
|  | Підготовка інформації відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 22.07.2016 № 2247/5 «Про реалізацію пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу» | щомісяця | Дайдакулова Р.О. | Виконано.  Справа № 06.11-03  вих. № 6/06.11-03 від13.01.2023,  № 7859/06.11-03 від  01.03.2023,  № 12140/06.11-03 від  31.03.2023,  №17128/06.11-03 від  02.05.2023,  №44917/06.11-03 від  02.06.2023,  №55149/06.11-03 від  30.06.2023,  №66977/06.11-03 від  01.08.2023;  №76992/06.11-03 від  01.09.2023;  №86397/06.11-03 від  02.10.2023;  №97590/06.11-03 від  02.11.2023;  №107743/06.11-03 від  01.12.2023 |
|  | Підготовка інформації щодо реалізації вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді | до 10 числа місяця, наступного за звітним | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  Справа № 06.11-03  № 41/06.11-03 від 09.01.2023,  № 7835/06.11-03 від  07.02.2023, №  9092/06.11-03 від 10.03.2023,  №18137/06.11-03 від  09.05.2023,  №31933/06.11-03 від  07.08.2023, №40779/06.11-03 від  10.10.2023 |
|  | Проведення семінарів-нарад, вебінарів, відеконференцій, тощо, з відділами державної реєстрації актів цивільного стану області | протягом року | Дайдакулова Р.О. | Виконано, справа  № 06.11-28, проведено 16  заходів 15.03.2023  16.03.2023;23.03.2023  28.03.2023;14.04.2023;  14.06.2023;29.06.2023;  24.08.2023;08.09.2023  21.09.2023;13.10.2023  09.11.2023;23.11.2023  24.11.2023; 07.12.2023;  21.12.2023 |
|  | Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками | щомісяця | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  справа № 06.11-29  Проведено 12 навчань  16.01.2023, 14.02.2023,  15.03.2023;14.04.2023;  16.05.2023;06.06.2023  05.07.2023;10.08.2023;  11.09.2023;05.10.2023  06.11.2023;08.12.2023 |
|  | Надання інформації про виконання плану роботи відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації за 2023 рік | 31.12.2023 | Дайдакулова Р.О. | Виконано, справа  № 06.11-18  26.12.2023 |
|  | Проведення комплексних, цільових перевірок відділів державної реєстрації актів цивільного стану та перевірок роботи територіальних громад, яким делеговані повноваження по державній реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області | протягом року (за окремим планом-графіком) | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  справа № 06.11-21 вих.№39/06.11-21 від 19.04.2023,  №74/06.11-21 від 19.06.2023, №92/06.11-21 від 31.07.2023,  вих. №135/06.11-21 від 10.11.2023.  Справа № 06.11-20 вих. №113/06.11-20 від 06.10.2023,  №130/06.11-20 від 09.11.2023,  №149/06.11-20 від 08.12.2023 |
|  | Підготовка звітності про витрачання бланків свідоцтв | щоквартально до 15 числа місяця | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  справа № 06.11-09  вих.№13801/06.11-09  від 11.04.2023,  №27804/06.11-09 від 10.07.2023,  №40777/06.11-09 від 10.10.2023 |
|  | Акти знищення щодо бланків свідоцтв по Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щопівроку | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  справа № 06.11-51 |
|  | Оформлення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2022 рік по Кіровоградській області | вересень | Дайдакулова Р.О. | Виконано, оформлено 131 книгу за 2022 р. |
|  | Підготовка книг державної реєстрації актів цивільного стану за 1947 рік для передачі на постійне зберігання до державного архіву Кіровоградської області | листопад | Дайдакулова Р.О. | Виконано,  справа № 06.11-50, підготовлено 289 книг за 1947 р. для передачі на постійне зберігання до Державного архіву Кіровоградської області |
| **Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Миколаївській області**  **Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію, звернень та запитів народних депутатів; надання відповідей відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Закону України «Про доступ до публічної інформації» | до 31.12.2023 | Івков В.В. | Розглянуто звернень громадян 7, звернень юридичних осіб – 27, запитів на публічну інформацію - 9 |
|  | наповнення рубрик веб-сайту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | до 31.12.2023 | Івков В.В. | Інформація на офіційному сайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) підтримується в актуальному стані |
|  | підготовка проектів до планів засідань колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з напрямку роботи відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Миколаївській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | до 31.12.2023 | Івков В.В. | Підготовлено відповідні матеріали та прийнято участь у двох засіданнях колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань діяльності відділу за 2022 рік та І півріччя 2023 року |
|  | проведення державної реєстрації громадських формувань | до 31.12.2023 | Івков В.В. | За 2023 рік проведено 3866 реєстраційних дій щодо громадських формувань |
|  | проведення державної реєстрації друкованих засобів масової інформації місцевої сфери розповсюдження | до 31.12.2023 | Івков В.В. | З 31 березня 2023 року функції з державної реєстрації друкованих засобів масової інформації не здійснюються, у зв’язку з набранням чинності Закону України «Про медіа» |
|  | облік надходжень обов’язкових безоплатних примірників видань | до 31.12.2023 | Івков В.В. | З 31 березня 2023 року функції з державної реєстрації друкованих засобів масової інформації не здійснюються, у зв’язку з набранням чинності Закону України «Про медіа» |
|  | проведення особистого прийому громадян | Щовівторка протягом року | Івков В.В. | У 2023 році на особистому прийомі громадян прийнято 647 осіб, яким надано консультації та роз’яснення з питань реєстрації громадських формувань |
|  | ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; Єдиного реєстру громадських формувань, Реєстру громадських об’єднань, Державного реєстру друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності | до 31.12.2023 | Івков В.В. | Забезпечено внесення необхідної інформації до відповідних реєстрів |
|  | пропозиції до плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на 2024 рік за напрямком | до 15.12.2023 | Івков В.В. | Надано пропозиції до плану роботи на 2024 рік |
|  | звіт про виконання плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з напрямку державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань | Щоквартально до 07 числа місяця, наступного за звітним кварталом | Івков В.В. | Надано звіти про виконання плану роботи |
|  | звіт щодо стану організації державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань | Щоквартально до 10 числа місяця | Івков В.В. | Підготовлено та надано для узагальнення та надіслання до Міністерства юстиції України щоквартальні звіти щодо стану роботи відділу |
|  | роботу телефонної «гарячої лінії» з питань державної реєстрації | до 31.12.2023 | Івков В.В. | Протягом 2023 року забезпечено надання консультацій з питань державної реєстрації громадських формувань на звернення, що надходять на телефон «гарячої лінії» |
|  | розроблення методичних рекомендацій, пам’яток з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань | до 31.12.2023 | Івков В.В. | Розроблено та розміщено на сайті та у соцмережах 13 інформаційних матеріалів з питань державної реєстрації громадських формувань |
| **Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань в Одеській області**  **Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Розгляд звернень громадян, юридичних осіб, запитів про доступ до публічної інформації, звернень та запитів народних депутатів; адвокатських запитів | до 31.12.2023 | Грабоська Т.І., Кутєпова О.М., Павлов О.В., Оксенюк М.О. Тарасенко Н,І., Сєбов В.К., Шенгелая М.А., Швець Н.В. | Виконано.  Забезпечено 100 % розгляд звернень громадян, юридичних осіб, запитів про доступ до публічної інформації, звернень та запитів народних депутатів; адвокатських запитів. Надано відповіді та інформацію для узагальнення відповідей:  на звернення громадян: 12376/06.5-08, 23537/06.5-08, 25712/06.5-08, 26927/06.5-08, 28950/06.5-08,  30949/06.5-08, 45101/06.5-08, 46628/06.5-08,  46662/06.5-08, 48145/06.5-08, 53832/06.5-08;  на листи юридичних осіб: 8349/06.5-15, 11987/06.5-10, 12623/06.5-10, 14808/06.5-10, 19247/06.5-08,,  19923/06.5-08, 21942/06.5-08, 24462/06.5-08,  26078/06.5-09, 26731/06.5-08, 28069/06.5-08, 28633/06.5-08, 30950/06.5-08, 32218/06.5-08, 33441/06.5-08, 34473/06.5-08, 35261/06.5-08, 35581/06.5-10, 38669/06.5-10, 39156/06.5-1041035/06.5-10, 41209/06.5-09, 45001/12.2-31, 50978/06.5-08, 51054/06.5-10, 51866/06.5-10, 55889/06.5-10;  на запити на публічну інформацію: 4929/06.5-09, 8577/06.5-08, 14848/06.5-08, 18853/06.5-08, 18854/06.5-  08, 21089/06.5-08, 31609/06.5-08, 38721/06.5-08,  52235/06.5-08;  на депутатські звернення: 38871/06.5-08, 38872/06.5- 08;  на адвокатські запити: 21472/06.5-08, 38574/06.5-08, 41667/06.5-08. |
|  | Забезпечення 100 % розміщення на офіційному сайті міжрегіонального управління та сторінках у соціальних мережах інформації щодо змін у законодавстві у сфері державної реєстрації, наповнення рубрики про відділ, розміщення новин та статистичної інформації щодо державної реєстрації громадських формувань | до 31.12.2023 | Тарасенко Н.І. Швець Н.В. | Виконано. Забезпечення 100 % розміщення на офіційному сайті міжрегіонального управління та сторінках у соціальних мережах інформації щодо змін у законодавстві у сфері державної реєстрації, наповнення рубрики про відділ, розміщення новин та статистичної інформації щодо державної реєстрації громадських формувань. На офіційному сайті ПМУ МЮ (м. Одеса) та сторінці Управління державної реєстрації ПМУ МЮ (м. Одеса) у соціальній мережі Facebook наповнено та актуалізовано рубрики про відділ, розміщено 2 новини щодо змін у законодавстві у сфері державної реєстрації, 13 публікацій зі статистичною інформацією щодо державної реєстрації громадських формувань, 1 статтю, 5 новин щодо проведених семінарів |
|  | Забезпечено 100 % розроблення методичних матеріалів з актуальних питань чинного законодавства, статей, буклетів, інформацій | Протягом року | Кутєпова О.М., Тарасенко Н,І., Швець Н.В. | Виконано. Забезпечено 100 % розроблення методичних матеріалів з актуальних питань чинного законодавства, статей, буклетів, інформацій. Розроблено 7 методичних матеріалів з актуальних питань чинного законодавства, 3 буклети у сфері державної реєстрації |
|  | Виконання на 100 % функцій державної реєстрації первинних, місцевих, обласних, регіональних та республіканських професійних спілок, їх організацій та об’єднань, структурних утворень політичних партій, регіональних (місцевих) творчих спілок, територіальних осередків всеукраїнських творчих спілок, місцевих, обласних, республіканських, Автономної Республіки Крим, Київської та Севастопольської міських організацій роботодавців та їх об’єднань, постійно діючих третейських судів, громадських об’єднань, їх відокремлених підрозділів, громадських об’єднань, що не мають статусу юридичної особи, підтвердження всеукраїнського статусу громадського об’єднання | до 31.12.2023 | Грабоська Т.І., Кутєпова О.М., Павлов О.В., Оксенюк М.О. Тарасенко Н,І., Сєбов В.К., Шенгелая М.А., Швець Н.В. | Виконано. Забезпечено 100% здійснення своєчасного та належного розгляду документів поданих для державної реєстрації громадських об’єднань, громадських формувань та статутів територіальних громад.  Проведено 5087 реєстраційних дій щодо юридичних осіб та громадських формувань:  Зареєстровано 280 громадських формувань. Зареєстровано змін до відомостей – 374.  Внесено рішення про припинення, припинено, в тому числі на підставі судових рішень – 3875.  Відмовлено у державній реєстрації – 512.  Рішення про зупинення строку розгляду – 16. Проведено інших реєстраційних дій (видача виписок з ЄДР для проставлення апостилю, корегування, виконання судових рішень, опрацювання запитів про надання документів з реєстраційної справи громадських формувань) – 57. |
|  | Проведення державної реєстрації та перереєстрації друкованих засобів масової інформації місцевої сфери розповсюдження | до 31.12.2023 | Кутєпова О.М., Павлов О.В., Тарасенко Н,І., Швець Н.В. | Виконано. Забезпечено 100% здійснення своєчасного та належного розгляду документів поданих для державної реєстрації/перереєстрації друкованих засобів масової інформації місцевої сфери розповсюдження. До передачі повноважень з державної реєстрації та перереєстрації друкованих засобів масової інформації місцевої сфери розповсюдження проведено 6 дій стосовно друкованих засобів масової інформації |
|  | Забезпечення роботи телефонної  «гарячої лінії» з питань державної реєстрації громадських формувань, друкованих засобів масової інформації | до 31.12.2023 | Грабоська Т.І., Кутєпова О.М., Павлов О.В., Оксенюк М.О. Тарасенко Н,І., Сєбов В.К., Шенгелая М.А., Швець Н.В. | Виконано. Забезпечено 100% роботи телефонної  «гарячої лінії» з питань державної реєстрації громадських формувань, друкованих засобів масової інформації. Надано роз’яснення у сфері державної реєстрації 6613 особам на особистому прийомі, онлайн, через «гарячу телефонну лінію», через електронну пошту |
| **Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Херсонській області**  **Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства | протягом року | Снісаренко Ю.В.  Мартинова Т.Г. | Виконано. Забезпечено організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до плану роботи та вимог чинного законодавства. |
|  | Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації» | протягом року | Снісаренко Ю.В.  Мартинова Т.Г. | Виконано. Надано відповіді та інформація для узагальнення відповіді.  21.07.2023 № 63882/06.6-07  03.08.2023 № 31563/06.6-10  04.08.2023 № 68516/06.6-07  07.08.2023 № 69113/06.6-07  03.11.2023 № 98228/06.6-07  24.11.2023 № 9526/Д-11388-06/06.6-08 |
|  | Забезпечити надання документів, що містяться в реєстраційній справі, у паперовій формі та виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостилю | Протягом року | Снісаренко Ю.В.  Мартинова Т.Г. | Запити не надходили |
|  | Надати Управлінню державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на виконання наказу Міністерства юстиції України від 16.02.2021 № 577/5 «Про внесення змін до Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України» статистичну інформацію за основними напрямами діяльності у сфері державної реєстрації громадських формувань за ІІ квартал та ІІІ квартал 2023 року | щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним | Снісаренко Ю.В.  Мартинова Т.Г. | Виконано.  07.07.2023 № 58915/06.6-07  05.10.2023 (звіт направлено на електрону пошту УДР) |
|  | Забезпечити наповнення офіційного вебсайту Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та офіційної сторінки Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в соціальній мережі Фейсбук | Протягом року | Снісаренко Ю.В.  Мартинова Т.Г. | Виконано.  29.06.2023 |
|  | Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань | Протягом року | Снісаренко Ю.В.  Мартинова Т.Г. | Виконано. Забезпечено організацію надання консультацій, через телефонну «Гарячу лінію»- надано 15 консультацій. |
|  | Надання Херсонській обласній воєнній адміністрації інформації стосовно зареєстрованих громадських об’єднань та обласних організацій політичних партій в області | Протягом року | Снісаренко Ю.В.  Мартинова Т.Г. | Виконано.  31.07.2023 № 30861/06.6-10  30.08.2023 № 35421/06.6-06  29.09.2023 № 39270/06.6-07  30.10.2023 № 43520/06.6-07  27.11.2023 № 48862/06.6-10 |
| **Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області**  **Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Підготувати пропозиції до плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань на ІІ півріччя 2023 року, 2024 рік та І півріччя 2024 року | до 27 травня  до 25 листопада | Ніколенко Я.В,  Лур’є І.Л. | Пропозиції до плану роботи з питань відділу державної реєстрації громадських формувань у Дніпропетровській області на ІІ півріччя 2023 року, 2024 рік та І півріччя 2024 року надано для узагальнення до Центрального відділу документування Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). |
|  | Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та офіційної сторінки Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в соціальній мережі Фейсбук з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань | протягом року | Ніколенко Я.В.,  Лур’є І.Л. | Протягом 2023 року на веб-сайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та в соціальній мережі Фейсбук розміщено інформацію про довідникові матеріали з питань державної реєстрації громадських формувань та про проведені відділом заходи з питань державної реєстрації друкованих засобів масової  інформації та громадських формувань, а саме про проведення семінарів для центрів надання адміністративних послуг Дніпропетровської області (розміщено 36 публікацій), зустрічі з громадськістю (розміщено 4 публікації), інформаційно - роз’яснювальні матеріали (розміщено 36 публікацій у вигляді інфографік). |
|  | На виконання наказу Міністерства юстиції України від 16.02.2021 № 577/5 «Про внесення змін до Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України» надати Міністерству юстиції України статистичну інформацію за основними напрямами діяльності у сфері державної реєстрації громадських формувань та друкованих засобів масової інформації за ІV квартал 2022 року, І квартал 2023 року, ІІ квартал 2023 року та ІІІ квартал 2023 року | щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним | Ніколенко Я.В.,  Лур’є І.Л. | Підготовлено та надіслано 05.01.2023 та 06.04.2023 до відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області інформацію за ІV квартал 2022 року та І квартал 2023 року для узагальнення. Підготовлено та надіслано 07.07.2023 (вих. № 27719/06.12-11) та  09.10.2023 (вих. № 40615/06.12-16)  статистичну інформацію Міністерству юстиції України за ІІ квартал 2023 року та ІІІ квартал 2023 року |
|  | Надати Міністерству юстиції України звітну інформацію про стан організації державної реєстрації громадських формувань та державної реєстрації друкованих засобів масової інформації за ІV квартал 2022 року, І квартал 2023 року, ІІ квартал 2023 року та ІІІ квартал 2023 року | щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним | Ніколенко Я.В.,  Лур’є І.Л. | Надання інформації знято з контролю, у зв’язку з втратою актуальності. |
|  | Забезпечити здійснення інформаційно - роз’яснювальної роботи серед громадян у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань | протягом року | Ніколенко Я.В.,  Лур’є І.Л. | За 2023 рік з питань державної реєстрації  Громадських формувань розміщено на офіційному сайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та соціальній мережі Управління державної реєстрації Фейсбук опубліковано 36 довідково інформаційних матеріалів у вигляді інфографіки. Крім того, здійснено 12 виступів в ефірі радіо м. Кам’янське  В рамках реалізації виконання Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року, 01.03.2023 у місті Кам’янське, 19.06.2023 у місті Кривому Розі, 22.09.2023 у місті Павлоград та 13.12.2023 у місті Кривому Розі проведено навчальні семінари для представників громадських організацій.  Крім того, на особистому прийомі, а також у телефонному режимі були надані консультації 800 особам. |
|  | Організація надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань | протягом року | Ніколенко Я.В.,  Лур’є І.Л. | За звітний період з метою надання консультаційної та методичної допомоги проведено 36 семінарів в режимі відео- конференції для адміністраторів центрів надання адміністративних послуг Дніпропетровської області. |
|  | Забезпечити якісне надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області та створення належних умов для прийому громадян | протягом року | Ніколенко Я.В. | Постійно вживаються заходи щодо виконання статей 6 та 8 Закону України  «Про адміністративні послуги», а саме:  - за звітний період наказами Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 11 травня 2023 року  № 762/13.1-03 та 765/13.1-03 затверджено інформаційні та технологічні картки у сфері державної реєстрації статутів територіальних громад та громадських формувань у Дніпропетровській області, які розміщені на вебсайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) ([https://just-](https://just-dnipro.gov.ua/?view=cat&category=1318) [dnipro.gov.ua/?view=cat&category=1318](https://just-dnipro.gov.ua/?view=cat&category=1318))  та у місцях здійснення прийому громадян, а також зазначені накази надіслано до відома та врахування в роботі міським головам міст обласного значення, головам районних державних адміністрацій та центрам надання адміністративних послуг Дніпропетровської області;  в фойє приміщення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпро, Павлограді та Кривому Розі є в наявності інформаційні стенди із зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги;  суб’єктам звернення, які звертаються за допомогою засобів телекомунікації надається інформація про порядок надання адміністративних послуг з питань реєстрації громадських формувань;  облаштовано скриньку для висловлення суб’єктами звернень, зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг у Дніпропетровській області. За 2023 рік до Відділу звернень, зауважень і пропозицій не надходило;  на вебсайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) розміщено інформацію про порядок надання відповідних адміністративних послуг, режим доступу до приміщень, в яких здійснюється прийом суб’єктів звернень ([https://just-](https://just-dnipro.gov.ua/?view=cat&category=54) [dnipro.gov.ua/?view=cat&category=54](https://just-dnipro.gov.ua/?view=cat&category=54)) ;  на вебсайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), поряд з іншим, міститься інформація щодо порядку здійснення реєстрації громадських формувань;  прийом суб'єктів звернень з питань державної реєстрації громадських формувань здійснюється 40 годин на тиждень, як того вимагає стаття 6 Закону України «Про адміністративні послуги». |
|  | Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації» | протягом року | Ніколенко Я.В. | Протягом 2023 року надійшло 47 звернень громадян, юридичних осіб та 28 запитів на публічну інформацію, які були розглянуті в межах чинного законодавства та заявникам надана вичерпна інформація |
|  | Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства | протягом року | Ніколенко Я.В.,  Лур’є І.Л. | Забезпечено організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства. Так, 2023 рік прийнято 3415 заяв та документів, проведено реєстраційних дій – 3384, з яких: прийнято рішення про державну реєстрацію: громадських об’єднань – 282; відокремлених підрозділів громадських об’єднань – 10; професійних спілок, організацій професійних спілок – 24; структурних утворень політичних партій – 51; статутів територіальних громад – 3; прийнято рішень про державну реєстрацію змін до відомостей щодо громадських формувань – 446; внесено рішення про припинення, припинено громадських формувань – 128; відмовлено у державній реєстрації створення – 318; відмовлено у державній реєстрації змін – 310; відмовлено у внесені рішення припинення, державній реєстрації припинення – 22; проведено дій на підставі рішень судів – 1772; включення відомостей до ЄДР – 2; прийнято на облік реєстраційних справ  громадських формувань – 4; опрацьовано запитів про надання документів з реєстраційних справ громадських формувань – 12.  За 2023 рік через центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області прийнято заяв та документів – 646, через портал «Он-лайн будинок юстиції» - 76. |
|  | Забезпечити здійснення видачі виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля | протягом року | Ніколенко Я.В.,  Лур’є І.Л. | За 2023 рік здійснено видачу 35 виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля |
|  | Забезпечити здійснення реєстрації (перереєстрації) та прийняття рішень відповідно до вимог чинного законодавства у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації | протягом року | Ніколенко Я.В.,  Лур’є І.Л. | За І півріччя 2023 року залишено без розгляду 1 заяву ДЗМІ.  З 31 березня 2023 року функції з державної реєстрації друкованих засобів масової інформації не здійснюються згідно Закону України «Про медіа» |
| **Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Кіровоградській області**  **Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань та статутів територіальних громад відповідно до вимог чинного законодавства | Протягом року | Проценко А. Л.  Классов Є. М.  Кривохижа І. І.  Матронін О. О.  Новікова Н. В. | Проведено 1235 реєстраційних дій.  Прийнято рішень щодо державної реєстрації створення:  громадських об’єднань – 82;  реєстрації статутів територіальних громад – 6;  структурних утворень політичних партій – 33;  первинних профспілкових організації – 1;  оргланок всеукраїнських профспілкових організацій – 5.  Прийнято рішень щодо держаної реєтрації змін до відомостей: громадських об’єднань – 73;  структурних утворень політичних партій – 7;  профспілкових організацій – 35;  об’єднань організацій роботодавців - 1.  Прийнято рішень щодо державної реєстрації рішення про припинення: громадських об’єднань – 9;  структурних утворень політичних партій – 32;  профспілкових організацій – 9.  Прийнято рішень щодо державної реєстрації припинення  :громадських об’єднань – 21;  структурних утворень політичних партій – 863;  професійних спілок – 4.  Прийнято рішень щодо відмови в державній реєстрації:  громадських об’єднань – 32.  Прийнято рішень щодо відмови у державній реєстрації змін: громадських об’єднань – 11; профсійних спілок – 1.  Прийнято на облік реєстраційних справ – 1.  Прийнято рішень про скасування реєстрації статутів територіальних громад – 3. |
|  | Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації» | Протягом року | Проценко А. Л.  Классов Є. М.  Кривохижа І. І.  Матронін О. О.  Новікова Н. В. | Забезпечено розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації».  Розглянуто 2 звернення громадян та 1 звернення юридичної особи, 10 запитів на публічну інформацію у визначені законодавством строки. |
|  | Забезпечити здійснення видачі виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля | Протягом року | Проценко А. Л.  Классов Є. М.  Кривохижа І. І.  Матронін О. О.  Новікова Н. В. | Забезпечено здійснення видачі виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля.  Видано виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля – 3. |
|  | Здійснити моніторинг виконання засновниками друкованих ЗМІ статті 16 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» щодо надсилання контрольних примірників шляхом перевірки відомостей, що містяться в Державному реєстрі друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності | Протягом року | Проценко А. Л.  Классов Є. М.  Кривохижа І. І.  Матронін О. О.  Новікова Н. В. | Здійснено моніторинг виконання засновниками друкованих ЗМІ статті 16 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» щодо надсилання контрольних примірників шляхом перевірки відомостей, що містяться в Державному реєстрі друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності.  До журналу надходжень контрольних примірників внесено відомості про надходження 65 контрольних примірників видань. |
|  | Провести заходи щодо організації прийому документів громадських формувань працівниками центрів надання адміністративних послуг, як фронт-офісами | Протягом року | Проценко А. Л.  Классов Є. М.  Кривохижа І. І.  Матронін О. О.  Новікова Н. В. | З метою підвищення рівня надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації громадських формувань, надання методичної допомоги у сфері державної реєстрації громадських формувань, проведено низку консультаційних та методичних заходів щодо організації прийому документів громадських формувань працівниками центрів надання адміністративних послуг, як фронт-офісами.  Так, за 12 місяців 2023 року спеціалістами відділу проведено 13 семінарських занять з центрами надання адміністративних послуг Кіровоградської області.  Крім того, протягом зазначеного періоду, з метою поширення інформації щодо способів подання документів для державної реєстрації громадських формувань, проведення інформаційної та роз’яснювальної роботи щодо реалізації прав, свобод та законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері державної реєстрації, відділом підготовлено та оприлюднено на сторінці відділу у соціальній мережі Facebook 34 публікації. |
|  | Підтримання в актуальному стані інформації з питань діяльності відділу, яка розміщена на офіційному вебсайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | Протягом року | Проценко А. Л.  Классов Є. М.  Кривохижа І. І.  Матронін О. О.  Новікова Н. В. | З метою підтримання в актуальному стані інформації з питань діяльності відділу, яка розміщена на офіційному вебсайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), відповідно до Порядку інформаційного наповнення офіційного вебсайту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), оновлено та підтримуються в актуальному стані відомості щодо керівництва відділу, та щодо профільної рубрики «[Інформаційні та технологічні картки з питань державної реєстрації громадських](https://just-dnipro.gov.ua/?view=cat&category=1317) [формувань за 2023 рік](https://just-dnipro.gov.ua/?view=cat&category=1317)». |
|  | Підготувати пропозиції до планів роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з напрямку державної реєстрації громадських формувань на 2024 рік, на І півріччя 2024 року, пріоритети роботи на 2024 рік | До 15 грудня 2023 року | Проценко А. Л.  Классов Є. М. | Підготовлено та направлено 27.11.2023 пропозиції до планів роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з напрямку державної реєстрації громадських формувань на 2024 рік, на І півріччя 2024 року, а також пріоритети роботи на 2024 рік, згідно встановленої форми. |
| **Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області**  **Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства | Протягом року | Біла Л.В. | Проведено 949 реєстраційних дій щодо реєстрації громадських формувань  справа 06.13-18 |
|  | Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації» | Протягом року | Біла Л.В. | Протягом року розглянуто  1 звернення громадян  справа 06.13-05; Протягом року запити про доступ до публічної інформації не надходили справа 06.13-19 |
|  | Забезпечити надання документів, що містяться в реєстраційній справі, у паперовій формі та виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля | Протягом року | Біла Л.В. | Прийнято 22 запитів про надання документів, що містяться в реєстраційній справі у паперовій формі справа 06.13-13;  Прийнято 1 запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля справа 06.13-14 |
|  | Забезпечити здійснення реєстрації (перереєстрації) та прийняття рішень відповідно до вимог чинного законодавства у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації | Протягом року | Біла Л.В. | Документи щодо реєстрації (перереєстрації) у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації протягом звітного періоду не надходили з 01.04.2023 припинено повноваження у сфері державної реєстрації ДЗМІ |
|  | Здійснювати моніторинг виконання засновниками друкованих ЗМІ статті 16 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» щодо надсилання контрольних примірників | протягом року | Біла Л.В. | Здійснено щомісячний моніторинг щодо надсилання контрольних примірників шляхом перевірки відомостей, що містяться в Державному реєстрі друкованих засобів масової інформації  та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної; до журналу надходжень контрольних примірників внесено відомості про надходження 36 контрольних примірників видань  справа 06.13-08  з 01.04.2023 припинено повноваження у сфері державної реєстрації ДЗМІ |
|  | Підготувати пропозиції до плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у сфері державної реєстрації друкованих засобів массової інформації та громадських формувань ІІ півріччя 2023 року, 2024 рік та І півріччя 2024 року | до 25 травня  до 25 листопада | Біла Л.В., | Виконано, надано пропозиції  справа 06.13-04 |
|  | Надати Управлінню державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на виконання наказу Міністерства юстиції України від 16.02.2021 № 577/5 «Про  внесення змін до Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України» статистичну інформацію за основними напрямами діяльності у сфері державної реєстрації громадських формувань та друкованих засобів масової інформації за ІV квартал 2022 року, І квартал 2023 року, ІІ квартал 2023року та ІІІ квартал 2023 року | щокварта лу до 5 числа місяця, наступног о за звітним | Біла Л.В. | Скасовано надання звіту за усним розпорядженням начальника Управління державної реєстрації |
|  | Надати Управлінню державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) звітну інформацію про стан організації державної реєстрації громадських формувань та державної реєстрації друкованих засобів масової інформації за ІV квартал 2022 року, І квартал 2023 року, ІІ квартал 2023 року та ІІІ квартал 2023 року | щокварталу до 10 числа місяця наступног о за звітним | Біла Л.В. | Виконано, направлено звітність 05.01.2023,  06.04.2023,  04.07.2023 №57304/06.13-21,  03.10.2023 № 87493/06.13-03  справа 06.13-21 |
|  | Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та офіційної сторінки Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в соціальній мережі Фейсбук | Протягом року | Біла Л.В. | Розміщено 31 публікацію на офіційному сайті ПМУ МЮ  (м. Одеса), в соціальній мережі Фейсбук сектору |
|  | Забезпечити здійснення інформаційно - роз’яснювальної роботи серед громадян у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань. | Протягом року | Біла Л.В. | Розміщено 31 публікацію на офіційному сайті ПМУ МЮ  (м. Одеса), в соціальній мережі Фейсбук ПМУ МЮ (м. Одеса), сектору та інших інформаційно-аналітичних мережах |
|  | Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації громадських формувань | Протягом року | Біла Л.В. | 20.03.2023, 29.05.2023,  26.09.2023, 16.10.2023  проведені робочі зустрічі з представниками Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя, проводиться щоденне консультування у телефонному режимі |
| **Відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності**  **Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єктів державної реєстрації**  **Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Опрацювання звернень громадян, запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів, заяв та запитів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій | протягом року | Мошенська І.О.  Гаценко Л.В.  (з 05.05.2023) | Протягом 2023 року Відділом забезпечено розгляд 401 звернення громадян та юридичних осіб у сфері державної реєстрації.  Також, протягом звітного періоду підготовлено відповіді на 25 адвокатських запитів, 10 відповідей на запити про надання публічної інформації та 88 судових листів-відповідей. |
|  | Забезпечення розгляду скарг у порядку статті 37 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та статті 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» | протягом року | Мошенська І.О.  Гаценко Л.В.  ( з 05.05.2023) | За 2023 рік забезпечено здійснення організаційних заходів, пов’язаних з проведенням засідань колегій, підготовкою працівниками Відділу матеріалів скарг для розгляду Колегією, підготовкою якісних проектів висновків та проектів наказів, листів тощо, складених за результатами розгляду скарг та направлення відповідних матеріалів працівниками відділу, складених за результатами розгляду скарг, до скаржників, суб’єктів оскарження, заінтересованих сторін /ДП «Національні інформаційні системи» (за необхідності) в строки визначені законодавством. |
|  | Виконання доручень Міністерства юстиції України щодо розгляду скарг Південною регіональною Колегією Міністерства юстиції України з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції | протягом року | Мошенська І.О.  Гаценко Л.В.  (з 05.05.2023) | Протягом звітного періоду доручення Міністерства юстиції України щодо розгляду скарг Південною регіональною Колегією Міністерства юстиції України з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції, не надходили. |
|  | Організація діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єктів державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Південної регіональної Колегії Міністерства юстиції України з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції, розгляд скарг у сфері державної реєстрації, підготовка матеріалів скарг для розгляду колегіями, а також підготовка проектів висновків та проектів наказів, листів тощо, складених за результатами розгляду скарг | протягом року | Мошенська І.О.  Гаценко Л.В.  ( з 05.05.2023) | Протягом 2023 року було проведено 27 засідань Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єктів державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на яких розглянуто 48 скарг з питань державної реєстрації нерухомості та бізнесу. За наслідком задоволення скарг проведено 13 скасувань рішень державних реєстраторів та прийнято рішення тимчасово заблокувати доступ до реєстрів 4 державним реєстраторам.  Доручень з Міністерства юстиції України не надходило протягом звітного року. |
|  | Виконання рішень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), прийнятих за результатами розгляду скарг у сфері державної реєстрації, в тому числі щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення, направлення наказів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) до відповідних філій ДП «НАІС» щодо блокування доступу державних реєстраторів до ДРРП та ЄДР тощо | протягом року | Мошенська І.О.  Гаценко Л.В.  ( з 05.05.2023) | Протягом 2023 року забезпечено виконання рішень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), прийнятих за результатами розгляду скарг у сфері державної реєстрації. |
|  | Розробка інформаційних матеріалів з актуальних питань та змін до законодавства у сфері державної та розміщення вищезазначеної інформації на офіційному сайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань компетенції Відділу | протягом трьох днів з дня прийняття відповідного законодавчого акту | Мошенська І.О.  Гаценко Л.В.  ( з 05.05.2023) | За 2023 рік було підготовлено та розміщено на офіційному сайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та соціальній мережі Фейсбук статті/інформаційні матеріали на теми:  - «Щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності державних реєстраторів, суб’єктів державної реєстрації»;  - «Щодо передачі прав на обробку заяв»;  - «Щодо оформлення скарги на рішення, дії або бездіяльність державних реєстраторів, суб’єктів державної реєстрації»;  - «Про оскарження рішень дій чи бездіяльності державних реєстраторів, суб’єктів державної реєстрації»;  - «Щодо значення актів окупаційних сил та окупаційних адміністрацій російської федерації в правовому полі України»;  - «Щодо висвітлення змісту статті 40 Кримінального кодексу України в умовах військової агресії російської федерації проти України»;  - «Погашення запису про право власності»;  - «Внесення змін до відомостей в ЄДР»;  - «Оскарження рішень дій чи бездіяльності державних реєстраторів, суб’єктів державної реєстрації онлайн»;  - «Роз'яснення листа Міністерства юстиції України від 18.10.2023 про застосування норм пункту 20 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» - «Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна»;  - «До уваги державних реєстраторів та адміністраторів ЦНАП (про КЕП)»;  - «Адміністративний збір у сфері нерухомості» |
|  | Надання Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформації щодо кількості опрацьованих скарг у сферах державної реєстрації | протягом року | Мошенська І.О.  Гаценко Л.В.  ( з 05.05.2023) | Забезпечено надання Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформації щодо кількості опрацьованих скарг у сферах державної реєстрації |
|  | Звітування про виконання ключових показників відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | до 10.01.2023 | Мошенська І.О.  Гаценко Л.В.  ( з 05.05.2023) | Відзвітовано про виконання ключових показників відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) |
|  | Звітування про виконання плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за 2023 рік | щоквартально до 7 числа місяця, наступного за звітним періодом | Мошенська І.О.  Гаценко Л.В.  ( з 05.05.2023) | Відзвітовано про виконання плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за 2023 рік |
|  | Звітування про виконання плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за результатами І-ІІІ кварталів 2023 року | до 15.12.2023 | Мошенська І.О.  Гаценко Л.В.  ( з 05.05.2023) | Забезпечено надання звіту про виконання плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за результатами І-ІІІ кварталів 2023 року |
|  | Підготовка пропозицій до плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на 2024 рік | протягом року | Мошенська І.О.  Гаценко Л.В.  ( з 05.05.2023) | Забезпечено підготовку пропозицій до плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на 2024 рік |
|  | Проведення навчань працівників відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з метою підвищення кваліфікації | протягом року | Мошенська І.О.  Гаценко Л.В.  ( з 05.05.2023) | Відповідно до статті 8 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців», постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 12.12.2019 № 226-19 «Про затвердження Порядку нарахування кредитів ЄКТС за результатами професійного навчання» з метою підвищення кваліфікації та професійного розвитку державного службовця в Дніпровському державному аграрно-економічному університеті працівниками Відділу пройдено навчання на тему: «Публічне управління та адміністрування». За результатами професійного навчання здійснено нарахування 1 кредиту ЄКТС. Також, мною успішно пройдено онлайн-курс «Дивись під ноги! Дивись, куди ідеш!», організований Фондом Східна Європа спільно з Державною службою України з надзвичайних ситуацій. За результатами навчання здійснено нарахування 0,2 кредиту ЄКТС. |
| **Відділ взаємодії з суб’єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів**  **Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Проведення заходів з підвищення кваліфікації державних реєстраторів у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державних реєстраторів у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | Протягом року | Мазур Н.І.  Пантилеєнко З.С.  Литвиненко Ю.В.  Райчук Є.Р. | З метою забезпечення підвищення кваліфікації державних реєстраторів Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей, протягом 2023 року працівниками Відділу прийнято участь в організації та проведенні 87 заходів (семінари, брифінги, робочі зустрічі, круглі столи) з державними реєстраторами та адміністраторами центрів надання адміністративних послуг суб’єктів державної реєстрації на теми, що стосуються державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.  Заходи проводились в онлайн режимах з актуальних питань, що стосуються державної реєстрації бізнесу та нерухомості , з максимальним залученням зацікавлених слухачів. Так, загалом в 52 заходах взяли участь понад 70 % фахівців в сфері реєстрації бізнесу та нерухомості.  Задля актуальності питань, що висвітлювались на семінарах, Відділом щомісячно узагальнюється інформація, отримана від суб’єктів державної реєстрації відповідних областей щодо проблемних питань, що виникають в процесі державної реєстрації.  Загалом на заходах охоплено понад 40 практичних питань у сфері державної реєстрації.  В звітному періоді, основними питаннями що висвітлювались на заходах стали:  «Обговорення змін законодавства щодо подання відомостей про кінцевих бенефіціарних власників відповідно до новел закону «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;  «Порядок та особливості державної реєстрації припинення юридичної особи»;  «Щодо оформлення рішення уповноваженого органу управління юридичної особи та сплати адміністративного збору»;  «Застосування законодавства у справах про визнання протиправним рішення про відмову в державній реєстрації припинення юридичної особи»;  «Особливості припинення прав оренди землі у зв’язку з достроковим розірванням договору оренди (суборенди) землі сільськогосподарського призначення»;  «Особливості подання інформації про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи та структури власності під час проведення державної реєстрації»;  «Державна реєстрація об’єкта нерухомого майна будівництво якого здійснювалося у результаті діяльності кооперативу»  «Порядок та особливостей державної реєстрації виходу учасника з товариства з обмеженою відповідальністю»;  «Виконання рішень суду у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (теоретичний та практичний аспекти)»;  «Особливості державної реєстрації об’єднання співвласників багатоквартирного будинку»;  «Особливості державної реєстрації фермерського господарства»;  «Актуальні зміни законодавства у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, ЗУ «Про гарантування речових прав на об’єкти нерухомого майна, які будуть споруджені в майбутньому», ЗУ «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізму протидії рейдерству», ЗУ «Про організації водокористувачів та стимулювання гідротехнічної меліорації земель», та інші актуальні питання теоретичного та практичного напрямку впроваджені законодавцем у сферу державної реєстрації;  «Актуальні зміни законодавства у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  «Актуальні зміни законодавства у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно»;  «Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, пов’язаних з приведенням їх у відповідність із законами про засудження російської імперської політики в Україні та заборони її символіки, та аналіз практики Верховного Суду України»;  «Аналіз законодавства щодо відмови в державній реєстрації прав; повноваження міжрегіонального управління Міністерства юстиції під час воєнного стану щодо розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державних реєстраторів, суб'єктів державної реєстрації та інші повноваження відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 року № 209»;  «Земельні правовідносини у сфері державної реєстрації»;  «Особливості державної реєстрації сільськогосподарського кооперативу»;  «Актуальні питання у сфері державної реєстрації нерухомого майна»;  «Методологія визначення юридичною особою кінцевого бенефіціарного власника та порядок проведення перевірки інформації, наданої юридичною особою для підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника»;  «Порушення вимог законодавства при проведенні камеральних перевірок. Роз’яснення Міністерства юстиції України стосовно ряду питань, зокрема ідентифікаторів об’єктів будівництва»;  «Порядок притягнення до відповідальності та порядок визначення розмірів штрафів за порушення у сфері державної реєстрації юридичних осіб. Зміни до деяких законів України щодо спрощення управління багатоквартирними будинками».  Також працівники Відділу приймали участь в узагальненні матеріалів та проведенні підготовки до тестувань на знання законодавства у сфері державної реєстрації для осіб, які мають намір виконувати функції державного реєстратора, які були проведені спільно з громадською організацією «Спільнота реєстраторів» в період з 11 по 15 грудня 2023 року. |
|  | Надання в межах компетенції методичної допомоги суб’єктам державної реєстрації Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської, Одеської, Миколаївської, Херсонської областей з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | Протягом року | Мазур Н.І.  Пантилеєнко З.С.  Литвиненко Ю.В.  Райчук Є.Р. | Протягом 2023 року працівниками Відділом було надано 264 телефонних консультацій на проблемні питання фахівців реєстраційної сфери.  Крім того, у 2023 році Відділом направлено до відома та врахування в роботі державних реєстраторів 45 інформаційних листів Міністерства юстиції України, Державного підприємства «Національні інформаційні системи», з питань, що стосуються державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та державної реєстрації речових прав на нерухоме майно. |
|  | Розроблення методичних рекомендацій та статей у сфері державної реєстрації прав та бізнесу | Протягом року | Мазур Н.І.  Пантилеєнко З.С.  Литвиненко Ю.В.  Райчук Є.Р. | З метою методологічного та інформаційного забезпечення у сфері державної реєстрації, протягом 2023 року працівниками Відділу розроблено та розповсюджено серед державних реєстраторів 15 методичних рекомендацій з наступних питань:  - «Про зміни, внесені постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року № 1422 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у сферах нотаріату та державної реєстрації»» (19.01.2023);  - «Закон про спрощення порядку подання інформації про кінцевих бенефіціарних власників юридичних осіб: нові правила подання відомостей про КБВ» (31.01.2023);  - «Основні вимоги до найменування юридичної особи та її відокремленого підрозділу (частина перша)» (16.02.2023);  - «Основні вимоги до найменування юридичної особи та її відокремленого підрозділу (частина друга)» (20.02.2023);  - «Реалізація судових рішень при державній реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (частина перша)» (09.03.2023);  - «Реалізація судових рішень при державній реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (частина друга)» (10.03.2023);  - «Окремі аспекти державної реєстрації на підставі документів виданих уповноваженими органами російської федерації та республіки білорусь» (12.04.2023);  - «Основні новели та зміни порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою КМУ № 1127 від 25.12.2015 (частина 1)» (31.05.2023);  - «Основні новели та зміни порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою КМУ № 1127 від 25.12.2015 (частина 2)» (29.06.2023);  - «Фермерське господарство (частина 1)» (28.07.2023);  - «Фермерське господарство (частина 2)» (08.08.2023);  - «Сільськогосподарський кооператив» (29.09.2023);  - «Методологія визначення юридичною особою кінцевого бенефіціарного власника» (31.10.2023);  - «Порядок проведення перевірки інформації, наданої юридичною особою у поясненні та документах для підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника та/або структуру власності юридичної особи» (28.11.2023);  - «Адміністративний збір за державну реєстрацію 2024: Бізнес» (28.12.2023).  Також, з метою забезпечення постійного доступу державних реєстраторів до вищезазначених матеріалів, методичні рекомендації розміщені на вебсайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).  З метою, оперативного інформування громадян, державних реєстраторів та суб’єктів державної реєстрації розроблено 20 статей у сфері державної реєстрації прав та бізнесу які розміщені на офіційному сайті міжрегіонального управління та сторінках у соціальних мережах, а саме:  1) «Поновлено можливість отримання довідки з Держреєстру речових прав на порталі Дія» (06.01.2023);  2) «Щодо зупинення дії та виходу з Конвенції та Протоколу до Конвенції про правову допомогу і правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах» (09.01.2023);  3) «Щодо змін у правовому регулюванні питань організації діяльності та контролю у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та бізнесу» (09.01.2023);  4) «Оновлено програмне забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (12.01.2023);  5) «Інформуємо про оновлення програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (24.01.2023);  6) «Оновлено програмне забезпечення ДРРП в частині виправлення помилки під час інформаційної взаємодії з ДЗК» (03.02.2023);  7) «Оновлено програмне забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (14.02.2023);  8) «Окремі аспекти державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень на підставі судових рішень» (14.02.2023);  9) «До уваги державних реєстраторів!» (24.02.2023);  10) «Оновлено програмне забезпечення ЄДР» (27.02.2023);  11) «Щодо застосування положень Закону України від 06 вересня 2022 року № 2571-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення регулювання кінцевої бенефіціарної власності та структури власності юридичних осіб» (01.03.2023);  12) «Про тимчасове припинення доступу до реєстрів на території Запорізького району та м. Запоріжжя» (07.03.2023);  13) «Міжнародний жіночий день та інтеграція гендерного підходу» (08.03.2023);  14) Про відновлення доступу до реєстрів на території Запорізького району» (16.03.2023);  15) «До уваги державних реєстраторів!» (22.03.2023).  16) «Державне підприємство «Національні інформаційні системи» оновило програмне забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (06.04.2023;  17) «Оновлено програмне забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (07.04.2023);  18) «Поновлено доступ до даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ)» (13.04.2023);  19) «12 червня 2023 року тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації» (08.05.2023);  20) «До відома осіб, які планують взяти участь у тестуванні на знання законодавства у сфері державної реєстрації, яке відбудеться 12.06.2023 (19.05.2023). |
|  | Підготовка та розміщення на офіційному сайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), сторінках у соціальних мережах новин про зміни у законодавстві у сфері державної реєстрації | Протягом року | Мазур Н.І.  Пантилеєнко З.С.  Литвиненко Ю.В.  Райчук Є.Р. | Протягом 2023 року підготовлено та розміщено на офіційному сайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), сторінках у соціальних мережах 41 публікація, що містять інформацію про зміни у законодавстві у сфері державної реєстрації нерухомості та бізнесу:  1) «Про набрання чинності 29 грудня 2022 року змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (03.01.2023);  2) «Про набрання чинності змін до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (03.01.2023);  3) «Про окремі норми Закону України «Про акціонерні товариства», що набрав чинності 01 січня 2023 року» (06.01.2023);  4) «Про визначення мінімального розміру гарантійної частки будівництва об’єктів нерухомого майна» (11.01.2023);  5) «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (12.01.2023);  6) «Внесено зміни до порядку надання електронних публічних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців у автоматичному режимі» (24.01.2023);  7) «Про внесення змін до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією» (31.01.2023);  8) «Зміни у прийнятті на території України під час воєнного стану документів, виданих уповноваженими органами росії та білорусі» (14.02.2023);  9) «Про внесення змін до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією» (23.02.2023);  10) «Затверджено зміни до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією» (02.03.2023);  11) «Про зміни до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, зокрема щодо статусу Запорізького району» (13.03.2023);  12) «Зміни, спрямовані на удосконалення механізму захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» (20.03.2023);  13) «Компенсація за пошкодження та знищення нерухомості внаслідок збройної агресії російської федерації: зміни та доповнення» (24.03.2023);  14) «Про викладення у новій редакції ряду типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері державної реєстрації» (29.03.2023).  15) «Оновлені форми заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (04.04.2023);  16) «01 квітня 2023 року набрали чинності зміни до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (05.04.2023);  17) «Удосконалена форма 3 « Заява щодо державної реєстрації юридичної особи – органу влади» (18.04.2023);  18) «Щодо суттєвих змін у сфері державної реєстрації запроваджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 травня 2023 року № 432 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у сферах державної реєстрації» (19.05.2023);  19) «Зміни в деяких постановах КМУ у сферах державної реєстрації, нотаріату та функціонування державних електронних інформаційних ресурсів в умовах воєнного стану» (30.05.2023);  20) «Набув чинності новий порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (05.06.2023);  21) «Щодо набрання чинності Законом України № 3065-IX від 02.05.2023 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення правового регулювання вчинення нотаріальних та реєстраційних дій при набутті прав на земельні ділянки»» (09.06.2023);  22) Щодо порядку поширення дії закону України «Про гарантування речових прав на об’єкти нерухомого майна, які будуть споруджені в майбутньому» (27.06.2023);  23) Щодо порядку надання юридичною особою пояснень та/або документів для підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника та/або структуру власності юридичної особи, а також порядку їх розгляду (13.07.2023);  24) Зміни в процедурі державної реєстрації юридичних осіб та нерухомості (21.07.2023);  25) Внесено зміни до модельного статуту товариства з обмеженою відповідальністю (27.07.2023).  26) Щодо засудження російської імперської політики в Україні, заборони пропаганди її символіки та встановлення порядку ліквідації символіки російської імперської політики» (31.07.2023).  27) Щодо створення держаного реєстру санкцій (07.08.2023);  28) Щодо захисту речових прав на нерухоме майно, що належать дітям та підопічним особам» (24.08.2023);  29) Затверджено порядок повідомлення Міністерства юстиції України про виявлення розбіжностей в ЄДР» (31.08.2023).  30) Щодо засудження російської імперської політики в Україні, заборони пропаганди її символіки та встановлення порядку ліквідації символіки російської імперської політики» (31.07.2023).  31) Правова позиція: державний реєстратор не є належним відповідачем» (11.09.2023);  32) Відповідальність та штрафи за подання недостовірної інформації в ЄДР про кінцевих бенефіціарних власників» (22.09.2023);  33) Додано новий розділ на сайті Міністерства юстиції України щодо пошуку проведення камеральних перевірок держреєстраторів/нотаріусів» (28.09.2023);  34) «Набула чинність методологія визначення юридичною особою кінцевого бенефіціарного власника» (06.10.2023);  35) «Наявність арешту є перешкодою для внесення змін в ДРРП» (17.10.2023);  36) «Оновлено перелік суб’єктів державної реєстрації, якими в умовах воєнного стану проводиться державна реєстрація» (30.10.2023);  37) Особливості проведення спеціальних перевірок» (07.11.2023);  38) Проведення перевірки інформації про кінцевого бенефіціарного власника та/або структуру власності юрособи (07.11.2023);  39) Набув чинності Порядок притягнення до відповідальності та порядку визначення розмірів штрафів за порушення у сфері державної реєстрації юридичних осіб » (10.11.2023);  40) Помилки при оформленні документів для проведення спеціальної перевірки» (22.11.2023);  41) Затверджено новий перелік посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків» (19.12.2023). |
|  | Розгляд запитів про проведення спеціальних перевірок відомостей щодо наявності корпоративних прав у осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування |  | Мазур Н.І.  Пантилеєнко З.С.  Литвиненко Ю.В.  Райчук Є.Р. | Спеціальні перевірки відомостей щодо наявності корпоративних прав у осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, не проводились до 12 жовтня 2023 року у зв’язку з тим, що відповідно до частини восьмої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» cпеціальна перевірка, передбачена Законом України «Про запобігання корупції», стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, під час дії воєнного стану не проводилась.  Законом України «Про правовий режим воєнного стану» в редакції від 12.10.2023 проведення спеціальних перевірок відомостей щодо наявності корпоративних прав у осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, поновлені.  В період з 25 жовтня до 29 грудня 2023 року відділом проведено 1730 спеціальних перевірок; 219 запитів про спецперевірку залишені без розгляду. |
| **Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
| **Центральний відділ з питань нотаріату Управління нотаріату**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Прийняття участі у засіданні колегії щодо підсумків роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів за 2022 рік та за І півріччя 2023 року | Згідно з окремим графіком | Начальник відділу | Виконано  Рішення колегії від 21.04.2023  № 14 «Про підсумки роботи Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по південно-Східному регіону за 2022 рік та завдання щодо підвищення ефективності його роботи у І півріччі 2023 року  Рішення колегії від 10.08.2023 № 29 «Про підсумки роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів Дніпропетровської області за І півріччя 2023 року та завдання щодо підвищення ефективності їх роботи у ІІ півріччі 2023 року» |
|  | Проведення нарад установ нотаріату Дніпропетровської області про підсумки роботи відділу з питань нотаріату у Дніпропетровській області Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  (м. Одеса), державних та приватних нотаріусів Дніпропетровської області | щопівріччя | Начальник відділу | Виконано  11.05.2023 онлайн-нарада  05.10.2023 онлайн-нарада  03.11.2023 онлайн-нарада |
|  | Формування «Звіт про роботу державних та приватних нотаріусів» за формою статистичної звітності № 1 – нотаріат | січень | Начальник відділу | Виконано  21.01.2023 № 2076/08.1-20 |
|  | Формування звітності №1-фінмон (річна) «Адміністративна звітність Міністерства юстиції України як суб’єкта державного фінансового моніторингу у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | січень | Начальник відділу | Виконано  21.01.2023 №2075/08.1-20 |
|  | Підготовка довідково-аналітичної інформації про роботу установ нотаріату Дніпропетровської області | щопівріччя | Начальник відділу | Виконано  04.07.2023 № 26940/08.4-20 |
|  | Збір та підготовка інформації щодо кількості правочинів (договорів) з нерухомістю | щокварталу | Начальник відділу | Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 27.02.2023 № 764/5 визнано таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 24.03.2017 № 951/5  «Про затвердження форми звітності (щоквартальна)  «Інформація щодо кількості посвідчених правочинів (договорів) з нерухомістю» |
|  | Підготовка інформаційно- аналітичних матеріалів та інформації щодо коштів отриманих державними нотаріусами за надання додаткових платних послуг правового і технічного характеру | щомісячно | Начальник відділу | Виконано  03.01.2023 № 201/08.1-20  03.02.2023 № 4175/08.1-20  03.03.2023 № 8653/08.1-20  03.04.2023 № 12450/08.1-20  02.05.2023 № 17172/07.03  02.06.2023 № 21969/08.4-20  03.07.2023 № 26769/08.4-20  03.08.2023 № 31551/08.4-20  04.09.2023 № 35923/08.4-20  03.10.2023 № 39769/08.4-20  03.11.2023 № 44308/08.4-20  01.12.2023 № 50436/08.4-20 |
|  | Підготовка статистичної інформації за результатами опрацювання доручень про надання правової допомоги щодо витребування документів | щокварталу | Начальник відділу | Виконано  03.01.2023 № 202/08.1-20  03.04.2023 № 12401/08.1-20  03.07.2023 №26682/08.4-20  03.10.2023 № 39768/08.4-20 |
|  | Підготовка інформації про стан виконання міжрегіональним управлінням повноважень з питання державного регулювання і нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | щокварталу | Начальник відділу | Виконано  03.01.2023 № 183/08.1-23  03.04.2023 № 12458/08.1-23  03.07.2023 № 26792/08.4-20  02.10.2023 № 39648/08.4-20 |
|  | Проведення аналізу стану дотримання державними та приватними нотаріусами Дніпропетровської області Порядку ведення Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів | щомісячно | Начальник відділу | Виконано  09.01.2023 № 1650/08.1-19  15.02.2023 № 9504/08.1-19  17.03.2023 № 17793/08.1-19  10.04.2023 № 26001/08.1-19  15.05.2023 № 37330/08.4-19  12.06.2023 № 47850/08.4-19  10.07.2023 № 59335/08.4-05  11.08.2023 № 70603/08.4-05  14.09.2023 № 80539/08.4-05  12.10.2023 № 90288/08.4-05  10.11.2023 № 100417/08.4-05  13.12.2023 № 111857/08.4-19 |
|  | Проведення аналізу стану роботи зі зверненнями громадян та стану дотримання вимог Закону України  «Про звернення громадян» | щомісячно | Начальник відділу | Виконано  10.01.2023  08.02.2023  08.03.2023  10.04.2023  05.05.2023  05.06.2023  07.07.2023  08.08.2023  07.09.2023  09.10.2023  07.11.2023  08.12.2023 |
|  | Проведення узагальнення щодо результатів планових комплексних позапланових перевірок державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів Дніпропетровської області | щокварталу | Начальник відділу | Виконано  20.04.2023  20.10.2023  18.07.2023 |
|  | Проведення узагальнення стану роботи зі зверненнями громадян та стану дотримання вимог Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» за 2022 рік та за І півріччя 2023 року | січень, липень | Начальник відділу | Виконано  13.01.2023  21.07.2023 |
|  | Готувати та надсилати до відома нотаріусів Дніпропетровської області інформаційні листи щодо організації нотаріальної діяльності та застосування деяких питань чинного законодавства України | щокварталу | Начальник відділу | Виконано  04.04.2023 № 12612/08.4-23  31.05.2023 № 21394/08.4-24  21.06.2023 № 24872/08.4-24  27.06.2023 № 25821/08.4-24  28.06.2023 № 26141/08.4-24  28.07.2023 № 30693/08.4-25  01.08.2023 № 31175/08.4-24  03.08.2023 № 31498/08.4-25  04.08.2023 № 31735/08.4-24  08.08.2023 № 32250/08.4-24  10.08.2023 № 32622/08.4-24  10.08.2023 № 32623/08.4-25  16.08.2023 № 33472/08.4-24  22.08.2023 № 34254/08.4-24  25.08.2023 № 34905/08.4-25  29.08.2023 № 35202/08.4-25  01.09.2023 № 35664/08.4-25  05.09.2023 № 35990/08.4-25  06.09.2023 № 36195/08.4-25  18.09.2023 № 37893/08.4-25  27.09.2023 № 39011/08.4-24  06.10.2023 № 40416/08.4-24  10.10.2023 № 40843/08.4-25  18.10.2023 № 42060/08.4-25  08.11.2023 № 45182/08.4-21  08.11.2023 № 45183/08.4-21  09.11.2023 № 45411/08.4-25  13.12.2023 № 52977/08.4-25  21.01.2023 №2074/08.1-20  19.04.2023№ 15129/08.1-19  20.07.2023 № 29386/08.4-20  20.10.2023 № 42391/08.4-20 |
|  | Проведення планових комплексних перевірок роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів області | згідно графіку, який затверджується щороку | Начальник відділу | Виконано  Протягом 2023 року проведено  91 планову комплексну перевірку, з них:  приватних нотаріусів – 81; державних нотаріальних контор – 10.  Не проведено 11 перевірок, з них:  приватних нотаріусів – 10, державних нотаріальних контор – 1.  Одна перевірка (приватний нотаріус Криворізького  районного нотаріального округу Шадріна Л.Г.) не проведена у звʾязку із припиненням нотаріальної діяльності; 10 перевірок (приватні нотаріуси Нікопольського районного нотаріального округу Дряблова Н.Ф., Гульбандян Л.В., Романенко С.О., Журба Р.В., Коляда Ю.А., Кулик О.П., Мігунов С.О., Пахомовська Д.С., Покровська міська державна нотаріальна контора) – не проведені у зв’язку із віднесенням територій м. Нікополь, м. Марганець до територій, де ведуться активні бойові дії, м. Покров – шлях до міста лежить через територію міста Нікополь. |
|  | Проведення перевірок суб’єктів первинного фінансового  моніторингу (нотаріусів та адвокатів) щодо дотримання вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | згідно графіку, який затверджується щокварталу | Начальник відділу | Протягом 2023 року перевірки не проводились відповідно до листа Міністерства юстиції України від 15.05.2020  № 2394/19.5.2/32-20 та у  звʾязку з відсутністю затвердженого наказом Міністерства юстиції України плану |
| **Відділ з питань нотаріату в Одеській області Управління нотаріату**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Підготувати інформацію для розгляду на засіданні колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | згідно з планом засідань колегії | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено інформацію для розгляду на засіданні колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса):  доповідна записка від 11.01.2023  № 2188/13.1-3;  доповідна записка від 08.08.2023  № 69508/13.1-30. |
|  | Забезпечити участь державних та приватних нотаріусів області у семінарах згідно з планом- графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті права та післядипломної освіти Міністерства юстиції України | протягом кварталу згідно з окремим графіком | Скакунова В.В. | Виконано. Забезпечено участь:  приватного нотаріуса Одеського міського нотаріального округу Фролової Р.В. у семінарі згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 20 по 24 березня 2023 року на тему:  «Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій. Зміни в чинному законодавстві та нотаріальна практика»;  приватного нотаріуса Одеського міського нотаріального округу Забалуєвої Г.М. у семінарі згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 24 по 28 квітня 2023 року на тему:  «Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій. Зміни в чинному законодавстві та нотаріальна практика»;  приватного нотаріуса Одеського міського нотаріального округу Василенко О.В. у семінарі згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 24 по 28 квітня 2023 року на тему  «Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій. Зміни в чинному законодавстві та нотаріальна практика»;  приватного нотаріуса Одеського міського нотаріального округу Тиквенка А.В. у семінарі згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 22 по 26 травня 2023 року на тему:  «Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій. Зміни в чинному законодавстві та нотаріальна практика»; приватного нотаріуса Болградського районного нотаріального округу Одеської області Бучацького В.Я. у семінарі згідно з планом- графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 22 по 26 травня 2023 року на тему: «Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій. Зміни в чинному законодавстві та нотаріальна практика»;  приватного нотаріуса Білгород- Дністровського районного нотаріального округу Одеської області Гайдаржи А.А. у семінарі згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 22 по 26 травня 2023 року на тему: «Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій. Зміни в чинному законодавстві та нотаріальна практика»;  приватного нотаріуса Одеського міського нотаріального округу Пироговського С.В. у семінарі згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 20 по 21 червня 2023 року на тему: «Актуальні питання нотаріату та нотаріальної діяльності»;  приватного нотаріуса Подільського районного нотаріального округу Одеської області Воробйова А.О. у семінарі згідно з планом- графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 11 по 15 вересня 2023 року на тему: «Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій. Зміни в чинному законодавстві та нотаріальна практика»;  приватного нотаріуса Одеського районного нотаріального округу Одеської області Панченко О.О. у семінарі згідно з планом- графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 11по 15 вересня 2023 року на тему: «Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій. Зміни в чинному законодавстві та нотаріальна практика»;  приватного нотаріуса Одеського міського нотаріального округу Милимко Н.М. у семінарі згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 28 по 29 вересня 2023 року на тему: «Актуальні питання нотаріату та нотаріальна діяльність»;  приватного нотаріуса Подільського районного нотаріального округу Одеської області Бушуєвої І.І. у семінарі згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 09 по 13 жовтня 2023 року на тему: «Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій. Зміни в чинному законодавстві та нотаріальна практика»;  приватного нотаріуса Одеського міського нотаріального округу Гусєвої А.Л. у семінарі згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 26 по 27 жовтня 2023 року на тему: «Актуальні питання нотаріату та нотаріальна діяльність»;  приватного нотаріуса Одеського районного нотаріального округу Одеської області Шевченко В.М. у семінарі згідно з планом- графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 26 по 27 жовтня 2023 року на тему:  «Актуальні питання нотаріату та нотаріальна діяльність»;  приватного нотаріуса Одеського міського нотаріального округу Дімітрової Т.А. у семінарі згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 13 по 17 листопада 2023 року на тему: «Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій. Зміни в чинному законодавстві та нотаріальна практика»;  приватного нотаріуса Роздільнянського районного нотаріального округу Одеської області Фішера Б.І. у семінарі згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 13 по 17 листопада 2023 року на тему: «Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій. Зміни в чинному законодавстві та нотаріальна практика»;  приватного нотаріуса Березівського районного нотаріального округу Одеської області Сологуба О.А. у семінарі згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 29 по 30 листопада 2023 року на тему: «Актуальні питання нотаріату та нотаріальна діяльність»;  приватного нотаріуса Одеського міського нотаріального округу Демидова С.С. у семінарі згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті судових експертиз ім. Засл. Проф. М.С. Бокаріуса з 29 по 30 листопада 2023 року на тему: «Актуальні питання нотаріату та нотаріальна діяльність». |
|  | Проводити семінари (вебінари, тренінги), «круглі столи» з державними та приватними нотаріусами з актуальних питань нотаріату | у разі необхідності | Скакунова В.В. | У І кварталі 2023 року не проводились семінари (вебінари, тренінги), «круглі столи» з державними та приватними нотаріусами Одеської області з актуальних питань нотаріату.  У ІІ кварталі 2023 року, а саме: 23.06.2023 за участю завідувача Київської державної нотаріальної контори у місті Одеса Савицької О.Ю. було проведено онлайн семінар на тему:  «Особливості заведення спадкових справ після смерті осіб, які померли на тимчасового окупованих територіях України». У III кварталі 2023 року, а саме:  - 20.07.2023 проведено онлайн- семінар для внутрішньопереміщених осіб на тему:  «Правила спадкування в умовах воєнного стану».  28.07.2023 було проведено семінар для представників юридичної служби військової частини А7051 на тему:  «Реєстрація заповітів військовослужбовців у Спадковому реєстрі».  03.08.2023 проведено семінар на тему: «Посвідчення довіреностей для  військовослужбовців, які прирівнюються до нотаріально посвідчених, в умовах воєнного стану».  28.08.2023 проведено онлайн- семінар на тему: «Проблематика видачі свідоцтва про смерть на тимчасово окупованих територіях України та отримання спадщини».  У IV кварталі 2023 року, а саме:  26.10.2023 проведено онлайн- семінар на тему: «Алгоритм дій командира (начальника) військової частини або уповноваженої таким командиром особи при посвідченні заповіту або довіреності».  29.11.2023 проведено онлайн- семінар на тему: «Спадкування фермерського господарства».  08.12.2023 проведено онлайн- семінар на тему: «Порядок виділення земель для ведення фермерського господарства». |
|  | Провести семінар з державними і приватними нотаріусами області, стаж роботи яких не перевищує 3- х років, з проблемних питань нотаріальної практики | у разі необхідності | Скакунова В.В. | 28.03.2023 було проведено семінар з приватними нотаріусами Одеської області, стаж роботи яких не перевищує 3- х років на тему: «Прийняття нотаріусами документів для проставлення апостилів.  Особливості формування спадкових справ. Історична довідка та продовження до неї, та окремі питання нотаріального діловодства».  27.06.2023 було проведено семінар з приватними нотаріусами Одеської області, стаж роботи яких не перевищує 3- х років на тему: «Спадкування в умовах воєнного стану. Особливості вчинення нотаріусами виконавчих написів».  15.09.2023 було проведено семінар для нотаріусів, стаж роботи яких менше 3-х років на тему: «Підсумки роботи Управління нотаріату за І півріччя 2023 року. Деякі проблемні питання установ державного нотаріату та приватних нотаріусів Одеської області. Зміни в законодавстві з питань спадкування. Щодо окремих питань нотаріального діловодства».  06.12.2023 проведено семінар для нотаріусів, стаж роботи яких менше 3-х років, на тему:  «Особливості спадкування окремих видів майна. Підстави і порядок внесення змін до свідоцтва про право на спадщину. Складання річного статистичного звіту за 2023 рік». |
|  | Провести оперативні наради з державними і приватними нотаріусами області | у разі необхідності | Скакунова В.В. | У І кварталі 2023 року було проведено 1 оперативну нараду із завідувачами державних нотаріальних контор та 1 оперативну нараду із приватним нотаріусом.  У ІІ кварталі 2023 року було проведено 1 оперативну нараду із завідувачем державної нотаріальної контори та 6 оперативних нарад із приватними нотаріусами.  У III кварталі 2023 року було проведено 1 оперативну нараду із завідувачами державних нотаріальних контор та 1 оперативну нараду із приватним нотаріусом.  У IV кварталі 2023 року було проведено 1 оперативну нараду із завідувачем державної нотаріальної контори та 7 оперативних нарад із приватними нотаріусами. |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України звіт про роботу державних та приватних нотаріусів за 2022 рік за формою звітності «№1-нотаріат (річна)» | до 18.01.2023 | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено для надання до Міністерства юстиції України звіт про роботу державних та приватних нотаріусів за 2022 рік за формою звітності  «№ 1-нотаріат (річна)»:  - доповідна записка від 20.01.2023  № 3237/08.2-06. |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України звіту за формою звітності № 1- фінмон (річна) «Адміністративна звітність Міністерства юстиції України як суб’єкта державного фінансового моніторингу у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» за 2022 рік | до 20.01.2023 | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено для надання до Міністерства юстиції України звіту за формою звітності № 1- фінмон (річна) «Адміністративна звітність Міністерства юстиції України як суб’єкта державного фінансового моніторингу у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» за 2022 рік:  - доповідна записка від 19.01.2023  № 2858/08.2-22. |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформаційно-аналітичні матеріали та інформацію щодо коштів, отриманих за надання додаткови платних послуг правового і технічного характеру державними нотаріусами Одеської області | щомісяця до 02 числа, наступного за звітним періодом  щопівроку, щороку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено для надання до Міністерства юстиції України інформаційно-аналітичні матеріали та інформацію щодо коштів, отриманих за надання додаткових платних послуг правового і технічного характеру державними нотаріусами:  доповідна записка від 02.01.2023  № 301/08.2-06;  доповідна записка від 03.02.2023  № 6783/08.2-06;  доповідна записка від 02.03.2023  № 14033/08.2-22;  доповідна записка від 03.04.2023  № 23532/08.1-19;  доповідна записка від  02.05.2023 № 33379/08.2-22;  доповідна записка від 02.06.2023  № 44823/08.2-22;  доповідна записка від 03.07.2023  № 55883/08.2-22;  доповідна записка від 03.08.2023  № 67919/08.2-22;  доповідна записка від 04.09.2023  № 7771/08.2-22;  доповідна записка від 03.10.2023  № 87051/08.2-22;  доповідна записка від 02.11.2023  № 97824/08.2-22;  доповідна записка від 01.12.2023  № 107992/08.2-22;  доповідна записка від 02.01.2024  № 1616/08.2-22.  доповідна записка від 05.01.2023  № 1087/08.2-06 (за ІІ півріччя  2022 року та за 2022 рік);  доповідна записка від 04.07.2023  № 56859/08.2-22 (за І півріччя  2023 року). |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформаційні матеріали про результати діяльності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за напрямом роботи у сфері нотаріату | щоквартально до 04 числа місяця, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено для надання до Міністерства юстиції України інформаційні матеріали про результати діяльності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за напрямом роботи у сфері нотаріату:  доповідна записка від 04.01.2023  № 665/08.2-06 (за ІV квартал 2022  року);  доповідна записка від 03.04.2023  № 3533/08.1-19 (за І квартал 2023  року);  доповідна записка від 03.07.2023  № 56396/08.2-22 (за ІІ квартал  2023 року);  - доповідна записка від 03.10.2023  № 87767/08.2-22 (за ІІІ квартал  2023 року). |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію про стан виконання відділом з питань нотаріату в Одеській області Управління нотаріату повноважень з питання державного регулювання і нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | щоквартально до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено для надання до Міністерства юстиції України інформацію про стан виконання відділом з питань нотаріату в Одеській області Управління нотаріату повноважень з питання державного регулювання і нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення:  доповідна записка від 31.03.2023  № 22408/08.1-19;  доповідна записка від 29.06.2023  № 54325/08.2-22;  доповідна записка від 28.09.2023  № 84983/08.2-22;  доповідна записка від 29.12.2023  № 117384/08.2-22. |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію про суб’єктів первинного фінансового моніторингу, які припинили свою діяльність | щоквартально до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено для надання до Міністерства юстиції України інформацію про суб’єктів первинного фінансового моніторингу, які припинили свою діяльність:  доповідна записка від 31.03.2023  № 22406/08.1-19;  доповідна записка від 29.06.2023  № 54326/08.2-22.  доповідна записка від 28.09.2023  № 85163/08.2-22;  -доповідна записка від 29.12.2023  № 117376/08.2-22. |
|  | Підготувати для надання на затвердження до Міністерства юстиції України план проведення перевірок суб’єктів первинного фінансового моніторингу | щоквартально до 20 числа останнього місяця, попереднього кварталу | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено для надання на затвердження до Міністерства юстиції України план проведення перевірок суб’єктів первинного фінансового моніторингу:  - доповідна записка від 17.02.2023  № 10442/08.2-22;  -доповідна записка від 19.05.2023  № 38988/08.2-22;  -доповідна записка від 11.08.2023  № 70943/08.2-22;  -доповідна записка від 20.11.2023  № 103379/08.2-22. |
|  | Провести аналіз результатів перевірок у сфері нагляду за додержанням суб’єктами первинного фінансового моніторингу вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | щоквартально | Скакунова В.В. | Протягом І, ІІ, ІІІ, ІV кварталів 2023 року у зв’язку з надходженням листа Міністерства юстиції України від 18.05.2020 № 2394/19.5/32-20 та  на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020  № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» перевірки у сфері нагляду за додержанням суб’єктами  первинного фінансового моніторингу вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення не проводились, у зв’язку з чим аналіз результатів перевірок не проводився. |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію щодо кількості посвідчених правочинів (договорів) з нерухомістю | щоквартально до 18 числа місяця, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено для надання до Міністерства юстиції України інформацію щодо кількості посвідчених правочинів (договорів) з нерухомістю:  - доповідна записка від 20.01.2023  № 3243/08.2-06 (за IV квартал  2022 року).  На підставі наказу Міністерства юстиції України від 27 лютого 2023 року № 764/5 про визнання таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від  24 березня 2017 року № 951/5  «Про затвердження форми звітності (щоквартальна)  «Інформація щодо кількості посвідчених правочинів (договорів) з нерухомістю», інформація щодо кількості правочинів (договорів) з нерухомістю не надавалась. |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію щодо виконання підпункту 6.2 наказу Міністерства юстиції України від 02.08.2007 № 597/5 «Про запровадження | щоквартально до 02 числа місяця, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено для надання до Міністерства юстиції України інформацію щодо виконання підпункту 6.2 наказу Міністерства юстиції України від 02.08.2007 № 597/5  «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року» (у частині виконання доручень у цивільних справах):  доповідна записка від 31.03.2023  № 22056/08.1-19;  доповідна записка від 30.06.2023  № 54532/08.2-22;  доповідна записка від 02.10.2023  № 86513/08.2-22;  доповідна записка від 01.01.2024  № 499/08.2-22. |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію про виконання доручення щодо запитів, які надійшли від нотаріусів Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та територіальних органів Російської Федерації в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах від 22 січня 1993 року на адресу нотаріусів Одеської області | щомісяця до 03 числа, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено для надання до Міністерства юстиції України інформацію про виконання доручення щодо запитів, які надійшли від нотаріусів Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та територіальних органів Російської Федерації в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах від 22 січня 1993 року на адресу нотаріусів:  доповідна записка від 30.01.2023  № 5373/08.2-22;  доповідна записка від 27.02.2023  № 12388/08.2-22;  доповідна записка від 31.03.2023  № 22054/08.1-19;  доповідна записка від 27.04.2023  № 31651/08.2-22;  доповідна записка від 30.05.2023  № 42683/08.2-22;  доповідна записка від 30.06.2023  № 54530/08.2-22;  доповідна записка від 01.08.2023  № 67197/08.2-22;  доповідна записка від 31.08.2023  № 76184/08.2-22;  доповідна записка від 02.10.2023  № 86512/08.2-22;  доповідна записка від 01.11.2023  № 96744/08.2-22;  доповідна записка від 01.12.2023  № 107371/08.1-24;  доповідна записка від 01.01.2024  № 503/08.2-22. |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію стосовно підготовлених узагальнень нотаріальної практики щодо вчинення окремих нотаріальних дій та інформаційних листів | щоквартально до 18 числа місяця, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено для надання до Міністерства юстиції України інформацію стосовно підготовлених узагальнень нотаріальної практики щодо вчинення окремих нотаріальних дій та інформаційних листів:  доповідна записка від 19.01.2023  № 2893/08.2-22;  доповідна записка від 14.04.2023  № 27590/08.2-22;  доповідна записка від 17.07.2023  № 61425/08.2-22;  доповідна записка від 16.10.2023  № 91237/08.2-22. |
|  | Підготувати узагальнення нотаріальної практики щодо вчинення окремих нотаріальних дій | щоквартально до 18 числа місяця, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Протягом І кварталу підготовлено 1 узагальнення, 5 інформаційних листів та 2 аналізи.  Протягом ІІ кварталу підготовлено 1 узагальнення,  5 інформаційних листів та 2 аналізи.  Протягом ІІІ кварталу підготовлено 1 узагальнення,  8 інформаційних листів та 2 аналізи.  Протягом ІV кварталу підготовлено 1 узагальнення,  7 інформаційних листів та 2 аналізи. |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію щодо фактів звернення до нотаріусів за вчиненням нотаріальних дій фізичних та/або юридичних осіб, рішення про застосування санкцій, передбачених статтею 4 Закону України «Про санкції», до яких прийняте Радою національної безпеки і оборони України та введення в дію указом Президента України, винесених постанов про відмову у вчиненні нотаріальних дій таким особам та фактів їх оскарження | щочетверга до  10.00  до 15.03.2023  до 15.06.2023  до 15.09.2023  до 20.11.2023  до 15.12.2023 | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено для надання до Міністерства юстиції України інформацію щодо фактів звернення до нотаріусів за вчиненням нотаріальних дій фізичних та/або юридичних осіб, рішення про застосування санкцій, передбачених статтею 4 Закону України «Про санкції», до яких прийняте Радою національної безпеки і оборони України та введення в дію указом Президента України, винесених постанов про відмову у вчиненні нотаріальних дій таким особам та фактів їх оскарження:  доповідна записка від 15.03.2023  № 16879/08.2-22;  доповідна записка від 15.06.2023  № 48808/08.2-22;  доповідна записка від 15.09.2023  № 81021/08.2-22;  доповідна записка від 20.11.2023  № 103272/08.2-22;  доповідна записка від 15.12.2023  № 112882/08.2-22. |
|  | Провести аналіз причин несвоєчасного внесення до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів відомостей про витрачання бланків | щоквартально | Скакунова В.В. | Виконано.  Проведено аналіз причин несвоєчасного внесення до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів відомостей про витрачання бланків:  - аналіз від 01.02.2023  № 6340/08.2-19;  - аналіз від 28.04.2023  № 32156/08.2-22;  - аналіз від 31.07.2023  № 31027/08.2-23;  - аналіз від 31.10.2023  № 43716/08.2-23. |
|  | Здійснювати контроль за своєчасністю та правильністю внесення записів до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів та Єдиного реєстру нотаріусів | щомісяця до 10 числа, наступного за  звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Щомісячно здійснюється контроль за своєчасністю та правильністю внесення записів до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів та Єдиного реєстру нотаріусів. Внаслідок порушення  нотаріусами зазначеного Порядку, Південним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Одеса):  - протягом І кварталу 2023 року –  6 приватних нотаріусів було письмово попереджено. Інформація від 05.01.2023, 13.02.2023, 06.03.2023.  - протягом ІІ кварталу 2023 року  – 9 приватних нотаріусів та 1 державного нотаріуса було письмово попереджено.  Інформація від 04.04.2023,  02.05.2023, 05.06.2023.  - протягом III кварталу 2023 року  – 10 приватних нотаріусів та 1 державного нотаріуса було письмово попереджено, з 2 приватними нотаріусами було проведено оперативну нараду щодо дотримання вимог законодаства. Інформація від 03.07.2023, 03.08.2023,  05.09.2023.  - протягом IV кварталу 2023 року  – 13 приватних нотаріусів та 2 державних нотаріусів було письмово попереджено. Інформація від 02.10.2023,  03.11.2023, 05.12.2023. |
|  | Підготувати для надання до відділу документування в Одеській області Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію щодо виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення» | щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Направлено до відділу документування в Одеській області Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію щодо виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення»:  доповідна записка від 10.01.2023  № 1971/13.2-26;  доповідна записка від 06.04.2023  № 24882/13.2-26;  доповідна записка від 04.07.2023  № 57198/13.2-26;  доповідна записка від 03.10.2023  № 87739/13.2-26. |
|  | Провести аналіз стану розгляду звернень громадян з питань роботи установ нотаріату та державних і приватних нотаріусів області | щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Проведено аналіз стану розгляду звернень громадян з питань роботи установ нотаріату, державних та приватних нотаріусів:  доповідна записка від 23.01.2023  № 3731/08.2-06;  доповідна записка від 20.04.2023  № 29125/08.2-22;  доповідна записка від 20.07.2023  № 63248/08.2-22;  доповідна записка від 13.10.2023  № 90903/08.2-22. |
|  | Внесення подань до Вищої кваліфікаційної комісії про допуск осіб до складання кваліфікаційного іспиту | у разі надходження документів та проведення кваліфікаційно го іспиту | Скакунова В.В. | Протягом І кварталу 2023 року кваліфікаційний іспит не проводився.  У ІІ кварталі 2023 року було направлено 57 подань до Вищої кваліфікаційної комісії про допуск осіб до складання кваліфікаційного іспиту.  Протягом ІІІ та ІV кварталів 2023 року кваліфікаційний іспит не проводився. |
|  | Підготувати та направити звіт про виконання Ключових показників діяльності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щомісяця до 05 числа, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено та направлено звіт про виконання ключових показників діяльності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса):  інформаційний лист від  03.02.2023 № 1132/08.2-22;  - інформаційний лист від  02.03.2023 № 14225/08.2-22;  інформаційний лист від  03.04.2023 № 23650/08.2-22;  інформаційний лист від  02.05.2023 № 33616/08.2-22;  інформаційний лист від  02.06.2023 № 44938/08.2-22;  інформаційний лист від  30.06.2023 № 55202/08.2-22;  -інформаційний лист від  03.08.2023 № 67912/08.2-22;  -інформаційний лист від  04.09.2023 № 77713/08.2-22;  -інформаційний лист від  02.10.2023 № 86801/08.2-22;  -інформаційний лист від  03.11.2023 № 98362/08.2-22;  -інформаційний лист від  01.12.2023 № 108131/08.2-22. |
|  | Підготувати для надання до Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію про результати роботи відділу у порівнянні з аналогічним періодом роботи за минулий рік | щомісяця до 12 числа, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено для надання до Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію про результати роботи відділу у порівнянні з аналогічним періодом роботи за минулий рік:  інформаційний лист від  09.02.2023 № 8345/08.2-22;  інформаційний лист від  07.03.2023 № 14813/08.2-22;  інформаційний лист від  06.04.2023 № 24885/08.2-22;  інформаційний лист від  08.05.2023 № 35510/08.2-22;  інформаційний лист від  05.06.2023 № 45429/08.2-22;  інформаційний лист від  04.07.2023 № 57191/08.2-22;  інформаційний лист від  10.08.2023 № 69946/08.2-22;  інформаційний лист від  07.09.2023 № 78959/08.2-22;  інформаційний лист від  09.10.2023 № 89352/08.2-22;  інформаційний лист від  06.11.2023 № 98646/08.2-22.  інформаційний лист від  06.12.2023 № 109299/08.2-22. |
|  | Підготувати для надання до Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) звіт про основні досягнення роботи та проблемні питання, що потрібно порушити перед Міністерством юстиції України на виконання доручення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 20.05.2022 № 06-14/4577 | щомісячно до 05 числа, наступного за звітним періодом  05.04.2023 (за І  квартал)  05.07.2023 (за І  півріччя)  05.10.2023 (за 9 місяців)  05.01.2024 (за  2023 рік) | Скакунова В.В. | Виконано.  Надано до Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) звіт про основні досягнення роботи та проблемні питання, що потрібно порушити перед Міністерством юстиції України на виконання доручення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса):  інформаційний лист від  05.01.2023 № 1132/08.2-22;  інформаційний лист від  03.02.2023 № 6766/08.2-22;  інформаційний лист від  02.03.2023 № 14145/08.2-22;  інформаційний лист від  03.04.2023 № 23649/08.2-22;  інформаційний лист від  02.05.2023 № 33613/08.2-22;  інформаційний лист від  02.06.2023 № 44942/08.2-22;  інформаційний лист від  30.06.2023 № 54681/08.2/22.  інформаційний лист від  03.08.2023 № 67915/08.2-24;  інформаційний лист від  04.09.2023 № 77726/08.2-22;  інформаційний лист від  03.10.2023 № 87741/08.2-22;  інформаційний лист від  03.11.2023 № 98361/08.2-22;  інформаційний лист від  01.12.2023 № 108167/08.2-22. |
|  | Підготувати матеріали щодо висвітлення актуальної інформації стосовно діяльності управління та інформування громадськості про актуальні зміни у законодавстві | до 03.03.2023  до 03.06.2023  до 03.09.2023  до 03.12.2023 | Скакунова В.В. | Підготовлено та скеровано матеріали щодо висвітлення актуальної інформації стосовно діяльності управління та інформування громадськості про актуальні зміни у законодавстві: [http://notary.just-](http://notary.just-dnipro.gov.ua/post/pokazniki-roboti-viddilu-z-pitan-notariatu-v-odeskiy-oblasti-upravlinnya-notariatu-za-ii-kvartal-2023-roku) [dnipro.gov.ua/post/pokazniki-](http://notary.just-dnipro.gov.ua/post/pokazniki-roboti-viddilu-z-pitan-notariatu-v-odeskiy-oblasti-upravlinnya-notariatu-za-ii-kvartal-2023-roku) [roboti-viddilu-z-pitan-notariatu-v-](http://notary.just-dnipro.gov.ua/post/pokazniki-roboti-viddilu-z-pitan-notariatu-v-odeskiy-oblasti-upravlinnya-notariatu-za-ii-kvartal-2023-roku) [odeskiy-oblasti-upravlinnya-](http://notary.just-dnipro.gov.ua/post/pokazniki-roboti-viddilu-z-pitan-notariatu-v-odeskiy-oblasti-upravlinnya-notariatu-za-ii-kvartal-2023-roku) [notariatu-za-ii-kvartal-2023-roku](http://notary.just-dnipro.gov.ua/post/pokazniki-roboti-viddilu-z-pitan-notariatu-v-odeskiy-oblasti-upravlinnya-notariatu-za-ii-kvartal-2023-roku).  Впродовж II півріччя матеріали щодо висвітлення актуальної інформації стосовно діяльності управління та інформування громадськості про актуальні зміни у законодавстві не публікувались. |
|  | Підготувати інформацію про стан виконання заходів, передбачених Планом проведення заходів з висвітлення актуальних проблем діючого законодавства та результатів діяльності структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щомісячно до 04 числа, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено інформацію про стан виконання заходів, передбачених Планом проведення заходів з висвітлення актуальних проблем діючого законодавства та результатів діяльності структурних  підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса):  доповідна записка від 03.04.2023  № 23572/08.1-19;  доповідна записка від 30.05.2023  № 42677/08.2-22;  доповідна записка від 01.06.2023  №44031/08.2-22;  доповідна записка від 30.06.2023  № 54681/08.2-22;  доповідна записка від 02.08.2023  № 67765/08.2-22;  доповідна записка від 01.09.2023  № 77014/08.2-22;  доповідна записка від 03.10.2023  № 87749/08.2-22;  доповідна записка від 03.11.2023  № 98429/08.2-22;  доповідна записка від 01.12.2023  № 108079/08.2-22;  доповідна записка від 29.12.2023  № 117795/08.2-22. Звіт не подавався за січень та лютий 2023 року у зв’язку з відсутністю затвердженого Плану проведення заходів з висвітлення актуальних проблем діючого законодавства та результатів діяльності структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). |
|  | Підготувати інформацію на виконання доручення Міністерства юстиції України від 12.10.2021 № 495/1.3/48-21 щодо успішних проектів, змін, заходів та реформ, що відбулися в рамках виконання Плану заходів на 2021 і 2022 з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04.08.2021 № 883-р | щомісячно до 03 числа, наступного за звітним періодом | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено інформацію на виконання доручення Міністерства юстиції України від 12.10.2021 № 495/1.3/48-21 щодо успішних проектів, змін, заходів та реформ, що відбулися в рамках виконання Плану заходів на 2021 і 2022 з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04.08.2021  № 883-р:  доповідна записка від 31.01.2023  № 5458/08.2-22;  доповідна записка від 24.02.2023  № 12276/08.2-22;  доповідна записка від 03.04.2023  № 23571/08.1-19;  доповідна записка від 25.04.2023  № 30922/08.2-22;  доповідна записка від 30.05.2023  № 42678/08.2-22;  доповідна записка від 30.06.2023  № 55203/08.2-22;  доповідна записка від 02.08.2023  № 67763/08.2-22;  доповідна записка від 04.09.2023  № 77705/08.2-22;  доповідна записка від 29.09.2023  № 85486/08.2-22;  доповідна записка від 08.11.2023  № 99410/08.2-22;  доповідна записка від 01.12.2023  № 107937/08.2-22;  доповідна записка від 29.12.2023  № 117580/08.2-22. |
|  | Підготувати інформацію на виконання доручення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) № 252/16-09/до від 20.10.2022 та розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.08.2022 № 752-р  «Про схвалення Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року та затвердження операційного плану з її реалізації на 2022-2024 роки», листа Міністерства юстиції України від 13.09.2022 №79406/632-4.6-22/24.2 | щомісячно до 01 числа місяця, наступного за звітнім | Скакунова В.В. | Виконано.  Надано інформацію на доручення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) № 252/16-09/до від 20.10.2022 та розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.08.2022 № 752-р «Про  схвалення Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року та затвердження операційного плану з її реалізації на 2022-2024 роки», листа Міністерства юстиції України від 13.09.2022  №79406/632-4.6-22/24.2:  доповідна записка від 28.02.2023  № 12752/08.2-22;  доповідна записка від 28.03.2023  № 20590/08.2-22;  доповідна записка від 28.04.2023  № 23571/08.1-19;  доповідна записка від 30.05.2023  № 42677/08.2-22;  доповідна записка від 27.06.2023  № 52854/08.2-22;  доповідна записка від 31.07.2023  № 66077/08.2-22;  доповідна записка від 29.08.2023  № 75417/08.2-22;  доповідна записка від 28.09.2023  № 85162/08.2-22;  доповідна записка від 31.10.2023  № 96363/08.2-22;  доповідна записка від 30.11.2023  № 106864/08.2-22;  доповідна записка від 28.12.2023  № 116577/08.2-22. |
|  | Підготувати інформацію на виконання наказу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) № 919/03-08 від 28.12.2021  «Про затвердження Календарного плану заходів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року» | щомісячно до 25 числа місяця, наступного за звітнім | Скакунова В.В. | Виконано.  Надано інформацію на виконання наказу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) № 919/03-08 від 28.12.2021 «Про затвердження Календарного плану заходів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року:  доповідна записка від 23.01.2023  № 3621/08.2-22;  доповідна записка від 24.02.2023  № 12276/08.2-22;  доповідна записка від 23.03.2023  № 19294/08.2-22;  доповідна записка від 01.05.2023  № 33337/08.2-22;  доповідна записка від 24.05.2023  № 40590/08/2-22;  доповідна записка від 26.06.2023  № 52491/08.2-22;  доповідна записка від 25.07.2023  № 64555/08.2-22;  доповідна записка від 24.08.2023  № 74227/08.2-22;  доповідна записка від 22.09.2023  № 83475/08.2-22;  доповідна записка від 26.10.2023  № 94774/08.2-22;  доповідна записка від 24.11.2023  № 105188/08.2-22;  доповідна записка від 26.12.2023  № 115570/08.2-22. |
|  | Підготувати плани роботи на:  ІІ квартал 2023 року;  ІІІ квартал 2023 року;  ІV квартал 2023 року;  - 2024 рік;  І квартал 2024 року. | до 24.03.2023  до 23.06.2023  до 25.09.2023  до 15.12.2023  до 25.12.2023 | Скакунова В.В. | Виконано. Підготовлено:  доповідна записка від 20.03.2023  № 18146/08.2-22;  доповідна записка від  02.06.2023 № 44633/08.2-22. |
|  | Підготувати інформацію про стан виконання заходів, передбачених Планом роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом | Скакунова В.В. | Виконано.  Підготовлено інформацію про стан виконання заходів, передбачених Планом роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса):  доповідна записка від 05.01.2023  № 1144/08.2-22 (за IV квартал  2022 року);  доповідна записка від 06.04.2023  № 24865/08.2-22 (за І квартал  2023 року); - доповідна записка від 03.07.2023  № 56395/08.2-22 (за ІІ квартал  2023 року).  За ІІІ, ІV квартали 2023 року інформація про стан виконання заходів, передбачених Планом роботи не подавалась. |
|  | Провести комплексні перевірки державних нотаріальних контор | протягом року згідно з окремим графіком | Скакунова В.В. | Протягом І кварталу 2023 року було проведено 1 планову комплексну перевірку організації нотаріальної діяльності державних нотаріальних контор Одеської області, дотримання ними порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства, протягом ІІ кварталу  – 3, протягом ІІІ кварталу – 3,  протягом ІV кварталу – 1. |
|  | Провести комплексні перевірки приватних нотаріусів | протягом року згідно з окремим графіком | Скакунова В.В. | Протягом І кварталу 2023 року було проведено 44 планових комплексних перевірки організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів Одеської області, дотримання ними порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства, протягом ІІ кварталу – 49, протягом ІІІ кварталу – 44,  протягом ІV кварталу – 38. Протягом 2023 року була проведена 1 позапланова контрольна перевірка приватного нотаріуса та 1 позапланова цільова перевірка приватного нотаріуса. |
|  | Провести перевірки суб’єктів фінансового моніторингу стосовно дотримання вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | протягом року згідно з окремими планами | Скакунова В.В. | Протягом І, ІІ, ІІІ, ІV кварталів 2023 року у зв’язку з надходженням листа Міністерства юстиції України від 18.05.2020 № 2394/19.5/32-20 та  на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020  № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» не проводились перевірки у сфері нагляду за додержанням суб’єктами первинного фінансового моніторингу вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення згідно з окремим планом. |
|  | Забезпечити своєчасний і всебічний розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань нотаріату та вжиття заходів щодо усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги | протягом року у встановлені строки | Скакунова В.В. | Виконано.  За І, ІІ, ІІІ, IV квартали 2023 року до відділу з питань нотаріату в Одеській області надійшло 142 звернення (з них від Міністерства юстиції України – 32), в тому числі 44 скарги, а саме: - 14 скарг на дії державних нотаріусів (щодо законності дій державного нотаріуса – 4, щодо оформлення спадщини - 10); - 22 скарги на дії приватних нотаріусів (щодо законності дій приватного нотаріуса – 12; - 8 - з інших питань.  За наслідками розгляду у І, ІІ, ІІІ, IV кварталах 2023 року – 2 обґрунтованих звернення. |
|  | Забезпечити облік реєстрів для реєстрації нотаріальних дій, поданих державними та приватними нотаріусами області, посадовими особами органів місцевого самоврядування | постійно | Скакунова В.В. | Виконано.  Забезпечено облік реєстрів для реєстрації нотаріальних дій, поданих державними та приватними нотаріусами області, посадовими особами органів місцевого самоврядування. |
|  | Забезпечити своєчасне оновлення інформації на сайтах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | постійно | Скакунова В.В. | Виконано.  Забезпечено своєчасне оновлення інформації на сайтах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). |
|  | Здійснювати попередній розгляд і перевірку на відповідність вимогам Правил ведення нотаріального діловодства річних розділів описів справ постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду | у разі надходження документів та проведення засідань експертної комісії | Скакунова В.В. | Виконано.  Здійснено попередній розгляд і перевірку на відповідність вимогам Правил ведення нотаріального діловодства річних розділів описів справ постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатур  (засідання ЕК було проведено  22.02.2023, 16.03.2023,  27.04.2023, 29.05.2023,  27.06.2023, 09.08.2023,  27.09.2023, 25.10.2023,  22.11.2023, 20.12.2023). |
| **Cектор з питань нотаріату у Херсонській області Управління нотаріату**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Підготувати інформацію для розгляду на засіданні колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | згідно з планом засідань колегії | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформацію підготовлено:  для розгляду на колегії про підсумки роботи Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за І півріччя 2023 року та завдання щодо підвищення ефективності його роботи у ІІ півріччі 2023 року.  Засідання колегії відбулося 10.08.2023. Рішення колегії від 10.08.2023 № 28. Наказ від 17.08.2023 № 1363/13.1-03 про  виконання рішення колегії від  10.08.2023 № 28-34;  для розгляду на колегії про підсумки роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів за І півріччя 2023 року Херсонської області та завдання щодо підвищення ефективності їх роботи у ІІ півріччі 2023 року. Засідання колегії відбулося 10.08.2023.  Рішення колегії від 10.08.2023 №  33. Наказ від 17.08.2023 № 1363/13.1-03 про виконання рішення колегії від 10.08.2023 № 28-34. |
|  | Забезпечити участь державних та приватних нотаріусів області у семінарах згідно з планом- графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті права та післядипломної освіти Міністерства юстиції України | згідно з окремим графіком | Маркідонова С.О. | У зв’язку з введенням воєнного стану в Україні, активними бойовими діями на деокупованій території Херсонської області, окупацією більшої частини території Херсонської області, а також з зупиненням нотаріальної діяльності більшістю приватних нотаріусів Херсонської області, забезпечити участь державних та приватних нотаріусів області у семінарах згідно з планом- графіком підвищення кваліфікації нотаріусів у Національному науковому центрі  «Інститут судових експертиз ім. засл. проф. М.С. Бокаріуса», немає можливості |
|  | Проводити семінари (вебінари, тренінги), «круглі столи» з державними та приватними нотаріусами з актуальних питань нотаріату | щоквартально | Маркідонова С.О. | У зв’язку з введенням воєнного стану в Україні, активними бойовими діями на деокупованій території Херсонської області, окупацією більшої частини території Херсонської області, а також з зупиненням нотаріальної діяльності більшістю приватних нотаріусів Херсонської області, семінари (вебінари, тренінги),  «круглі столи» з державними та приватними нотаріусами з актуальних питань нотаріату не проводились |
|  | Проводити семінари з державними і приватними нотаріусами області, стаж роботи яких не перевищує 3- х років, з проблемних питань нотаріальної практики | щоквартально | Маркідонова С.О. | У зв’язку з введенням воєнного стану в Україні, активними бойовими діями на деокупованій території Херсонської області, окупацією більшої частини території Херсонської області, а також з зупиненням нотаріальної діяльності більшістю приватних нотаріусів Херсонської області, семінари з державними і приватними нотаріусами області, стаж роботи яких не перевищує 3- х років, з проблемних питань нотаріальної практики не проводились. |
|  | Провести оперативні наради з державними і приватними нотаріусами області | щоквартально | Маркідонова С.О. | У зв’язку з введенням воєнного стану в Україні, активними бойовими діями на деокупованій території Херсонської області, окупацією більшої частини території Херсонської області, а також з зупиненням нотаріальної діяльності більшістю приватних нотаріусів Херсонської області,оперативні наради з державними і приватними нотаріусами області не проводились. |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України звіт про роботу державних та приватних нотаріусів за 2022 рік за формою звітності «№1-нотаріат (річна)» | щороку до 18 січня | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформацію підготовлено  17.01.2023 та форма звітності  «№1-нотаріат (річна)» від  17.01.2023 |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформаційно-аналітичні матеріали та інформацію щодо коштів, отриманих за надання додаткових правового і технічного характеру державними нотаріусами Херсонської області платних послуг | щомісяця до 03 числа, наступного за звітним періодом  щопівроку, щороку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформацію підготовлено  01.01.2023 № б/н  01.02.2023 № б/н  01.03.2023 № б/н  31.03.2023 № 22444/08.3-15  01.05.2023 № 32629/08.3-15  01.06.2023 № 44425/08.3-15  30.06.2023 № 55329/08.3-16  01.08.2023 № 67152/08.3-15  01.09.2023 № 77134/08.3-15  02.10.2023 № 86841/08.3-15  01.11.2023 № 97277/08.3-16  01.12.2023 № 107729/08.3-16  01.01.2024 № 519/03.3-16  05.01.2023 № б/н  03.07.2023 № 56115/08.3-15  02.01.2024 073/08.3-15 |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформаційні матеріали про результати діяльності сектору з питань нотаріату у Херсонській області Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за напрямом роботи у сфері нотаріату | щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформацію підготовлено  03.01.2023 № б/н  03.04.2023 № б/н  03.07.2023 № 56695/08.3-15  02.10.2023 № 86652/08.3-15  01.01.2024 20/08.3-15 |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію про стан виконання сектором з питань нотаріату у Херсонській області Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) повноважень з питання державного регулювання і нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформацію підготовлено  30.12.2022 № б/н  29.03.2023 № 20705/08.3-15  28.06.2023 № 53845/08.3-15  27.09.2023 № 84482/08.3-15  29.12.2023 117532/08.3-15 |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію про суб’єктів первинного фінансового моніторингу, які припинили свою діяльність | щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформацію підготовлено:  30.12.2022 № б/н  29.03.2023 № 20706/08.3-15  28.06.2023 № 53848/08.3-15  27.09.2023 № 84484/08.3-15  29.12.2023 17530/08.3-15 |
|  | Підготувати для надання на затвердження до Міністерства юстиції України план проведення перевірок суб’єктів первинного фінансового моніторингу | щоквартально до 05 числа останнього місяця попереднього кварталу | Маркідонова С.О. | Виконано.  План перевірок підготовлено:  - 03.03.2023 - на ІІ квартал 2023  року;  - 05.06.2023 - на ІІІ квартал 2023  року;  - 05.09.2023 - на ІV квартал 2023  року;  - 05.12.2023 – на І квартал 2024  року |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію щодо кількості посвідчених правочинів (договорів) з нерухомістю | щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформацію підготовлено:  05.01.2023 № б/н  Відповідно до листа МЮУ від  27.02.2023 № 23183/37.1/32-23  наказ МЮУ від 24.03.2017  № 951/5 «Про затвердження форми звітності (щоквартальна)  «Інформація щодо кількості посвідчених правочинів (договорів) з нерухомістю» втратив чинність на підставі наказу МЮУ від 27.02.2023  № 764/5. |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію щодо виконання підпункту 6.2 наказу Міністерства юстиції України від 02.08.2007 № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року» (у частині виконання доручень у цивільних справах) | щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформацію підготовлено:  30.12.2022 № б/н  30.03.2023 № 21223/08.3-15  29.06.2023 № 53907/08.3-15  29.06.2023 № 53907/08.3-15  02.10.2023 № 86329/08.3-15  29.12.2023 17508/08.3-15 |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію про виконання доручення щодо запитів, які надійшли від нотаріусів Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та територіальних органів Російської Федерації в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах від 22 січня 1993 року на адресу нотаріусів | щомісяця до 05 числа, наступного за звітним періодом | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформацію підготовлено:  30.12.2022 № б/н  02.02.2023 № б/н  29.03.2023 № 21084/08.3-15  01.05.2023 № 32631/08.3-15  30.05.2023 № 42577/08.3-15  29.06.2023 № 53906/08.3-15  01.08.2023 № 67132/08.3-15  31.08.2023 № 76393/08.3-15  02.10.2023 № 86298/08.3-15  01.11.2023 № 96978/08.3-16  01.12.2023 № 107472/08.3-16  29.12.2023 17506/08.3-15 |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію стосовно підготовлених узагальнень нотаріальної практики щодо вчинення окремих нотаріальних дій та інформаційних листів | щоквартально до 18 числа місяця, наступного за звітним періодом | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформацію підготовлено:  05.01.2023 № б/н  13.04.2023 № 27077/08.3-15  10.07.2023 № 59343/08.3-15  11.10.2023 0058/08.3-15 |
|  | Підготувати для надання до Міністерства юстиції України інформацію щодо фактів звернення до нотаріусів за вчиненням нотаріальних дій фізичних та/або юридичних осіб, рішення про застосування санкцій, передбачених статтею 4 Закону України «Про санкції», до яких прийняте Радою національної безпеки і оборони України та введення в дію указом Президента України, винесених постанов про відмову у вчиненні нотаріальних дій таким особам та фактів їх оскарження | до 15.03.2023  до 15.06.2023  до 15.09.2023  до 20.11.2023  до 15.12.2023 | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформацію підготовлено:  14.03.2023 № 16639/08.3-15  14.06.2023 № 48660/08.3-15  14.09.2023 № 80895/08.3-16  20.11.2023 № б/н  14.12.2023 № б/н |
|  | Підготувати матеріали щодо висвітлення актуальної інформації стосовно діяльності управління та інформування громадськості про актуальні зміни у законодавстві | до 03.01.2023  до 03.04.2023  до 03.07.2023  до 03.10.2023 | Маркідонова С.О. | Інформація щодо висвітлення актуальної інформації стосовно діяльності управління та інформування громадськості про актуальні зміни у законодавстві не надавалась у зв’язку з введенням воєнного стану в Україні та перебуванням працівників держнотконтор та Державного нотаріального архіву Херсонської області в простої. |
|  | Підготувати матеріали щодо висвітлення актуальної інформації стосовно відкриття ринку обігу земель сільськогосподарського призначення | до 14.01.2023  до 14.04.2023  до 14.07.2023  до 14.10.2023 | Маркідонова С.О. | Інформація щодо висвітлення актуальної інформації стосовно відкриття ринку обігу земель сільськогосподарського призначення у не надавалась зв’язку з введенням воєнного стану в Україні та перебуванням працівників держнотконтор та Державного нотаріального архіву Херсонської області в простої. |
|  | Підготувати інформацію про стан виконання заходів, передбачених Планом проведення заходів з висвітлення актуальних проблем діючого законодавства та результатів діяльності структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щомісячно до 04 числа місяця, наступного за звітнім | Маркідонова С.О. | Виконано.  03.04.2023 № б/н  03.05.2023 № 34234/08.3-16  30.05.2023 № 42581/08.3-16  30.06.2023 № 55114/08.3-16  02.08.2023 № б/н  31.08.2023 № 76510/08.3-16  29.09.2023 № 85453/08.3-16  30.10.2023 № 95588/08.3-16  01.12.2023 № 107731/08.3-16  29.12.2023 117859/08.3-16 |
|  | Провести аналіз причин несвоєчасного внесення до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів відомостей про витрачання бланків | щоквартально | Маркідонова С.О. | Виконано.  Аналіз причин несвоєчасного внесення спеціальних бланків проведено: 26.04.2023 № 16207/08.3-07  24.07.2023 № 29916/08.3-07  23.10.2023 2592/08.3-07 |
|  | Провести аналіз результатів перевірок у сфері нагляду за додержанням суб’єктами первинного фінансового моніторингу вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | щоквартально | Маркідонова С.О. | Протягом звітного періоду на підставі листа Міністерства юстиції України від 18.05.2020  № 2394/19.5/32-20 перевірки у сфері нагляду за додержанням суб’єктами первинного фінансового моніторингу вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення не проводились, у зв’язку з чим аналіз результатів перевірок не проводився. |
|  | Підготувати узагальнення нотаріальної практики щодо вчинення окремих нотаріальних дій | щоквартально до 18 числа місяця, наступного за звітним періодом | Маркідонова С.О. | У зв’язку з введенням воєнного стану в Україні, перебуванням більшої частини території Херсонської області під тимчасовою окупацією та працівників держнотконтор Херсонської області в простої, зупиненням нотаріальної діяльності більшості приватних нотаріусів Херсонської області узагальнення нотаріальної практики щодо вчинення окремих нотаріальних дій не готувалося та не направлялося. |
|  | Провести аналіз стану розгляду звернень громадян з питань роботи установ нотаріату, державних та приватних нотаріусів | щоквартально | Маркідонова С.О. | Виконано.  Аналіз стану розгляду звернень громадян з питань роботи установ нотаріату, державних та приватних нотаріусів проведено: 20.04.2023№ 15324/08.3-07  17.07.2023 № 28850/08.3-07  24.10.2023 2624/08.3-07 24 |
|  | Підготувати та направити звіт про виконання в Херсонській області Ключових показників діяльності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щомісяця до 05 числа, наступного за звітним періодом | Маркідонова С.О. | У зв’язку з введенням воєнного стану в Україні, звіт про виконання Ключових показників діяльності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) не готувався. |
|  | Підготувати для надання до Управління організаційної роботи, документування та контролю Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію про результати роботи сектору у порівнянні з аналогічним періодом роботи за минулий рік | щомісячно до  03 числа  до 03.01.2023  до 03.04.2023  до 03.07.2023  до 03.10.2023 | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформацію підготовлено Доповідні записки від : 03.02.2023 № б/н  02.03.2023 № б/н  31.03.2023 № б/н  01.05.2023 № 32673/08.3-16  02.06.2023 № 44956/08.3-16  30.06.2023 № 55328/08.3-16  03.07.2023 № 56828/08.3-16  01.08.2023 № 67339/08.3-16  01.09.2023 № 77336/08.3-16  01.11.2023 № 97278/08.3-16  01.12.2023 № 107863/08.3-16  01.01.2024 161/08.3-16 |
|  | Підготувати пропозиції до плану роботи на:  ІІ квартал 2023 року;  ІІІ квартал 2023 року;  ІV квартал 2023 року;  - 2024 рік;  І квартал 2024 року | до 25.03.2023  до 25.06.2023  до 25.09.2023  до 10.12.2023  до 25.12.2023 | Маркідонова С.О. | Виконано.  Надано пропозиції до плану роботи:  - 28.12.2022 - на І квартал 2023  року;  - 25.03.2023 - на ІІ квартал 2023  року;  - 16.06.2023 № 49395/08.3-16 – на  ІІ півріччя 2023 року;  - 29.11.2023 № 106500/08.3-16 –  на 2024 рік та І півріччя 2024 року |
|  | Підготувати інформацію про стан виконання заходів, передбачених Планом роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щоквартально до 07 числа місяця, наступного за звітним кварталом | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформацію про стан виконання заходів, передбачених Планом роботи, підготовлено:  - за 2022 рік - 05.01.2023;  за І квартал 2023 рік – 05.04.2023;  за І півріччя 2023 року – 30.06.2023 № 55212/08.3-16 |
|  | Провести комплексні перевірки державних нотаріальних контор | згідно з окремим графіком | Маркідонова С.О. | У зв’язку з введенням воєнного стану в Україні, активними бойовими діями на деокупованій території Херсонської області, окупацією більшої частини території Херсонської області, а також зупиненням діяльності більшістю приватних нотаріусів Херсонської області та перебуванням працівників держнотконтор Херсонської області в простої, комплексні перевірки державних нотаріальних контор не здійснювались. |
|  | Провести комплексні перевірки приватних нотаріусів | згідно з окремим графіком | Маркідонова С.О. | У зв’язку з введенням воєнного стану в Україні, активними бойовими діями на деокупованій території Херсонської області, окупацією більшої частини території Херсонської області, а також зупиненням діяльності більшістю приватних нотаріусів Херсонської області та перебуванням працівників держнотконтор Херсонської області в простої, комплексні перевірки приватних нотаріусів не здійснювались. |
|  | Провести перевірки суб’єктів фінансового моніторингу стосовно дотримання вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | згідно з окремими планами | Маркідонова С.О. | За звітний період перевірки суб’єктів фінансового моніторингу у сфері нагляду за додержанням суб’єктами первинного фінансового моніторингу не проводилися, у зв’язку з відсутністю нормативно-правового регулювання відповідно до листа Міністерства юстиції України від 18.05.2020 № 2394//19.5.2/32-20. |
|  | Здійснювати контроль за своєчасністю та правильністю внесення записів до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів та Єдиного реєстру нотаріусів | щомісяця до 10 числа, наступного за звітним періодом | Маркідонова С.О. | Виконано.  Інформація з реєстру - 05.01.2023 Інформація з реєстру - 10.02.2023 Інформація з реєстру - 06.03.2023 Інформація з реєстру - 10.04.2023 Інформація з реєстру - 02.05.2023 Інформація з реєстру - 05.06.2023 Інформація з реєстру - 03.07.2023 Інформація з реєстру - 03.08.2023 Інформація з реєстру - 04.09.2023 Інформація з реєстру - 02.10.2023 Інформація з реєстру - 03.11.2023 Інформація з реєстру - 05.12.2023 |
|  | Здійснювати попередній розгляд і перевірку на відповідність вимогам Правил ведення нотаріального діловодства річних розділів описів справ постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду | у разі надходження документів та проведення засідань експертної комісії | Маркідонова С.О. | У зв’язку з введенням воєнного стану в Україні, запровадженням для працівників Сектору дистанційної роботи річні розділи описів справ постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, на перевірку не надавались. |
|  | Забезпечити своєчасний і всебічний розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань нотаріату та вжиття заходів щодо усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги | протягом року у встановлені строки | Маркідонова С.О. | Виконано.  Протягом звітного періоду сектором розглянуто 49 звернень, у тому числі 5 скарг. За наслідками їх розгляду обґрунтовані звернення громадян відсутні. |
|  | Організувати проведення стажування уповноважених посадових осіб, які направлені органом місцевого самоврядування на стажування з питань оформлення спадкових справ | протягом року згідно з окремим індивідуальним планом | Маркідонова С.О. | Протягом звітного періоду органи місцевого самоврядування не направляли осіб для проходження стажування з питань оформлення спадкових справ. |
|  | Забезпечити облік реєстрів для реєстрації нотаріальних дій, поданих державними та приватними нотаріусами області, посадовими особами органів місцевого самоврядування | постійно | Маркідонова С.О. | Виконано.  Забезпечено облік реєстрів для реєстрації нотаріальних дій, поданих державними та приватними нотаріусами області, посадовими особами органів місцевого самоврядування. |
|  | Забезпечити своєчасне оновлення інформації на сайтах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | постійно | Маркідонова С.О. | Виконано.  Забезпечено надання інформації з метою своєчасного оновлення інформації на сайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Доповідні записки від: 17.04.2023 № 27960/08.3-16  18.04.2023 № 28359/08.3-16  31.05.2023 № 43246/08.3-16  08.06.2023 № 46701/08.3-16  04.07.2023 № 57139/08.3-16  13.07.2023 № 61222/08.3-16  28.07.2023 № 65627/08.3-16  31.07.2023 № 66123/08.3-16  29.09.2023 № 85452/08.3-16  02.10.2023 № 86269/08.3-16  03.10.2023 № 87653/08.3-16  20.10.2023 № 93001/08.3-16  27.10.2023 № 95311/08.3-16  01.12.2023 № 107945/08.3-16  25.12.2023 15356/08.3-16 |
|  | Внесення подань до Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату про допуск осіб до складання кваліфікаційного іспиту | у разі надходження документів та проведення іспиту | Маркідонова С.О. | Протягом звітного періоду заяви від осіб, які б бажали скласти кваліфікаційний іспит про право на заняття нотаріальною діяльністю, до Сектору не надходили, подання не готувалися та не направлялися. |
| **Відділ з питань нотаріату у Дніпропетровській області Управління нотаріату**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Прийняття участі у засіданні колегії щодо підсумків роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів за 2022 рік та за І півріччя 2023 року | згідно з окремим графіком | Начальник відділу | Виконано  Рішення колегії від 21.04.2023  № 14 «Про підсумки роботи Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Південно-Східному регіону за 2022 рік та завдання щодо підвищення ефективності його роботи у І півріччі 2023 року Рішення колегії від 10.08.2023  № 29 «Про підсумки роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів Дніпропетровської області за І півріччя 2023 року та завдання щодо підвищення ефективності їх роботи у ІІ півріччі 2023 року» |
|  | Проведення нарад установ нотаріату Дніпропетровської області про підсумки роботи відділу з питань нотаріату у Дніпропетровській області Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), державних та приватних  нотаріусів Дніпропетровської області | щопівріччя | Начальник відділу | Виконано  11.05.2023 онлайн-нарада  05.10.2023 онлайн-нарада  03.11.2023 онлайн-нарада |
|  | Формування «Звіт про роботу державних та приватних нотаріусів» за формою статистичної звітності № 1 – нотаріат | січень | Начальник відділу | Виконано  21.01.2023 № 2076/08.1-20 |
|  | Формування звітності № 1-фінмон (річна) «Адміністративна звітність Міністерства юстиції України як суб’єкта державного фінансового моніторингу у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | січень | Начальник відділу | Виконано  21.01.2023 №2075/08.1-20 |
|  | Підготовка довідково-аналітичної інформації про роботу установ нотаріату Дніпропетровської області | щопівріччя | Начальник відділу | Виконано  04.07.2023 № 26940/08.4-20 |
|  | Збір та підготовка інформації щодо кількості правочинів (договорів) з нерухомістю | щокварталу | Начальник відділу | Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 27.02.2023 № 764/5 визнано таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 24.03.2017 № 951/5  «Про затвердження форми звітності (щоквартальна)  «Інформація щодо кількості посвідчених правочинів (договорів) з нерухомістю» |
|  | Підготовка інформаційно- аналітичних матеріалів та інформації щодо коштів отриманих державними нотаріусами за надання додаткових платних послуг правового і технічного характеру | щомісячно | Начальник відділу | Виконано  03.01.2023 № 201/08.1-20  03.02.2023 № 4175/08.1-20  03.03.2023 № 8653/08.1-20  03.04.2023 № 12450/08.1-20  02.05.2023 № 17172/07.03  02.06.2023 № 21969/08.4-20  03.07.2023 № 26769/08.4-20  03.08.2023 № 31551/08.4-20  04.09.2023 № 35923/08.4-20  03.10.2023 № 39769/08.4-20  03.11.2023 № 44308/08.4-20  01.12.2023 № 50436/08.4-20 |
|  | Підготовка статистичної інформації за результатами опрацювання доручень про надання правової допомоги щодо витребування документів | щокварталу | Начальник відділу | Виконано  03.01.2023 № 202/08.1-20  03.04.2023 № 12401/08.1-20  03.07.2023 №26682/08.4-20  03.10.2023 № 39768/08.4-20 |
|  | Підготовка інформації про стан виконання міжрегіональним управлінням повноважень з питання державного регулювання і нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | щокварталу | Начальник відділу | Виконано  03.01.2023 № 183/08.1-23  03.04.2023 № 12458/08.1-23  03.07.2023 № 26792/08.4-20  02.10.2023 № 39648/08.4-20 |
|  | Проведення аналізу стану дотримання державними та приватними нотаріусами Дніпропетровської області Порядку ведення Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів | щомісячно | Начальник відділу | Виконано  09.01.2023 № 1650/08.1-19  15.02.2023 № 9504/08.1-19  17.03.2023 № 17793/08.1-19  10.04.2023 № 26001/08.1-19  15.05.2023 № 37330/08.4-19  12.06.2023 № 47850/08.4-19  10.07.2023 № 59335/08.4-05  11.08.2023 № 70603/08.4-05  14.09.2023 № 80539/08.4-05  12.10.2023 № 90288/08.4-05  10.11.2023 № 100417/08.4-05  13.12.2023 № 111857/08.4-19 |
|  | Проведення аналізу стану роботи зі зверненнями громадян та стану дотримання вимог Закону України  «Про звернення громадян» | щомісячно | Начальник відділу | Виконано  10.01.2023  08.02.2023  08.03.2020  10.04.2023  05.05.2023  05.06.2023  07.07.2023  08.08.2023  07.09.2023  09.10.2023  07.11.2023  08.12.2023 |
|  | Проведення узагальнення щодо результатів планових комплексних, позапланових перевірок державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів Дніпропетровської області | щокварталу | Начальник відділу | Виконано  20.04.2023  20.10.2023  18.07.2023 |
|  | Проведення узагальнення стану роботи зі зверненнями громадян та стану дотримання вимог Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» за 2022 рік та за І півріччя 2023 року | січень, липень | Начальник відділу | Виконано  13.01.2023  21.07.2023 |
|  | Готувати та надсилати до відома нотаріусів Дніпропетровської області інформаційні листи щодо організації нотаріальної діяльності та застосування деяких питань чинного законодавства України | щокварталу | Начальник відділу | Виконано  04.04.2023 № 12612/08.4-2331.05.2023 № 21394/08.4-24  21.06.2023 № 24872/08.4-24  27.06.2023 № 25821/08.4-24  28.06.2023 № 26141/08.4-24  28.07.2023 № 30693/08.4-25  01.08.2023 № 31175/08.4-24  03.08.2023 № 31498/08.4-25  04.08.2023 № 31735/08.4-24  08.08.2023 № 32250/08.4-24  10.08.2023 № 32622/08.4-24  10.08.2023 № 32623/08.4-25  16.08.2023 № 33472/08.4-24  22.08.2023 № 34254/08.4-24  25.08.2023 № 34905/08.4-25  29.08.2023 № 35202/08.4-25  01.09.2023 № 35664/08.4-25  05.09.2023 № 35990/08.4-25  06.09.2023 № 36195/08.4-25  18.09.2023 № 37893/08.4-25  27.09.2023 № 39011/08.4-24  06.10.2023 № 40416/08.4-24  10.10.2023 № 40843/08.4-25  18.10.2023 № 42060/08.4-25  08.11.2023 № 45182/08.4-21  08.11.2023 № 45183/08.4-21  09.11.2023 № 45411/08.4-25  13.12.2023 № 52977/08.4-25  21.01.2023 №2074/08.1-20  19.04.2023№ 15129/08.1-19  20.07.2023 № 29386/08.4-20  20.10.2023 № 42391/08.4-20 |
|  | Проведення планових комплексних перевірок роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів області | згідно графіку, який затверджується щороку | Начальник відділу | Виконано  Протягом 2023 року проведено  91 планову комплексну перевірку, з них:  приватних нотаріусів – 81; державних нотаріальних контор – 10.  Не проведено 11 перевірок, з них:  приватних нотаріусів – 10, державних нотаріальних контор – 1.  Одна перевірка (приватний нотаріус Криворізького  районного нотаріального округу Шадріна Л.Г.) не проведена у звʾязку із припиненням нотаріальної діяльності; 10 перевірок (приватні нотаріуси Нікопольського районного нотаріального округу Дряблова Н.Ф., Гульбандян Л.В., Романенко С.О., Журба Р.В., Коляда Ю.А., Кулик О.П., Мігунов С.О., Пахомовська Д.С., Покровська міська державна нотаріальна контора)  – не проведені у зв’язку із віднесенням територій м. Нікополь, м. Марганець до територій, де ведуться активні бойові дії, м. Покров – шлях до міста лежить через територію міста Нікополь. |
|  | Проведення перевірок суб’єктів первинного фінансового моніторингу (нотаріусів та адвокатів) щодо дотримання вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | згідно графіку, який затверджується щокварталу | Начальник відділу | Протягом 2023 року перевірки не проводились відповідно до листа Міністерства юстиції України від 15.05.2020  № 2394/19.5.2/32-20 та у  звʾязку з відсутністю затвердженого наказом Міністерства юстиції України плану |
| **Відділ з питань нотаріату у Запорізькій області Управління нотаріату**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Прийняття участі у засіданні колегії щодо підсумків роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів за 2023 рік та за І півріччя 2023 року | згідно з окремим графіком | Долгополов О.С. | 21 квітня 2023 року начальником відділу з питань нотаріату у Запорізькій областіУправління нотаріату Південного міжрегіонального управління юстиції (м. Одеса) Олексієм Долгополовим взято участь в засіданні колегії міжрегіонального управління на якій було розглянуто питання щодо підсумків роботи Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеси) по південно- східному регіону за 2022 рік.  10 серпня 2023 року начальником відділу з питань нотаріату у Запорізькій області Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління юстиції (м. Одеса) Олексієм Долгополовим взято участь в засіданні колегії міжрегіонального управління Міністерства юстиці (м. Одеси) про підсумки роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів Запорізької області за І півріччя 2023 року та завдання щодо підвищення ефективності їх роботи у 2023 році. |
|  | Забезпечення організації інформаційних заходів (семінарів, нарад, відео-конференцій, вебінарів) для нотаріусів області з актуальних, проблемних та організаційних питань  нотаріальної діяльності | щопівріччя | Долгополов О.С. | Протягом 2023 року спеціалістами відділу з питань нотаріату у Запорізькій області Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління юстиції (м. Одеса) (далі - відділ) організовано та проведено 10 онлайн-нарад за участі державних нотаріусів області, на яких, серед іншого, розглянуті питання організації роботи державних нотаріальних контор, інформація про проведення яких розміщена на офіційній Facebook сторінці відділу з питань нотаріату у Запорізькій області за посиланням: <http://surl.li/eixvd> (виконано: 16.02.2023, 22.02.2023,  24.03.2023, 06.04.2023,  25.05.2023, 16.06.2023,  21.06.2023, 14.09.2023,  27.10.2023, 01.11.2023,  25.12.2023). |
|  | Формування «Звіт про роботу державних та приватних нотаріусів» за формою статистичної звітності  № 1 – нотаріат | січень | Долгополов О.С. | Спеціалістами відділу підготовлено «Звіт про роботу державних та приватних нотаріусів» за формою статистичної звітності № 1 – нотаріат (виконано: 18.01.2023 за № 2 вих.-2023 З). |
|  | Формування звітності № 1-фінмон (річна) «Адміністративна звітність Міністерства юстиції України як суб’єкта державного фінансового моніторингу у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» | січень | Долгополов О.С. | Спеціалістами відділу підготовлено звітності № 1- фінмон (річна)  «Адміністративна звітність Міністерства юстиції України як суб’єкта державного фінансового моніторингу у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (виконано: 18.01.2023 за № 2 вих.-2023 З). |
|  | Підготовка довідково-аналітичної інформації про роботу установ нотаріату Запорізької області | щопівріччя | Долгополов О.С. | Спеціалістами відділу підготовлено довідково- аналітичну інформацію про роботу установ нотаріату Запорізької області за  І та ІІ півріччя 2023 та 2023 рік (виконано 03.07.2023 за вих. № 56065/08.5-22; 02.01.2024 за вих. № 982/08.5-22). |
|  | Збір та підготовка інформації щодо кількості правочинів (договорів) з нерухомістю | щокварталу | Долгополов О.С. | Наказом Міністерства юстиції України від 27.02.2023 року № 764/5, було визнано наказ Міністерства юстиції України від 24 березня 2017 року № 951/5 «Про затвердження форми звітності  (щоквартальна) «Інформація щодо кількості посвідчених правочинів (договорів) з нерухомістю» таким, що втратив чинність. |
|  | Підготовка інформаційно- аналітичних матеріалів та інформації щодо коштів отриманих державними нотаріусами за надання додаткових платних послуг правового і технічного характеру | щомісячно | Долгополов О.С. | Протягом 2023 року спеціалістами відділу підготовлено 12 щомісячних інформаційно-аналітичних звітів про роботу, проведену установами нотаріату Запорізької області (виконано: 02.01.2023 за № б/н; 03.02.2023 за № 7021/08.5-22, 03.03.2023  за № б/н, 04.04.2023 за № б/н,  02.05.2023 за № 33696/08.5-22,  01.06.2023 за № 44304/08.5-22,  03.07.2023 за № 56008/08.5-22,  01.08.2023 за № 66867/08.5-22,  04.09.2023 за № 77648/08.5-22,  04.09.2023 за № 86630/08.5-22,  01.11.2023 за № 97052/08.5-22,  01.12.2023 за № 02.01.2024 за  № 983/08.5-22). |
|  | Підготовка статистичної інформації за результатами опрацювання доручень про надання правової допомоги щодо витребування документів | щокварталу | Долгополов О.С. | Спеціалістами відділу підготовлено статистичну інформацію за результатами опрацювання доручень про надання правової допомоги щодо витребування документів за І, ІІ, ІІІ, ІV квартали 2023 року (виконано: 24.03.2023 за  № б/н, 28.06.2023 за №  53396/08.5-22, 29.09.2023 за №  85359/08.5-22; 01.01.2024 за №  201/08.5-22). |
|  | Підготовка інформації про стан виконання міжрегіональним управлінням повноважень з питання державного регулювання і нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | щокварталу | Долгополов О.С. | Спеціалістами відділу підготовлено інформацію про стан виконання  міжрегіональним управлінням повноважень з питання державного регулювання і нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення за І, ІІ, ІІІ, ІV квартали 2023 року та за 2023 рік (виконано: 01.04.2023 за № б/н, 28.06.2023 за № 53695/08.5-22, 29.09.2023 за  № 85447/08.5-22, 28.12.2023 за  № 116880/08.5-22). |
|  | Проведення аналізу стану дотримання державними та приватними нотаріусами Запорізької області Порядку ведення Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів | щомісячно | Долгополов О.С. | Спеціалістами відділу щомісяця аналізується стан дотримання нотаріусами області Порядку ведення Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів та складаються відповідні доповідні записки (виконано: 18.01.2023 за № 7 вих – 2023/ З; 07.02.2023 за  № 7784/08.5-19, 10.03.2023 за  № 16016/08.5-22, 14.04.2023 за  № 20016/08.5-22, 04.05.2023 за  № 34570/08.5-22, 01.06.2023 за  № 44188/08.5-22, 05.07.2023 за  № 58126/08.5-22, 10.08.2023 за  № 70189/08.5-22, 11.09.2023 за  № 79799/08.5-22, 11.10.2023 за  № 90117/08.5-19, 09.11.2023 за  № 99910/08.5-22, 12.12.2023 за  № 111143/08.5-19). |
|  | Проведення аналізу стану роботи зі зверненнями громадян та стану дотримання вимог Закону України  «Про звернення громадян» | щокварталу | Долгополов О.С. | Спеціалістами відділу проведено аналіз звернень громадян, які надійшли на розгляд до відділу протягом І, ІІ, ІІІ та ІV кварталів 2023 року (за накопичувальною системою) (виконано: 31.03.2023 за № 21892/08.5-  09, 30.06.2023 за № 54846/08.5-  22, 29.09.2023 за № 74846/08.5-  22, 02.01.2024 за № б/н ). |
|  | Проведення узагальнення щодо результатів планових комплексних, позапланових перевірок державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів Запорізької області | щокварталу | Долгополов О.С. | Протягом 2023 року відділом перевірки організації  нотаріальної діяльності державних нотаріальних контор, приватних нотаріусів, дотримання ними порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства проводилися у зв’язку із тимчасовою окупацією Запорізької області військами рф. |
|  | Готувати та надсилати до відома нотаріусів Запорізької області інформаційні листи щодо організації нотаріальної діяльності та застосування деяких питань чинного законодавства України | щокварталу | Долгополов О.С. | Протягом 2023 року спеціалістами відділу надіслані до відома та використання в роботі нотаріусів області 5 інформаційних листів щодо організації нотаріальної діяльності та застосування законодавства під час вчинення нотаріальних дій (виконано (05.05.2023 за № 17805/08.5- 23; 23.06.2023 за № 25390/08.5-  23; 17.07.2023 за № 28821/08.5-  23; 18.07.2023 за  № 29012/08.5-23; 01.09.2023 за  № 35679/08.5-24; також у вересні 2023 року підготовлено  1 узагальнення на тему:  «Посвідчення заповітів посадовими особами органів місцевого самоврядування»). |
| **Відділ з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Підготовка статистичного звіту про роботу державних та приватних нотаріусів за 2022 рік | до 20.01.2023 | Уханова О.П. Писарєва А.В. Короленко Т.В. | Виконано  18.01.2023 № 08.1-19/70 |
|  | Підготовка статистичного звіту за 2022 рік за формою звітності № 1- фінмон (річна) «Адміністративна звітність Міністерства юстиції України як суб’єкта державного фінансового моніторингу у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» | до 20.01.2023 | Уханова О.П. Писарєва А.В. Короленко Т.В. | Виконано  17.01.2023 б/н |
|  | Проведення планових (відповідно до планів Міністерства юстиції України та територіальних органів Міністерства юстиції України) та позапланових перевірок, у тому числі, виїзних | протягом року, відповідно до затвердженого графіку | Уханова О.П. Гречинська Я.М. Козачкова У.О. Короленко Т.В. Писарєва А.В. | проведено 126 перевірок організації роботи, нотаріальної діяльності державних нотаріальних контор, державного нотаріального архіву, приватних нотаріусів, дотримання ними порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства, з них:  124 планових комплексних перевірок (19 державних нотаріальних контор, 1 державний нотаріальний архів, 104  приватних нотаріусів) та 2  позапланові перевірки (1 цільова перевірка приватного нотаріуса, 1 перевірка приватного нотаріуса за зверненням юридичної особи.  Довідки про результати планових комплексних перевірок та матеріали до них зберігаються у справі № 08.6-11. |
|  | Збір та підготовка інформації щодо кількості правочинів (договорів) з нерухомістю | щокварталу | Уханова О.П. Короленко Т.В. Писарєва А.В. | Виконано 17.01.2023. В подальшому збір та підготовка інформації не здійснювалася, у зв’язку з прийняттям наказу Міністерства юстиції України від 27.02.2023 № 951/5 «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства юстиції України від 24 березня 2017 року». |
|  | Проведення наради з нотаріусами Кіровоградської області про підсумки роботи за І-ІІ півріччя 2023 року | щопівроку | Уханова О.П. | Виконано  30.03.2023,  28.12.2023 |
|  | Проведення аналізу стану роботи зі зверненнями громадян та стан дотримання вимог Закону України  «Про звернення громадян» | щокварталу | Уханова О.П. Писарєва А.В. | Виконано.  01.03.2023 № 7780/08.6-23,  21.04.2023 № 15689/08.6-23,  14.07.2023 № 28745/08.6-23,  31.10.2023 № 43618/08.6-09 |
|  | Узагальнення роботи нотаріусів Кіровоградської області за результатами комплексних перевірок організації нотаріальної діяльності, додержання порядку вчинення нотаріальних дій та правил ведення нотаріального діловодства, перевірок за зверненнями фізичних та юридичних осіб | щокварталу | Уханова О.П. Короленко Т.В. | Виконано.  01.03.2023 № 7856/08.6-23,  30.05.2023 № 21223/08.6-23,  12.07.2023 № 28268/08.6-23,  30.10.2023 № 43502/08.6-23 |
|  | Проведення аналізу стану дотримання приватними нотаріусами Кіровоградської області Порядку ведення Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів | щомісячно | Уханова О.П. Короленко Т.В. | Виконано.  28.02.2023 № 7675/08.6-23,  18.04.2023 № 14924/08.6-23,  06.07.2023 № 27368/08.6-23,  17.10.2023 № 41888/08.6-23 |
|  | Підготовка статистичної інформації за результатами опрацювання доручень про надання правової допомоги, в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини в цивільних, сімейних та кримінальних справах | щокварталу | Уханова О.П. Короленко Т.В. | Виконано.  31.03.2023 № 22160/08.6-22,  30.06.2023 № 54597/08.6-22,  02.10.2023 № 86958/08.6-22 |
| **Відділ з питань нотаріату по південному регіону Управління нотаріату**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Підготувати інформацію для розгляду на засіданні колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | згідно з планом засідань колегії | Бєлік Л.П. | Виконано.  Підготовлено інформацію для розгляду на 2 засіданнях колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).  - колегія про підсумки роботи Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за І півріччя 2023 року та завдання щодо підвищення ефективності його роботи у ІІ півріччі 2023 року (10.08.2023).  - колегія про підсумки роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів за І півріччя 2023 року Миколаївської області та завдання щодо підвищення ефективності їх роботи у ІІ півріччі 2023 року (10.08.2023). |
|  | Забезпечити участь державних та приватних нотаріусів області у семінарах згідно з планом- графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Інституті права та післядипломної освіти Міністерства юстиції України | згідно з окремим графіком | Бєлік Л.П. | Виконано.  18 приватних та 3 державних нотаріусів прийняли участь у семінарах згідно з планом- графіком підвищення кваліфікації нотаріусів. |
|  | Проводити семінари (вебінари, тренінги), «круглі столи» з державними та приватними нотаріусами з актуальних питань нотаріату | у разі необхідності | Бєлік Л.П. | Виконано.  Проведено 68 заходів, а саме:  54 семінари – з уповноваженими посадовими особами органів місцевого самоврядування з питань вчинення нотаріальних дій;  10 вебінарів/семінарів – для громадян та юридичних осіб;  4 семінари - для завідувачів державних нотаріальних контор, завідувача Державного нотаріального архіву Миколаївської області та приватних нотаріусів м. Миколаєва та Миколаївської області.  Взято участь у 5 заходах:  1 круглий стіл – із приватними нотаріусами м. Миколаєва та Миколаївської області та представниками благодійних організацій;  4 тренінги – із приватними нотаріусами м. Миколаєва та Миколаївської області та представниками благодійних організацій. |
|  | Провести оперативні наради з державними і приватними нотаріусами області | у разі необхідності | Бєлік Л.П. | Виконано.  Протягом звітного періоду проведено 3 оперативні наради із завідувачами/в.о. завідувачів державних нотаріальних контор Миколаївської області, завідувачем Державного нотаріального архіву  Миколаївської області,та приватними нотаріусами м. Миколаєва та Миколаївської області. |
|  | Підготувати та надати до Міністерства юстиції України звіт про роботу державних та приватних нотаріусів за 2022 рік за формою звітності «№1-нотаріат (річна)» | щороку до 20 січня | Бєлік Л.П . | Виконано.  Підготовлено інформацію для надання до Міністерства юстиції України (лист від 20.01.2023  № 2075/08.1-20) |
|  | Підготувати та надати до Міністерства юстиції України інформаційно-аналітичні матеріали та інформацію щодо коштів, отриманих за надання додаткових платних послуг правового і технічного характеру державними нотаріусами | щомісяця до 03 числа, наступного за звітним періодом  щопівроку, щороку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом | Бєлік Л.П. | Виконано.  Направлено для узагальнення (доповідні записки  від 03.01.2023 № 201/08.1-20; від 03.02.2023 № 4175/08.1-20; від 03.03.2023 № 8653/08.1-20;  від 03.04.2023 № 12450/08.1-20; від 02.05.2023 № 33709/08.1-19; від 02.06.2023 № 44945/08.1-19; від 03.07.2023 №55767/08.1-19;  від 02.08.2023 №67896/08.1-19;  від 04.09.2023 №77693//08.1-19;  від 03.10.2023 №87156/08.1-19;  від 02.11.21023 №97836/08.1-19;  від 01.12.2023 №108045/08.1-19  від 04.07.2023 №56910/08.1-19 |
|  | Підготувати та надати до Міністерства юстиції України інформаційні матеріали про результати діяльності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за напрямом роботи у сфері нотаріату | щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом | Бєлік Л.П. | Виконано.  Підготовлено та надано інформаційні матеріали про результати діяльності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за напрямом роботи у сфері нотаріату Міністерству юстиції України (лист від 05.01.2023 № 530/08.1-23; від 03.07.2023  №56749/08.1-19; від 04.10.2023  № 88099/08.1-19). |
|  | Підготувати та надати до Міністерства юстиції України інформацію про стан виконання Південним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Одеса) повноважень з питання державного регулювання і нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом | Бєлік Л.П. | Виконано.  Підготовлено інформацію для надання Міністерству юстиції України (лист від 03.01.2023  № 182/08.1-23; від 03.04.2023  № 12458/08.1-20; від 30.06.2023  № 54877/08.1-19; від 29.09.2023  № 85583/08.1-19) |
|  | Підготувати та надати до Міністерства юстиції України інформацію про суб’єктів первинного фінансового моніторингу, які припинили свою діяльність | щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом | Бєлік Л.П. | Виконано.  Підготовлено інформацію для надання Міністерству юстиції України (лист від 03.01.2023  № 232/08.1-23; від 03.04.2023  № 12410/08.1-20; від 30.06.2023  № 54867/08.1-19; від 29.09.2023  № 85432/08.1-19) |
|  | Підготувати та надати на затвердження до Міністерства юстиції України план проведення перевірок суб’єктів первинного фінансового моніторингу | щоквартально до 05 числа останнього місяця попереднього кварталу | Бєлік Л.П. | Підготовлено та своєчасно надано до Центрального відділу з питань нотаріату плани проведення перевірок суб’єктів первинного фінансового моніторингу (доповідна записка від 23.05.2023 № 39819/08.1-19; від 25.09.2023 № 83608/08.1-19) |
|  | Підготувати та надати до Міністерства юстиції України інформацію щодо кількості посвідчених правочинів (договорів) з нерухомістю | до 20.01.2023 | Бєлік Л.П. | Виконано.  Підготовлено інформацію для надання до Міністерства юстиції України (лист від 21.01.2023  № 2102/08.1-20). |
|  | Підготувати та надати до Міністерства юстиції України інформацію щодо виконання підпункту 6.2 наказу Міністерства юстиції України від 02.08.2007 № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року» (у частині виконання доручень у цивільних справах) | щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом | Бєлік Л.П. | Виконано.  Інформацію направлено для узагальнення. (доповідні записки лист  від 03.01.2023 № 202/08.1-20;  від 03.04.2023 № 12401/08.1-20; від 30.06.2023 № 54719/08.1-19; від 02.10.2023 № 86643/08.1-19). |
|  | Підготувати та надати до Міністерства юстиції України інформацію про виконання доручення щодо запитів, які надійшли від нотаріусів Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та територіальних органів Російської Федерації в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах від 22 січня 1993 року на адресу нотаріусів | щомісяця до 05 числа, наступного за звітним періодом  Щоквартально до 5 числа | Бєлік Л.П. | Виконано. Інформацію направлено для узагальнення. (доповідні записки від 04.01.2023 № 318/08.1-20; від 03.02.2023 № 4115/08.1-20; від 01.03.2023 № 7905/08.1-20; від 03.04.2023 № 12409/08.1-20; від 02.05.2023 № 17073/08.1-20; від 01.06.2023 № 43564/08.1-19; від 30.06.2023 № 54723/08.1-19; від 02.08.2023 «67667/08.1-19; від 31.08.2023 № 76400/08.1-19; від 02.10.2023 № 86646/08.1-19; від 02.11.2023 № 97648/08.1-19; від 01.12.2023 № 107697).  Виконано. Інформацію направлено для узагальнення. (доповідні записки від 03.04.2023  № 12407/08.1-20; від 30.06.2023  № 54718/08.1-19; від 02.10.2023  № 86645/08.1-19) |
|  | Підготувати та надати до Міністерства юстиції України інформацію стосовно підготовлених узагальнень нотаріальної практики щодо вчинення окремих нотаріальних дій та інформаційних листів | щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом | Бєлік Л.П. | Виконано.  Підготовлено та надано до Міністерства юстиції України (лист від 21.01.2023 № 2074/08.1- 20; від 19.04.2023 № 15129/08.1-  19; від 18.07.2023 № 61797/08.1-19; від 17.10.2023 № 91425/08.1-  19). |
|  | Підготувати та надати до Міністерства юстиції України інформацію щодо фактів звернення до нотаріусів за вчиненням нотаріальних дій фізичних та/або юридичних осіб, рішення про застосування санкцій, передбачених статтею 4 Закону України «Про санкції», до яких прийняте Радою національної безпеки і оборони України та введення в дію указом Президента України, винесених постанов про відмову у вчиненні нотаріальних дій таким особам та фактів їх оскарження | до 15.03.2023  до 15.06.2023  до 15.09.2023  до 20.11.2023  до 15.12.2023 | Бєлік Л.П. | Виконано. Інформацію направлено для узагальнення. (доповідна записка  15.03.2023 № 9681/08.1-20;  від 15.06.2023 № 48788/08.1-19; від 15.09.2023 № 81066/08.1-19; від 20.11.2023 № 103269/08.1-19; від 15.12.2023 № 112913/08.1-19). |
|  | Підготувати матеріали щодо висвітлення актуальної інформації стосовно діяльності управління та інформування громадськості про актуальні зміни у законодавстві | до 03.02.2023  до 03.05.2023  до 03.08.2023  до 03.11.2023 | Бєлік Л.П. | Виконано.  Підготовлено матеріали та опубліковано публікації на веб- сторінці відділу з питань нотаріату по південному регіону Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  (м. Одеса). |
|  | Підготувати інформацію про стан виконання заходів, передбачених Планом проведення заходів з висвітлення актуальних проблем діючого законодавства та результатів діяльності структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щомісячно до 04 числа місяця, наступного за звітнім | Бєлік Л.П. | Виконано. Інформацію направлено для узагальнення. (доповідні записки  від 04.01.2023 № 854/08.1-22;  від 03.02.2023 № 6890/08.1-19; від 03.03.2023 № 14560/08.1-19; від 04.04.2023 № 23902/08.1-19; від 03.05.2023 №34134/08.1-19; від 01.06.2023 № 44295/08.1-19; від 30.06.2023 № 55138/08.1-19; від 02.08.2023 № 67865/08.1-19; від 01.09.2023 № 77204/08.1-19; від 04.10.2023 № 88053/08.1-19; від 03.11.2023 № 98367/08.1-19; від 04.12.2023 № 108416/08.1-19) |
|  | Підготувати інформацію на виконання доручення Міністерства юстиції України від 12.10.2022 № 495/1.3/48-21 щодо  успішних проектів, змін, заходів та реформ, що відбулися в рамках виконання Плану заходів на 2021 і 2022 з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04.08.2022 № 883-р | щомісяця до 03 числа, наступного за звітним періодом | Бєлік Л.П. | Виконано. Інформацію направлено для узагальнення (доповідні записки  від 27.01.2023 № 4842/08.1-19; від 27.03.2023 № 20062/08.1-19; від 26.04.2023 № 31210/08.1-19; від 26.05.2023 № 41810/08.1-19; від 26.06.2023 № 52578/08.1-19; від 26.07.2023 № 64666/08.1-19; від 25.08.2023 № 74478/08.1-19; від 25.09.2023 № 83609/08.1-19; від 26.10.2023 № 94729/08.1-19; від 24.11.2023 № 105218/08.1-19; від 26.12.2023 № 115672/08.1-19). |
|  | Підготувати та надати до Міністерства юстиції України адміністративні регламенти, Реєстр ідентифікованих ризиків, План з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів, інформацію про ідентифікацію та оцінку ризиків | до 30.10.2023 | Бєлік Л.П. | Виконано.  Своєчасно підготовлено та направлено до Центрального відділу з питань нотаріату адміністративні регламенти, Реєстр ідентифікованих ризиків, План з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів, інформацію про ідентифікацію та оцінку ризиків. |
|  | Провести аналіз причин не своєчасного внесення до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів відомостей про витрачання бланків | щоквартально | Бєлік Л.П. | Виконано.  Проведено аналіз внаслідок якого з Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів отримано інформацію про 36 випадків порушень порядку звітності витрачання спеціальних бланків нотаріальних документів. З них: 28 приватних, та 8 державних нотаріусів. Нотаріусами своєчасно надано пояснення із зазначенням причин несвоєчасного внесення до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів відомостей про витрачання бланків. |
|  | Провести аналіз результатів перевірок у сфері нагляду за додержанням суб’єктами первинного фінансового моніторингу вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | щоквартально | Бєлік Л.П. | Відповідно до листа Міністерства юстиції України від 15.05.2020 №2394/19.5.2/32-20 та у зв’язку з відсутністю затвердженого наказом Міністерства юстиції України плану протягом звітного періоду не проводились перевірки суб’єктів фінансового моніторингу стосовно дотримання вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. |
|  | Провести аналіз стану розгляду звернень громадян з питань роботи установ нотаріату, державних та приватних нотаріусів | щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом | Бєлік Л.П. | Виконано.  Проведено аналіз 75 звернень громадян, за результатами якого встановлено що 1 звернення є обґрунтованим, 74– необґрунтованими. Громадянам надано роз’яснення щодо діючого законодавства з метою вирішення проблем, які виникли з питань роботи установ нотаріату, державних та приватних нотаріусів. |
|  | Внесення подань до Вищої кваліфікаційної комісії про допуск осіб до складання кваліфікаційного іспиту | у разі надходження документів та проведення кваліфікаційног о іспиту | Бєлік Л.П. | Виконано.  Внесено 15 подань до Вищої кваліфікаційної комісії про допуск осіб до складання кваліфікаційного іспиту. |
|  | Підготувати узагальнення нотаріальної практики щодо вчинення окремих нотаріальних дій | щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом | Бєлік Л.П. | Узагальнення нотаріальної практики щодо вчинення окремих нотаріальних дій у зв’язку з введенням на території України на підставі Указу Президента 64/2022 від 24.02.2022 правового режиму воєнного стану, не підготовлено. |
|  | Підготувати та направити звіт про виконання Ключових показників діяльності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | щомісяця до 05 числа, наступного за звітним періодом | Бєлік Л.П. | Виконано.  Підготовлено та направлено звіт про виконання Ключових показників діяльності (доповідні записки  від 05.01.2023 № 1145/08.1-19; від 06.02.2023 № 7445/08.1-19; від 08.03.2023 № 15333/08.1-19; від 04.04.2023 № 23900/08.1-19; від 02.05.2023 № 33721/08.1-19; від 02.06.2023 № 45043/08.1-19; від 03.07.2023 № 55438/08.1-19; від 04.08.2023 № 68505/08.1-19; від 04.09.2023 № 77758/08.1-19; від 02.10.2023 № 86786/08.1-19; від 03.11.2023 № 98395/08.1-19;  від 04.12.2023 № 108336). |
|  | Підготувати та надати до Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію про результати роботи відділу у порівнянні з аналогічним періодом роботи за минулий рік | щомісячно до  05 числа  до 05.01.2023  до 05.04.2023 до05.07.2023 до 05.10.2023 | Бєлік Л.П. | Виконано.  Підготовлено та надано інформацію (доповідні записки від 06.01.2023 № 1335/08.1-19; від 10.02.2023 № 8666/08.1-19; від 10.03.2023 №15947/08.1-19; від 10.04.2023 № 25942/08.1-19; від 09.05.2023 № 35623/08.1-19; від 12.06.2023 № 47450/08.1-19; від 03.07.2023 № 56468/08.1-19; від 04.08.2023 № 68504/08.1-19; від 04.09.2023 № 77754/08.1-19; від 04.10.2023 № 88104/08.1-19; від 06.11.2023 № 98506/08.1-19; від 04.12.2023 № 108333/08.1-19) |
|  | Підготувати плани робіт на:  ІІ півріччя 2023 року;  - 2024 рік;  І півріччя 2024 року | до 05.06.2023  до 01.12.2023  до 01.12.2023 | Бєлік Л.П. | Виконано. Направлено на розгляд до Центрального відділу з питань нотаріату пропозиції до плану роботи. |
|  | Підготувати інформацію про стан виконання заходів, передбачених Планом роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | до 07.01.2023  до 07.04.2023  до 05.07.2023 | Бєлік Л.П. | Виконано.  Надано інформацію про стан виконання заходів, передбачених Планом роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (доповідна записка від 06.01.2023  № 1367/08.1-22; від 18.04.2023  № 28364/08.1-19; від 03.07.2023  № 55583/08.1-19) |
|  | Провести комплексні перевірки державних нотаріальних контор | протягом року згідно з окремим графіком | Бєлік Л.П. | Виконано.  Проведено 11 перевірок відповідно до затвердженого графіку. |
|  | Провести комплексні перевірки приватних нотаріусів | протягом року згідно з окремим графіком | Бєлік Л.П. | Виконано.  Проведено 62 перевірки відповідно до затвердженого графіку.  2 перевірки перенесено на 2024  рік. |
|  | Провести перевірки суб’єктів фінансового моніторингу стосовно дотримання вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | протягом року згідно з окремими планами | Бєлік Л.П. | Відповідно до листа Міністерства юстиції України від 15.05.2020  №2394/19.5.2/32-20 та у зв’язку з відсутністю затвердженого наказом Міністерства юстиції України плану протягом звітного періоду не проводились перевірки суб’єктів фінансового моніторингу стосовно дотримання вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. |
|  | Здійснювати контроль за своєчасністю та правильністю внесення записів до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів та Єдиного реєстру нотаріусів | щомісяця до 10 числа, наступного за звітним періодом | Бєлік Л.П. | Виконано.  Надано інформацію щодо своєчасності та правильності внесення записів до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів та Єдиного реєстру нотаріусів (листи  від 09.01.2023 № 1650/08.1-19; від 15.02.2023 № 9504/08.1-19; від 17.03.2023 № 17793/08.1-19; від 10.04.2023 № 26001/08.1-19; від 09.05.2023 № 35642/08.1-19; від 12.06.2023 № 47621/08/1-27; від 04.07.2023 № 57025/08.1-19; від 04.08.2023 № 68672/08.1-19; від 04.09.2023 № 77692/08.1-19; від 04.10.2023 № 88052/08.1-19; від 08.11.2023 № 99554/08.1-19; від 11.12.2023 № 110731/08.1-19). |
|  | Здійснювати попередній розгляд і перевірку на відповідність вимогам Правил ведення нотаріального діловодства річних розділів описів справ постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду | у разі надходження документів та проведення засідань експертної комісії | Бєлік Л.П. | Протягом звітного періоду засідання експертної комісії не проводилось. |
|  | Здійснювати організаційне забезпечення роботи Комісії з питань застосування санкцій за порушення вимог законодавства Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | у разі проведення засідань Комісії | Бєлік Л.П. | Протягом звітного періоду засідання Комісії з питань застосування санкцій за порушення вимог законодавства Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) не проводилось. |
|  | Забезпечити своєчасний і всебічний розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань нотаріату та вжиття заходів щодо усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги | протягом року у встановлені строки | Бєлік Л.П. | Виконано.  Забезпечено своєчасний і всебічний розгляд 75 звернень.  Громадянам надано роз’яснення щодо діючого законодавства з метою вирішення проблем, які виникли з питань роботи установ нотаріату, державних та приватних нотаріусів. |
|  | Організувати проведення  стажування уповноважених посадових осіб, які направлені органом місцевого самоврядування на стажування з питань оформлення спадкових справ | протягом року згідно з окремим індивідуальним планом | Бєлік Л.П. | Протягом 2023 року органами місцевого самоврядування не направлялись особи на стажування з питань оформлення спадкових прав. |
|  | Забезпечити облік реєстрів для реєстрації нотаріальних дій, поданих державними та приватними нотаріусами області, посадовими особами органів місцевого самоврядування | постійно | Бєлік Л.П. | Виконано.  Забезпечено облік реєстрів для реєстрації нотаріальних дій, поданих державними та приватними нотаріусами області, посадовими особами органів місцевого самоврядування. |
|  | Забезпечити своєчасне оновлення інформації на сайтах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | постійно | Бєлік Л.П. | Виконано.  Забезпечено своєчасне оновлення інформації на сайтах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та відділу з питань нотаріату по південному регіону Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). |
| **Управління банкрутства**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Забезпечення представництва інтересів Міністерства юстиції України як державного органу з питань банкрутства  - в судах адміністративної юрисдикції з питань, що виникають в ході реалізації повноважень в частині здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих;  - в господарських судах | протягом року | Порошин Д.Ю.  Клименко О.М.  Лазарєв Д.А. | Протягом 2023 року співробітниками Управління банкрутства забезпечено представництво інтересів Міністерства юстиції України як державного органу з питань банкрутства в судах адміністративної юрисдикції з питань, що виникають в ході реалізації повноважень в частині здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих, у 4 судових засіданнях; в господарських судах – у 58 судових засіданнях. |
|  | На виконання доручень Департаменту з питань банкрутства Міністерства юстиції України своєчасно надавати статистичну інформацію та звітність | постійно, у термі встановлений відповідним дорученням | Порошин Д.Ю.  Клименко О.М.  Лазарєв Д.А. | Статистична інформація та звітність подається до Департаменту з питань банкрутства Міністерства юстиції України у терміни, встановлені відповідними дорученнями. |
|  | Складання/проведення на запити господарського суду, в провадженні якого перебуває справа про банкрутство, прокуратури чи іншого органу, який здійснює кримінальне провадження, інших уповноважених органів, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення у випадку фіктивного банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства, висновків про наявність ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства; аналізів фінансово-господарського стану суб’єктів господарювання щодо наявності ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства державних підприємств і підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50 відсотків | після отримання відповідного доручення Міністерства юстиції України | Порошин Д.Ю.  Клименко О.М.  Лазарєв Д.А. | Протягом 2023 року Управління банкрутства складено 4 висновки про наявність ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства, на відповідні запити про надання таких висновків. |
|  | Забезпечення супроводу в господарському суд процедур банкрутства у справах про банкрутств державних підприємств і підприємств, у статутном капіталі яких частка державної власності перевищує 50% | Протягом рок у | Порошин Д.Ю. Клименко О.М. Лазарєв Д.А. | За звітний період співробітниками Управління банкрутства забезпечено представництво інтересів Міністерства юстиції України в господарських судах щодо державних підприємств та підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує п’ятдесят відсотків. Так, представниками Управління банкрутства забезпечено супровід справ про банкрутство підприємств державного сектору економіки у 189 судових засіданнях. |
|  | Проведення планових заходів контролю діяльності арбітражних керуючих відповідно до Порядку здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих | протягом року (згідно з планом перевірок на квартал затвердженим наказом МЮУ) | Порошин Д.Ю. Клименко О.М. Лазарєв Д.А. | Протягом 2023 року Управління банкрутства не проводились планові перевірки діяльності арбітражних керуючих, з урахуванням наказів Міністерства юстиції України від 07.03.2022 №747/7 та від 07.06.2022 №1155/7. |
|  | Проведення позапланових заходів контролю діяльності арбітражних керуючих відповідно до Порядку здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих | протягом року  (за зобов’язанням Міністерства юстиції України або у випадках передбачених Порядком  здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих) | Порошин Д.Ю. Клименко О.М. Лазарєв Д.А. | Впродовж звітного періоду Управлінням банкрутства здійснювався постійний контроль за діяльністю арбітражних керуючих. На виконання доручень Міністерства юстиції України на підставі звернень (скарг) фізичних та юридичних осіб щодо дій арбітражних керуючих, Управлінням банкрутства було проведено 34 перевірки діяльності арбітражних керуючих. Про результати здійснених заходів контролю поінформовано Міністерство юстиції України та заявників (скаржників). |
|  | Проведення нарад з арбітражними керуючими для вирішення проблемних питань пов’язаних із процедурою відновлення платоспроможності боржників або визнання їх банкрутом | протягом року | Порошин Д.Ю. Клименко О.М. Лазарєв Д.А. | Проведена 1 спільна нарада 30.08.2023 Центрального відділу з питань банкрутства Управління банкрутства з арбітражними керуючими та представниками головного управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області щодо погашення кредиторських вимог, в тому числі податкового боргу та заборгованості із заробітної плати на підприємствах, щодо яких порушено провадження у справах про банкрутство на території Дніпропетровської області.  Проведена 1 робоча зустріч (нарада) 07.11.2023 з арбітражним керуючим Мірошником І.В. щодо погашення кредиторських вимог, в т.ч. погашення заборгованості із заробітної плати на Державному дніпропетровському ливарно- механічному заводі |
|  | Здійснення контролю за наповненням Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено справу про банкрутство арбітражними керуючими, у тому числі щодо дотримання порядку, строків внесення відомостей та достовірності внесених арбітражними керуючими відомостей. У разі наявності документів (судових рішень та інших офіційних документів), у яких містяться відомості у справі про банкрутство, що відрізняються від внесених арбітражними керуючими, або у разі якщо ці відомості відсутні в Єдиному реєстрі підприємств, забезпечення виправлення відомостей, внесених арбітражними керуючими, та/або доповнення новими відомостями. | постійно | Порошин Д.Ю. Клименко О.М. Лазарєв Д.А. | З метою забезпечення функціонування Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено банкрутство, та Єдиного реєстру арбітражних керуючих України, протягом звітного періоду спеціалістами Управління банкрутства внесено 1382 правки (корегувань) актуальної інформації у зазначених реєстрах. Щоденно спеціалістами Управління банкрутства проводиться моніторинг Єдиного державному реєстрі судових рішень, на офіційному веб-сайті Вищого господарського суду України, та інформації, що надходить з господарського суду. |
|  | Надання інформації згідно встановлених додатків начальнику Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за дорученням № 113/03-22/до від 29.06.2021 | щомісяця до 12 числа | Порошин Д.Ю. Клименко О.М. Лазарєв Д.А. | Забезпечено надання щомісячної інформації згідно додатків №№19,20 у встановлений строк у повному обсязі. |
|  | Надання відомостей з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справах про банкрутство, згідно Розділу ІІІ Положення про Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, затвердженого наказом Міністерства юстиції України  № 3018/5 від 15.09.2011, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.09.2011 за № за № 1106/19844 (із змінами та доповненнями) за відповідними запитами | За надходженням відповідного запиту | Порошин Д.Ю. Клименко О.М. Лазарєв Д.А. | На підставі запитів юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про надання відомостей з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, Управлінням банкрутства підготовлено 6241 інформаційних листа з відомостями із Єдиного реєстру підприємств. |
|  | Обговорення на оперативних нарадах з працівниками відділу змін до законодавства з питань банкрутства та пов’язаними з цим додатковими вимогами до арбітражних керуючих, під час виконання ними повноважень, у т.ч. на прикладах проведених останнім часом перевірок арбітражних керуючих | протягом року | Порошин Д.Ю. Клименко О.М. Лазарєв Д.А. | Протоколи 19 оперативних нарад Центрального відділу з питань банкрутства Управління банкрутства: від 16.01.2023, 02.02.2023, 27.03.2023, 19.05.2023, 31.05.2023,  07.06.2023, 09.06.2023, 16.06.2023, 26.06.2023,  30.06.2023, 01.08.2023, 11.08.2023, 28.08.2023, 23.10.2023, 15.11.2023, 20.11.2023, 01.12.2023,  04.12.2023, 15.12.2023.  Протоколи 22 оперативних нарад відділу з питань банкрутства по південному регіону Управління банкрутства: від 20.01.2023, 20.01.2023,17.02.2023, 15.03.2023, 09.05.2023,  09.05.2023,10.05.2023, 18.05.2023, 24.05.2023,  26.05.2023,30.05.2023, 07.06.2023, 29.06.2023,  27.07.2023,02.08.2023, 11.08.2023, 12.09.2023,  24.10.2023,26.10.2023, 27.10.2023, 15.11.2023,  30.11.2023. |
| **Управління державної реєстрації нормативно-правових актів**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Здійснення правової експертизи та державної реєстрації нормативно-правових актів облдержадміністрацій, райдержадміністрацій, їх структурних підрозділів, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, нормативно- правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) |  | Приходько О.В., Ханін А.С., Дубовська К.П., спеціалісти відділів | Здійснено 179 правових експертиз та 206  державних реєстрацій нормативно- правових актів |
|  | Підготовка та направлення до Управління державної реєстрації нормативно – правових актів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) узагальненої інформації щодо стану роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів за:  за 2022 рік;  І квартал 2023 року;  І півріччя 2023 року;  - 9 місяців 2023 року |  | Приходько О.В., Ханін А.С., Дубовська К.П., спеціалісти відділів | Виконано:  29.12.2022 №540/08/01/08- 01/6899  04.04.2023 № 12583/10.2-18  05.07.2023 №27286/10-12  03.10.2023 №39813/10-12 |
|  | Надання до Управління державної реєстрації нормативно –правових актів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) звіту про результати проведення експертизи нормативно-правових актів на наявність корупціогенних факторів за:  - IV квартал 2022 року;  - І квартал 2023 року;  - ІІ квартал 2023 року;  - ІІІ квартал 2023 року |  | Приходько О.В., Ханін А.С., Дубовська К.П., спеціалісти відділів | Виконано:  12.01.2023  № 1290/10.1-13  13.07.2023 № 28465/10-12  05.10.2023 № 40337/10-12 |
|  | Надання до Управління державної реєстрації нормативно–правових актів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) статистичної інформації про стан роботи з державної реєстрації нормативно- правових актів за місяць |  | Приходько О.В., Ханін А.С., Дубовська К.П., спеціалісти відділів | 29.12.2022 № 540/0/01/08-01/6905  06.02.2023 №4383/10.2-18  06.03.2023 №35вих-2023/М  04.04.2023 №12634/10.2-18  05.05.2023 №17836/10.2-18  02.06.2023 №21892/10-12  04.07.2023 №27054/10-12  02.08.2023 №31449/10-12  04.09.2023 №35904/10-12  03.10.2023 №39814/10-12  03.11.2023 №44373/10-12  01.12.2023 №50440/10-12 |
|  | Направлення до Управління державної реєстрації нормативно –правових актів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) або до Міністерства юстиції України копії: зареєстрованих нормативно-правових актів;  нормативно-правових актів у державній реєстрації яких відмовлено та копії відповідних наказів і висновків;  нормативно-правових актів, повернутих без державної реєстрації як таких, що їй не підлягають та копії відповідних наказів і висновків;  наказів і висновків про повернення нормативно-правових актів без державної реєстрації для доопрацювання;  наказів і висновків щодо скасування рішення про державну реєстрацію |  | Приходько О.В., Ханін А.С., Дубовська К.П., спеціалісти відділів | Здійснено своєчасне направлення копій документів |
|  | Забезпечення своєчасного внесення до Регіонального реєстру інформації про зареєстровані нормативно-правові акти, нормативно-правові акти, в державній реєстрації яких відмовлено та державну реєстрацію яких скасовано |  | Приходько О.В., Ханін А.С., Дубовська К.П., спеціалісти відділів | Забезпечено |
|  | Проведення перегляду нормативно-правових актів, занесених до державного реєстру, з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства |  | Приходько О.В., Ханін А.С., Дубовська К.П., спеціалісти відділів | Забезпечено |
|  | Розробка чотирьох схематичних методичних посібників для осіб, відповідальних за додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в облдержадміністраціях, райдержадміністраціях, їх структурних підрозділах, територіальних органах центральних органів виконавчої влади, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції  (м. Одеса) |  | Приходько О.В., Ханін А.С., Дубовська К.П., спеціалісти відділів | Забезпечено |
|  | Надання пропозиції щодо складання плану-графіку здійснення контролю за дотриманням законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів облдержадміністраціями, райдержадміністраціями, їх структурними підрозділами нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) на 2023 рік |  | Приходько О.В., Ханін А.С., Дубовська К.П., спеціалісти відділів | у зв’язку зі змінами в законодавстві складенна плану- графіку не здійснюється |
|  | Здійснення контролю за дотриманням законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів облдержадміністраціями, райдержадміністраціями, їх структурними підрозділами нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) |  | Приходько О.В., Ханін А.С., Дубовська К.П., спеціалісти відділів | Забезпечено |
|  | Надання узагальненої інформації щодо стану роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів в Дніпропетровській області до Дніпропетровської обласної державної адміністрації, в Запорізькій області до Запорізької обласної державної адміністрації, в Кіровоградській області до Кіровоградської обласної державної адміністрації за:  2022 рік;  І квартал 2023 року;  І півріччя 2023 року;  9 місяців 2023 року |  | Приходько О.В., Ханін А.С., Дубовська К.П., спеціалісти відділів | 24.01.2023 №2490/10.2-19  15.02.2023 №5719/10.2-19  26.04.2023 №16195/10.2-19  26.04.2023 №16338/10.2-19  02.05.2023 №17041/10.2-19  21.07.2023 №29613/10-14  25.07.2023 №30200/03.02-07  26.07.2023 №30311/10-14  27.10.2023 №43206/10-14  27.10.2023 №43205/10-14  27.10.2023 №43208/10-13  01.11.2023 №43808/10-14 |
|  | Забезпечення повного та своєчасного наповнення системи обліку публічної інформації на вебсайті Південного міжрегіональнгого управління Міністерства юстицїії (м. Одеса), актами, які створюються та зберігаються у відділі і підлягають оприлюдненню |  | Приходько О.В., Ханін А.С., Дубовська К.П., спеціалісти відділів | Забезпечено |
|  | Забезпечення повного та своєчасного наповнення системи Відкритих даних Південного міжрегіональнгого управління Міністерства юстицїії  (м. Одеса), актами, які створюються та зберігаються у відділі і підлягають оприлюдненню;  2022 рік;  І квартал 2023 року;  І півріччя 2023 року;  9 місяців 2023 року |  | Приходько О.В., Ханін А.С., Дубовська К.П., спеціалісти відділів | Забезпечено |
| **Управління судової роботи та міжнародної правової допомоги**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Забезпечення самопредставництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та їх посадових осіб в судах України | Протягом року | Лобан А.О.  (Потоцька О.В.) | Протягом 2023 року забезпечено представництво інтересів в суді, підготовку процесуальних документів, своєчасну подачу їх до суду у справах за участі: Кабінету Міністрів України – 194 справи; Міністерства юстиції України – 490 справ. |
|  | Забезпечення самопредставництва інтересів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  (м. Одесса) в судах України | Протягом року | Лобан А.О. (Потоцька О.В.) | Протягом 2023 року забезпечено представництво інтересів в суді, підготовку процесуальних документів, своєчасну подачу їх до суду у справах за участі:  Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) – 533 справа. |
|  | Забезпечення судового захисту прав та інтересів заявників у судах України у випадках, встановлених Конвенцією про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей | Протягом року | Лобан А.О. (Потоцька О.В.) | Протягом 2023 року забезпечено судового захисту прав та інтересів заявників у 16 справах щодо виконання Конвенції про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей. |
|  | Забезпечення діяльності регіонального відділення Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) | Протягом року | Лобан А.О. (Потоцька О.В.) | Протягом 2023 року забезпечено виконання 143 доручень відносно 170 осіб Уповноваженого у справах ЄСПЛ щодо вивчення фактів, збирання доказів та надсилання копій матеріалів у справах, що перебувають у провадженні Європейського суду з прав людини, а також іншої інформації, необхідної для забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини у встановлені строки. |
|  | Забезпечення виконання міжнародних договорів та конвенцій про правову допомогу та правові відносини в цивільних та кримінальних справах | Протягом року | Лобан А.О. (Потоцька О.В.) | Протягом 2023 року надійшло та забезпечено виконання 1634  матеріалів, з них:  - 1067 іноземних доручень, які надійшли від Міністерства юстиції України.  - 261 іноземних запитів, які надійшли від іноземних органів країн на підставі безпосередніх зносин.  - 306 національних доручень/заяв/ клопотань.  З загальної кількості (1634) матеріалів - 537 матеріалів у кримінальних справах та 1097 матеріалів у цивільних справах. |
|  | Проведення планових перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах | Протягом року | Лобан А.О. (Потоцька О.В.) | Протягом 2023 року за дорученнями Міністерства юстиції України проведено 23 перевірок відповідності робочого місця осіб, які мають намір отримати або підтвердити кваліфікацію судового експерта.  Протягом 2023 року за дорученнями Міністерства юстиції України проведено 2 позапланових перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах. |
| **Управління персоналу**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Забезпечення участі у розробці структури та штатної чисельності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі управління юстиції) та штатного розпису державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів | за потребою | Андрєєва Т.А.  Марченко С.В. | Забезпечено участь, справа 12-07 |
|  | Надання методичних рекомендацій та забезпечення контролю за розробленням посадових інструкцій державних службовців та працівників апарату управління юстиції, відділів державної реєстрації актів цивільного стану управління юстиції, відділів державної виконавчої служби управління юстиції, державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів | за потребою | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа  12.4-09, 12.4-10,  12.4-11,  12.4-12 |
|  | Забезпечення підготовки матеріалів щодо призначення та звільнення персоналу апарату управління юстиції, відділів державної реєстрації актів цивільного стану управління юстиції, відділів державної виконавчої служби, державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів | постійно | Андрєєва Т.А.  Марченко С.В.  Чумак І.М.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С.  Пашаєва А.В.  Буткевич А.П.  Гаращук Є.Ф.  та спеціалісти управління | Підготовлено матеріали, що зберігаються в особових справах |
|  | Забезпечення підготовки наказів з кадрових питань: надання відпусток, преміювання, відрядження, з питань виплати винагороди, притягнення до дисциплінарної відповідальності тощо | за потребою | Андрєєва Т.А.  Марченко С.В.  Чумак І.М.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С.  Пашаєва А.В.  Буткевич А.П.  Гаращук Є.Ф.  та спеціалісти управління | Виконано, Справа 12-05 |
|  | Проведення семінарських занять з працівниками управління юстиції з питань, що належать до компетенції структурних підрозділів управління юстиції | згідно з окремим планом | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа 12.4-18 |
|  | Організація проходження практики здобувачами вищої освіти в управлінні юстиції та його підвідомчих установах, згідно з Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.04.1993 за № 35 | за потребою | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа 12.4-19 |
|  | Забезпечення проходження підвищення кваліфікації персоналу управління юстиції | згідно з окремим планом | Андрєєва Т.А.  Марченко С.В.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа 12.4-18 |
|  | Здійснення обліку військовозобов’язаних і призовників та бронювання військовозобов’язаних в управлінні юстиції | постійно | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа 12.4-35, 12.4-54 |
|  | Забезпечення обліку, зберігання та використання дисциплінарних справ після закінчення дисциплінарного провадження відносно державних службовців управління юстиції | постійно | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа 12-18 |
|  | Забезпечення формування та ведення Єдиного державного реєстру осіб до яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», надання витягів та інформаційних довідок з Реєстру, у випадках, передбачених Законом | постійно | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа 12-15 |
|  | Подання статистичного звіту форми КСДС про кількісний склад державних службовців до Міністерства юстиції України | щоквартально | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Щороку до 13  січня |
|  | Подання центру зайнятості звіту про масове вивільнення працівників, форма 4-ПН | за потребою | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа 12.4-30 |
|  | Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців управління юстиції | протягом року | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, матеріали оцінювання зберігаються в особових справах |
|  | Надання до Управління організаційної роботи, документування та контролю управління юстиції інформації про стан виконання заходів, передбачених Планом роботи управління юстиції на 2023 рік | щоквартально | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа 12-12 |
|  | Подання центру зайнятості звіту «Інформації про попит на робочу силу (вакансії)», форма 3-ПН | за потребою | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П. Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа 12.4-30 |
|  | Забезпечення моніторингу виконання державними службовцями визначених завдань та здійснення разом з ними їх перегляд (за необхідності) | до 05 числа місяця наступного за звітним кварталом | Андрєєва Т.А.  Марченко С.В.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Забезпечено виконання державними службовцями визначених завдань |
|  | Забезпечення моніторингу виконання державними службовцями індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності | до 10 числа місяця наступного за звітним кварталом | Андрєєва Т.А.  Марченко С.В.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Забезпечено виконання державними службовцями індивідуальної програми |
|  | Подання звіту про чисельність військовозобов’язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 01 січня 2023 року | до 01 лютого | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Забезпечено виконання |
|  | Проведення перевірки дотримання працівниками апарату управління юстиції, відділів державної реєстрації актів цивільного стану управління юстиції, відділів державної виконавчої служби управління юстиції, державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів Правил внутрішнього службового розпорядку Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | за потребою | Андрєєва Т.А.  Марченко С.В.  Чумак І.М.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С.  Пашаєва А.В.  Буткевич А.П.  Гаращук Є.Ф.  та спеціалісти управління | Виконано |
|  | Проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно претендентів при прийнятті на посади державних службовців управління юстиції | за потребою | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа 12.4-45 |
|  | Організація проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, призначення на які здійснюється начальником управління юстиції | за потребою | Андрєєва Т.А.  Марченко С.В.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа 12.4-45 |
|  | Організація складення Присяги державного службовця особою, яка вперше вступає на державну службу | за потребою | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Забезпечено складення Присяги державного службовця особою, яка вперше вступає на державну службу |
|  | Забезпечення оформлення документів про присвоєння відповідних рангів державним службовцям | постійно | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Накази про присвоєння відповідних рангів державним службовцям, зберігаються в особових справах |
|  | Забезпечення перевірки графіків відпусток структурних підрозділів управління юстиції та державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів, подання їх на затвердження начальнику управління юстиції та керівнику Первинної профспілки працівників управління юстиції | до 05 січня | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа 12-06 |
|  | Забезпечення роботи з листками непрацездатності Е-лікарняними, в частині визначення страхового стажу працівника, кількості календарних днів непрацездатності, (що підлягають оплаті за рахунок коштів роботодавця та за рахунок коштів ФССУ) та передачі комісії із соціального страхування | постійно | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано |
|  | Забезпечення оформлення та видачі державним службовцям та іншим працівникам управління юстиції службових посвідчень | за потребою | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Забезпечується виконання, справа 12.4-57 |
|  | Забезпечення встановлення надбавок за вислугу років на державній службі державним службовцям апарату управління юстиції, відділів державної реєстрації актів цивільного стану управління юстиції, відділів державної виконавчої служби управління юстиції, а також надбавок за стаж роботи у сфері нотаріальної діяльності працівникам державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів | з дати набуття такого права | Андрєєва Т.А.  Марченко С.В.  Чумак І.М.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С.  Пашаєва А.В.  Буткевич А.П.  Гаращук Є.Ф.  та спеціалісти управління | Виконано |
|  | Забезпечення встановлення надбавок за вислугу років в державних органах працівникам державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників управління юстиції та відділів державної виконавчої служби управління юстиції | постійно | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано |
|  | Забезпечення встановлення надбавок за інтенсивність праці державним службовцям, надбавок за виконання особливо важливої роботи документознавцям відділів державної виконавчої служби управління юстиції, надбавок за високі досягнення у праці працівникам державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів | за потребою | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано |
|  | Забезпечення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби з дотримання вимог законодавства | за потребою | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Призупинено у зв’язку з воєнним станом |
|  | Забезпечення розгляду, підготовки та обліку документів щодо заохочення та нагородження персоналу державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками | за потребою | Андрєєва Т.А.  Чумак І.М.  Буткевич А.П.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С. | Виконано, справа 12.4-17 |
|  | Забезпечення зберігання та моніторингу ведення особових справ у відповідності до Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців,  затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби 22.03.2016 № 64 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2016 року за № 567/28697 | постійно | Андрєєва Т.А.  Марченко С.В.  Чумак І.М.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С.  Пашаєва А.В.  Буткевич А.П.  Гаращук Є.Ф.  та спеціалісти управління | Забезпечується зберігання та моніторинг ведення особових справ |
|  | Забезпечення обліку трудової діяльності працівників в електронній формі відповідно до Закону України №1217-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі» | постійно | Андрєєва Т.А.  Марченко С.В.  Чумак І.М.  Постоловська О.В.  Нікітченко Т.В.  Джебко І.С.  Пашаєва А.В.  Буткевич А.П.  Гаращук Є.Ф.  та спеціалісти управління | Проводиться робота, щодо обліку трудової діяльності працівників в електронній формі |
| **Управління бухгалтерського обліку, планово-фінансової діяльності та ресурсного забезпечення**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Проаналізувати необхідність укладення договорів (на придбання товарів та послуг, оренду приміщень, відшкодування комунальних та інших витрат), розрахунки до них та надати узагальнену інформацію керівництву Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | до 28.02.2023 | Ніякий Є.М. | Виконано, інформацію надано |
|  | Узагальнювати інформацію щодо наданих показників лічильників за спожиту електроенергію, природний газ, теплопостачання | до 15 числа щомісяця | Ніякий Є.М. | Виконується постійно |
|  | Провести процедури закупівель на комунальні послуги (теплопостачання, електроенергія та природний газ) | протягом року | Ніякий Є.М. | Виконується постійно |
|  | Підготувати документи для оформлення отриманих транспортних засобів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | до 31.12.2023 | Ніякий Є.М. | Здійснено перереєстрацію службових авто, взято на облік в РСЦ МВС та ТРЦК, оформлено належного користувача |
|  | Участь в організації процесу укладання договорів на закупівлю матеріально- технічних засобів, необхідних для належного функціонування та роботи структурних підрозділів міжрегіональнього управління | протягом року | Ніякий Є.М. | Виконано за наявності  фінансу- вання |
|  | Забезпечено утримання приміщень міжрегіонального управління у належному технічному та санітарному стані, зокрема забезпечено укладання договорів з постачальниками комунальних послуг, а також щодо прибирання та обслуговування пожежно-охоронної сигналізації | протягом року | Ніякий Є.М. | Виконано, договори укладено |
| **Відділ з питань запобігання і виявлення корупції**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Проведення організаційних заходів по підготовці до чергового етапу декларування в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділах | січень - березень | Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. | Проведено 12 семінарів та 5 внутрішніх навчань для працівників органів юстиції на теми декларування в умовах воєнного стану.  Підготовлено та надіслано 4 роз’яснення щодо декларування після скасування воєнного стану.  У справі № 34-05 |
|  | Організація проведення перевірок фактів подання державними службовцями Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів, працівниками державних нотаріальних контор/архіву Одеської, Миколаївської та Херсонської областей, Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, які є суб’єктами декларування, декларацій зазначених у частинах 1 та 2 статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій | у строки встановлені законодав-ством | Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г. | Перевірка своєчасності подання декларацій призупинена з 24.02.2022 у зв’язку з обмеженим доступом до публічної частини Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.  З 10.12.2023 (відкриття Реєстру декларацій) здійснено 910 перевірок фактів подання декларації при звільненні.  По результатам перевірок підготовлено та направлено до НАЗК 23 повідомлення про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій  У справі № 34-10 |
|  | Розгляд в межах повноважень звернень і повідомлень, в тому числі анонімних, від громадян, юридичних осіб, щодо причетності працівників Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | у разі їх надходження, відповідно до строків встановлених законодав-ством | Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г. | Виконано.  У 2023 році на розгляд до відділу надійшло 17 звернень від громадян та юридичних осіб, щодо можливої причетності працівників Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень.  Звернення розглянуто відповідно до вимог чинного законодавства.  У справі №№ 34-14 |
|  | Інформування спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів | у разі виявлення таких фактів | Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г. | Фактів що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів не виявлено  Справа №34-10 |
|  | Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділах з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства | у разі потреби | Мигур І.О. | В 2023 році працівники відділу не приймали участь в службових розслідувань (перевірках)  Справа № 34-12 |
|  | Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів | постійно | Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г. | Виконано.  Контроль організовано та забезпечено. Протягом 2023 року виявлено та врегульовано 12 потенційний конфлікт інтересів. Здійснено перевірку заяв щодо працюючих близьких осіб та вживаються заходи щодо врегулювання виявлених конфліктів інтересів.  У справі № 34-15 |
|  | Реалізація заходів щодо унеможливлення протиправного адміністративного впливу на працівників (викривачів) Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів, у зв'язку з наданням ними інформації про причетність інших працівників органу до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | у разі потреби | Мигур І.О. | Протягом 12 місяців 2023 року заходи не вживались у зв’язку з відсутністю на те потреб. |
|  | Організація проведення лекцій, семінарів та навчань з працівникам Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів з питань дотримання та застосування норм антикорупційного законодавства | постійно (після внесення змін до законодавства та  прийняття антикорупційної стратегії) | Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г. | Виконано.  Протягом поточного року організовано та проведено 5 семінарів та 4 навчань для працівників структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.  У справі № 34-05 |
|  | Надання консультацій, роз’яснень, та, у разі потреби, практичної допомоги працівникам Південного міжрегіонального управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів, з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства | постійно | Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г. | Виконано.  Постійно, у разі звернення, працівникам Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) надається практична допомога у заповненні та поданні щорічної декларації та поданні повідомлень до НАЗК про суттєві зміни в майновому стані суб’єкта декларування.  За 12 місяців 2023 року надано 1175  роз’яснень, 327 консультацій та 63 практичної допомоги декларації, дотримання додаткових заходів здійснення фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.  У справі № 34-16 працівникам Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Роз’яснення і консультації стосувались питань заповнення і подання |
|  | Підготовка та направлення звітності про виконання заходів за основними напрямами роботи відділу з питань запобігання і виявлення корупції Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | постійно, у строки встановлені дорученнями | Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г. | Виконано.  Щомісячно, на виконання доручення від 31.01.2023 № 42/13.1-5/до щодо моніторингу роботи відділу з питань запобігання і виявленнякорупції за 2023 рік в порівнянні з аналогічнимперіодом 2022 року надавалася відповідна інформація;  Щоквартально, щодо системи моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців надано Звіти щодо виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності працівників відділу;  Постійно на виконання доручень надавалась інформація з питань повноважень відділу.  У справі № 15-09, 15-10 |
|  | Інформування на колегіях та нарадах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про вжитті заходи, спрямовані на запобігання проявам корупції | постійно | Мигур І.О. | Виконано.  Протягом 2023 року на оперативних нарадах та колегіях Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) розглядалися питання стосовно вжитих заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції.  У справі № 34-02 |
|  | Забезпечення умов для розміщення інформації про канали повідомлення щодо фактів корупції (зокрема про спеціальну телефонну лінію та засоби електронного зв’язку, поштову адресу сектору), підтримання актуальної інформації про канали здійснення таких повідомлень | Постійно | Мигур І.О. | Актуальна інформація розміщена на сайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в розділі «Напрями діяльності» - «Запобігання проявам корупції» |
|  | Забезпечення подання інформації для розміщення в рубриці «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про заходи, що вживаються відділом по виконанню вимог антикорупційного законодавства | Постійно | Мигур І.О.  Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г. | Підготовлено та розміщено на офіційній сторінці управління юстиції у мережі Фейсбук 5 публікацій та підготовлено 4 буклети з актуальних питань дотримання антикорупційного законодавства |
|  | Підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу з питань запобігання та виявлення корупції Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | Постійно | Мигур І.О. | Працівниками відділу:  16, 19-20.01.2023 - пройдено онлайн тренінг з питань боротьби з корупцією та формування лідерських якостей. Отримано відповідні сертифікати;  17.03.2023 - пройдено дистанційне навчання за загальною короткостроковою програмою «Дивись під ноги. Дивись, куди ідеш!». Отримано відповідні сертифікати; 17.04.2023 - дистанційне навчання за загальною короткостроковою программою «Електроне урядування на публічній службі»;  Начальник відділу  06.06.2023 - дистанційне навчання за загальною короткостроковою программою «Електронні комунікації. Нові медіа»;  14-15.06.2023 - дистанційне навчання за загальною короткостроковою програмою «Правові аспекти запобігання проявам корупції на публічній службі» |
| **Сектор комунікації з громадськістю**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Публікація новин у засобах масової інформації щодо діяльності структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року |  | виконано |
|  | Висвітлення на інформаційних ресурсах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (сайт, Facebook, Instagram, YouTube тощо) інформації щодо діяльності органів юстиції | протягом року |  | виконано |
|  | Висвітлення на інформаційних ресурсах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (сайт, Facebook, Instagram, YouTube, тощо) інформації щодо змін у законодавстві у сфері державної реєстрації, з питань нотаріальної діяльності, з питань банкрутства | протягом року  (не пізніше трьох днів з дня прийняття відповідного законодавчого акту) |  | виконано |
|  | Проведення інформаційно-просвітницьких заходів (прес-конференції, брифінги, виступи на телебаченні, зустрічі, семінари) щодо діяльності структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року |  | виконано |
|  | Інформування громадян стосовно реалізації прав і законних інтересів та способів іх захисту шляхом організації та проведення вебінарів та онлайн-консультацій | протягом року |  | виконано |
| **Сектор з питань цивільного захисту та охорони праці**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Розробка та опрацювання документів з питань планування заходів цивільного захисту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | Протягом року | Довженко Ю.В.  Петровський С.С.  Поліщук В.І. | Виконано  Створено накази ПМУМЮ (м. Одеса)  від 10.03.23. №322 13.1-03 «Про взаємодію між структурними підрозділами»;  від 13.03. 23 №341 13.1-03 «Про затвердження Положення про систему охорони праці Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)»; міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та складу комісії з питань надзвичайних ситуацій».  Створено доручення від 23.05.2023 №225/17-06/до щодо розроблення інструкцій щодо дій працівників при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій в структурних підрозділах ПМУМЮ (м. Одеса) відповідно до наказу від17.05.2023 № 80513.1-03 «Про затвердження Типової інструкції щодо дій працівників при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса)».  Створено наказ від 08.06.2023 №944/13.1-03 Про затвердження Положення та складу комісії з питань евакуації у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Створено доручення начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)» від 08.06.2023№ 242/06.7-17/до про здійснення заходів по реагуванню на події пов’язані з руйнуванням Каховської ГЕС внаслідок агресії росії.  Створено наказ від 21.06.2023 № 1013/13.1-03 «Про затвердження Положення та складу комісії з питань евакуації у Запорізькій області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)».  Створено наказ від 21.06.2023 № 1020/13.1-03 «Про затвердження Положення та складу комісії з питань евакуації у Кіровоградській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)».  Створено наказ від 27.06.2023 № 1077/13.1-03 «Про затвердження Положення та складу комісії з питань евакуації у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)». Створено наказ від 27.06.2023 № 1080/13.1-03 «Про затвердження Положення та складу комісії з питань евакуації в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)».  Створено наказ від 27.06.2023 № 1076/13.1-03 «Про затвердження Положення та складу комісії з питань евакуації у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)».  Створено доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 05.07.23 №264/17-06 «Про реагування на можливі події навколо Запорізької АЕС пов’язані з військовою агресією росії».  Створено доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 17.07.23 № 275/17-06» Про реагування структурних підрозділів ДВС, ДРАЦС, нотаріальних контор у Кіровоградській області на можливу загрозу здійснення терористичного акту на Запорізькій АЕС, Південноукраїнській АЕС пов’язаною з військовою агресією росії проти України».  Створено доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 17.07.23 № 276/17-06 « Про реагування структурних підрозділів ДВС, ДРАЦС, нотаріальних контор у Миколаївській області на можливу загрозу здійснення терористичного акту на Запорізькій АЕС, Південноукраїнсьскій АЕС пов’язаною з військовою агресією росії проти України».  Створено доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 25.07.2023 № 287-17-06/до про виконання рішення засідання комісії з питань евакуації в Одеській області ПМУМЮ (м. Одеса) з приводу можливої загрози здійснення терористичного акту на Запорізькій АЕС, Південноукраїнсьскій АЕС пов’язаною з військовою агресією росії проти України». Створено доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 31.07.2023 № 291/13.4-08/до про виконання листа МЮУ від 226.07.23 № 98793/23/34-23 щодо ознайомлення з пам’ятками з БЖД.  Створено доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 21.08.2023 № 302/17-09/до про проведення функціонального навчання з питань ЦЗ із керівниками структурних підрозділів ПМУМЮ (м. Одеса) Одеської області.  Створено наказ від 22.08.2023 № 1398/13.1-03 «Про створення об’єктових формувань цивільного захисту та затвердження Положення про об’єктові формування цивільного захисту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)»  Створено доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 23.08.2023 №304/17-09 «Про створення об’єктових формувань цивільного захисту та затвердження Положення про об’єктові формування цивільного захисту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в Миколаївській, Одеській та Херсонській областях.  Затверджено 21.08.2023 № 73071/17-06 план евакуації у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Затверджено 21.08.2023 № 73026/17-06 план реагування на надзвичайні ситуації техногенного, природного характеру Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Створено наказ від 05.09.2023 № 1494/13.1-03 «Про створення об’єктового формування цивільного захисту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)» у Миколаївській області. Створено наказ від 05.09.2023 № 1497/13.1-03 «Про створення об’єктового формування цивільного захисту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)» у Херсонській області.  Створено наказ від 05.09.2023 № 1502/13.1-03 «Про створення об’єктового формування цивільного захисту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)» в Одеській області.  Створено доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 23.08.2023 №309/17-06«Про створення об’єктових формувань цивільного захисту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в Дніпропетровській, Кіровоградській та Запорізької областях.  Створено доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 21.09.2023 №318/17-06/до «Про проведення навчання сумісно з навчально- методичним центром ЦЗ та БЖД Дніпропетровської області з керівниками структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в Дніпропетровській області діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.  Створено наказ від 26.09.23 №1653/13.1-03 « Про створення об’єктового формування цивільного захисту по Кіровоградській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).  Створено наказ від 26.09.23 №1652/13.1-03 « Про створення об’єктового формування цивільного захисту по Запорізькій області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).  Створено наказ від 26.09.23 №1651/13.1-03 « Про створення об’єктового формування цивільного захисту по Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). |
|  | Прийняття участі в засіданнях комісії з питань ЦЗ, комісії з питань евакуації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | Протягом року | Довженко Ю.В., | - Виконано  06.06.2023 Проведено засідання комісії з питань ЦЗ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо визначення порядку евакуації працівників, майна в структурних підрозділах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), у Херсонській області які знаходяться в зоні підтоплення Каховської ГЕС внаслідок дій пов'язаних з військовою агресією росії.  04.07.23 № 58232\17-06 проведено засідання комісії з питань евакуації в Дніпропетровській області ПМУМЮ (м. Одеса) з приводу подій навколо Запорізької АЕС.  04.07.23 № 58137\17-06 проведено засідання комісії з питань евакуації в Запорізькій області ПМУМЮ (м. Одеса) з приводу подій навколо Запорізької АЕС.  14.07.23 проведено засідання комісії з питань евакуації в Миколаївській області ПМУМЮ (м. Одеса) з приводу подій навколо Запорізької АЕС.  14.07.23 проведено засідання комісії з питань евакуації в Кіровоградській області ПМУМЮ (м. Одеса) з приводу подій навколо Запорізької АЕС.  21.07.2023 проведено засідання комісії з питань евакуації в Одеській області ПМУМЮ (м. Одеса) з приводу можливої загрози здійснення терористичного акту на Запорізькій АЕС, Південноукраїнсьскій АЕС пов’язаною з військовою агресією росії проти України». |
|  | Організація проведення функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана із здійсненням заходів з питань цивільного захисту у територіальних навчально-методичних установах у сфері цивільного захисту | Протягом року | Довженко Ю.В.  Петровський С.С.  Поліщук В.І. | Виконано  На виконання листа в.о. Державного секретаря Міністерства, директора Державного публічного права Людмили КРАВЧЕНКО від 08.03.2023 № 28281/23579-11-23/14.6 щодо проходження навчального онлайн-курсу із мінної безпеки, розробленого на виконання пункту 17 протоколу № 2 позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 06.02.2023, організовано проходження працівниками Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) онлайн-курс з мінної безпеки -  2 382 осіб.  В період з 20.03.2023 по 24.03.2023 організовано проходження функціонального навчання 7 керівниками структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту на Дніпровських територіальних курсах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.  Відповідно до наказу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 27.03.2023 № 129 «По підготовку і проведення комплексного об’єктового показового навчання з питань ЦЗ» 21.04.2023 в ПМУМЮ (м. Одеса) за адресою м. Миколаїв, вул.8- Березня,107 проведено комплексне об’єктове показове навчання з питань ЦЗ на тему «Дії особового складу установи при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій воєнного характеру ». мВ період з 28.08.2023 по 01.09.2023 на виконання доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 21.08.2023 № 302/17-09/до «Про проведення функціонального навчання з питань ЦЗ із керівниками структурних підрозділів ПМУМЮ (м. Одеса) Одеської області» в навчально- методичному центрі ЦЗ та БЖД Одеської області пройшли функціональне навчання з питань цивільного захисту керівники структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в Одеській області, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в кількості 17 осіб. В період з 02.10.2023 по 06.10.2023, на виконання доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 21.09.2023 №318/17-06/до «Про проведення навчання сумісно з навчально-методичним центром ЦЗ та БЖД Дніпропетровської області з керівниками структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в Дніпропетровській області діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту», в навчально-методичному центрі ЦЗ та БЖД Дніпропетровської області пройшли функціональне навчання з питань цивільного захисту керівники структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в Дніпропетровській області, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в кількості 12 осіб.  14.11.2023, на виконання доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 07.11.2023 №341/17-09/до «Про проведення навчання сумісно з навчально-методичним центром ЦЗ та БЖД Миколаївської області з керівниками структурних підрозділів, керівниками (заступниками керівників) самостійних структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Миколаївській та Херсонській областях, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту», в навчально-методичному центрі ЦЗ та БЖД Миколаївської області пройшли функціональне навчання з питань цивільного захисту керівники (заступники керівників) структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Миколаївській та Херсонській областях, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, в кількості 32 особи. |
|  | Підготовка заявки на функціональне навчання у 2023 році керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана із здійсненням заходів з питань цивільного захисту у територіальних навчально-методичних установах у сфері цивільного захисту | Протягом року | Довженко Ю.В.  Петровський С.С.  Поліщук В.І. | Виконано  Направлено листи від 02.08.23 №31249/17-07, від 02.08.23  №31295/17-07 до навчально - методичних центрів ЦЗ та БЖД в Одеській та Дніпропетровської області щодо заявки на 2024р та проведення функціонального навчання в серпні 2023 з керівниками структурних підрозділів.  Направлено до Навчально-методичного центру ЦЗ та безпеки життєдіяльності Миколаївської області листа від 07.09.2023 №36394/17-07 про надання заявки на навчання з питань ЦЗ на 2024р з керівним складом управлінь(відділів, секторів) ПМУМЮ (м. Одеса). Направлено до Навчально-методичного центру ЦЗ та безпеки життєдіяльності Херсонської області листа від 08.09.2023 № 36574/17-07 про надання заявки на навчання з питань ЦЗ на 2024р з керівним складом управлінь(відділів, секторів) ПМУМЮ (м. Одеса). |
|  | Забезпечення придбання для персоналу підрозділів, розташованих в зонах можливого радіаційного та хімічного забруднення, засобів радіаційного та хімічного захисту (засобів індивідуального захисту органів дихання) | Протягом року | Довженко Ю.В.  Петровський С.С.  Поліщук В.І. | Виконано  Направлено начальнику ПМУМЮ (м. Одеса), службову записку від 31.01.2023 №5537/17-06 щодо забезпечення придбання для персоналу підрозділів, розташованих в зонах можливого радіаційного та хімічного забруднення, засобів радіаційного та хімічного захисту (засобів індивідуального захисту органів дихання). Направлено начальнику ПМУМЮ (м. Одеса) службову записку від 14.06.2023 №48304/17-06 Про планування коштів (потребу) на 2024 рік по направленню цивільного захисту та охорони праці. |
|  | Співпраця з органами місцевого самоврядування щодо забезпечення персоналу засобами колективного захисту | Протягом року | Довженко Ю.В.  Петровський С.С.  Поліщук В.І. | Виконано  Направлено лист №9965/17-07 від 16.03.2023 в Навчально- методичний центр з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у Миколаївській області з метою забезпечення методичного супроводу навчання відповідно до наказу від 27.03.23 №129 13.1-04 «Про підготовку і проведення комплексного об’єктового показового навчання з питань ЦЗ».  Відповідно до наказу від17.05.2023 № 80513.1-03 «Про затвердження Типової інструкції щодо дій працівників при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса)». Відповідно до доручення від 23.05.2023  №225/17-06/до щодо розроблення інструкцій щодо дій працівників при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій в структурних підрозділах ПМУМЮ (м. Одеса), здійснюється постійний моніторинг наявності засобів колективного захисту. |
|  | Організація проведення вступних інструктажів з питань цивільного захисту та пожежної безпеки | Протягом року | Довженко Ю.В.  Петровський С.С.  Поліщук В.І. | Виконано  Організовано та проведено інструктажі з питань цивільного захисту та пожежної безпеки з 862 особами. Створено та виконано доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 14.11.2023 № 344/17-09 про проведення повторних інструктажів з питань ЦЗ, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях з працівниками підпорядкованих підрозділів ПМУМЮ (м. Одеса). |
|  | Організація проведення вступних інструктажів з питань охорони праці | Протягом року | Довженко Ю.В.  Петровський С.С.  Поліщук В.І. | Виконано  Організовано та проведено інструктажі з питань охорони праці з 862 особами. Створено та виконано доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 01.12.2023 № 365/17-09 про проведення повторних інструктажів з питань охорони праці з працівниками підпорядкованих підрозділів ПМУМЮ (м. Одеса). |
|  | Організація проведення навчання з питань цивільного захисту та пожежної безпеки керівників структурних підрозділів | Протягом року | Довженко Ю.В.  Петровський С.С.  Поліщук В.І. | Виконано  Направлено начальнику ПМУМЮ(м. Одеса), службову записку  №5537/17-06 від 31.01.2023 щодо виділення коштів для проведення навчання з питань пожежної безпеки  Відповідно до доручення начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 23.06.2023 № 253/17-06/до в зв'язку з подіями пов’язаними внаслідок військової агресії росії на Запорізькій АЕС з керівним складом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та з працівниками структурних підрозділів, 23.06.2023 проведено навчання з питань ЦЗ на тему «Порядок дій персоналу під час виникнення радіаційної загрози». В навчанні прийняли участь 100% працівників підпорядкованих підрозділів.  05.07.23 з працівниками структурних підрозділів ПМУМЮ (м. Одеса) Запорізької та Дніпропетровської області розташованих в 50 км зоні спостереження Запорізької АЕС проведено навчання з питань ЦЗ на тему  «Дії працівників персоналу при загрозі виникнення або виникненню радіаційної загрози внаслідок аварії на Запорізькій АЕС.  06.07.2023 начальником відділу планування заходів цивільного захисту управління організації заходів цивільного захисту Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області майора служби цивільного захисту Михайло Ішичкіним в ПМУМЮ (м. Одеса) у м. Дніпрі проведена лекція на тему: "Організація евакуаційних заходів населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій".  19.07.2023 з залученням фахівців навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Миколаївської області з працівниками ДВС. ДРАЦС, нотаріальних контор Миколаївської та Кіровоградської областей проведено онлайн –навчання Захист населення від дії небезпечних радіологічних, хімічних та біологічних агентів (зброї масового ураження)», в навчанні прийняло участь до 100 осіб.  27.07.2023 з працівниками структурних підрозділів ДВС, ДРАЦС, нотаріальних контор Одеської області ПМУМЮ (м. Одеса) проведено з використанням матеріалів наданих Навчально-методичним центром ЦЗ та БЖД онлайн –навчання на тему «Захист населення від дії небезпечних радіологічних, хімічних та біологічних агентів (зброї масового ураження)», в навчанні прийняло участь до 100 осіб.  На виконання листа Міністра юстиції України Дениса МАЛЮСЬКИ від 26.07.2023 року № 98793/23/34-23 щодо забезпечення ознайомлення підлеглих працівників з пам’ятками з безпеки життєдіяльності населення та рекомендаціями керівникам територіальних органів Мін’юсту стосовно вжиття заходів для забезпечення безперебійної роботи та створення безпечних умов роботи персоналу створено та виконано доручення начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 31.07.2023 року № 291/13.4-08/до про забезпечення ознайомлення підлеглих працівників з пам'ятками з безпеки життєдіяльності населення та рекомендаціями керівникам територіальних органів Мін'юсту стосовно вжиття заходів для забезпечення безперебійної роботи та створення безпечних умов роботи персоналу, про що направлено листа до МЮУ від 21.08.2023 № 33928/17-07. |
|  | Організація проведення навчання з питань охорони праці керівників структурних підрозділів | Протягом року | Довженко Ю.В.  Петровський С.С.  Поліщук В.І. | Виконано.  Відповідно до наказу від 13.03.23 №341/13.1-03 «Про затвердження Положення про систему охорони праці Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції(м. Одеса)»; Створені навчальні групи, затверджені керівники навчальних груп, відповідальні особи за стан охорони праці в структурних підрозділах ПМУМЮ (м. Одеса) Направлено начальнику ПМУМЮ (м. Одеса), службову записку №5537/17-06 від 31.01.2023 щодо виділення коштів для проведення навчання з питань охорони праці.  Порушено питання від 228.08.23 № 75113/14.5-06 про навчання керівного складу ПМУМЮ (м. Одеса) щодо навчання з питань охорони праці.  28.11.2023 на виконання доручення начальника ПМУМЮ (м. Одеса) від 20.11.2023 № 347/17-09/до «Про проведення функціонального навчання з питань охорони праці з керівниками структурних підрозділів ПМУМЮ (м. Одеса)» в навчально-методичному центрі ЦЗ та БЖД Миколаївської області пройшли функціональне навчання з питань охорони праці керівники структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), в кількості 27 осіб |
| **Сектор з питань мобілізаційної роботи**  **Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** | | | | |
|  | Розробка (уточнення) оперативно-мобілізаційних документів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року | Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи | План роботи сектору з питань мобілізаційної роботи на 2023 рік розроблений |
|  | Контроль за функціонуванням системи оповіщення про приведення у відповідний ступінь готовності (переведення на роботу в особливий період) в структурних підрозділах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року | Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи | Контроль за функціонуванням системи оповіщення проводився належним чином |
|  | Забезпечення цілодобового чергування відповідальних чергових Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року | Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи | Забезпечено цілодобове чергування |
|  | Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечення подання відповідної звітності, подання пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час | протягом року | Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи | Організовано роботу з бронювання військовозобов’язаних та контроль за веденням їх обліку |
|  | Забезпечення подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів | у разі необхідності | Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи | Забезпечено |
|  | Підвищення кваліфікації головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | протягом року | Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи | Проведено заходи щодо підвищення кваліфікації |
|  | Забезпечення додержання вимог Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки | протягом року | Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи | Забезпечено додержання вимог Типової інструкції |
|  | Підготовка та надання Міністерству юстиції України щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | до 15 лютого | Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи | Щорічна доповідь про стан мобілізаційної готовності Управління підготовлена та відправлена до Міністерства юстиції України |
| Сектор з питань внутрішнього аудиту  Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | | | | |
|  | Проведення планового внутрішнього аудиту згідно із затвердженим у встановленому порядку планом | згідно затвердженого плану діяльності з внутрішнього аудиту | І.А. Антонюк (з 01.01.2023 по 31.07.2023);  Н.О. Лиховід (з 12.07.2023 по 31.12.2023) | Протягом 2023 року працівниками сектору з питань внутрішнього аудиту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Сектора) проведено 4 планові внутрішні аудити на теми:  1. «Оцінка ефективності функціонування системи внутрішнього контролю (у тому числі управління ризиками) в діяльності установи щодо укладання та виконання господарських договорів, дотримання законодавства та внутрішніх вимог в процесі такої діяльності», за період з 01.01.2020 по 30.03.2023 (аудиторський звіт від 19.05.2023)  2. «Оцінка ефективності функціонування системи внутрішнього контролю (у тому числі управління ризиками) в частині управління персоналом та дотримання трудового законодавства, внутрішніх вимог в процесі такої діяльності», за період з 01.01.2020 по 30.03.2023 (аудиторський звіт від 23.08.2023);  3. «Оцінка системи внутрішнього контролю в частині здійснення публічних закупівель та укладання за їх результатами договорів, дотримання законодавства та внутрішніх вимог в процесі такої діяльності», за період з 01.01.2020 по 30.06.2023 (аудиторський звіт від 14.11.2023);  4. «Оцінка системи внутрішнього контролю в частині здійснення оплати праці та нарахувань на заробітну плату, дотримання законодавства та внутрішніх вимог в процесі такої діяльності», за період з 01.01.2020 по 30.09.2023 (аудиторський звіт від 28.12.2023). |
|  | Проведення позапланових внутрішніх аудитів за дорученням, відповідно до Порядку здійснення внутрішнього аудиту в системі Міністерства юстиції України | за дорученням | І.А. Антонюк (з 01.01.2023 по 31.07.2023);  Н.О. Лиховід (з 12.07.2023 по 31.12.2023) | Протягом 2023 року доручень Сектору щодо проведення позапланових внутрішніх аудитів, відповідно до Порядку здійснення внутрішнього аудиту в системі Міністерства юстиції України, не надходило. |
|  | Здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту | згідно затвердженого плану діяльності з внутрішнього аудиту | І.А. Антонюк (з 01.01.2023 по 31.07.2023);  Н.О. Лиховід (з 12.07.2023 по 31.12.2023) | Протягом 2023 року працівниками Сектору забезпечено вчасне і в повному обсязі виконання завдань, які не стосуються участі у внутрішніх аудитах (у межах посадових обов’язків), а саме: виконано 21 завдання (захід) із 24 передбачених. Слід зазначити, що не проведено 3 завдання (заходи) з іншої діяльності, які стосуються вакансії головного спеціаліста Сектору (внутрішні навчання для працівниками підрозділу внутрішнього аудиту, обговорення проблемних питань, складання звіту про проведення внутрішніх навчань). |

Начальник управління Тимофій ДУДІН