ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

(м. Одеса)

26.12.2023 № 2212/13.1-03

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**з** **державної реєстрації** **зміни імені**

**Вознесенського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)**

**та Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області /**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  вул. Шевченко, 37В, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565001  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  вул. Соборності , 14, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565000  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  вул. Генерала Подзігуна,208, смт.Олександрівка, Вознесенський район, Миколаївська область, 56530 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | ***Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:***  **Понеділок** 08.00 - 15.45, перерва 12.00 - 13.00 - державна реєстрація смерті,  **вівторок** – з 8.00 до 17.00 години;  **середа** – з 8.00 до 17.00 години;  **четвер** – з 8.00 до 17.00 години;  **п’ятниця** – з 08.00 до 17.00 години;  **субота** – з 08.00 до 15.45 години.  **Перерва** з 12.00 до 12.48 години,  **Вихідний день: неділя, понеділок.**  Санітарний день: останній день місяця (у разі якщо припадає на вихідний, переноситься на перший робочий день наступного місяця).  Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб’єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» [*voznm.dracs@gmail.com*](mailto:voznm.dracs@gmail.com)  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід |
| 3 | Телефон,адреса електронної пошти та веб-сайт | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  Контактний телефон  (05134) 3-25-61  Електронна адреса[*voznm.dracs@gmail.com*](mailto:voznm.dracs@gmail.com)  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Контактний телефон (05134) 3-27-09  Електронна адреса [*cnapvoznesensk@gmail.com*](mailto:cnapvoznesensk@gmail.com)  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Контактний телефон (095)0538491  Електронна адреса [*Osr-mk@ukr.net*](mailto:Osr-mk@ukr.net)  Веб-сайт:*oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Сімейний кодекс України;  Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;  постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров’я»;  постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»;  Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064;  Порядок надання комплексної послуги «єМалятко», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691;  розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;  Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382;  Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану - учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5;  Порядок роботи веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану», який затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення безпосередньо подаються:  заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);  паспорт громадянина України;  заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років);  свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб’єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб’єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати);  фотокартка;  документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію зміни імені, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються суб’єктом звернення особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання за наявності в архівах відділів державної реєстрації актів цивільного стану відповідних актових записів цивільного стану та відомостей у Державному реєстру актів цивільного стану громадян  Подання заяви про зміну імені з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (5,10 грн) та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (51 грн) – при повторній зміні імені.  Від сплати державного мита звільняються:  громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;  громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  інваліди Великої Вітчизняної війни та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  інваліди I та II групи |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці.  У разі надання дозволу на зміну імені суб’єкт звернення у тримісячний строк може звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, які складають актовий запис про зміну імені |
| 12 | Перелік підстав для відмови у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні | 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.  2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.  3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені.  2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації шлюбу |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує:  1) висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені  безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану або у центрі надання адміністративних послуг у разі подання до нього відповідної заяви;  поштовим зв’язком;  2) свідоцтво про зміну імені  безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

26.12.2023 № 2212/13.1-03

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з внесення змін до актових записів цивільного стану, їх**

**поновлення та анулювання**

**Вознесенського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)**

**та Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області /**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  вул. Шевченко, 37В, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565001  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  вул. Соборності , 14, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565000  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  вул. Генерала Подзігуна,208, смт.Олександрівка, Вознесенський район, Миколаївська область, 56530 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  Понеділок 08.00 - 15.45, перерва 12.00 - 13.00 - державна реєстрація смерті,  вівторок – з 8.00 до 17.00 години;  середа – з 8.00 до 17.00 години;  четвер – з 8.00 до 17.00 години;  п’ятниця – з 08.00 до 17.00 години;  субота – з 08.00 до 15.45 години.  Перерва з 12.00 до 12.48 години,  Вихідний день: неділя, понеділок.  Санітарний день: останній день місяця (у разі якщо припадає на вихідний, переноситься на перший робочий день наступного місяця).  Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб’єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» *voznm.dracs@gmail.com*  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | ***Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:***  Контактний телефон  (05134) 3-25-61  Електронна адреса[*voznm.dracs@gmail.com*](mailto:voznm.dracs@gmail.com)  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Контактний телефон (05134) 3-27-09  Електронна адреса *cnapvoznesensk@gmail.com*  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Контактний телефон (095)0538491  Електронна адреса *Osr-mk@ukr.net*  Веб-сайт:*oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Сімейний кодекс України;  Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2022 року №989 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року №213»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від  26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;  Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 13 січня 2011 року №96/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 січня 2011 року за №55/18793;  Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року №1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції Українит 25 липня 2008 року за № 691/15382;  Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;  Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, подана особою, яка відповідно до законодавства має право на подання такої заяви до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання суб’єкта звернення, а у випадках, передбачених законодавством, - за місцем зберігання актового запису цивільного стану. |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення подаються:  - до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:  особисто:  заява, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);  паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;  документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;  свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості, які підлягають зміні;  інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні державних органів , від яких відділ має право їх витребовувати;  документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу свідоцтва у зв’язку із зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.  документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійсненних поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України , іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою;  - в електронному вигляді через мережу Інтернет:  з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) https://dracs.minjust.gov.ua/;  через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі - Портал Дія) https://diia.gov.ua/ (за умови технічної реалізації таких сервісів):  заява встановленої форми з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;  відскановані копії необхідних документів (за наявності):  паспорта громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;  документа (квитанції) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал, або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.  документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України , іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.  - До центру надання адміністративних послуг подаються:  заява встановленої форми;  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості, які підлягають зміні;  інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні державних органів, від яких відділ має право їх витребовувати;  документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита у зв’язку із зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану в будь-якій формі надані суб’єктом звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. 1. У паперовій формі документи подаються суб’єктом звернення особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання або у випадках, передбачених законодавством, - за місцем зберігання актового запису цивільного стану. 2. 2. Подання заяви про внесення змін до актового запису цивільного стану або заяви про поновлення актового запису цивільного стану або заяви про анулювання актового запису цивільного стану з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану». |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення сплачує державне мито у розмірі  0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,34 грн.).  Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.  Від сплати державного мита звільняються:  громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;  громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  особи з інвалідністю I та II груп.  В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за видачу свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно державне мито не справляється. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | |  | | --- | | Строк розгляду заяви про внесення змін, доповнень, виправлень чи поновлення актових записів цивільного стану становить три місяці та може бути продовжений не більше, ніж на три місяці, але якщо всі актові записи які стосуються вирішення справи знаходяться у архіві відділу то строк розгляду справи не може перевищувати 15 робочих днів. | |  | |
| 12 | Перелік підстав для відмови у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні | 1. Відсутність достатніх підстав для внесення змін до актових записів цивільного стану.  2. Подача заяви про внесення змін до актового запису цивільного стану, його поновлення та анулювання має здійснюватися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.  3. Із заявою про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Висновок про внесення змін до актового запису за наявності достатніх підстав, його поновлення, внесення змін до актового запису цивільного стану та видача відповідного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану  2. Письмова відмова у внесенні змін до актового запису цивільного стану, його поновлення та анулювання |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує:  1) у відділі державної реєстрації актів цивільного стану документи про державну реєстрацію актів цивільного стану у зв’язку із внесенням змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення, або висновок про відмову у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні;  2) поштовим зв’язком висновок про відмову у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні.  У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання письмової відмови у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх  поновленні та анулюванні здійснюється в центрі надання адміністративних послуг. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального

управління Міністерства юстиції

(м.Одеса)

26.12.2023 № 2212/13.1-03

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**з державної реєстрації розірвання шлюбу**

**Вознесенського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)**

**та Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області /**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги  та/або центру надання адміністративних послуг | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  вул. Шевченко, 37В, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565001  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  вул. Соборності , 14, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565000  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  вул. Генерала Подзігуна,208, смт.Олександрівка, Вознесенський район, Миколаївська область, 56530 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  Понеділок 08.00 - 15.45, перерва 12.00 - 13.00 - державна реєстрація смерті,  вівторок – з 8.00 до 17.00 години;  середа – з 8.00 до 17.00 години;  четвер – з 8.00 до 17.00 години;  п’ятниця – з 08.00 до 17.00 години;  субота – з 08.00 до 15.45 години.  Перерва з 12.00 до 12.48 години,  Вихідний день: неділя, понеділок.  Санітарний день: останній день місяця (у разі якщо припадає на вихідний, переноситься на перший робочий день наступного місяця).  Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб’єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» voznm.dracs@gmail.com  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід |
| 3 | Телефон,адреса електронної пошти та веб-сайт | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану**:  Контактний телефон (05134) 3-25-61  Електронна адреса *voznm.dracs@gmail.com*  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Контактний телефон (05134) 3-27-09  Електронна адреса *cnapvoznesensk@gmail.com*  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Контактний телефон (095)0538491  Електронна адреса *Osr-mk@ukr.net*  Веб-сайт:*oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua* |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України;  Сімейний кодекс України;  Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2022 року №989 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року №213»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від  26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;  Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;  Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935. |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | спільна заява подружжя, яке немає дітей, подана ними або одним із них до органу державної реєстрації (стаття 106 Сімейного кодексу України);  заява одного з подружжя про визнання за рішенням суду другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним, подана до органу державної реєстрації актів цивільного стану (стаття 107 Сімейного кодексу України);  заява подружжя або одного з них про реєстрацію розірвання шлюбу на підставі рішення суду, постановленого до 27 липня 2010 року, подана до органу державної реєстрації актів цивільного стану (статті 109 або 110 Сімейного кодексу України). |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | . Суб’єктом звернення безпосередньо подаються:  - до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:  особисто:  а) у разі розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей:  заява про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);  нотаріально засвідчена заява про розірвання шлюбу або прирівняна до неї, у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя;  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;  свідоцтво про шлюб ( у разі його наявності);  документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.  документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійсненних поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України , іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою;  б) у разі розірвання шлюбу за заявою про розірвання шлюбу одного з подружжя про визнання за рішенням суду другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним:  заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;  копія рішення суду про визнання другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним або реквізити такого рішення суду;  свідоцтво про шлюб (у разі його наявності);  документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.  документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійсненних поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України , іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою;  в) у разі розірвання шлюбу на підставі рішення суду, постановленого до 27 липня 2010 року;  заява про державну реєстрацію розірвання шлюбу на підставі відповідного рішення суду, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;  копія рішення суду про розірвання шлюбу або реквізити  такого рішення;  свідоцтво про шлюб (у разі його наявності);  документ, що підтверджує сплату встановленої судом суми державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу;  документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійсненних поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України , іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою;  - в електронному вигляді через мережу Інтернет:  з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) https://dracs.minjust.gov.ua/;  через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі - Портал Дія) https://diia.gov.ua/ (за умови технічної реалізації таких сервісів):  одна із заяв, передбачених підпунктами а, б, в пункту 1, з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;  відскановані копії необхідних документів (за наявності):  паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця, особи без громадянства);  документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;  відповідного рішення суду або його реквізити; документа (квитанції) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал, або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.  документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України , іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.  - до центру надання адміністративних послуг:  заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України подружжя, яке не має дітей, встановленої форми;  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  свідоцтво про шлюб;  документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються подружжям особисто.  Якщо один із подружжя через поважну причину не може особисто подати заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке немає дітей, таку заяву нотаріально засвідчену або прирівняну до нотаріально засвідченої, від його імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану може подати другий з подружжя.  Подання в електронному вигляді однієї із заяв, передбачених підпунктами а,б,в пункту 1 графи 8, з накладенням електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, через мережу Інтернет з використанням Вебпорталу або через Портал Дія (за умови технічної реалізації таких сервісів) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення сплачує державне мито  у розмірі 0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (8,50 грн.) за державну реєстрацію розірвання шлюбу за взаємною згодою подружжя, яке немає дітей;  у розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн.) за державну реєстрацію розірвання шлюбу з особами, визнаними у встановленому порядку безвісно відсутніми або недієздатними (стаття 107 Сімейного кодексу України).  у розмірі, визначеному рішенням суду, за державну реєстрацію розірвання шлюбу на підставі рішення суду, постановленого до 27 липня 2010 року (стаття 109,110 Сімейного кодексу України).  Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.  Від сплати державного мита звільняються:  громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;  громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  особи з інвалідністю I та II груп.  В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за видачу свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно державне мито не справляється. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану:  за заявою про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей - після спливу одного місяця від дня подання відповідної заяви, якщо вона не була відкликана;  за заявою про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України – у день подання відповідної заяви суб’єктом звернення;  за заявою про державну реєстрацію розірвання шлюбу на підставі рішення суду:  - у день подання відповідної заяви суб’єктом звернення, якщо шлюб зареєстровано у відділі державної реєстрації актів цивільного стану за місцем звернення заявника;  - у день отримання відповіді з відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації шлюбу або не пізніше наступного робочого дня з дня отримання такої відповіді. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1.Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.  2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1.Складання актового запису про розірвання шлюбу в електронному вигляді та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про розірвання шлюбу.  2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу. |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує свідоцтво про розірвання шлюбу або письмову відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу (у разі подання відповідної заяви до органу державної реєстрації актів цивільного стану) безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.  У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу здійснюється в центрі надання адміністративних послуг |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального

управління Міністерства юстиції

(м.Одеса)

26.12.2023 № 2212/13.1-03

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації смерті**

**Вознесенського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)**

**та Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області /**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  вул. Шевченко, 37В, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565001  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  вул. Соборності , 14, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565000  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  вул. Генерала Подзігуна,208, смт.Олександрівка, Вознесенський район, Миколаївська область, 56530 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  **Понеділок** 08.00 - 15.45, перерва 12.00 - 13.00 - державна реєстрація смерті,  **вівторок** – з 8.00 до 17.00 години;  **середа** – з 8.00 до 17.00 години;  **четвер** – з 8.00 до 17.00 години;  **п’ятниця** – з 08.00 до 17.00 години;  **субота** – з 08.00 до 15.45 години.  **Перерва** з 12.00 до 12.48 години,  **Вихідний день: неділя, понеділок.**  Санітарний день: останній день місяця (у разі якщо припадає на вихідний, переноситься на перший робочий день наступного місяця).  Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб’єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» [*voznm.dracs@gmail.com*](mailto:voznm.dracs@gmail.com)  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  Контактний телефон (05134) 3-25-61  Електронна адреса *voznm.dracs@gmail.com*  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Контактний телефон (05134) 3-27-09  Електронна адреса *cnapvoznesensk@gmail.com*  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Контактний телефон (095)0538491  Електронна адреса *Osr-mk@ukr.net*  Веб-сайт:*oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України;  Сімейний кодекс України;  Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров’я, де настала смерть, та інших осіб. |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення безпосередньо подаються **до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:**  заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);  документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров’я або судово-медичною установою;  або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою;  або рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту смерті, що відбулася на тимчасово окупованій території України;  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб’єкта звернення (у разі їх наявності).  **До центру надання адміністративних послуг подаються:**  заява про державну реєстрацію смерті;  документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров’я або судово-медичною установою;  або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою;  або рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту смерті, що відбулася на тимчасово окупованій території України;  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб’єкта звернення (у разі їх наявності). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі документи подаються заявником особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за останнім місцем проживання померлого, за місцем смерті або за місцем виявлення трупа. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація смерті проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану у день подання суб’єктом звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.  2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.  3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідки) про смерть для отримання допомоги на поховання.  2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує у відділі державної реєстрації актів цивільного стану свідоцтво про смерть та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.  У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання письмової відмови в проведенні державної реєстрації смерті здійснюється в центрі надання адміністративних послуг. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального

управління Міністерства юстиції

(м. Одеса)

26.12.2023 № 2212/13.1-03

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**з державної реєстрації шлюбу**

**Вознесенського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)**

**та Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області /**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  вул. Шевченко, 37В, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565001  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  вул. Соборності , 14, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565000  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  вул. Генерала Подзігуна,208, смт.Олександрівка, Вознесенський район, Миколаївська область, 56530 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  Понеділок 08.00 - 15.45, перерва 12.00 - 13.00 - державна реєстрація смерті,  вівторок – з 8.00 до 17.00 години;  середа – з 8.00 до 17.00 години;  четвер – з 8.00 до 17.00 години;  п’ятниця – з 08.00 до 17.00 години;  субота – з 08.00 до 15.45 години.  Перерва з 12.00 до 12.48 години,  Вихідний день: неділя, понеділок.  Санітарний день: останній день місяця (у разі якщо припадає на вихідний, переноситься на перший робочий день наступного місяця).  Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб’єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» voznm.dracs@gmail.com  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  Контактний телефон  (05134) 3-25-61  Електронна адреса[*voznm.dracs@gmail.com*](mailto:voznm.dracs@gmail.com)  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Контактний телефон (05134) 3-27-09  Електронна адреса [*cnapvoznesensk@gmail.com*](mailto:cnapvoznesensk@gmail.com)  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Контактний телефон (095)0538491  Електронна адреса [*Osr-mk@ukr.net*](mailto:Osr-mk@ukr.net)  Веб-сайт:*oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України;  Сімейний кодекс України;  Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2022 року №989 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року №213»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від  26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;  Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;  Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення безпосередньо подаються:  **до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:**  заява про державну реєстрацію шлюбу, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);  заява про державну реєстрацію шлюбу, справжність підпису на якій нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб);  рішення суду про надання права на шлюб або реквізити такого рішення суду (у разі звернення осіб віком від 16 до 18 років);  паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;  документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;  документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний), чи реквізити відповідного рішення суду;  документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.  документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійсненних поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України , іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою;  **в електронному вигляді через мережу Інтернет:**  з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) https://dracs.minjust.gov.ua/;  через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі - Портал Дія) <https://diia.gov.ua/> (за умови технічної реалізації таких сервісів):  заява з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;  відскановані копії необхідних документів (за наявності):  паспорта громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;  рішення суду про надання права на шлюб або реквізити такого рішення суду (у разі звернення осіб віком від 16 до 18 років);  документа, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний), чи реквізити відповідного рішення суду;  документа (квитанції) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал, або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.  документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України , іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.  **до центру надання адміністративних послуг подаються:**  заява про державну реєстрацію шлюбу встановленої форми (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб, – заява, на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та документ, що підтверджує повноваження представника);  рішення суду про надання права на шлюб (у разі звернення осіб віком 16-17 років);  паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства та посвідку на постійне чи тимчасове проживання або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;  документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний);  документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита та інших платних послуг за державну реєстрацію шлюбу в будь-якій формі надані суб’єктом звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита та інших платних послуг;  документ, що підтверджує причину скорочення строку державної реєстрації шлюбу (у разі порушення суб’єктом звернення питання державної реєстрації шлюбу до спливу місячного строку);  якщо документи громадян України, іноземців, осіб без громадянства, які є підставою для державної реєстрації шлюбу, складені іноземною мовою, до них додається переклад тексту на українську мову, вірність якого засвідчується дипломатичним представництвом або консульською установою України, посольством (консульством) держави, громадянином якої є іноземець (країни постійного проживання особи без громадянства), Міністерством закордонних справ, іншим відповідним органом цієї держави або нотаріусом. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява про державну реєстрацію шлюбу подається жінкою та чоловіком особисто.  2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про державну реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати до відділу державної реєстрації актів цивільного стану їх представники.  Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені.  3. Заява про державну реєстрацію шлюбу в електронному вигляді з накладенням електронного підпису, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронного підпису, подається жінкою та чоловіком особисто через мережу Інтернет з використанням Вебпорталу або через Портал Дія (за умови технічної реалізації таких сервісів) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення сплачує державне мито у розмірі  0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн.).  Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.  Від сплати державного мита звільняються:  громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;  громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  особи з інвалідністю I та II груп.  В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за видачу свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно державне мито не справляється. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація шлюбу проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану після спливу одного місяця від дня подання особами заяви про державну реєстрацію шлюбу.  За наявності поважних причин, що підтверджуються документально, на підставі спільної заяви наречених керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану дозволяє реєстрацію шлюбу до спливу цього строку. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.  2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Складання актового запису про шлюб в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про шлюб;  2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує свідоцтво про шлюб або письмову відмову в проведенні державної реєстрації шлюбу (у разі подання відповідної заяви до органу державної реєстрації актів цивільного стану) безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.  У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання письмової відмови в проведенні державної реєстрації шлюбу здійснюється в центрі надання адміністративних послуг. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального

управління Міністерства юстиції

(м.Одеса)

26.12.2023 № 2212/13.1-03

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**з державної реєстрації народження**

**Вознесенського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)**

**та Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області /**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  вул. Шевченко, 37В, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565001  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  вул. Соборності , 14, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565000  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  вул. Генерала Подзігуна,208, смт.Олександрівка, Вознесенський район, Миколаївська область, 56530 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  **Понеділок** 08.00 - 15.45, перерва 12.00 - 13.00 - державна реєстрація смерті,  **вівторок** – з 8.00 до 17.00 години;  **середа** – з 8.00 до 17.00 години;  **четвер** – з 8.00 до 17.00 години;  **п’ятниця** – з 08.00 до 17.00 години;  **субота** – з 08.00 до 15.45 години.  **Перерва** з 12.00 до 12.48 години,  **Вихідний день: неділя, понеділок.**  Санітарний день: останній день місяця (у разі якщо припадає на вихідний, переноситься на перший робочий день наступного місяця).  Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб’єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» [*voznm.dracs@gmail.com*](mailto:voznm.dracs@gmail.com)  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  Контактний телефон  (05134) 3-25-61  Електронна адреса[*voznm.dracs@gmail.com*](mailto:voznm.dracs@gmail.com)  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Контактний телефон (05134) 3-27-09  Електронна адреса [*cnapvoznesensk@gmail.com*](mailto:cnapvoznesensk@gmail.com)  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Контактний телефон (095)0538491  Електронна адреса [*Osr-mk@ukr.net*](mailto:Osr-mk@ukr.net)  Веб-сайт:*oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України;  Сімейний кодекс України;  Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;  постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров’я»;  постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»;  Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064;  Порядок надання комплексної послуги «єМалятко», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691;  розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;  Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382;  Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану - учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5;  Порядок роботи веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану», який затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення подаються безпосередньо:  ***до органу державної реєстрації актів цивільного стану:***  1. Заява про державну реєстрацію народження.  2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків  3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб’єкта звернення)  4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави  5. Один з документів, що підтверджує факт народження:  - документ, виданий закладом охорони здоров’я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження, [лікарське свідоцтво про перинатальну смерть](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1154-06));  - медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров’я;  - медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров’я – у разі  народження дитини поза закладом охорони здоров’я;  - документ, виданий закладом охорони здоров’я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;  - документ, виданий компетентним суб’єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  - рішення суду про встановлення факту народження.  6. У випадку реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій додатково подається заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом.  7. Заява матері та батька дитини про визнання батьківства, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та документ, що підтверджує повноваження представника (засвідчені нотаріально), - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.  8. Письмова згода одного з батьків про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, – у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.  документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку;  ***до центру надання адміністративних послуг:***  1. Заява про державну реєстрацію народження.  2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків  3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб’єкта звернення)  4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави  5. Один з документів, що підтверджує факт народження:  - документ, виданий закладом охорони здоров’я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження, [лікарське свідоцтво про перинатальну смерть](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1154-06));  - медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров’я;  - медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров’я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров’я;  - документ, виданий закладом охорони здоров’я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;  - документ, виданий компетентним суб’єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  - рішення суду про встановлення факту народження.  документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто.  2. В електронній формі документи подаються за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг батьком або матір’ю дитини, яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису, електронної системи ідентифікації «Bank ID» чи засобу ідентифікації особи, який дає можливість однозначно ідентифікувати заявника. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника, а в разі подання заяви в електронній формі або через центр надання адміністративних послуг - у день її надходження до відділу державної реєстрації актів цивільного стану або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану.. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.  2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.  3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача:  а) свідоцтва про народження дитини;  витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (довідки) про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;  б) витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя.  2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується:  1) безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження;  2) у закладі охорони здоров’я за місцем подання заяви;  3) у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг, які надаються органом державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження;  4) рекомендованим листом за рахунок отримувача на поштову адресу за зареєстрованим місцем проживання матері або батька (у разі надання комплексної послуги «єМалятко») |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

(м. Одеса)

26.12.2023 № 2212/13.1-03

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі витягу**

**з Державного реєстру актів цивільного стану громадян**

**Вознесенського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)**

**та Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області /**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адмінстративної послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  вул. Шевченко, 37В, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565001  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  вул. Соборності , 14, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565000  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  вул. Генерала Подзігуна,208, смт.Олександрівка, Вознесенський район, Миколаївська область, 56530 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  **Понеділок** 08.00 - 15.45, перерва 12.00 - 13.00 - державна реєстрація смерті,  **вівторок** – з 8.00 до 17.00 години;  **середа** – з 8.00 до 17.00 години;  **четвер** – з 8.00 до 17.00 години;  **п’ятниця** – з 08.00 до 17.00 години;  **субота** – з 08.00 до 15.45 години.  **Перерва** з 12.00 до 12.48 години,  **Вихідний день: неділя, понеділок.**  Санітарний день: останній день місяця (у разі якщо припадає на вихідний, переноситься на перший робочий день наступного місяця).  Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб’єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» [*voznm.dracs@gmail.com*](mailto:voznm.dracs@gmail.com)  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  Контактний телефон  (05134) 3-25-61  Електронна адреса[*voznm.dracs@gmail.com*](mailto:voznm.dracs@gmail.com)  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Контактний телефон (05134) 3-27-09  Електронна адреса [*cnapvoznesensk@gmail.com*](mailto:cnapvoznesensk@gmail.com)  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Контактний телефон (095)0538491  Електронна адреса [*Osr-mk@ukr.net*](mailto:Osr-mk@ukr.net)  Веб-сайт:*oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян»;  Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064;  Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження  експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;  Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;  Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | 1) заява (запит) про надання витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі — Реєстр), у якій зазначається одна з таких відомостей про фізичну особу, щодо якої видається витяг з Реєстру:  прізвище, власне ім’я, по батькові, дата та місце народження особи;  серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію відповідного акту цивільного стану, дата його видачі;  реєстраційний номер, за яким зареєстровано внесення відомостей про акт цивільного стану.  У разі подання заяви (запиту) про надання витягу з Реєстру щодо актового запису про шлюб або розірвання шлюбу додатково зазначаються прізвище, ім’я, по батькові другого з подружжя;  2) у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану. |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення подаються:   1. **до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:**   ***особисто або його представником*:**  заява (запит), що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру (безпосередньо або надсилається поштовим зв’язком);  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;  у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб’єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;  документ, що підтверджує його повноваження представника у разі представництва інтересів особи, яка має право на отримання витягу;  документ про внесення плати за видачу витягу з Реєстру або підтвердження права на безоплатне отримання витягу з Реєстру;  документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, подаються належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленному порядку, якщо документи складено іноземною мовою.  **в електронному вигляді через мережу Інтернет:**  ***особисто:***  з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі-Веб-портал) <http://dracs.minjust.gov.ua/>;  **або через через Єдиний державний вебпортал електронних послуг** (далі – Портал Дія) <http://diia.gov.ua/> за умови технічної реалізації таких сервісів):  заява з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;  від скановані копії (за наявності):  паспорта громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;  документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;  у відповідних випадках документів, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб’єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;  документа (квитанції) про внесення плати за видачу витягу з Реєстру при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал або документ, що підтверджує право на безоплатне отримання витягу з Реєстру;  документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, подаються належним чином легалізованих, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленному порядку, якщо документи складено іноземною мовою. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. **до відділу державної реєстрації актів цивільного стану** 2. -***безпосередньо суб’єктом звернення***, який має право на отримання витягу з Реєстру; 3. ***-представником суб’єкта звернення;*** 4. ***-поштовим зв’язком;*** 5. ***–в електронному вигляді через мережу Інтернет:***   **через Вебпортал** <http://dracs.minjust.gov.ua/>;  **через** Портал Дія <http://diia.gov.ua/>:  Заява (запит) та відскановані копії документів, які за наявності додаються до таких заяв, подаються безпосередньо суб’єктом звернення в електронному вигляді з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення або його представник вносить плату за видачу витягу з Реєстру в розмірі 73 грн.  **На безоплатне отримання витягу з Реєстру мають право:**   1. суди (судді), органи досудового розслідування, нотаріуси та інші органи державної влади (посадові особи), якщо запит зроблено у зв’язку із здійсненням ними повноважень, визначених актами законодавства; 2. реєстратори, дипломатичні представництва та консульські установи України у зв’язку з виконанням ними функцій, визначених актами законодавства; 3. адміністрації закладів охорони здоров’я, навчальних або інших дитячих закладів щодо державної реєстрації народження дітей, які перебувають у зазначених закладах; 4. особи, що проживають за кордоном, стосовно яких державна реєстрація актів цивільного стану проведена відповідними органами державної реєстрації, у разі надходження письмових записів і надіслання витягу до компетентних органів іноземних держав для вручення його заявникові; 5. особи, що звернулися за видачею витягу з Реєстру про те, що державна реєстрація народження проведена відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України; 6. особи, що звернулися за видачею витягу з Реєстру для отримання допомоги на поховання; 7. кредитори спадкодавця, власники або користувачі земельних ділянок, суміжних із земельною ділянкою сільськогосподарського призначення спадкодавця, у зв’язку з поданням заяви про визнання спадщини відумерлою.   В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та держаних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за видачу витягу з Реєстру відповідна плата не справляється. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 1. видача витягу з Реєстру суб’єкту звернення здійснюється у день його звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану; 2. у разі отримання заяви (запиту) про надання витягу з Реєстру поштовим зв’язком реєстратор не пізніше наступного робочого дня відправляє заявникові рекомендованим листом з описом вкладення витяг з Реєстру (відмову у видачі витягу з Реєстру).   у разі подання відповідної заяви в електронному вигляді через Вебпортал чи Портал Дія витяг з Реєстру формується у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання поза робочим часом. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у надані адміністративної послуги | 1. подання заяви особою, що не має права на отримання витягу з Реєстру; 2. непред'явлення документа або коду квитанції про внесення плати за видачу витягу з Реєстру в повному обсязі; 3. відсутність у заяві відомостей, необхідних для формування витягу з Реєстру; |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання суб'єктом звернення витягу з Реєстру або відмови у видачі витягу з Реєстру. |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | **Суб’єкт звернення отримує витяг з Реєстру або письмову відмову в його отриманні:**  1) безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану за місцем звернення;  2) рекомендованим листом у разі направлення заяви (запиту) поштовим зв’язком.  отримання витягу з Реєстру засвідчується особистим підписом суб’єкта звернення;  3)у разі подання заяви через Портал Дія, у якій зазначається один із способів отримання витягу з Реєстру, документ видається особисто заявнику у відділі державної реєстрації актів цивільного стану, до якого подано заяву або надсилається засобами поштового зв’язку за рахунок заявника на поштову адресу за зареєстрованим місцем проживання заявника або на іншу поштову адресу, яка зазначається заявником. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

(м. Одеса)

26.12.2023 № 2212/13.1-03

**ІНФОРМАЩЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану**

**Вознесенського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)**

**та Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області /**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про Суб'єкта надання адмінстративної послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  вул. Шевченко, 37В, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565001  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  вул. Соборності , 14, м.Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, 565000  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  вул. Генерала Подзігуна,208, смт.Олександрівка, Вознесенський район, Миколаївська область, 56530 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  **Понеділок** 08.00 - 15.45, перерва 12.00 - 13.00 - державна реєстрація смерті,  **вівторок** – з 8.00 до 17.00 години;  **середа** – з 8.00 до 17.00 години;  **четвер** – з 8.00 до 17.00 години;  **п’ятниця** – з 08.00 до 17.00 години;  **субота** – з 08.00 до 15.45 години.  **Перерва** з 12.00 до 12.48 години,  **Вихідний день: неділя, понеділок.**  Санітарний день: останній день місяця (у разі якщо припадає на вихідний, переноситься на перший робочий день наступного місяця).  Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб’єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» [*voznm.dracs@gmail.com*](mailto:voznm.dracs@gmail.com)  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Понеділок- четвер з 08-00 до 17-00;  П’ятниця: з 8-00 до 16-00  Вихідні дні: субота,неділя.  без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану:**  Контактний телефон  (05134) 3-25-61  Електронна адреса[*voznm.dracs@gmail.com*](mailto:voznm.dracs@gmail.com)  **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської міської ради Миколаївської області**  Контактний телефон (05134) 3-27-09  Електронна адреса [*cnapvoznesensk@gmail.com*](mailto:cnapvoznesensk@gmail.com)  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради»**  Контактний телефон (095)0538491  Електронна адреса [*Osr-mk@ukr.net*](mailto:Osr-mk@ukr.net)  Веб-сайт:*oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;  Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;  Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935;  Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява щодо видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно, а також документи, що підтверджують право суб’єкта звернення на отримання адміністративної послуги з видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно та, в окремих випадках, родинних відносин між суб’єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення подаються:   1. **до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:**   ***особисто або його представником:***  заява, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) (безпосередньо або надсилається поштовим зв’язком); паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;  документи, що підтверджують право суб’єкта звернення на отримання адміністративної послуги та, в окремих випадках, родинних відносин між суб’єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;  документ, що підтверджує повноваження заявника у разі представництва інтересів особи, яка має право на отримання свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно;  документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.  документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійсненних поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України , іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою;   1. **в електронному вигляді через мережу Інтернет:**   ***особисто:***  з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) https://dracs.minjust.gov.ua/;  через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі - Портал Дія) <https://diia.gov.ua/> (за умови технічної реалізації таких сервісів):  заява встановленої форми з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису; відскановані копії (за наявності):  паспорта громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;  документів, що підтверджують право суб’єкта звернення на отримання адміністративної послуги та, в окремих випадках, родинних відносин між суб’єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;  документа (квитанції) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал, або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.  документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України , іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;  переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. **до відділу державної реєстрації актів цивільного стану**   безпосередньо суб'єктом звернення;  поштовим зв'язком;  **2)** **в електронному вигляді через мережу Інтернет з використанням вебпорталу «Звернення у державної реєстрації актів цивільного стану»**  (<https://dracs.minjust.gov.ua/>)  заява та від скановані необхідні документи подаються в електронному вигляді з накладенням кваліфікованих електронних підписів. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення сплачує державне мито у розмірі  0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн.).  Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.  Від сплати державного мита звільняються:  громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;  громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  особи з інвалідністю I та II груп.  В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за видачу свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно державне мито не справляється. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 1) видача суб’єкту звернення свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно здійснюється у день його звернення до відділу;  2) за заявою, що надійшла поштою свідоцтво надсилається поштовим зв’язком у семиденний строк до відділу державної реєстрації актів цивільного стану України за місцем проживання суб’єкта звернення;  3) у разі подання відповідної заяви в електронному вигляді через Вебпортал чи Портал Дія свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно формується у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання поза робочим часом. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у надані адміністративної послуги | 1. відсутність у суб'єкта звернення документів, що підтверджують його право на отримання адміністративної послуги з повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану; 2. відсутність документа або коду квитанції, що підтверджує сплату державного мита, або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; 3. із заявою щодо повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану звернулася недієздатна особа або особа, яке не має необхідних для цього повноважень. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання суб'єктом звернення повторно виданого свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану або у разі відмови у видачі свідоцтва з підстав, визначених у пункті 12, надання на вимогу суб'єкта звернення обґрунтованої відповіді суб'єктом надання адміністративної послуги. |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб'єкт звернення отримує повторно видане свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану за місцем звернення. |