

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

від \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**діяльності системи енергетичного менеджменту**  
**Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)**  
**на 2024 рік**

| № з/п | Заходи   | Термін виконання           | Відповідальні виконавці  |
|-------|--|----------------------------|--|
| 1     | 2  | 3                          | 4  |
| 1.    | Забезпечення виконання Плану заходів ощадного споживання енергоносіїв та води Південним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Одеса) на 2024 рік, затвердженого наказом № 108/13.4-06 від 25.01.2024  | Протягом поточного року    | Керівники структурних та територіальних підрозділів  |
| 2.    | Оновлення інформації щодо будівель, які взято на облік Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та вимогою до яких є впровадження системи енергетичного менеджменту (із загальною опалювальною площею понад 250 кв.м. незалежно від типу опалення) | Лютий 2024 року            | Начальник Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення, начальники відділів та завідувачі секторів ресурсного забезпечення відповідного регіону   |
| 3.    | Здійснення моніторингу енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях, які визначено за результатами виконання пункту 2 Плану  | Протягом поточного року    | Начальник Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення, начальники відділів та завідувачі секторів ресурсного забезпечення відповідного регіону, керівники структурних та територіальних підрозділів, яких визначено за результатами виконання пункту 2 Плану |
| 4.    | Здійснення аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг за результатами енергомоніторингу будівель, які визначено за результатами виконання пункту 2 Плану   | Щоквартально протягом року | Начальник Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення, начальники відділів та завідувачі секторів ресурсного забезпечення відповідного регіону, керівники структурних та   |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  |  | територіальних підрозділів, яких визначено за результатами виконання пункту 2 Плану  |
| 5. | Перегляд встановлених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів і комунальних послуг та внесення пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у межах бюджетних призначень, затверджених на їх фінансування за результатами виконання пункту 4 Плану | Грудень<br>або<br>за вимогою<br>протягом<br>бюджетного<br>року           | Начальник Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення, начальники відділів та завідувачі секторів ресурсного забезпечення відповідного регіону, керівники структурних та територіальних підрозділів, яких визначено за результатами виконання пункту 2 Плану |
| 6. | Здійснення контролю за технічним станом будівель, які визначено за результатами виконання пункту 2 Плану   | Протягом<br>поточного року   | Начальник Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення, начальники відділів та завідувачі секторів ресурсного забезпечення відповідного регіону, керівники структурних та територіальних підрозділів, яких визначено за результатами виконання пункту 2 Плану |
| 7. | Укладення договорів з підприємствами - постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг   | Протягом<br>поточного року   | Начальник Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення, начальники відділів договірної роботи та ресурсного забезпечення відповідного регіону   |
| 8. | Здійснення публічних закупівель енергоспоживаючих товарів (продукції) з урахуванням вимог енергозбереження   | Протягом<br>поточного року<br>За наявності<br>бюджетного<br>фінансування | Начальник Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення, начальники відділів договірної роботи та ресурсного забезпечення відповідного регіону   |
| 9. | Укладання договорів з підрядними організаціями з енергетичного менеджменту з метою забезпечення впровадження та подальшого виконання функцій систем енергетичного менеджменту будівель, які визначено за результатами виконання пункту 2 Плану                       | За наявності<br>бюджетного<br>фінансування                               | Начальник Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення, начальники відділів договірної роботи та ресурсного забезпечення відповідного регіону   |

|     |  |                                      |  |
|-----|--|--------------------------------------|--|
| 10. | Укладання договорів з підрядними організаціями з енергетичного менеджменту щодо проведення сертифікації енергетичної ефективності будівель, які визначено за результатами виконання пункту 2 Плану   | За наявності бюджетного фінансування | Начальник Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення, начальники відділів договірної роботи та ресурсного забезпечення відповідного регіону   |
| 11. | Планування видатків на енергоресурси (під час підготовки проектів бюджету на відповідний бюджетний період) з урахуванням пропозицій щодо обґрунтованих лімітів, впровадження енергоефективних заходів та вимог законодавства стосовно скорочення споживання енергоносіїв | Протягом поточного року              | Начальник Управління бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності   |
| 12. | Проведення державної реєстрації речових прав (права оперативного управління) на відповідні будівлі та права постійного користування земельними ділянками, на яких розташовані будівлі, які визначено за результатами виконання пункту 2 Плану                            | Протягом поточного року              | Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення, начальники відділів та завідувачі секторів ресурсного забезпечення відповідного регіону   |
| 13. | Надання інформації Міністерству юстиції України про стан та результати впровадження систем енергетичного менеджменту за формою, визначеною Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження   | За вимогою МЮУ                       | Начальник Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення, начальники відділів та завідувачі секторів ресурсного забезпечення відповідного регіону, керівники структурних та територіальних підрозділів, яких визначено за результатами виконання пункту 2 Плану |

Заступник начальника  
Південного міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Ольга ЗАХАРОВА