

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м.Одеса)

від 12.12.2023 № 2143/131-03

ПОГОДЖЕНО
Голова Дніпропетровської
обласної військової
адміністрації



План роботи
Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на I півріччя 2024 року

№ з/п	Зміст	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1. Питання організаційної роботи (проведення засідань колегії, нарад, стажувань та навчань; підготовка планів, інших заходів організаційного характеру тощо)			
1.1 Проведення засідань колегії			
1.1.1	Колегії з загальних питань		
1.1.1.1	Про підсумки роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за II півріччя 2023 року та завдання щодо підвищення ефективності його роботи у I півріччі 2024 року	згідно із окремим графіком	Фірсова І.В. Захарова О.В. Буряченко А. Грималюк А.Л. Галковський Г.О. Щебликіна Н.М. Приходько О.В. Лобан А.О. Постоловська О.В. Васіна І.В. Ступар В.А. Ніякий С.М. Порошин Д.Ю. Мигур І.О. Дацько К.С. Довженко Ю.В. Лиховід Н.О. Шаповал О.А.

1	2	3	4
1.1.2.	Колегії з питань нотаріату		
1.1.2.1	Про підсумки роботи Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за II півріччя 2023 року та завдання щодо підвищення ефективності його роботи у I півріччі 2024 року	згідно із окремим графіком	Фірсова І.В. Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
1.1.3	Колегії з питань органів державної виконавчої служби		
1.1.3.1	Про підсумки роботи органів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за II півріччя 2023 року та завдання щодо підвищення ефективності його роботи у I півріччі 2024 року	згідно із окремим графіком	Більчук О.А. Визвілко Т.В. Горбатюк Д.Л. Голотребчук Ю.А. Бондарев І.В. Гасанов Р.А.
1.1.4	Колегії з питань органів державної реєстрації актів цивільного стану		
1.1.4.1	Про підсумки роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за II півріччя 2023 року та завдання щодо підвищення ефективності його роботи у I півріччі 2024 року	згідно із окремим графіком	Щебликіна Н.М. Галіча Л.О. Мехтієва Т.В. Дайдакулова Р.О. Донченко О.В. Падун М.В. Клименко О.А.
1.2. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
1.2.1	Прийняття участі в засіданні колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питання щодо результатів роботи органів державної виконавчої служби за 2023 рік	лютий 2024 року, згідно з окремим графіком	Більчук О.
1.2.2	Прийняття участі в засіданні колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питання про стан роботи зі зверненнями громадян за 2023 рік	лютий 2024 року, згідно з окремим графіком	Більчук О.
1.2.3	Опрацювання доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південного	протягом півріччя	Більчук О.

1	2	3	4
	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), надання відповідної інформації		
1.2.4	Підготовка матеріалів на засідання колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя, згідно з окремим графіком Південного МУМЮ (м. Одеса) щодо проведення колегії	Більчук О.
1.2.5	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом півріччя	Гуленко С.
1.2.6	Забезпечення участі у проведенні виїзних особистих прийомів громадян, у проведенні «гарячих» телефонних ліній	протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Більчук О.
1.2.7	Забезпечення участі у проведенні особистого прийому громадян в Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Більчук О.
1.2.8	Здійснення контролю за надходженням, обліком та перерахуванням депозитних сум та обліком авансових внесків відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Гуленко С.
1.2.9	Здійснення контролю за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом півріччя	Гуленко С.
1.2.10	Забезпечення здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку вхідної та вихідної кореспонденції відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у	щоденно	Гуленко С.

1	2	3	4
	Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)		
1.2.11	Організація роботи щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області за 2023 рік	до 01.02.2023	Гуленко С.
1.2.12	Забезпечення формування акту вилучення завершених виконавчих проваджень для знищення	до 01.03.2023	Гуленко С.
1.2.13	Здійснення контролю за законністю виконавчих проваджень	протягом півріччя	Більчук О.
1.2.14	Забезпечення прийняття та обробки статистичної звітної інформації органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом півріччя, у встановлені відповідними дорученнями та розпорядчими документами строки	Більчук О.
1.2.15	Проведення оперативних нарад та семінарських занять з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області та підпорядкованими органами державної виконавчої служби	протягом півріччя, згідно з окремим графіком та у разі необхідності	Більчук О., Гуленко С.
1.3. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
1.3.1	Опрацювання доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – ПМУМЮ (м. Одеса), надання відповідної інформації	протягом півріччя	Визвілко Т.В.
1.3.2	Підготування матеріалів на засідання колегій ПМУМЮ (м. Одеса)	згідно з окремим графіком	Визвілко Т.В.
1.3.3	Забезпечення участі у проведенні виїзних особистих прийомів громадян, у проведенні «гарячих» телефонних ліній	протягом півріччя, згідно з окремим	Визвілко Т.В.

1	2	3	4
		графіком	
1.3.4	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян в ПМУМЮ (м. Одеса)	протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Визвілко Т.В.
1.3.5	Здійснювати контроль за законністю виконавчого провадження	протягом півріччя	Визвілко Т.В.
1.3.6	Проводити оперативні наради та семінарські заняття з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області (далі – УЗПВР) та підпорядкованими органами державної виконавчої служби	протягом півріччя, згідно з окремим графіком та у разі необхідності	Визвілко Т.В.
1.3.7	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом півріччя	Половніков Р.С.
1.3.8	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та перерахуванням депозитних сум та обліком авансових внесків відділу примусового виконання рішень УЗПВР у Запорізькій області ПМУМЮ (м. Одеса)	протягом півріччя	Половніков Р.С.
1.3.9	Здійснювати контроль за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматичної системи виконавчого провадження	протягом півріччя	Половніков Р.С.
1.3.10	Забезпечити здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку вхідної та вихідної кореспонденції відділу примусового виконання рішень УЗПВР у Запорізькій області ПМУМЮ (м. Одеса)	щоденно	Половніков Р.С.
1.3.11	Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу примусового виконання рішень УЗПВР у Запорізькій області ПМУМЮ (м. Одеса)	до 01.02.2024	Половніков Р.С.
1.3.12	Проводити оперативні наради та семінарські заняття з працівниками відділу примусового виконання рішень УЗПВР у Запорізькій області ПМУМЮ (м. Одеса)	протягом півріччя, згідно з окремим графіком та у разі необхідності	Половніков Р.С.
1.3.13	Підготувати аналіз роботи державних виконавців відділу примусового виконання рішень УЗПВР у Запорізькій області ПМУМЮ (м. Одеса) в програмі АРМ «Виконавець» та стану наповнення бази даних Автоматизованої системи виконавчого провадження	до 25.01.2024	Половніков Р.С.
1.3.14	Підвести підсумки діяльності відділу примусового виконання рішень УЗПВР у Запорізькій області ПМУМЮ (м. Одеса)	до 05.01.2024	Половніков Р.С.

1	2	3	4
1.4. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
1.4.1	Підготувати матеріали на засідання колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Протягом півріччя, згідно з окремим графіком ПМУМЮ	Секмедін Ю.П. Омелькіна Т.П. Курченко О.В.
1.4.2	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса)	Протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Горбатюк Д.В.
1.4.3	Провести оперативні наради з питань діяльності органів державної виконавчої служби області	Протягом півріччя	Горбатюк Д.Л.
1.4.4	Забезпечити проведення семінарських занять по підвищенню професійного рівня працівників Управління та відділів державної виконавчої служби області	Протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П.
1.4.5	Сформулювати архів справ за зверненнями громадян та номенклатурними справами Управління за 2024 рік	Протягом січня	Спеціалісти Управління
1.4.6	Здійснити облік, рішень, виконання яких гарантується державою, інвентаризацію заборгованості за цими рішеннями	По мірі надходження рішень, виконання яких гарантується державою	Ліпінський Р.О. Красніцька Н.М.
1.4.7	Розглянути на оперативних нарадах за участю працівників відділу підсумки діяльності з усіх напрямків роботи. Визначити заходи щодо покращення показників роботи відділу	Протягом півріччя	Ващенко О.М.
1.4.8	Забезпечити передачу завершених виконавчих проваджень протягом II півріччя 2023 року до архіву	Січень	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Улюшев Б.В., Красна А.О., Ігнат'єва О.І., Крикун О.М.
1.4.9	Скласти акт про вилучення виконавчих проваджень для знищення завершених у зв'язку з закінченням строків їх зберігання	до 01.03.2024	Павлова В.М.
1.4.10	Забезпечити проведення занять в рамках професійного навчання по	Протягом півріччя	Ващенко О.М.

1	2	3	4
	вивченню законодавчих та інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність пов'язану з виконанням рішень та інших органів (посадових осіб)		
1.5. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області			
1.5.1	Організація проведення оперативної наради щодо підсумків роботи органів ДВС Миколаївської області за 2023 рік, I квартал 2024 рік	січень 2024 року, квітень 2024 року	Голотребчук Ю. А.
1.5.2	Звітування перед Міністром юстиції України, директором Департаменту ДВС Міністерства юстиції України, начальником Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо виконання покладених на Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) завдань та планів роботи	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А.
1.5.3	Забезпечення участі у засіданнях робочої групи Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А.
1.5.4	Проведення нарад з питань, що належать до компетенції Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А.
1.5.5	Забезпечення участі у нарадах, колегіях та інших заходах, що проводяться Південним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Одеса) та у підготовці відповідних документів і матеріалів з питань примусового виконання рішень	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А.
1.5.6	Організація здійснення примусового виконання рішень у випадках, передбачених законом відділом примусового виконання рішень та відділами ДВС Миколаївської області	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А. Павлюк П. М. Романчук С. М.
1.5.7	Організація роботи щодо реалізації Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 року № 440	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А.
1.6. Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області			
1.6.1	Забезпечення контролю за своєчасністю, правильністю, повнотою	протягом півріччя	Бондарев І.В.

1	2	3	4
	виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб), які перебувають на виконанні у підпорядкованих відділах державної виконавчої служби Одеської області, та аналіз причин неналежного примусового виконання рішень, у тому числі, шляхом проведення перевірок виконавчих проваджень в порядку статті 74 Закону України «Про виконавче провадження»		
1.6.2	Здійснення контролю за організацією роботи Управління та підпорядкованих відділів державної виконавчої служби, узагальнення їх роботи, надання звітності	протягом півріччя	Бондарев І.В.
1.6.3	Проведення нарад з працівниками органів державної виконавчої служби з питань стану виконання рішень судів та інших органів посадових осіб)	протягом півріччя	Бондарев І.В.
1.6.4	Проведення семінарів, навчань, інших заходів підвищення рівня знань та кваліфікації державних виконавців відділів державної виконавчої служби та працівників Управління	протягом півріччя	Бондарев І.В. Гуртова К.В. Смачинська О.М.
1.6.5	Забезпечення розгляду адвокатських запитів, звернень та запитів народних депутатів, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб, у тому числі, на отримання публічної інформації, які надходять до Управління	протягом півріччя	Бондарев І.В. Гуртова К.В. Смачинська О.М. Бабенко В.М.
1.6.6	Узагальнення та аналіз стану роботи Управління по розгляду звернень фізичних та юридичних осіб, облік відповідної звітності	протягом півріччя	Гуртова К.В.
1.6.7	Забезпечення проведення особистого прийому громадян	протягом півріччя	Бондарев І.В. Бабенко В.М.
1.6.8	Забезпечення виконання доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Бондарев І.В. Гуртова К.В. Смачинська О.М.
1.6.9	Проведення узагальнення потреб органів державної виконавчої служби Одеської області щодо матеріально-технічного забезпечення, підготовка та внесення подань до відповідних структурних підрозділів та посадових осіб Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо проведення закупівлі товарів та послуг	протягом півріччя	Смачинська О.М.
1.6.10	Забезпечення підготовки пропозицій щодо плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	у строк, визначений у	Гуртова К.В. Смачинська О.М.

1	2	3	4
1.6.11	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями відділу	дорученні протягом півріччя	Бабенко В.М.
1.7. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі			
1.7.1	Прийняття участі у колегіях Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та підготовка відповідних документів і матеріалів з питань примусового виконання рішень	Протягом I півріччя	Гасанов Р.А.
1.7.2	Організація та проведення оперативної наради щодо підсумків роботи органів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Херсонському регіоні	Квітень	Гасанов Р.А.
1.7.3	Підготовка та організація проведення особистого прийому громадян начальником Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Протягом I півріччя	Гасанов Р.А.
1.7.4	Підготовка та проведення внутрішніх навчань по вдосконаленню знань нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів державної виконавчої служби з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Згідно з окремим планом	Гасанов Р.А.
1.7.5	Проведення навчання по вдосконаленню знань нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів державної виконавчої служби з працівниками відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Згідно з окремим планом	Гасанов Р.А.
1.8. Управління державної реєстрації			
1.8.1. Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області, відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області,			

1	2	3	4
відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області			
1.8.1.1	Підготовка матеріалів та участь у засіданні колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про підсумки роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за результатами I півріччя 2024 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у II півріччі 2024 року	Відповідно до графіку проведення засідань колегії	Начальники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
1.8.1.2	Проведення оперативних нарад з працівниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	щомісячно	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
1.8.1.3	Проведення семінарів, семінарів-нарад, вебінарів, відеоконференцій, тощо з начальниками територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	протягом півріччя (згідно окремо розробленого графіку)	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
1.8.1.4	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	Щомісяця (згідно окремо розробленого графіку)	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
1.8.1.5	Надання інформації про виконання зведеного плану роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за II півріччя 2024 року	До 05.07.2024	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
1.8.1.6	Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань на 2025 рік працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	До 25.12.2024	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
1.8.1.7	Підготовка пропозицій до зведеного плану роботи відділів державної	До 01.12.2024	Начальники та

1	2	3	4
	реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на 2025 рік та I півріччя 2025 року		працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
1.8.1.8	Підготовка пропозицій до зведеного плану роботи територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на 2025 рік та I півріччя 2025 року	До 01.12.2024	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
1.8.1.9	Повідомлення до Міністерства юстиції України про анулювання актових записів від відділів державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	за фактом анулювання	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
1.8.1.10	Направлення до Міністерства закордонних справ паспортів померлих іноземних громадян, які здано у зв'язку з державною реєстрацією смерті до територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану від відділів державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	по факту надходжень до відділу	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
1.8.1.11	Провести розширену оперативну нараду, за участю керівництва Управління державної реєстрації та керівників відділів державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за підсумками роботи у I півріччі 2024 року	До 31.07.2024	Каменєва С.М.
1.8.1.12	Проводити особистий прийом громадян	згідно з окремим графіком	Каменєва С.М.
1.8.2. Відділ державної реєстрації громадських формувань у Дніпропетровській області			
1.8.2.1	Підготувати пропозиції до плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у сфері державної реєстрації громадських формувань на II півріччя 2024 року	до 27 травня	Ніколенко Я.В, Лур'є І.Л.

1	2	3	4
1.8.3. Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області			
1.8.3.1	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства	протягом I півріччя	Біла Л. Уткіна В. Фоменко Ю.
1.8.3.2	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»	протягом I півріччя	Біла Л. Уткіна В. Фоменко Ю.
1.8.3.3	Забезпечити надання документів, що містяться в реєстраційній справі, у паперовій формі та виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля	протягом I півріччя	Біла Л. Уткіна В. Фоменко Ю.
1.8.4. Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області			
1.8.4.1	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства	протягом I півріччя	Проценко А. Л. Классов Є. М. Кривохижа І. І. Матронін О. О. Новікова Н. В.
1.8.4.2	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»	протягом I півріччя	Проценко А. Л. Классов Є. М. Кривохижа І. І. Матронін О. О. Новікова Н. В.
1.8.4.3	Забезпечити надання відомостей у вигляді виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля, документів у паперовій формі, що містяться в реєстраційній справі	протягом I півріччя	Классов Є. М. Кривохижа І. І. Матронін О. О. Новікова Н. В.
1.8.4.4	Забезпечити підвищення кваліфікації (набуття) працівниками відділу нових	протягом I	Проценко А. Л.

1	2	3	4
	та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань	півріччя	Классов Є. М. Кривохижа І. І. Матронін О. О. Новікова Н. В.
1.8.5. Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області			
1.8.5.1	пропозиції до плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за напрямком	до 15.06.2024	Перепелиця А.В.
1.8.5.2	Проведення семінарів для працівників центрів надання адміністративних послуг Миколаївської області	щомісяця протягом I півріччя 2024 року	Перепелиця А.В.
1.8.6. Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області			
1.8.6.1	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства	I півріччя 2024 року	Себов В.К. Павлов О.В.
1.8.7. Сектор державної реєстрації громадських формувань у Херсонській області			
1.8.7.1	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства	протягом I півріччя	Снісаренко Ю. Мартінова Т.
1.8.7.2	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»	протягом I півріччя	Снісаренко Ю. Мартінова Т.
1.8.7.3	Забезпечити надання документів, що містяться в реєстраційній справі, у паперовій формі та виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля	протягом I півріччя	Снісаренко Ю. Мартінова Т.
1.8.8. Відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації			
1.8.8.1	Опрацювання звернень громадян, запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів, заяв та запитів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій	Протягом I півріччя 2024 року	Гаценко Л.В. та спеціалісти відділу

1	2	3	4
1.8.8.2	Забезпечення розгляду скарг у порядку статті 37 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та статті 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»	Протягом I півріччя 2024 року	Гаценко Л.В. та спеціалісти відділу
1.8.8.3	Виконання доручень Міністерства юстиції України щодо розгляду скарг Південною регіональною Колегією Міністерства юстиції України з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції	Протягом I півріччя 2024 року	Гаценко Л.В. та спеціалісти відділу
1.8.8.4	Організація діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Протягом I півріччя 2024 року	Гаценко Л.В. та спеціалісти відділу
1.8.8.5	Організація діяльності Південної регіональної Колегії Міністерства юстиції України з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції, розгляд скарг у сфері державної реєстрації, підготовка матеріалів скарг для розгляду колегіями, а також підготовка проєктів висновків та проєктів наказів, листів тощо, складених за результатами розгляду скарг	У встановлені відповідними дорученнями МЮУ строки	Гаценко Л.В. та спеціалісти відділу
1.8.8.6	Забезпечення здійснення/проведення технічних дій (передача прав на обробку заяв, взяття/зняття з обліку реєстраційних спав) в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Протягом I півріччя 2024 року	Гаценко Л.В. та спеціалісти відділу
1.8.8.7	Забезпечення проведення в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно державної реєстрації набуття обтяжень речових прав на нерухоме майно на підставі судового рішення; реєстрації судового рішення про заборону вчинення реєстраційних дій. Забезпечення проведення в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань державної реєстрації на підставі судових рішень про заборону вчинення реєстраційних дій, про накладення арешту корпоративних прав	В умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування	Гаценко Л.В. та спеціалісти відділу
1.8.8.8	Виконання рішень Південного міжрегіонального управління Міністерства	Протягом I	Гаценко Л.В. та

1	2	3	4
	юстиції (м. Одеса), прийнятих за результатами розгляду скарг у сфері державної реєстрації, в тому числі щодо направлення наказів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) до відповідних філій ДП «НАІС» щодо блокування доступу державних реєстраторів до ДРРП та ЄДР тощо	півріччя 2024 року	спеціалісти відділу
1.8.8.9	Проведення навчань працівників відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з метою підвищення кваліфікації	Протягом I півріччя 2024 року	Гаценко Л.В. та спеціалісти відділу
1.8.8.10	Проведення оперативних нарад з працівниками відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Протягом I півріччя 2024 року	Гаценко Л.В. та спеціалісти відділу
1.8.9. Відділ взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів			
1.8.9.1	Проведення навчань для підвищення кваліфікації працівників відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом I півріччя	Мазур Н.І. Пантилеєнко З.С. Литвиненко Ю.В. Райчук Є.Р.
1.8.9.2	Проведення оперативних нарад відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом I півріччя	Мазур Н.І. Пантилеєнко З.С. Литвиненко Ю.В. Райчук Є.Р.
1.9. Управління нотаріату			
1.9.1	Підготувати інформацію для розгляду на засіданні колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	згідно з окремим графіком	Фірсова І.В. Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.

1	2	3	4
1.9.2	Забезпечити участь державних та приватних нотаріусів у семінарах згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації нотаріусів в Національному науковому центрі «Інститут судових експертиз ім. засл. Проф. М.С. Бокаріуса» Міністерства юстиції України	протягом півріччя згідно з окремим графіком	Фірсова І.В. Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
1.9.3	Проводити семінари (вебінари, тренінги), «круглі столи» тощо з державними та приватними нотаріусами з актуальних питань нотаріату	у разі необхідності	Фірсова І.В. Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
1.9.4	Проводити оперативні наради з державними і приватними нотаріусами	у разі необхідності	Фірсова І.В. Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
1.9.5	Внесення подань до Вищої кваліфікаційної комісії про допуск осіб до складання кваліфікаційного іспиту	у разі надходження документів та проведення кваліфікаційного іспиту	Фірсова І.В. Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
1.9.6	Підготувати план роботи та пріоритети роботи на II півріччя 2024 року	до 01.06.2024	Фірсова І.В.

1	2	3	4
			Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
1.9.7	Здійснювати організаційне забезпечення роботи Комісії з питань застосування санкцій за порушення вимог законодавства Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	у разі проведення засідань Комісії	Фірсова І.В. Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
1.10. Управління банкрутства			
1.10.1	Проведення нарад з арбітражними керуючими для вирішення проблемних питань пов'язаних із процедурою відновлення платоспроможності боржників або визнання їх банкрутом	протягом I півріччя 2024 року	Порошин Д.Ю., Клименко О.М., Лазарєв Д.А., Кремзіон Н.М.
1.10.2	Проведення оперативних нарад з працівниками Управління банкрутства	протягом I півріччя 2024 року, щомісяця	Порошин Д.Ю., Клименко О.М., Лазарєв Д.А., Кремзіон Н.М.
1.10.3	Проведення щоквартального моніторингу виконання Плану за результатами I-III кварталів та за рік	протягом I півріччя 2024 року, щоквартально до 07 числа місяця, наступного за звітним; до 10 січня наступного року	Порошин Д.Ю., Клименко О.М., Лазарєв Д.А., Кремзіон Н.М.

1	2	3	4
1.11. Управління державної реєстрації нормативно-правових актів			
1.11.1	Здійснення правової експертизи та державної реєстрації нормативно-правових актів облдержадміністрацій, райдержадміністрацій, їх структурних підрозділів, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом I півріччя	Приходько О.В. Дубовська К.П. Ханін А.С., спеціалісти відділів
1.11.2	Підготовка та направлення до Міністерства юстиції України узагальненої інформації щодо стану роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів за: за 2023 рік; I квартал 2024 року	до 03 січня до 03 квітня	Приходько О.В. Дубовська К.П. Ханін А.С., спеціалісти відділів
1.11.3	Надання до Міністерства юстиції України звіту про результати проведення експертизи нормативно-правових актів на наявність корупціогенних факторів за: IV квартал 2023 року; I квартал 2024 року;	до 15 січня до 15 квітня	Приходько О.В. Дубовська К.П. Ханін А.С., спеціалісти відділів
1.11.4	Надання до Міністерства юстиції України статистичної інформації про стан роботи з державної реєстрації нормативно-правових актів за місяць	щомісячно до 03 числа, наступного за звітним	Приходько О.В. Дубовська К.П. Ханін А.С., спеціалісти відділів
1.11.5	Направлення до Міністерства юстиції України копії: зарєєстрованих нормативно-правових актів; нормативно-правових актів у державній реєстрації яких відмовлено та копії відповідних наказів і висновків; нормативно-правових актів, повернутих без державної реєстрації як таких, що їй не підлягають та копії відповідних наказів і висновків; наказів і висновків про повернення нормативно-правових актів без державної реєстрації для доопрацювання; наказів і висновків щодо скасування рішення про державну реєстрацію	протягом 5 днів з моменту прийняття рішення	Приходько О.В. Дубовська К.П. Ханін А.С., спеціалісти відділів
1.11.6	Забезпечення своєчасного внесення до довідкової системи «Регіональний реєстр» інформації про зарєєстровані нормативно-правові акти, нормативно-правові акти, в державній реєстрації яких відмовлено та	протягом 2 днів з моменту прийняття	Приходько О.В. Дубовська К.П. Ханін А.С.,

1	2	3	4
	державну реєстрацію яких скасовано	рішення	спеціалісти відділів
1.11.7	Проведення перегляду нормативно-правових актів, занесених до державного реєстру, з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства	протягом I півріччя	Приходько О.В. Дубовська К.П. Ханін А.С., спеціалісти відділів
1.12. Управління судової роботи та міжнародної правової допомоги			
1.12.1	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави в судах у випадках, передбачених законодавством	Постійно протягом півріччя	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловійова М.О., Касімова М.О., Шейхудинов Ю.М.
1.12.2	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в судах	Постійно протягом півріччя	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловійова М.О., Касімова М.О., Шейхудинов Ю.М.
1.12.3	Організація взаємодії судів та інших органів державної влади у цивільних та кримінальних справах із компетентними органами іноземних держав на підставі законів, міжнародних договорів України (шляхом опрацювання відповідних доручень/запитів, клопотань тощо, які надходять протягом звітного періоду)	Постійно протягом півріччя (у разі надходження запитів)	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловійова М.О., Касімова М.О., Шейхудинов Ю.М.
1.12.4	Організація та контроль виконання іноземних запитів і доручень, що надходять на підставі міжнародних договорів України про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах протягом звітного періоду	Постійно протягом півріччя (у разі надходження запитів)	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловійова М.О., Касімова М.О., Шейхудинов Ю.М.
1.12.5	Організація та здійснення представництва інтересів осіб у судах України у рамках виконання Конвенції про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей, інших міжнародних договорів України про правову	Постійно протягом півріччя (у разі	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О.,

1	2	3	4
	допомогу у цивільних справах і у сфері захисту прав дитини	надходження доручень)	Соловйова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
1.12.6	Організація забезпечення подання клопотань про приведення вироків судів іноземних держав у відповідність до законодавства України до суду та здійснення представництва інтересів у судах в межах поданих клопотань на підставі Конвенції Ради Європи про передачу засуджених осіб 1983 року	Постійно протягом півріччя (у разі надходження доручень)	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловйова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
1.12.7	Організація та координація роботи регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса)	Протягом півріччя	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловйова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
1.12.8	Організація та виконання доручень Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини та Секретаріату Уповноваженого щодо вивчення фактів, збирання доказів та надсилання копій матеріалів у справах, що перебувають у провадженні Європейського суду з прав людини, а також іншої інформації, необхідної для забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини	Постійно протягом півріччя (у разі надходження доручень)	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловйова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
1.12.9	Підготовка проекту плану роботи регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса)	Січень 2024 року	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловйова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
1.12.10	Підготовка пропозицій до Плану роботи відділу на II півріччя 2024 року	До 01 червня 2024 року	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловйова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.

1	2	3	4
1.13. Управління персоналу			
1.13.1	Надання методичних рекомендацій та забезпечення контролю за розробленням посадових інструкцій державних службовців та працівників апарату управління юстиції, відділів державної реєстрації актів цивільного стану управління юстиції, відділів державної виконавчої служби управління юстиції, державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів	за потребою	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
1.13.2	Забезпечення підготовки матеріалів щодо призначення та звільнення персоналу апарату управління юстиції, відділів державної реєстрації актів цивільного стану управління юстиції, відділів державної виконавчої служби, державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів	постійно	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
1.13.3	Забезпечення підготовки наказів з кадрових питань: надання відпусток, преміювання, відрядження, з питань виплати винагороди, притягнення до дисциплінарної відповідальності тощо	за потребою	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
1.13.4	Проведення семінарських занять з працівниками управління юстиції з питань, що належать до компетенції структурних підрозділів управління	згідно з окремим планом	Постоловська О.В. Мазур О.М.

1	2	3	4
	юстиції		Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф.
1.13.5	Організація проходження практики здобувачами вищої освіти в управлінні юстиції та його підвідомчих установах, згідно з Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.04.1993 за № 35	за потребою	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф.
1.13.6	Забезпечення проходження підвищення кваліфікації персоналу управління юстиції	згідно з окремим планом	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
1.14. Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю			
1.14.1	Забезпечення організації проведення засідань колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	згідно із графіком	Васіна І.В.
1.14.2	Забезпечення організації проведення оперативних нарад під головуванням керівництва Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	у разі проведення оперативної наради	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексєєва Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Пасікова Х.І.
1.14.3	Підготовка пропозицій до плану роботи міжрегіонального управління на	У встановлений	Васіна І.В.

1	2	3	4
	I півріччя 2024 року та на 2024 рік	міжрегіональним управлінням строк	Корнілова В.С. Алексеева Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.І.
1.15. Управління бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності			
1.15.1. Відділ планово-фінансової діяльності			
1.15.1.1	Розроблення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців Відділу на 2024 рік	січень	Онойко Н.А. Агєєва Н.Г.
1.15.1.2	Розроблення індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу на 2024 рік	січень	Онойко Н.А. Агєєва Н.Г.
1.15.1.3	За необхідністю (у разі запиту) надання матеріалів до проведення колегії апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за підсумками роботи 2023 року та планові заходи щодо покращення роботи у I півріччі 2024 року	січень	Онойко Н.А. Агєєва Н.Г. Коляда Н.В. Соколова О.М. Гончар Н.М. Грошелева М.Г. Белинська Т.Є. Ноздріна Ю.В. Корнійчук А.С.
1.15.1.4	За необхідністю (у разі запиту) надання матеріалів до проведення колегій апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та територіальних підрозділів за підсумками роботи I півріччя 2024 року та планові заходи щодо покращення роботи у II півріччі 2024 року	червень	Онойко Н.А. Агєєва Н.Г. Коляда Н.В. Соколова О.М. Гончар Н.М. Грошелева М.Г. Белинська Т.Є. Ноздріна Ю.В. Корнійчук А.С.
1.15.2. Центральний відділ бухгалтерського обліку та звітності			
1.15.2.1	Організація та документальне забезпечення проведення інвентаризацій	за необхідністю	Жицька Л.Л., Мірошник Ю.І.,

1	2	3	4
			Рябуха Л.М., Чорний В.А.
1.15.2.2	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Жицька Л.Л., Копіцина О.І.
1.15.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності по південному регіону			
1.15.3.1	Організація та документальне забезпечення проведення інвентаризацій	за необхідністю	Шумська Н.В., Антонюк І.А. Матвійчук О.І., Шемчук Ю.В.
1.15.3.2	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Шумська Н.В., Антонюк І.А.
1.15.4. Центральний відділ оплати праці			
1.15.4.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
1.15.5. Відділ оплати праці по південному регіону			
1.15.5.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Капустіна В.Д.
1.15.6. Сектор бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності у Запорізькій області			
1.15.6.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Кіш Н.М., Власова М.М.
1.15.6.2	Організація та документальне забезпечення проведення інвентаризацій	за необхідності	Кіш Н.М., Власова М.М., Борт М.В.
1.15.7. Сектор бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності у Кіровоградській області			
1.15.7.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Стоян О.Г.
1.15.7.2	Організація та документальне забезпечення проведення інвентаризацій у Кіровоградській області	за необхідності	Стоян О.Г., Пасічник Н.Д., Чикурова Ю.С
1.15.8. Відділ бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності в Одеській області			
1.15.8.1	Здійснення організаційних заходів щодо проведення інвентаризації активів та зобов'язань в Одеській області	за необхідністю	Ісаєва Н.П., Алексенко І.Є., Іванець Н.В.

1	2	3	4
1.15.8.2	Прийняття участі у підготовці планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Ісаєва Н.П., Алексенко І.Є.
1.15.9. Сектор бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності у Херсонській області			
1.15.9.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Михайлечко Т.В. Безрук Л.В. Олейнік Н.П.
1.15.9.2	Організація та документальне забезпечення проведення інвентаризацій	за необхідності	Михайлечко Т.В. Безрук Л.В. Олейнік Н.П.
1.16. Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення			
1.16.1. Центральний відділ договірної роботи та ресурсного забезпечення			
1.16.1.1	Організація та здійснення ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, його структурних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом півріччя	Неубауер Н. В. працівники відділу
1.16.1.2	Розроблення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців Відділу на 2024 рік	січень	Неубауер Н. В. Гавриленко Н.В. працівники відділу
1.16.1.3	Розроблення індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу на 2024 рік	січень	Неубауер Н. В. Гавриленко Н.В. працівники відділу
1.16.1.4	Складання проекту Річного плану закупівель за державні кошти на 2024 рік та надання його на розгляд начальнику Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	не пізніше місяця з дня затвердження кошторису	Неубауер Н.В. працівники відділу
1.16.1.5	Участь у підготовці проектів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, його структурних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом півріччя за потребою	Неубауер Н.В. Литвин М.О. Місіренко А.С. Охременко А.В.
1.16.1.6	Участь у підготовці проектів договорів оренди, договорів з надання комунальних послуг та відшкодування витрат на 2024 рік	протягом півріччя	Неубауер Н.В. Сітковська А.М.. Мартиненко В.А. Магдальчук М.П. Югасва К.М.

1	2	3	4
1.16.1.7	Укладання договорів оренди, господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), його структурних та територіальних підрозділів на 2024 рік	протягом півріччя	Неубауер Н.В. Сітковська А.М.. Мартиненко В.А. Магдальчук М.П. Югаєва К.М.
1.16.1.8	Здійснення аналізу виконання укладених договорів на підставі платіжних документів, наданих контрагентами (постачальниками послуг), для потреб апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), його структурних та територіальних підрозділів	протягом півріччя	Неубауер Н.В. працівники відділу
1.16.1.9	Здійснення своєчасного опрацювання актів наданих послуг (для потреб апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), його структурних та територіальних підрозділів) з метою їх підписання та передачі для подальшої оплати	протягом півріччя	Неубауер Н.В. працівники відділу
1.16.1.10	Проведення процедур закупівель енергоносіїв та комунальних послуг, товарно-матеріальних цінностей та інших послуг для потреб підпорядкованих структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на 2024 рік	протягом півріччя	Неубауер Н.В. Литвин М.О. Охременко А.В. Ігнат'єва А.С. Якущенко О.В. Місіренко А.С. Магдальчук М.П. Югаєва К.М.
1.16.1.11	Організація та здійснення внутрішнього контролю у Відділі. Розробка регламентів виконання процесів, складання та коригування опису внутрішнього середовища, інформації з ідентифікації та оцінки ризиків, Реєстру ідентифікованих ризиків, плану впровадження заходів контролю з управління ризиками та моніторингу їх результативності, звітів про стан організації та функціонування системи внутрішнього контролю у Відділі	відповідно до вимог Інструкції з організації та здійснення внутрішнього контролю	Неубауер Н. В. Гавриленко Н.В. Місіренко А.С.
1.16.1.12	Надання матеріалів до проведення колегії апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за підсумками роботи 2023 року та планові заходи щодо покращення роботи у I півріччі 2024 року	січень	Неубауер Н.В. Гавриленко Н.В.
1.16.1.13	Підготовка та технічне забезпечення проведення відеоконференцій в адміністративній будівлі Південного міжрегіонального управління	протягом півріччя за потребою	Антипенко С.Г. Поліщук В.В.

1	2	3	4
	Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі		
1.16.1.14	Підготовка та технічний супровід проведення кадрових тестів	протягом півріччя за потребою	Антипенко С.Г. Поліщук В.В.
1.16.1.15	Організація заходів із забезпечення безперебійного надання послуг з навчання роботі з Єдиними та державними реєстрами, надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, технічного обслуговування автоматизованих робочих місць Державним підприємством «Національні інформаційні системи» (НАІС) працівникам апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, його структурних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом півріччя за потребою	Неубауер Н. В. Журавльова І.А.
1.16.1.16	Організація заходів із забезпечення виготовлення штампів, печаток, вивісок для апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів по південно-східному регіону	протягом півріччя за потребою	Неубауер Н. В. Журавльова І.А.
1.16.1.17	Забезпечення ефективного застосування всіх наявних організаційних і інженерно-технічних заходів з метою захисту відомостей, що складають службову інформацію, в апараті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі	протягом півріччя	Гавриленко Н.В. Антипенко С.Г. Поліщук В.В.
1.16.1.18	Проведення робіт з технічної підтримки впровадження систем електронного документообігу в структурних підрозділах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Дніпропетровській області	протягом півріччя за потребою	Антипенко С.Г. Поліщук В.В.
1.16.1.19	Організація заходів щодо використання кваліфікованих електронних довірчих послуг кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг інформаційно-довідкового департаменту державної податкової служби в апараті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В. Поліщук В.В.
1.16.1.20	Забезпечення безперебійної роботи локальної комп'ютерної мережі апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі	протягом півріччя	Антипенко С.Г. Поліщук В.В.
1.16.1.21	Забезпечення безперебійного функціонування телефонного зв'язку, Інтернет-зв'язку апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі	протягом півріччя	Антипенко С.Г. Поліщук В.В. Журавльова І.А.

1	2	3	4
1.16.1.22	Здійснення налаштування комп'ютерів, встановлення операційних систем, прикладного програмного забезпечення та антивірусних програм на комп'ютери працівників апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі	протягом півріччя за потребою	Антипенко С.Г. Поліщук В.В.
1.16.1.23	Організація проведення інвентаризації складових інформаційно-телекомунікаційних систем апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), його структурних та територіальних підрозділів	червень	Неубауер Н.В. Антипенко С.Г. Поліщук В.В.
1.16.1.24	Організація своєчасного та якісного виконання будівельних та ремонтних робіт приміщень апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, його структурних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя	Неубауер Н.В. Маторін О.А.
1.16.1.25	Вжиття заходів з підвищення доступності адміністративної будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, структурних підрозділів у Дніпропетровській області під час проведення ремонтів	протягом півріччя за наявності фінансування	Неубауер Н.В. Маторін О.А. Журавльова І.А.
1.16.1.26	Забезпечення утримання службових приміщень адміністративної будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі та території, що прилягає до будівлі, у належному санітарно-технічному стані	протягом півріччя	Неубауер Н.В. Журавльова І.А.
1.16.1.27	Забезпечення бесперебійної роботи систем водо-, енерго-, газопостачання адміністративної будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, за необхідністю вжиття заходів щодо ліквідації несправностей в їх роботі	протягом півріччя	Неубауер Н.В. Маторін О.А. Журавльова І.А.
1.16.1.28	Організація транспортного обслуговування апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, його структурних підрозділів у Дніпропетровській області та утримання автотранспорту у належному технічному стані шляхом своєчасного проведення технічного огляду та ремонтних робіт за потребою, обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, обов'язкового страхування водійських місць від нещасних випадків на транспорті. Координація	протягом півріччя	Неубауер Н.В. Маторін О.А. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.

1	2	3	4
	проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях		
1.16.1.29	Організація реєстрації та перереєстрації транспортних засобів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по південно-східному регіону в Територіальних сервісних центрах МВС	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В. Маторін О.А.
1.16.1.30	Організація оформлення належних користувачів транспортних засобів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в Територіальних сервісних центрах МВС у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В. Маторін О.А.
1.16.1.31	Організація зняття та постановка на військовий облік транспортних засобів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в Територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В.
1.16.1.32	Організація технічного обслуговування та ремонту оргтехніки, заправки та відновлення картриджів для оргтехніки апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, його структурних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом півріччя	Неубауер Н. В. Маторін О.А.
1.16.1.33	Забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі	протягом півріччя	Завідувач складу – вакансія, Журавльова І.А.
1.16.1.34	Контроль якості надання охоронних послуг в адміністративній будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, в приміщеннях структурних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом півріччя	Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
1.16.1.35	Контроль та прийом від підприємств-постачальників товарно-матеріальних цінностей та подальша їх видача структурним підрозділам Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Завідувач складу – вакансія, Журавльова І.А.
1.16.1.36	Організоване завершення опалювального сезону 2023-2024 рр, відключення газових котелень в адміністративній будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, в приміщеннях структурних підрозділів у Дніпропетровській області	березень- квітень	Неубауер Н. В. Гавриленко Н.В. Маторін О.А.

1	2	3	4
1.16.1.37	Підготовка плану роботи відділу на друге півріччя 2024 року	до 1 червня	Неубауер Н.В. Гавриленко Н.В.
1.16.1.38	Надання матеріалів до проведення колегій апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та територіальних підрозділів за підсумками роботи I півріччя 2024 року та планові заходи щодо покращення роботи у II півріччі 2024 року	червень	Неубауер Н.В. Гавриленко Н.В.
1.16.1.39	Корегування та доповнення інформації, що відноситься до компетенції Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення, на офіційному сайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В.
1.16.2. Сектор ресурсного забезпечення у Запорізькій області			
1.16.2.1	Організація та здійснення ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Запоріжжі, його структурних підрозділів у Запорізькій області	протягом півріччя	Макарова І.Г працівники сектору
1.16.2.2	Розроблення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців сектору РЗ	січень	Макарова І.Г.
1.16.2.3	Розроблення індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Сектору на 2024 рік	січень	Макарова І.Г.
1.16.2.4	Організація та здійснення внутрішнього контролю у Секторі. Розробка регламентів виконання процесів, складання та коригування опису внутрішнього середовища, інформації з ідентифікації та оцінки ризиків, Реєстру ідентифікованих ризиків, плану впровадження заходів контролю з управління ризиками та моніторингу їх результативності, звітів про стан організації та функціонування системи внутрішнього контролю у Секторі	відповідно до вимог Інструкції з організації та здійснення внутрішнього контролю	Макарова І.Г., Говоруха В.В.
1.16.2.5	Участь у підготовці проектів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Запоріжжі, його структурних підрозділів у Запорізькій області	протягом півріччя за потребою	Макарова І.Г.
1.16.2.6	Надання матеріалів до проведення колегії апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за підсумками роботи 2023 року та планові заходи щодо покращення роботи у I півріччі 2024 року	січень	Макарова І.Г.
1.16.2.7	Підготовка Плану роботи сектору РЗ на II півріччя 2024 року	червень	Макарова І.Г.

1	2	3	4
1.16.2.8	Організація транспортного обслуговування структурних підрозділів та підвідомчих установ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діють у Запорізькій області та утримання автотранспорту у належному технічному стані шляхом своєчасного проведення технічного огляду та ремонтних робіт за потребою	протягом півріччя	Макарова І.Г.
1.16.2.9	Організація реєстрації та перереєстрації транспортних засобів структурних підрозділів та підвідомчих установ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діють у Запорізькій області в Територіальних сервісних центрах МВС	протягом півріччя за потребою	Макарова І.Г працівники сектору
1.16.2.10	Організація оформлення належних користувачів транспортних засобів структурних підрозділів та підвідомчих установ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діють у Запорізькій області в Територіальних сервісних центрах МВС	протягом півріччя за потребою	Макарова І.Г працівники сектору
1.16.2.11	Забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей на Складі Запорізької області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Макарова І.Г.
1.16.2.12	Контроль та прийом від підприємств-постачальників товарно-матеріальних цінностей та подальша їх видача структурним підрозділам та підвідомчим установам Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діють у Запорізькій області	протягом півріччя	Макарова І.Г працівники сектору
1.16.2.13	Надання матеріалів до проведення колегій апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та територіальних підрозділів за підсумками роботи I півріччя 2024 року та планові заходи щодо покращення роботи у II півріччі 2024 року	червень	Макарова І.Г.
1.16.3. Відділ договірної роботи та ресурсного забезпечення в Одеській області			
1.16.3.1	Організація та здійснення ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Одесі, його структурних підрозділів у Одеській області	протягом півріччя	Тодоров В.Д. Кравченко С.К. Брага О.О. Карманова Н.І. Усова О.А.
1.16.3.2	Проведення процедур закупівель теплової енергії для опалення, товарно-матеріальних цінностей та інших послуг для потреб підпорядкованих	протягом півріччя	Брага О.О.

1	2	3	4
	структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в межах повноважень уповноваженої особи на 2024 рік		
1.16.3.3	Організація та здійснення ресурсного забезпечення структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Одесі та Одеській області по орендним правовідносинам на 2024 рік. Проведення процедур закупівель товарно-матеріальних цінностей та інших послуг для потреб підпорядкованих структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в межах повноважень уповноваженої особи на 2024 рік	протягом півріччя	Кравченко С.К.
1.16.3.4	Організація та здійснення ресурсного забезпечення структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Одесі та Одеській області з питань відшкодування витрат на 2024 рік. Проведення процедур закупівель товарно-матеріальних цінностей та інших послуг для потреб підпорядкованих структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в межах повноважень уповноваженої особи на 2024 рік	протягом півріччя	Карманова Н.І.
1.16.3.5	Участь у підготовці проектів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Одесі, його структурних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом півріччя за потребою	Тодоров В.Д. Кравченко С.К. Брага О.О. Карманова Н.І. Усова О.А.
1.16.3.6	Здійснення аналізу виконання укладених договорів на підставі платіжних документів, наданих контрагентами (постачальниками послуг), для потреб структурних та територіальних підрозділів у Одеській області	протягом півріччя	Тодоров В.Д. Кравченко С.К. Брага О.О. Карманова Н.І. Усова О.А.
1.16.3.7	Здійснення своєчасного опрацювання актів наданих послуг (для потреб структурних та територіальних підрозділів у Одеській області) з метою їх підписання та передачі для подальшої оплати	протягом півріччя	Кравченко С.К. Брага О.О. Карманова Н.І. Усова О.А.
1.16.3.8	Корегування та доповнення інформації, що відноситься до компетенції відділу договірної роботи та ресурсного забезпечення в Одеській області	протягом півріччя за потребою	Тодоров В.Д.

1	2	3	4
	Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса), на офіційному сайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)		
1.16.3.9	Організація заходів із забезпечення надання послуг з навчання роботі з Єдиними та державними реєстрами та питання взаємодії з Державним підприємством «Національні інформаційні системи» (НАІС) працівникам апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Одеському регіону	протягом півріччя за потребою	Карманова Н.І.
1.16.3.10	Організація заходів із забезпечення виготовлення штампів, печаток, вивісок (у разі необхідності) для структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя за потребою	Тодоров В.Д. Брага О.О.
1.16.3.11	Організація виконання будівельних та ремонтних робіт приміщень апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Одеса, його структурних підрозділів у Одеській області в межах затверджених кошторисних призначень	протягом півріччя за потребою	Тодоров В.Д. Кравченко С.К. Брага О.О. Карманова Н.І. Усова О.А.
1.16.3.12	Організація транспортного обслуговування апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Одесі, утримання автотранспорту у належному технічному стані шляхом своєчасного проведення технічного огляду та ремонтних робіт в межах затверджених кошторисних призначень. Координація проведення відповідної роботи у структурних підрозділах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в Одеській області	протягом півріччя за потребою	Вужейко О.А. Брага О.О.
1.16.3.13	Організація реєстрації та перереєстрації транспортних засобів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Одеській області в Територіальних сервісних центрах МВС	протягом півріччя за потребою	Брага О.О.
1.16.3.14	Організація обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів в Одеській області	протягом півріччя за потребою	Брага О.О.
1.16.3.15	Організація технічного обслуговування та ремонту оргтехніки, заправки та відновлення картриджів для оргтехніки апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Одесі,	протягом півріччя	Вакульчик І.В. Карманова Н.І.

1	2	3	4
	його структурних підрозділів у Одеській області		
1.16.3.16	Підготовка пропозицій до Плану роботи Відділу на 2024 рік, на друге півріччя 2024 року	січень-травень	Тодоров В.Д. Кравченко С.К. Брага О.О. Карманова Н.І. Усова О.А.
1.16.3.17	Розроблення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців Відділу на 2024 рік	січень	Тодоров В.Д. Кравченко С.К.
1.16.3.18	Розроблення індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу на 2024 рік	січень	Тодоров В.Д. Кравченко С.К.
1.16.3.19	Підготовка пропозицій до Плану роботи Відділу на 2025 рік, на перше півріччя 2025 року	січень-травень	Тодоров В.Д. Кравченко С.К. Брага О.О. Карманова Н.І. Усова О.А.
1.16.3.20	Організоване завершення опалювального сезону 2023-2024 рр, відключення газових котелень в адміністративній будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, в приміщеннях структурних підрозділів в Одеській області	Березень-квітень	Тодоров В.Д. Брага О.О. Вакульчик І.В.
1.16.3.21	Підготовка плану роботи відділу на друге півріччя 2024 року	до 1 червня	Тодоров В.Д. Кравченко С.К.
1.16.4. Сектор ресурсного забезпечення у Херсонській області			
1.16.4.1	Організація та здійснення ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні, його структурних підрозділів у Херсонській області	протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.2	Проведення процедур закупівель енергоносіїв та комунальних послуг, товарно-матеріальних цінностей та інших послуг для потреб підпорядкованих структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на I півріччя 2024 року	протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.3	Участь у підготовці проєктів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південного	протягом півріччя за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу

1	2	3	4
	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні, його структурних підрозділів у Херсонській області		
1.16.4.4	Здійснення аналізу виконання укладених договорів на підставі платіжних документів, наданих контрагентами (постачальниками послуг), для потреб структурних та територіальних підрозділів у Херсонській області	протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.5	Здійснення своєчасного опрацювання актів наданих послуг (для потреб структурних та територіальних підрозділів у Херсонській області) з метою їх підписання та передачі для подальшої оплати	протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.6	Надання матеріалів до проведення колегій апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та територіальних підрозділів за підсумками роботи I півріччя 2024 року та планові заходи щодо покращення роботи у I півріччі 2024 року	червень	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.7	Корегування та доповнення адміністративних регламентів процесів, які здійснює відділ (відповідно до Положення про відділ), корегування Положення про договірну роботу	Червень-липень	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.8	Організація заходів із забезпечення безперебійного надання послуг з навчання роботі з Єдиними та державними реєстрами та надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, з технічного обслуговування автоматизованого робочого місця Державним підприємством «Національні інформаційні системи» (НАІС) працівникам апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні, структурних та територіальних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діє у Херсонській області	протягом півріччя за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.9	Організація заходів із забезпечення виготовлення штампів, печаток, вивісок для апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів	протягом півріччя за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.10	Організація своєчасного та якісного виконання будівельних та ремонтних робіт приміщень апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні, його структурних підрозділів у Херсонській області	протягом півріччя за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.11	Організація транспортного обслуговування апарату Південного	протягом півріччя	Пісоцька А.Б.

1	2	3	4
	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні, його структурних підрозділів у Херсонській області та утримання автотранспорту у належному технічному стані шляхом своєчасного проведення технічного огляду та ремонтних робіт	за потребою	працівники відділу
1.16.4.12	Організація реєстрації та перереєстрації транспортних засобів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Херсонській області в Територіальних сервісних центрах МВС	протягом півріччя за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.13	Організація зняття та постановка на військовий облік транспортних засобів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в Територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	протягом півріччя за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.14	Організація обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, обов'язкового страхування водійських місць від нещасних випадків на транспорті. Координація проведення відповідної роботи у Херсонській області	протягом півріччя за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.15	Організація технічного обслуговування та ремонту оргтехніки, заправки та відновлення картриджів для оргтехніки апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні, його структурних підрозділів у Херсонській області	протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.16	Координація підготовки до опалювального сезону 2024-2025 рр. в приміщеннях структурних підрозділів у Херсонській області	протягом півріччя за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.17	Організований початок опалювального сезону 2024-2025 рр, та координація організованого початку опалювального сезону в приміщеннях структурних підрозділів у Херсонській області	січень-березень	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.18	Підготовка пропозицій до Плану роботи сектору на друге півріччя 2024 року	червень	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.4.19	Корегування номенклатури справ Відділу на 2024 рік	за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу
1.16.5. Сектор ресурсного забезпечення у Кіровоградській області			
1.16.5.1	Організація та здійснення ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області	протягом півріччя	Корнєєв Г.А працівники сектору
1.16.5.2	Розроблення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців Сектору на 2024 рік	січень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.

1	2	3	4
1.16.5.3	Розроблення індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Сектору на 2024 рік	січень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.4	Складання проекту Річного плану закупівель за державні кошти на 2024 рік та надання його на розгляд начальнику Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	не пізніше місяця з дня затвердження кошторису	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. працівники сектору
1.16.5.5	Участь у підготовці проектів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Магдальчук М.П.
1.16.5.6	Участь у підготовці проектів договорів оренди, договорів з надання комунальних послуг та відшкодування витрат на 2024 рік для забезпечення діяльності апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Магдальчук М.П.
1.16.5.7	Проведення процедур закупівель енергоносіїв та комунальних послуг, товарно-матеріальних цінностей та інших послуг для потреб апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області на 2024 рік	протягом півріччя	Магдальчук М.П.
1.16.5.8	Організація та здійснення внутрішнього контролю у Секторі. Розробка регламентів виконання процесів, складання та коригування опису внутрішнього середовища, інформації з ідентифікації та оцінки ризиків, Реєстру ідентифікованих ризиків, плану впровадження заходів контролю з управління ризиками та моніторингу їх результативності, звітів про стан організації та функціонування системи внутрішнього контролю у Секторі	відповідно до вимог Інструкції з організації та здійснення внутрішнього контролю	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.9	Надання матеріалів до проведення колегії апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за підсумками роботи 2023 року та планові заходи щодо покращення роботи у I півріччі 2024 року	січень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.10	Підготовка та технічне забезпечення проведення відеоконференцій в адміністративній будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький	протягом півріччя за потребою	Чубатюк І.В.

1	2	3	4
1.16.5.11	Підготовка та технічний супровід проведення кадрових тестів	протягом півріччя за потребою	Чубатюк І.В.
1.16.5.12	Організація заходів із забезпечення безперебійного надання послуг з навчання роботі з Єдиними та державними реєстрами, надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, технічного обслуговування автоматизованих робочих місць Державним підприємством «Національні інформаційні системи» (НАІС) працівникам апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області	протягом півріччя за потребою	Чубатюк І.В.
1.16.5.13	Організація заходів із забезпечення виготовлення штампів, печаток, вивісок для апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.14	Забезпечення ефективного застосування всіх наявних організаційних і інженерно-технічних заходів з метою захисту відомостей, що складають службову інформацію, в апараті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький	протягом півріччя	Чубатюк І.В.
1.16.5.15	Проведення робіт з технічної підтримки впровадження систем електронного документообігу в апараті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області	протягом півріччя за потребою	Чубатюк І.В.
1.16.5.16	Забезпечення безперебійної роботи локальної комп'ютерної мережі апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький	протягом півріччя	Чубатюк І.В.
1.16.5.17	Здійснення налаштування комп'ютерів, встановлення операційних систем, прикладного програмного забезпечення та антивірусних програм на комп'ютери працівників апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький	протягом півріччя за потребою	Чубатюк І.В.
1.16.5.18	Організація своєчасного та якісного виконання будівельних та ремонтних робіт приміщень апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.19	Вжиття заходів з підвищення доступності адміністративної будівлі	протягом півріччя	Корнєєв Г.А.

1	2	3	4
	Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області під час проведення ремонтів	за наявності фінансування	Чорний О.С.
1.16.5.20	Забезпечення утримання службових приміщень адміністративної будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький та території, що прилягає до будівлі, у належному санітарно-технічному стані	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.21	Забезпечення безперебійної роботи систем водо-, енерго-, теплопостачання адміністративної будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, за необхідністю вжиття заходів щодо ліквідації несправностей в їх роботі	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.22	Організація транспортного обслуговування апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області та утримання автотранспорту у належному технічному стані шляхом своєчасного проведення технічного огляду та ремонтних робіт за потребою, обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, обов'язкового страхування водійських місць від нещасних випадків на транспорті	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.23	Організація реєстрації та перереєстрації транспортних засобів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області в Територіальних сервісних центрах МВС у Кіровоградській області	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.24	Організація оформлення належних користувачів транспортних засобів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області в Територіальних сервісних центрах МВС у Кіровоградській області	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.25	Надання інформації для зняття та постановка на військовий облік транспортних засобів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в Територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А.
1.16.5.26	Організація технічного обслуговування та ремонту оргтехніки, заправки та відновлення картриджів для оргтехніки апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті	протягом півріччя	Чорний О.С. Чубатюк І.В.

1	2	3	4
	Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області		
1.16.5.27	Забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.28	Контроль якості надання охоронних послуг в адміністративній будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, в приміщеннях структурних підрозділів у Кіровоградській області	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.29	Контроль та прийом від підприємств-постачальників товарно-матеріальних цінностей та подальша їх видача структурним підрозділам Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.30	Організоване завершення опалювального сезону 2023-2024 рр, відключення теплопункту в адміністративній будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, газових та твердопаливних котлів в приміщеннях структурних підрозділів у Кіровоградській області	березень-квітень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.31	Підготовка плану роботи сектору на друге півріччя 2024 року	до 1 червня	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.5.32	Надання матеріалів до проведення колегій апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та територіальних підрозділів за підсумками роботи I півріччя 2024 року та планові заходи щодо покращення роботи у II півріччі 2024 року	червень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16.6. Відділ договірної роботи та ресурсного забезпечення по південному регіону			
1.16.6.1	Організація та здійснення ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, його структурних підрозділів у Миколаївській області	протягом півріччя	Радченко В.В. працівники відділу
1.16.6.2	Розроблення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців Відділу на 2024 рік	січень	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. працівники відділу
1.16.6.3	Розроблення індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу на 2024 рік	січень	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. працівники відділу

1	2	3	4
1.16.6.4	Складання проекту Річного плану закупівель за державні кошти на 2024 рік та надання його на розгляд начальнику Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	не пізніше місяця з дня затвердження кошторису	Радченко В.В. працівники відділу
1.16.6.5	Участь у підготовці проектів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, його структурних підрозділів у Миколаївській області	протягом півріччя за потребою	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. Блинова О.О. Знайда Д.В. Грінник Т.О. Циганська Н.В.
1.16.6.6	Участь у підготовці проектів договорів оренди, договорів з надання комунальних послуг та відшкодування витрат на 2024 рік	протягом півріччя	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. Блинова О.О. Знайда Д.В. Грінник Т.О. Циганська Н.В. Буштрук М.Г.
1.16.6.7	Проведення процедур закупівель енергоносіїв та комунальних послуг, товарно-матеріальних цінностей та інших послуг для потреб підпорядкованих структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на 2024 рік	протягом півріччя	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. Блинова О.О. Знайда Д.В.
1.16.6.8	Організація та здійснення внутрішнього контролю у Відділі. Розробка регламентів виконання процесів, складання та коригування опису внутрішнього середовища, інформації з ідентифікації та оцінки ризиків, Реєстру ідентифікованих ризиків, плану впровадження заходів контролю з управління ризиками та моніторингу їх результативності, звітів про стан організації та функціонування системи внутрішнього контролю у Відділі	відповідно до вимог Інструкції з організації та здійснення внутрішнього контролю	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. Блинова О.О.
1.16.6.9	Надання матеріалів до проведення колегії апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за підсумками роботи 2023 року та планові заходи щодо покращення роботи у I півріччі 2024 року	січень	Радченко В.В. Ганчарюк К.В.
1.16.6.10	Організація заходів із забезпечення безперебійного надання послуг з навчання роботі з Єдиними та державними реєстрами, надання	протягом півріччя за потребою	Радченко В.В. Блинова О.О.

1	2	3	4
	кваліфікованих електронних довірчих послуг, технічного обслуговування автоматизованих робочих місць Державним підприємством «Національні інформаційні системи» (НАІС) працівникам апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, його структурних підрозділів у Миколаївській області		
1.16.6.11	Організація заходів із забезпечення виготовлення штампів, печаток, вивісок для апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів по південному регіону	протягом півріччя за потребою	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. Блинова О.О.
1.16.6.12	Організація своєчасного та якісного виконання будівельних та ремонтних робіт приміщень апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, його структурних підрозділів у Миколаївській області. Координація проведення відповідної роботи у Херсонській та Одеській областях	протягом півріччя	Радченко В.В. Ганчарюк К.В.
1.16.6.13	Вжиття заходів з підвищення доступності адміністративної будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, структурних підрозділів у Миколаївській області під час проведення ремонтів	протягом півріччя за наявності фінансування	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. Знайда Д.В.
1.16.6.14	Забезпечення утримання службових приміщень адміністративної будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві та території, що прилягає до будівлі, у належному санітарно-технічному стані	протягом півріччя	Радченко В.В. Блинова О.О.
1.16.6.15	Забезпечення безперебійної роботи систем водо-, енерго-, газопостачання адміністративної будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, за необхідністю вжиття заходів щодо ліквідації несправностей в їх роботі	протягом півріччя	Радченко В.В. Петрова Н.М.
1.16.6.16	Організація транспортного обслуговування апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, його структурних підрозділів у Миколаївській області та утримання автотранспорту у належному технічному стані шляхом своєчасного проведення технічного огляду та ремонтних робіт за потребою, обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, обов'язкового страхування водійських місць від нещасних випадків на транспорті. Координація	протягом півріччя	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. Блинова О.О. Знайда Д.В.

1	2	3	4
	проведення відповідної роботи у Херсонській та Одеській областях		
1.16.6.17	Організація реєстрації та перереєстрації транспортних засобів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Миколаївській області в Територіальних сервісних центрах МВС	протягом півріччя за потребою	Радченко В.В. Знайда Д.В.
1.16.6.18	Організація оформлення належних користувачів транспортних засобів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в Територіальних сервісних центрах МВС у Миколаївській області. Координація проведення відповідної роботи у Херсонській та Одеській областях	протягом півріччя за потребою	Радченко В.В. Знайда Д.В.
1.16.6.19	Організація зняття та постановка на військовий облік транспортних засобів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в Територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки. Координація проведення відповідної роботи у Херсонській та Одеській областях	протягом півріччя за потребою	Знайда Д.В.
1.16.6.20	Організація технічного обслуговування та ремонту оргтехніки, заправки та відновлення картриджів для оргтехніки апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, його структурних підрозділів у Миколаївській області	протягом півріччя	Ганчарюк К.В. Знайда Д.В.
1.16.6.21	Контроль якості надання охоронних послуг в адміністративній будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, в приміщеннях структурних підрозділів у Миколаївській області	протягом півріччя	Радченко В.В. Ганчарюк К.В.
1.16.6.22	Організоване завершення опалювального сезону 2023-2024 рр, відключення газових котелень в адміністративній будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, в приміщеннях структурних підрозділів у Миколаївській області	Березень-квітень	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. Блинова О.О. Петрова Н.М.
1.16.6.23	Підготовка плану роботи відділу на друге півріччя 2024 року	до 1 червня	Радченко В.В. Ганчарюк К.В.
1.16.6.24	Надання матеріалів до проведення колегій апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та територіальних підрозділів за підсумками роботи I півріччя 2024 року та планові заходи щодо покращення роботи у II півріччі 2024 року	червень	Радченко В.В. Ганчарюк К.В.

1	2	3	4
1.17. Відділ з питань запобігання і виявлення корупції			
1.17.1	Проведення організаційних заходів по підготовці до чергового етапу декларування в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділах	Січень - березень 2024 року	Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г.
1.17.2	Організація проведення перевірок фактів подання державними службовцями Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів, працівниками державних нотаріальних контор/архіву Одеської, Миколаївської та Херсонської областей, Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, які є суб'єктами декларування, декларацій зазначених у частинах 1 та 2 статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	У строки встановлені законодавством	Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г.
1.17.3	Розгляд в межах повноважень звернень і повідомлень, в тому числі анонімних, від громадян, юридичних осіб, щодо причетності працівників Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У разі їх надходження, відповідно до строків встановлених законодавством	Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г.
1.17.4	Інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів	У разі виявлення таких фактів	Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г.
1.17.5	Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів	Постійно	Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г.
1.17.6	Реалізація заходів щодо унеможливлення протиправного адміністративного впливу на працівників (викривачів) Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів, у зв'язку з наданням ними інформації про причетність інших	У разі потреби	Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г.

1	2	3	4
	працівників органу до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень		
1.17.7	Інформування на колегіях та нарадах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про вжитті заходи, спрямовані на запобігання проявам корупції	Постійно	Мигур І.О.
1.18. Сектор комунікації з громадськістю			
1.18.1	Здійснення комунікації з засобами масової інформації для організації виступів та поширення інформації про діяльність та/чи результати роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	І півріччя 2024 року	Дацько К.С. Чурашева О.О.
1.18.2	Здійснення організації та проведення інформаційних, просвітницьких і комунікаційних кампаній, публічних заходів з метою інформування населення щодо діяльності, реалізації функцій та результатів роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	І півріччя 2024 року	Дацько К.С. Чурашева О.О.
1.18.3	Організація та проведення медіазаходів (інтерв'ю, брифінги, преспідходи, пресконференції тощо)	І півріччя 2024 року	Дацько К.С. Чурашева О.О.
1.19. Сектор з питань внутрішнього аудиту			
1.19.1	Направлення до управління внутрішнього аудиту Міністерства юстиції України інформації щодо виконання рекомендацій, наданих для покращення якості діяльності з внутрішнього аудиту за результатами проведення періодичної внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту	До 01 серпня	Лиховід Н.В.
1.19.2	Направлення до управління внутрішнього аудиту Міністерства юстиції України заповненого відповідно до встановлених вимог простору внутрішнього аудиту	До 01 вересня	Лиховід Н.В.
1.19.3	Направлення до управління внутрішнього аудиту Міністерства юстиції України розробленого та сформованого за результатом ризик-орієнтовного відбору об'єктів аудиту Плану діяльності внутрішнього аудиту	До 01 жовтня	Лиховід Н.В.
1.19.4	Розробка у встановленому порядку ключових показників діяльності	Грудень	Лиховід Н.В.
1.19.5	Розробка нових/актуалізація існуючих регламентів з питань внутрішнього аудиту (інших внутрішніх нормативних документів, що регулюють діяльність з внутрішнього аудиту)	Протягом півріччя	Лиховід Н.В.
1.19.6	Внесення зміни до Плану діяльності з внутрішнього аудиту (у разі зміни стратегії (пріоритетів) та цілей діяльності державного органу, за	Протягом півріччя (за необхідності)	Лиховід Н.В.

1	2	3	4
	результатами проведення (актуалізації) оцінки ризиків та з інших обґрунтованих підстав)		
1.20. Сектор мобілізаційної роботи			
1.20.1	Участь в проведенні засідань, нарад та навчань, підготовка планів та інших заходів щодо роботи ПМУМЮ та мобілізаційної роботи відповідно	Січень-червень	Шаповал О.А.
1.20.2	Розробка та уточнення оперативно-мобілізаційних документів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Січень-червень	Шаповал О.А.
1.20.3	Контроль за функціонуванням системи оповіщення про приведення у відповідний ступінь готовності	Січень-червень	Шаповал О.А.
1.20.4	Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечення подання відповідної звітності, внесення пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Протягом півріччя	Шаповал О.А.
1.20.5	Забезпечення додержання вимог Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, під час здійснення заходів з мобілізаційної роботи	Протягом півріччя	Шаповал О.А.
1.20.6	Проходження курсів дистанційного навчання	Згідно плану	Шаповал О.А.
1.20.7	Тренування команди з оповіщення	Квітень	Шаповал О.А.
1.20.8	Уточнення номенклатури справ документів із грифом «Для службового користування» з відміткою Літер «М»	Січень – Травень	Шаповал О.А.
1.20.9	Проведення занять в системі внутрішньої підготовки співробітників Управління	Згідно плану проведення занять	Шаповал О.А.
1.20. Відділи державної виконавчої служби Дніпропетровської області			
1.20.1	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області (УЗПВР) Південного МУМЮ (м. Одеса)	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
1.20.2	Підготовка матеріалів та проведення оперативної наради з обговорення підсумків діяльності підпорядкованого відділу за усіма основними напрямками за 2023 рік	до 22.01.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби

1	2	3	4
			Дніпропетровської області
1.20.3	Забезпечення належного представництва інтересів відділу в судах загальної та спеціальної юрисдикції	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
1.20.4	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями підпорядкованого відділу	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
1.20.5	Забезпечення участі у проведенні особистого прийому громадян	протягом I півріччя 2024 року, згідно з окремим графіком	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
1.20.6	Здійснення контролю за обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та авансових внесків стягувачів	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
1.20.7	Здійснення контролю за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
1.20.8	Здійснення контролю за реєстрацією, обліком, зберіганням та оперативним пошуком вхідної та вихідної кореспонденції відділу	щоденно	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
1.20.9	Забезпечення належного оформлення та передачі завершених за 2023 рік	до 01.02.2024	Начальники відділів

1	2	3	4
	виконавчих проваджень на зберігання		державної виконавчої служби Дніпропетровської області
1.20.10	Забезпечення формування акту про вилучення завершених виконавчих проваджень для знищення	до 01.03.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
1.20.11	Проведення оперативних нарад з працівниками підпорядкованого відділу з основних, контрольних та інших питань діяльності	щомісяця	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
1.20.12	Проведення оперативних нарад з питань стану розгляду звернень громадян, окремим пунктом порядку денного якого передбачити розгляд питання щодо повторних звернень та причин їх надходження	до 22.01.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
1.20.13	Проведення семінарських занять по підвищенню професійного рівня працівників підпорядкованого відділу з актуальних питань діяльності, щодо змін та новацій законодавства, та окремим пунктом порядку денного - вивчення законодавства з питань запобігання корупції	щомісяця	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
1.20.14	Проводити семінарські заняття для працівників підпорядкованого відділу щодо вивчення та обговорення методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, УЗПВР	Не пізніше 3-х робочих днів з дня їх надходження	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
1.21. Відділи державної виконавчої служби Запорізької області			
1.21.1	Забезпечити своєчасне та якісне виконання доручень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – ПМУМЮ (м. Одеса)), Управління забезпечення примусового виконання	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби

1	2	3	4
	рішень у Запорізькій області (далі – УЗПВР) ПМУМЮ (м. Одеса)		Запорізької області
1.21.2	Підготувати матеріали та провести оперативну нараду з обговорення підсумків діяльності підпорядкованого відділу за усіма основними напрямками роботи	до 20.01.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
1.21.3	Забезпечити належне представництво інтересів відділу в судах загальної та спеціальної юрисдикції	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
1.21.4	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями підпорядкованого відділу	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
1.21.5	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
1.21.6	Здійснювати контроль за обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та авансових внесків стягувачів	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
1.21.7	Здійснювати контроль за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
1.21.8	Здійснювати контроль за реєстрацією, обліком, зберіганням та оперативним пошуком вхідної та вихідної кореспонденції відділу	щоденно, протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
1.21.9	Забезпечити належне оформлення та передачу завершених виконавчих проваджень на зберігання до архіву	до 01.02.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області

1	2	3	4
1.21.10	Проводити оперативні наради з працівниками підпорядкованого відділу з основних, контрольних та інших питань діяльності	до 15 та 30 числа кожного місяця	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
1.21.11	Проводити оперативні наради з питань стану розгляду звернень громадян, окремим пунктом порядку денного якого передбачити розгляд питання щодо повторних звернень та причин їх надходження	до 20.01.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
1.21.12	Проводити семінарські заняття по підвищенню професійного рівня працівників підпорядкованого відділу з актуальних питань діяльності та щодо змін та новин законодавства	не рідше, ніж двічі на місяць – до 15 та 30 числа кожного місяця	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
1.21.13	Проводити семінарські заняття для працівників підпорядкованого відділу щодо вивчення та обговорення методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, УЗПВР у Запорізькій області ПМУМЮ (м. Одеса)	Не пізніше 3-х робочих днів з дня їх надходження	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
1.21.14	Проводити семінарські заняття щодо вивчення законодавства з питань корупції	до 20 числа кожного місяця	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
1.21.15	Забезпечити проведення звірок з комунальними підприємствами в частині з'ясування факту повного або часткового погашення сум заборгованості боржниками	до 30.03.2024 до 30.06.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
1.22. Відділи державної виконавчої служби Кіровоградської області			
1.22.1	Опрацювати доручення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області ПМУМЮ (м. Одеса)	Протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області
1.22.2	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями відділу	Протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби

1	2	3	4
			Кіровоградської області
1.22.3	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян	Протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області
1.22.4	Організувати роботу щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю відділу	Протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області
1.22.5	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та обліком авансових внесків стягувачів	Протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області
1.22.6	Здійснювати контроль за належним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	Протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області
1.22.7	Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу	До 01.02.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області
1.22.8	Забезпечити формування акту про вилучення завершених виконавчих проваджень для знищення	До 01.03.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області
1.22.9	Проводити оперативні наради з працівниками підпорядкованого відділу	Протягом півріччя	Начальники відділів

1	2	3	4
	державної виконавчої служби з окремих питань діяльності		державної виконавчої служби Кіровоградської області
1.22.10	Проводити семінарські заняття з підпорядкованими працівниками відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності по підвищенню професійного рівня працівників відділу; щодо змін та новин законодавства; розгляду методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України; вивчення законодавства з питань запобігання корупції	Протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області
1.22.11	Проводити звірки з комунальними підприємствами в частині з'ясування факту повного або часткового погашення сум заборгованості боржниками	Протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області
1.23. Відділи державної виконавчої служби Одеської області			
1.23.1	Опрацювання та своєчасне, належне виконання доручень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
1.23.2	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями відділу	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
1.23.3	Проведення особистого прийому громадян	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
1.23.4	Забезпечення повного та своєчасного розгляду адвокатських запитів, звернень громадських організацій, фізичних та юридичних осіб, у тому числі, на отримання публічної інформації	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
1.23.5	Здійснення контролю за надходженням, обліком та своєчасним	протягом півріччя	Начальники відділів

1	2	3	4
	перерахуванням коштів, які надходять на рахунок з обліку депозитних сум відділу та обліком авансових внесків стягувачів		державної виконавчої служби Одеської області
1.23.6	Здійснення контролю за належним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
1.23.7	Організація роботи щодо формування та збереження матеріалів завершених виконавчих проваджень відділу, переданих до архіву	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
1.23.8	Забезпечення формування акту про вилучення завершених виконавчих проваджень для знищення	До 01.03.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
1.23.9	Проведення оперативних нарад з працівниками відділу державної виконавчої служби з питань діяльності відділу	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
1.23.10	Проведення навчань, семінарських занять з працівниками відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності з метою підвищення професійного рівня працівників відділу	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
1.24. Відділи державної виконавчої служби Миколаївської області			
1.24.1	Забезпечити здійснення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень, у порядку встановленому законом	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
1.24.2	Забезпечити своєчасне та якісне виконання доручень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного МУМЮ (м. Одеса) (УЗПВР)	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської

1	2	3	4
			області
1.24.3	Забезпечити проведення з працівниками відділу оперативних нарад з питань, що належать до компетенції відділу	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
1.24.4	Забезпечити належне представництво інтересів відділу в судах загальної юрисдикції	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
1.24.5	Забезпечити здійснення контролю за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
1.24.6	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
1.24.7	Здійснення контролю за обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та авансових внесків стягувачів	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
1.24.8	Здійснення контролю за правильним та своєчасним внесенням даних до автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
1.24.9	Забезпечення належного оформлення та передачі завершених за 2023 рік виконавчих проваджень на зберігання	До 01.02.2024	Начальники відділів державної

1	2	3	4
			виконавчої служби Миколаївської області
1.24.10	Проведення семінарських занять по підвищенню професійного рівня працівників підпорядкованого відділу	щомісяця	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
1.25. Відділи державної виконавчої служби Херсонської області			
1.25.1	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Південного МУМЮ (м. Одеса) (УЗПВР)	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
1.25.2	Підготовка матеріалів та проведення оперативної наради з обговорення підсумків діяльності підпорядкованого відділу за усіма основними напрямками за II півріччя 2023 р.	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
1.25.3	Забезпечення належного представництва інтересів відділу в судах загальної та спеціальної юрисдикції	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
1.25.4	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями підпорядкованого відділу	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
1.25.5	Забезпечення участі у проведенні особистого прийому громадян	Протягом I півріччя, згідно з окремим графіком	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
1.25.6	Здійснення контролю за обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та авансових внесків стягувачів	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби

1	2	3	4
			Херсонської області
1.25.7	Здійснення контролю за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
1.25.8	Здійснення контролю за реєстрацією, обліком, зберіганням та оперативним пошуком вхідної та вихідної кореспонденції відділу	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
1.25.9	Забезпечення належного оформлення та передачі завершених за 2023 рік виконавчих проваджень на зберігання	До 01.03.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
1.25.10	Проведення оперативних нарад з працівниками підпорядкованого відділу з основних, контрольних та інших питань діяльності	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
1.25.11	Проведення семінарських занять по підвищенню професійного рівня працівників підпорядкованого відділу з актуальних питань діяльності, щодо змін та новацій законодавства, та окремим пунктом порядку денного - вивчення законодавства з питань запобігання корупції	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
1.25.12	Проведення семінарських занять для працівників підпорядкованого відділу щодо вивчення та обговорення методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, УЗПВР	Не пізніше 3-х робочих днів з дня їх надходження	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
1.25.13	Забезпечення проведення звірок щодо виконання рішень судів про стягнення заборгованості на користь органів ПФУ	Щоквартально протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
1.26. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
1.26.1	Проведення оперативних нарад з працівниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області Південного	протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних

1	2	3	4
	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)		відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
1.26.2	Переглянути посадові інструкції працівників відділу	В разі потреби	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
1.26.3	Участь у семінарах-нарадах, вебінарах, відеоконференціях, тощо, із начальниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
1.26.4	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	щомісяця	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
1.26.5	Проведення профілактичної роботи у сфері запобігання та протидії корупції серед працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
1.26.6	Складання пропозицій до плану роботи відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) на 2025 рік	До 01.12.2024	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області

1	2	3	4
1.26.7	Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	згідно окремих планів-графіків	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
1.26.8	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сферах діяльності відділів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
1.26.9	Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до законодавчої компетенції, та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
1.26.10	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля	постійно	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
1.26.11	Забезпечення належної роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) та ефективної взаємодії з місцевими органами влади. Подання звітності до територіальних органів державної влади відповідно до законодавчої компетенції	постійно	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
1.26.12	Підготовка планів-графіків виступів працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) у засобах масової інформації на 2025 рік та	До 20.12.2024	Начальники та спеціалісти територіальних

1	2	3	4
	I півріччя 2025 року		відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
1.26.13	Подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів посадових осіб відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса), про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів»	у разі змін – протягом 2-х днів	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
1.26.14	Підготовка інформації в межах компетенції на виконання Плану організації звітування територіальних органів юстиції перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.01.2020 № 199/5	відповідно до строків, визначених наказом	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
1.27. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
1.27.1	Проведення оперативних нарад з працівниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діють у Запорізькій області	щомісячно	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
1.27.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сферах діяльності відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діють у Запорізькій області	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
1.27.3	Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції, та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
1.27.4	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих	постійно	Начальники

1	2	3	4
	для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля		територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
1.27.5	Забезпечення належної роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) у Запорізькій області та ефективної взаємодії з місцевими органами влади	постійно	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
1.27.6	Підготовка планів-графіків на наступні звітні періоди	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
1.27.7	Подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів посадових осіб відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Запорізькій області, про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів»	у разі змін – протягом 2-х днів	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
1.27.8	Підготовка інформації в межах компетенції на виконання Плану організації звітування територіальних органів юстиції перед Міністерством юстиції України	відповідно до строків, визначених наказом	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
1.28. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
1.28.1	Проведення оперативних нарад з працівниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кропивницькому, відділів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	щомісячно	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
1.28.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сферах діяльності відділів державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кропивницькому, відділів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області

1	2	3	4
	Міністерства юстиції (м.Одеса)		
1.28.3	Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до законодавчої компетенції, та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
1.28.4	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля	постійно	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
1.28.5	Забезпечення належної роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кропивницькому, відділів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) у Кіровоградській області та ефективної взаємодії з місцевими органами влади. Подання звітності до територіальних органів державної влади відповідно до законодавчої компетенції	постійно	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
1.28.6	Підготовка планів-графіків на наступні звітні періоди	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
1.28.7	Подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів посадових осіб відділів державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кропивницькому, відділів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса), про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів»	у разі змін – протягом 2-х днів	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області

1	2	3	4
1.28.8	Підготовка інформації в межах компетенції на виконання Плану організації звітування територіальних органів юстиції перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.01.2020 № 199/5	відповідно до строків, визначених наказом	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
1.29. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області			
1.29.1	Проведення оперативних нарад з працівниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
1.29.2	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
1.29.3	Проведення інформаційно-методичної роботи з посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад (крім міст обласного значення), посадовими особами територіальних громад Миколаївської області	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
1.29.4	Повідомлення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про анулювання актових записів	За фактом анулювання	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
1.29.5	Направлення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) паспортів померлих іноземних громадян, які здано у зв'язку з державною реєстрацією смерті до відділів державної реєстрації актів цивільного стану Миколаївської області	По факту надходжень до відділу	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області

1	2	3	4
1.30. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області			
1.30.1	Проводити оперативні наради з працівниками відділів державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
1.30.2	Забезпечити підвищення кваліфікації працівників підпорядкованих відділів	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
1.30.3	Проводити особистий прийом громадян	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
1.31. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області			
1.31.1	Провести внутрішнє навчання працівників відділу державної реєстрації актів цивільного стану (згідно окремого плану)	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
1.31.2	Провести оперативні наради з питань діяльності відділу державної реєстрації актів цивільного стану	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
1.31.3	Провести короткотермінові семінари з працівниками відділу державної	Щокварталу	Начальники

1	2	3	4
	реєстрації актів цивільного стану (згідно окремого плану)	протягом півріччя	територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області

1	2	3	4
2. Питання інформаційно-методичної роботи (проведення аналізу та узагальнень; підготовка інформацій, звітів, роз'яснювальних та методичних матеріалів тощо)			
2.1. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
2.1.1	Забезпечення проведення узагальнень статистичної інформації підпорядкованих органів державної виконавчої служби Дніпропетровської області з основних напрямків діяльності органів державної виконавчої служби	протягом півріччя	Більчук О.
2.1.2	Ведення обліково-статистичної звітності та аналіз стану виконання рішень за окремими напрямками роботи органів державної виконавчої служби Дніпропетровської області	протягом півріччя	Більчук О.
2.1.3	Надання методичної допомоги органам державної виконавчої служби Дніпропетровської області	протягом півріччя	Більчук О.
2.2. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
2.2.1	Забезпечити подання інформації та звітів до Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, ПМУМЮ (м. Одеса) щодо:		
2.2.1.1	звіту за формою № 1 (піврічна) «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та звіту за формою № 2 (піврічна) «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»	січень (згідно з графіками Департаменту ДВС)	Визвілко Т.В.
2.2.1.2	оперативної інформації щодо показників роботи органів ДВС	щомісяця	Визвілко Т.В.
2.2.1.3	стягнення коштів на користь Держбюджету України	щомісячно	Визвілко Т.В.
2.2.1.4	стану виконання рішень судів про стягнення аліментів	щомісячно	Визвілко Т.В.
2.2.1.5	надходження коштів до державного бюджету за кодами бюджетної класифікації доходів	щоквартально	Визвілко Т.В.
2.2.1.6	стягнення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов'язаних з трудовими правовідносинами та Реєстр боржників	щомісячно	Визвілко Т.В.
2.2.1.7	стягнення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов'язаних з трудовими правовідносинами, кількість осіб яким виплачено	щомісячно	Визвілко Т.В.

1	2	3	4
	заробітну плату		
2.2.1.8	стягнення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов'язаних з трудовими правовідносинами	щомісячно	Визвілко Т.В.
2.2.1.9	стану виконання рішень про повернення земельних ділянок до державної та комунальної власності	щоквартально	Визвілко Т.В.
2.2.1.10	актів звірки з ГУ ПФУ (спільний наказ Міністерства юстиції України та Пенсійного фонду України від 17.03.2004 № 25/5/39 «Про взаємодію органів державної виконавчої служби та Пенсійного фонду України»	щоквартально	Визвілко Т.В.
2.2.1.11	стану виконання вимог про сплату боргу (недоїмки) з єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	щоквартально	Визвілко Т.В.
2.2.1.12	узагальненого акта звірки органів ДВС з митницею стосовно розпорядження конфіскованим майном	щоквартально	Визвілко Т.В.
2.2.1.13	виплати винагороди державним виконавцям	щомісячно	Визвілко Т.В.
2.2.1.14	стану стягнення заборгованості з громадян на користь підприємств житлового-комунального комплексу	щоквартально	Визвілко Т.В.
2.2.1.15	завершених ВП про конфіскацію майна, вилученого митними органами, по яких виявлено нестачу	щоквартально	Визвілко Т.В.
2.2.1.16	обліку виконавчих документів та судових рішень відповідно до Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 440; виконання рішень зобов'язального характеру про нарахування та виплату пенсійних і соціальних виплат; виконання рішень, боржниками за якими є державні підприємства, установи, організації та юридичні особи, примусова реалізація майна яких забороняється відповідно до законодавства	щоквартально	Визвілко Т.В.
2.2.1.17	виконання органами державної виконавчої служби постанов у справах про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 130 КУпАП	щомісячно	Визвілко Т.В.
2.2.1.18	стану розгляду звернень громадян	щомісячно	Визвілко Т.В.
2.2.2	Підготувати звітність за формою № 1 (піврічна) «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та звіт за формою № 2 (піврічна) «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове	протягом 2024 року, згідно з окремим графіком та у разі необхідності	Половніков Р.С.

1	2	3	4
	виконання судових рішень і рішень інших органів».		
2.2.3	Підготувати та надати до ПМУМЮ (м. Одеса) щотижневої, щомісячної, щоквартальної інформації з окремих напрямків діяльності	протягом 2024 року, згідно з окремим графіком та у разі необхідності	Половніков Р.С.
2.3. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
2.3.1	Проаналізувати роботу Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за 2023 рік, та за I квартал 2024 року	До 20 числа наступного місяця звітного періоду	Секмедін Ю.П. Омелькіна Т.П. Курченко О.В.,
2.3.2	Проаналізувати статистичні показники роботи відділів державної виконавчої служби області за 2023 рік та I квартал 2024 року	Січень, квітень	Омелькіна Т.П., Воловик А.В.
2.3.3	Узагальнити звітність за формою № 1 «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, про стан виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та формою № 2 «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»	Січень	Горбатюк Д.Л., Воловик А.В.
2.3.4	Узагальнити показники відділів ДВС області щодо погашення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов'язаних з трудовими правовідносинами	Протягом півріччя	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П.
2.3.5	Узагальнити оперативну інформацію щодо показників роботи відділів ДВС області	Протягом півріччя	Горбатюк Д.Л., Воловик А.В.
2.3.6	Узагальнити показники відділів ДВС щодо стану виконання рішень суду про стягнення коштів на користь органів ПФУ	Січень, квітень	Горбатюк Д.Л., Реп'ях О.М.
2.3.7	Узагальнити показники територіальних відділів ДВС щодо стягнення коштів до бюджету	Протягом півріччя	Горбатюк Д.Л., Воловик А.В.
2.3.8	Узагальнити інформацію щодо стану виконання рішень про стягнення аліментів	Протягом півріччя	Горбатюк Д.Л., Реп'ях О.М.
2.3.9	Узагальнити показники роботи щодо розгляду звернень громадян та	Січень, квітень	Горбатюк Д.Л.

1	2	3	4
	проведення особистого прийому громадян		Курченко О.В.
2.3.10	Узагальнити звітність за формою № 1 «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, про стан виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та формою № 2 «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»	Січень	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Улюшев Б.В., Красна А.О., Ігнат'єва О.І., Крикун О.М.
2.3.11	Здійснити аналіз до статистичного звіту, статистично-аналітичну інформацію про результати роботи відділу за 2023 рік	Січень	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Улюшев Б.В., Красна А.О., Ігнат'єва О.І., Крикун О.М.
2.4. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області			
2.4.1	Збір, узагальнення та надання до Департаменту ДВС Міністерства юстиції України, Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та інших органів державної влади аналітичної інформації щодо роботи органів державної виконавчої служби у Миколаївській області	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А. Романчук С. М. Руденко Н. П.
2.4.2	Проведення аналізу загальних статистичних показників роботи органів державної виконавчої служби Миколаївської області та розроблення заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А. Руденко Н. П.
2.4.3	Здійснення аналізу стану розгляду звернень та запитів народних депутатів, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб (в тому числі на отримання публічної інформації) з питань діяльності органів ДВС Миколаївської області	щомісячно	Голотребчук Ю. А. Романчук С. М.
2.4.4	Організація аналітичного, інформаційного та методичного забезпечення виконання рішень	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А. Романчук С. М. Руденко Н. П.
2.4.5	Організація освітньо-роз'яснювальної роботи, в тому числі в засобах	протягом I півріччя	Голотребчук Ю. А.

1	2	3	4
	масової інформації, з питань, що стосуються виконання покладених на Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) завдань	2024 року	Павлюк П. М. Романчук С. М. Руденко Н. П.
2.5. Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області			
2.5.1	Здійснення обробки статистичної звітності органів державної виконавчої служби, проведення узагальнення статистичної інформації з основних напрямків роботи органів державної виконавчої служби	протягом півріччя	Смачинська О.М.
2.5.2	Забезпечення ведення обліково-статистичної звітності та аналізу стану виконання рішень за окремими напрямками роботи підпорядкованих відділів державної виконавчої служби	протягом півріччя	Смачинська О.М.
2.5.3	Забезпечення надання рекомендацій та роз'яснень щодо застосування норм законодавства з примусового виконання рішень, практичної та методичної допомоги підпорядкованим відділам державної виконавчої служби	у разі необхідності	Бондарев І.В. Гуртова К.В. Смачинська О.М.
2.5.4	Проведення інформаційних заходів щодо висвітлення актуальних питань виконавчого провадження та діяльності органів державної виконавчої служби, у тому числі, розміщення відповідної інформації в рубриках вебсайту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та на сторінці Управління в соціальних мережах	протягом півріччя	Гуртова К.В. Смачинська О.М.
2.6. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі			
2.6.1	Підготовка та направлення до відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) узагальнення щодо основних порушень, які здійснюються державними виконавцями при виконанні судових рішень і рішень інших органів (посадових осіб), для врахування в роботі	Березень червень	Гасанов Р.А.
2.6.2	Підготовка та направлення до відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Березень червень	Гасанов Р.А.

1	2	3	4
	та відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) для використання у роботі методичних рекомендацій щодо організації примусового виконання рішень		
2.6.3	Організація проведення освітньо-роз'яснювальної роботи, в тому числі в засобах масової інформації, з питань діяльності органів державної виконавчої служби	Згідно з графіком	Гасанов Р.А.
2.6.4	Підготовка аналітичних довідок: - загальні статистичні показники роботи відділів державної виконавчої служби та відділу примусового виконання рішень; - стан стягнення коштів до бюджету, в тому числі стягнення в інтересах Пенсійного фонду України, податкового боргу, адміністративних штрафів; - стан виконання виконавчих документів про стягнення аліментів; - стан роботи щодо стягнення виконавчого збору та витрат на провадження виконавчих дій; - стан розгляду звернень з питань діяльності органів державної виконавчої служби; - стан наповнення системи електронних торгів арештованим майном (СЕТАМ)	Квітень	Гасанов Р.А.
2.6.5	Підготовка звітів за формою № 1 (піврічна) «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та за формою № 2 (піврічна) «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» та направлення та направлення їх до Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України	Січень	Гасанов Р.А.
2.6.6	Узагальнення, аналіз та направлення до Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України інформації щодо роботи органів державної виконавчої служби	Протягом I півріччя	Гасанов Р.А.

1	2	3	4
2.7. Управління державної реєстрації			
2.7.1. Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області, відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області			
2.7.1.1	Проведення аналізів та узагальнень діяльності територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) з питань щодо діяльності відділів державної реєстрації актів цивільного стану (навантаження відділів)	щомісяця	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.2	Моніторинг надання платних послуг територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану по видах за відповідний звітний період відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	щомісяця	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.3	Узагальнення щодо якості складання поточних актових записів територіальними відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	щомісяця до 15 числа	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.4	Узагальнення щодо дотримання вимог Правил внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання територіальними відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) при поновленні актових записів цивільного стану	щоквартально до 15 числа	Центральний відділ ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.5	Забезпечення подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів, а також подання відомостей про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про	у разі змін – протягом 3-х днів	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної

1	2	3	4
	затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів» посадових осіб відділів державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південноміжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)		реєстрації
2.7.1.6	Надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, виконання наказу Міністерства юстиції України від 12 лютого 2009 року № 257/5)	щомісячно до 08 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.7	Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, виконання наказу Міністерства юстиції України від 12 лютого 2009 року № 257/5)	щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Начальник та працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.8	Надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно надання платних послуг (відповідно до додатку 1 Плану звітування)	щомісячно до 08 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.9	Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації стосовно надання платних послуг	щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник та працівники Центрального відділу ДРАЦС

1	2	3	4
	(відповідно до додатку 1 Плану звітування)	(звітування лише в електронному вигляді)	Управління державної реєстрації
2.7.1.10	Надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах» (відповідно до додатку 2 Плану звітування)	щокварталу до 02 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.11	Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах» (відповідно до додатку 2 Плану звітування)	щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник та працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.12	Надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно проведених державних реєстрацій актів цивільного стану громадян протягом кварталу (відповідно до додатку 3 Плану звітування)	Щокварталу до 08 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.13	Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного	Щокварталу	Начальник та

1	2	3	4
	стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації стосовно проведених державних реєстрацій актів цивільного стану громадян протягом кварталу (відповідно до додатку 3 Плану звітування)	до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.14	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно виплаченої винагороди працівникам відділів державної реєстрації актів цивільного стану	Щокварталу до 9 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.15	Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації стосовно виплаченої винагороди працівникам відділів державної реєстрації актів цивільного стану	Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник та працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.16	Надання звітної інформації до Міністерства юстиції України стосовно фінансування відділів державної реєстрації актів цивільного стану (відповідно до додатку 4 Плану звітування) від відділів державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	До 25.07.2024	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.17	Надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження	До 08.07.2024 (звітування лише в електронному вигляді)	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.18	Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Міністерства юстиції	До 10.07.2024 (звітування лише в електронному	Начальник та працівники Центрального

1	2	3	4
	України інформації стосовно найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження)	вигляді)	відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.19	Надання звітної інформації до Міністерства юстиції України стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (місце розташування (адреса, телефони), кадрове забезпечення, умови зберігання архівного фонду, охорона приміщень)	протягом тижня з дня змін (звітування лише в електронному вигляді)	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.20	Надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулися на тимчасово окупованій території України (відповідно до додатку 8 Плану звітування)	Щомісяця до 08 числа місяця, наступного за звітним	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.21	Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації стосовно кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулися на тимчасово окупованій території України (відповідно до додатку 8 Плану звітування)	Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним	Начальник та працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.22	Надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через центри надання адміністративних послуг (відповідно до додатку 10 Плану звітування)	Щомісяця до 08 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації

1	2	3	4
2.7.1.23	Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації стосовно надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через центри надання адміністративних послуг (відповідно до додатку 10 Плану звітування)	Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Начальник та працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.24	Надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно реалізації експериментального проєкту «ЄМалятко» (відповідно до додатку 11 Плану звітування)	Щомісяця до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.25	Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації стосовно реалізації експериментального проєкту «ЄМалятко» (відповідно до додатку 11 Плану звітування)	Щомісяця до 04 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Начальник та працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.26	Надання звітної інформації до Міністерства юстиції України стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (найменування відділу, місце розташування (адреса, індекс, телефони начальника відділу, спеціалістів), склад працівників відділу (прізвище, ім'я, по батькові, посада, реєстраційний номер облікової картки платника податку в разі наявності) (відповідно до додатку 12 Плану звітування)	Протягом двох робочих днів з дня змін (звітування до Департаменту державної реєстрації та нотаріату – лише в електронному вигляді; до Державного підприємства	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації

1	2	3	4
		«Національні інформаційні системи» - лише у паперовому вигляді, надсилається поштою)	
2.7.1.27	Надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації на виконання наказу Міністерства юстиції України від 22.07.2016 № 2247/5 «Про реалізацію пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу» (відповідно до додатку 5 Плану звітування)	Щомісяця до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.28	Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації на виконання наказу Міністерства юстиції України від 22.07.2016 № 2247/5 «Про реалізацію пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу» (відповідно до додатку 5 Плану звітування)	Щомісяця до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Начальник та працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.29	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно кількості шлюбів, зареєстрованих відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2022 № 213 «Деякі питання державної реєстрації шлюбу в умовах воєнного стану» (відповідно до додатку 6 Плану звітування)	Щомісяця до 03 числа місяця, наступного за звітним (звітування лише в електронному вигляді)	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.30	Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Міністерства юстиції	Щомісяця до 04 числа місяця, наступного за	Начальник та працівники Центрального

1	2	3	4
	України узагальненої інформації стосовно кількості шлюбів, зареєстрованих відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2022 № 213 «Деякі питання державної реєстрації шлюбу в умовах воєнного стану» (відповідно до додатку 6 Плану звітування)	звітним (звітування лише в електронному вигляді)	відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.31	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно кількості опрацьованих заяв, що надійшли через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) (відповідно до додатку 7 Плану звітування)	Щомісяця до 04 числа місяця, наступного за звітним	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.32	Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Міністерства юстиції України узагальненої інформації стосовно кількості опрацьованих заяв, що надійшли через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) (відповідно до додатку 7 Плану звітування)	Щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним	Начальник та працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.33	Надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) інформації стосовно проблемних моментів, які виникають при застосуванні програмного забезпечення Державного реєстру актів цивільного стану громадян	У разі виникнення (звітування лише в електронному вигляді)	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.34	Надання Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) до Міністерства юстиції України інформації стосовно проблемних моментів, які виникають при застосуванні програмного забезпечення Державного реєстру актів цивільного стану громадян	У разі виникнення (звітування лише в електронному вигляді)	Начальник та працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.35	Надання зауважень щодо функціонування роботи Реєстру та пропозиції	Щоквартально до	Начальники та

1	2	3	4
	щодо удосконалення його програмного забезпечення	20 числа останнього місяця кварталу (звітування лише в електронному вигляді)	працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.36	Підготовка і направлення до Міністерства юстиції України звітів про витрачання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану	Щоквартально до 15 числа місяця	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.1.37	Проведення правороз'яснювальної роботи серед населення з питань державної реєстрації актів цивільного стану через засоби масової інформації	протягом півріччя	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
2.7.2. Відділ державної реєстрації громадських формувань у Дніпропетровській області			
2.7.2.1	Забезпечити наповнення офіційного вебсайту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та офіційної сторінки Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в соціальній мережі Фейсбук з питань державної реєстрації громадських формувань	протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
2.7.2.2	На виконання наказу Міністерства юстиції України від 16.02.2021 № 577/5 «Про внесення змін до Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України» надати Міністерству юстиції України статистичну інформацію за основними напрямками діяльності у сфері державної реєстрації громадських формувань за IV квартал 2023 року, I квартал 2024 року	щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
2.7.2.3	Забезпечити здійснення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед громадян у сфері державної реєстрації громадських формувань	протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
2.7.3. Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області			
2.7.3.1	Надати Управлінню державної реєстрації Південного міжрегіонального	щокварталу до 5	Біла Л.

1	2	3	4
	управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на виконання наказу Міністерства юстиції України від 16.02.2021 № 577/5 «Про внесення змін до Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України» статистичну інформацію за основними напрямками діяльності у сфері державної реєстрації громадських формувань за IV квартал 2023 року та I квартал 2024 року	числа місяця, наступного за звітним	Уткіна В. Фоменко Ю.
2.7.3.2	Забезпечити наповнення офіційного вебсайту Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та сторінки в соціальній мережі Фейсбук сектору державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом I півріччя	Біла Л. Уткіна В. Фоменко Ю.
2.7.4. Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області			
2.7.4.1	Надати Управлінню державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на виконання наказу Міністерства юстиції України від 31.07.2023 № 2729/5 «Про внесення змін до Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України» статистичну інформацію за основними напрямками діяльності у сфері державної реєстрації громадських формувань за IV квартал 2023 року та I квартал 2024 року	щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним	Проценко А. Л.
2.7.4.2	Забезпечити відповідно до наказу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 22.09.2023 № 1631/13.1-03 наповнення профільних рубрик офіційного вебсайту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань державної реєстрації громадських формувань	протягом I півріччя	Проценко А. Л. Классов Є. М.
2.7.4.3	Забезпечити здійснення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед громадян у сфері державної реєстрації громадських формувань	протягом I півріччя	Проценко А. Л. Классов Є. М. Кривохижа І. І. Матронін О. О.

1	2	3	4
			Новікова Н. В.
2.7.5. Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області			
2.7.5.1	наповнення рубрик вебсайту Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	до 30.06.2024	Перепелиця А.В.
2.7.5.2	звіт щодо виконання плану проведення заходів з висвітлення актуальних проблем діючого законодавства	щомісяця до 04 числа протягом I півріччя 2024 року	Перепелиця А.В.
2.7.5.3	звіт щодо показників роботи відділу	щомісяця до 15 числа протягом I півріччя 2024 року	Перепелиця А.В.
2.7.5.4	звіт про виконання плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з напрямку державної реєстрації громадських формувань	щокварталу до 07 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Перепелиця А.В.
2.7.5.5	звіт щодо стану організації державної реєстрації громадських формувань	щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Перепелиця А.В.
2.7.6. Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області			
2.7.6.1	Розроблення методичних матеріалів з актуальних питань чинного законодавства, статей, буклетів, інформацій	Щомісячно	Тарасенко Н.І. Швець Н.В. Кутєпова О.М. Грабовська Т.І. Оксенюк М.О.
2.7.6.2	Забезпечення розміщення на офіційному сайті міжрегіонального управління та сторінках у соціальних мережах інформації щодо змін у законодавстві у сфері державної реєстрації, наповнення рубрики про відділ, розміщення новин та статистичної інформації щодо державної реєстрації громадських формувань	Щомісячно	Тарасенко Н.І. Швець Н.В.
2.7.6.3	Підготовка та узагальнення інформації та звітів щодо стану державної реєстрації громадських формувань	Щомісячно та щоквартально	Тарасенко Н.І. Швець Н.В. Павлов О.В.

1	2	3	4
2.7.7. Сектор державної реєстрації громадських формувань у Херсонській області			
2.7.7.1	Надати Управлінню державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на виконання наказу Міністерства юстиції України від 16.02.2021 № 577/5 «Про внесення змін до Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України» статистичну інформацію за основними напрямками діяльності у сфері державної реєстрації громадських формувань за IV квартал 2023 року та I квартал 2024 року	щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним	Снісаренко Ю. Мартінова Т.
2.7.7.2	Забезпечити наповнення офіційного вебсайту Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та сторінки в соціальній мережі Фейсбук сектору державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом I півріччя	Снісаренко Ю. Мартінова Т.
2.7.8. Відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації			
2.7.8.1	Розробка інформаційних матеріалів з актуальних питань та змін до законодавства у сфері державної реєстрації та розміщення вищезазначеної інформації на офіційному сайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань компетенції Відділу	Протягом I півріччя 2024 року	Гаценко Л.В. та спеціалісти відділу
2.7.8.2	Надання Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України інформації щодо кількості опрацьованих скарг у сферах державної реєстрації	До 5 числа кожного місяця	Гаценко Л.В. та спеціалісти відділу
2.7.8.3	Звітування про виконання ключових показників відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Протягом I півріччя 2024 року	Гаценко Л.В. та спеціалісти відділу
2.7.8.4	Звітування про виконання плану роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за результатами I-IV	Щоквартально до 7 числа місяця,	Гаценко Л.В. та спеціалісти відділу

1	2	3	4
	кварталів 2024 року	наступного за звітним періодом	
2.7.9. Відділ взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів			
2.7.9.1	Розроблення методичних рекомендацій та статей у сфері державної реєстрації прав та бізнесу	протягом I півріччя	Мазур Н.І. Пантилеєнко З.С. Литвиненко Ю.В. Райчук Є.Р.
2.7.9.2	Підготовка та розміщення на офіційному сайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), сторінках у соціальних мережах новин про зміни у законодавстві у сфері державної реєстрації	протягом I півріччя	Мазур Н.І. Пантилеєнко З.С. Литвиненко Ю.В. Райчук Є.Р.
2.8. Управління нотаріату			
2.8.1	Підготувати та надати звіт про факти звернення до нотаріусів за вчиненням нотаріальних дій фізичних та/або юридичних осіб, рішення про застосування санкцій, передбачених статтею 4 Закону України «Про санкції», до яких прийняте Радою національної безпеки і оборони України та введено в дію указом Президента України, винесених постанов про відмову у вчиненні нотаріальних дій таким особам	Щочетверга до 10.00 год.	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.2	Підготувати та надати звіт про надання щотижневої інформації про роботу на деокупованих територіях	Щоп'ятниці до 09.00 год.	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.3	Підготувати та надати звіт про стан виконання п. 21 операційного плану розпорядження «Підвищення рівня правової обізнаності населення щодо різних форм і проявів дискримінації, домашнього насильства та насильства за ознакою статі, наявних механізмів захисту від дискримінації та насильства, зокрема серед представниць вразливих груп жінок, які можуть потерпати від множинної дискримінації»	Щомісяця до 01 числа, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.

1	2	3	4
2.8.4	Підготувати та надати звіт щодо організації роботи Управління нотаріату з реалізації Закону України «Про нотаріат» за місяць у порівнянні з минулим роком	Щомісяця до 02 числа, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.5	Підготувати та надати інформаційно-аналітичні матеріали та інформацію щодо коштів, отриманих за надання додаткових платних послуг правового і технічного характеру державними нотаріусами	Щомісяця до 03 числа, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.6	Підготувати інформацію про стан виконання заходів, передбачених Планом проведення заходів з висвітлення актуальних проблем діючого законодавства та результатів діяльності структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Щомісяця до 04 числа, наступного за звітним	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.7	Підготувати та надати інформацію про виконання доручення щодо запитів, які надійшли від нотаріусів Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та територіальних органів Російської Федерації в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах від 22 січня 1993 року	Щомісяця до 05 числа, наступного за звітним періодом Щоквартально до 05 числа, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.8	Підготувати та направити звіт про виконання Ключових показників діяльності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Щомісяця до 05 числа, наступного за	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П.

1	2	3	4
		звітним періодом	Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.9	Підготувати та надати інформацію про результати роботи відділу у порівнянні з аналогічним періодом роботи за минулий рік	Щомісяця до 05 числа, наступного за звітним періодом Щоквартально до 05 числа, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.10	Підготувати та надати інформацію про результати роботи Управління нотаріату	Щомісяця до 10 числа наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.11	Підготувати та надати інформацію про стан облаштування приміщень державних нотаріальних контор та приміщень, які є робочими місцями приватних нотаріусів відповідними засобами для забезпечення доступності до приміщення осіб з інвалідністю, на виконання доручення державного секретаря Міністерства юстиції України щодо виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні	Щомісяця до 10 числа наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.12	Підготувати та надати звіт щодо несвоєчасного внесення або невнесення до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів (далі – Єдиний реєстр) відомостей про витрачання спеціальних бланків нотаріусами	Щомісяця до 12 числа наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П.

1	2	3	4
2.8.13	Підготувати та надати інформацію щодо проведених заходів, що відбулися в рамках реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року	Щомісяця до 27 числа, наступного за звітним періодом	Маркідонова С.О. Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.14	Підготувати та надати статистичну інформацію про стан виконання Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах від 22.01.1993, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 02.02.2007 № 597/5	Щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.15	Підготувати та надати інформацію про стан виконання повноважень з питання державного регулювання і нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення	Щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.16	Підготувати та надати інформацію про суб'єктів первинного фінансового моніторингу, які припинили свою діяльність	Щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.17	Підготувати та надати звіт про стан виконання Плану заходів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення, підвищення рівня ефективності роботи зі зверненнями	Щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В.

1	2	3	4
	громадян		Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.18	Підготувати та надати інформацію про стан надходження повторних звернень громадян, виявлення причин їх надходження та визнання звернень громадян за результатами розгляду обгрунтованими	Щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.19	Підготувати та надати звітну інформацію щодо виконання заходів, визначених Планом дій органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування під час збройної агресії Російської Федерації проти України	Щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.20	Провести моніторинг виконання державними службовцями визначених завдань і ключових показників (звіт)	Щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.21	Провести моніторинг виконання державними службовцями Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) індивідуальної програми професійного розвитку державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»	Щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.22	Підготувати та надати узагальнений список поточних потреб щодо закупівлі товарів робіт та послуг	Щоквартально до 5 числа місяця,	Селіванова К.В. Белік Л.П.

1	2	3	4
		наступного за звітним періодом	Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.23	Підготувати та надати інформаційні матеріали про результати діяльності за напрямом роботи у сфері нотаріату	Щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом до 05.01.2024	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.24	Підготувати інформацію про стан виконання заходів, передбачених Планом роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Щоквартально до 07 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.25	Підготувати та надати інформацію щодо стану виконання заходів та надання звітних матеріалів	Щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.26	Підготувати та надати інформацію стосовно підготовлених узагальнень нотаріальної практики щодо вчинення окремих нотаріальних дій та інформаційних листів	Щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.

1	2	3	4
2.8.27	Провести аналіз стану розгляду звернень громадян з питань роботи установ нотаріату, державних та приватних нотаріусів	Щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.28	Підготувати узагальнення нотаріальної практики щодо вчинення окремих нотаріальних дій	Щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.29	Підготувати та надати інформацію щодо фактів звернення до нотаріусів за вчиненням нотаріальних дій фізичних та/або юридичних осіб, рішення про застосування санкцій, передбачених статтею 4 Закону України «Про санкції», до яких прийняте Радою національної безпеки і оборони України та введення в дію указом Президента України, винесених постанов про відмову у вчиненні нотаріальних дій таким особам та фактів їх оскарження	до 15.03.2024 15.06.2024	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.30	Підготувати матеріали щодо висвітлення актуальної інформації стосовно діяльності відділу з питань нотаріату по південному регіону та інформування громадськості про актуальні зміни у законодавстві	до 03.02.2024	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.31	Провести аналіз причин несвочасного внесення до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів відомостей про витрачання бланків	Щоквартально	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С.

1	2	3	4
			Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.32	Провести аналіз результатів перевірок у сфері нагляду за додержанням суб'єктами первинного фінансового моніторингу вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення	Щоквартально	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.33	Підготувати та надати довідково–аналітичну інформацію про підсумки роботи установ нотаріату за: - 2023 рік	до 03.01.2024	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.34	Надання пропозицій для складання графіку проведення «гарячої» телефонної лінії керівництва щодо переліку телефонів довіри	до 30.01.2024	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.35	Підготувати та надати звіт про роботу державних та приватних нотаріусів за 2023 рік за формою звітності «№1-нотаріат (річна)»	до 20.01.2024	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.8.36	Підготувати та надати інформацію про інформацію по факту виконання запланованих заходів річних та піврічних планів роботи	до 05.01.2024	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П.

1	2	3	4
			Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
2.9. Управління банкрутства			
2.9.1	Виконання доручень Департаменту з питань банкрутства Міністерства юстиції України	протягом I півріччя 2024 року, у терміни, встановлені відповідним дорученням	Порошин Д.Ю., Клименко О.М., Лазарєв Д.А., Кремзіон Н.М.
2.10. Управління державної реєстрації нормативно-правових актів			
2.10.1	Розробка чотирьох схематичних методичних посібників для осіб, відповідальних за додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в облдержадміністраціях, райдержадміністраціях, їх структурних підрозділах, територіальних органах центральних органів виконавчої влади, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом I півріччя	Приходько О.В., Дубовська К.П., Ханін А.С., Мошенська І.О., спеціалісти відділів
2.11. Управління судової роботи та міжнародної правової допомоги			
2.11.1	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно представництва/самопредставництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини, в судах України	Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловйова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
2.11.2	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України узагальнення та аналізу результатів розгляду судами справ, стороною або третьою особою в яких є Кабінет Міністрів України, Міністерство юстиції України та держава у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України внаслідок виконання рішень	Щороку до 25 січня року, що настає за звітним періодом	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловйова М.О., Касімова М.О.,

1	2	3	4
	Європейського суду з прав людини, в судах України за 2023 рік		Шейхудінов Ю.М.
2.11.3	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України інформації стосовно результатів розгляду справ представництво/самопредставництво інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини в судах України, в яких забезпечувалось на поточному тижні, та судові справи зазначеної категорії, призначені до розгляду на наступному за звітний період тижні	Щоп'ятниці (в електронному вигляді)	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловйова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
2.11.4	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно наявності судових справ, прийнятих судових рішень у зв'язку з порушенням права на одержання публічної інформації	Щокварталу до 30 числа останнього місяця поточного кварталу	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловйова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
2.11.5	Інформування Міністерства юстиції України про кількість поданих апеляційних, касаційних скарг на рішення судів загальної юрисдикції, прийнятих не на користь Уряду та Мін'юсту, а також суму судового збору, сплаченого за їх подання, у справах, що надійшли до управління юстиції	Щоквартально до 05 числа місяця наступного за звітним	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловйова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
2.11.6	Надання статистичної інформації стосовно виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у цивільних справах, Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року та Угоди між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах (наказ Міністерства юстиції України від 02.08.2007 № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року»	Щопівроку до 15 січня (за II півріччя 2023 року)	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловйова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.

1	2	3	4
2.11.7	Надання статистичної інформації про виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну правову допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах	Щопівроку до 15 січня (за II півріччя 2023 року)	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловійова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
2.11.8	Надання статистичної та аналітичної інформації стосовно виконання міжнародних договорів з питань надання правової допомоги у цивільних та кримінальних справах (наказ Міністерства юстиції України від 01.07.2008 № 1100/5 «Про забезпечення виконання міжнародних договорів з питань надання правової допомоги у цивільних справах») за 2023 рік	Щороку до 15 січня	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловійова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
2.11.9	Провести відповідне узагальнення актуальних проблемних питань виконання судами відповідної області доручень про надання міжнародної правової допомоги та направити відповідну інформацію до територіального управління Державної судової адміністрації в відповідній області	Щопівроку до 05 січня 2024 року за наявністю проблемних питань (за II півріччя 2023 року)	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловійова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
2.11.10	Проведення консультацій громадян з основних положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та порядку звернення до Європейського суду з прав людини	Протягом півріччя у разі надходження звернень	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловійова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
2.11.11	Розгляд звернень громадян щодо питань, які стосуються Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод	Протягом півріччя у разі надходження звернень	Потоцька О.В., Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловійова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.

1	2	3	4
2.12. Управління персоналу			
2.12.1	Здійснення обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в управлінні юстиції	постійно	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
2.12.2	Забезпечення обліку, зберігання та використання дисциплінарних справ після закінчення дисциплінарного провадження відносно державних службовців управління юстиції	постійно	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
2.12.3	Забезпечення формування та ведення Єдиного державного реєстру осіб до яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», надання витягів та інформаційних довідок з Реєстру, у випадках, передбачених Законом	постійно	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
2.12.4	Подання статистичного звіту форми КСДС про кількісний склад державних службовців до Міністерства юстиції України	щоквартально	Постоловська О.В. Мазур О.М.

1	2	3	4
			<p>Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу</p>
2.12.5	<p>Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців управління юстиції</p>	<p>протягом півріччя</p>	<p>Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу</p>
2.12.6	<p>Надання до Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю управління юстиції інформації про стан виконання заходів, передбачених Планом роботи управління юстиції на 2024 рік</p>	<p>щоквартально</p>	<p>Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу</p>
2.12.7	<p>Забезпечення моніторингу виконання державними службовцями визначених завдань та здійснення разом з ними їх перегляд (за необхідності)</p>	<p>до 05 числа місяця наступного за звітним кварталом</p>	<p>Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С.</p>

1	2	3	4
			Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
2.12.8	Забезпечення моніторингу виконання державними службовцями індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності	до 10 числа місяця наступного за звітним кварталом	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
2.12.9	Подання звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 01 січня 2024 року	До 01 лютого	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
2.13. Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю			
2.13.1	Підготовка звіту і доповідної записки про стан розгляду звернень та особистого прийому громадян у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса)	до 05 числа щокварталу	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексєєва Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.

1	2	3	4
2.13.2	Підготовка звіту про стан виконавської дисципліни в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса)	до 15 числа щокварталу	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексєєва Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.
2.13.3	Підготовка звіту про стан виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	до 05 числа щокварталу	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексєєва Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.
2.13.4	Підготовка інформації щодо виконання плану роботи міжрегіонального управління на 2023 рік	до 05.01.2024	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексєєва Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.
2.14. Управління бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності			
2.14.1. Відділ планово-фінансової діяльності			
2.14.1.1	Складання довідок до кошторису та розрахунків за всіма джерелами фінансування та надання на затвердження до Міністерства юстиції України	за потребою протягом півріччя	Онойко Н.А. Агєєва Н.Г. Соколова О.М. Коляда Н.В. Гончар Н.М. Грошелева М.Г. Ноздріна Ю.В.
2.14.2. Центральний відділ бухгалтерського обліку та звітності			
2.14.2.1	Складання та подання до Міністерства юстиції України фінансової та бюджетної звітності Південного міжрегіонального управління	згідно з графіком Міністерства	Жицька Л.Л., Копіцина О.І.

1	2	3	4
	Міністерства юстиції (м. Одеса)	юстиції України	
2.14.2.2	Складання та подання до органу Державної казначейської служби України фінансової та бюджетної звітності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	згідно з графіком органу Державної казначейської служби України	Жицька Л.Л., Копіцина О.І.
2.14.2.3	Складання та здача до органу державної податкової служби «Податкова декларація екологічного податку»	протягом 40 календарних днів наступних за останнім календарним днем податкового періоду	Жицька Л.Л., Захарченко О.В., Кіщенко Т.М.
2.14.2.4	Підготовка та здача до Міністерства юстиції України інформації з питань попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти	щоквартально, до 3 числа місяця, наступного за звітним	Жицька Л.Л., Богдан О.М.
2.14.2.5	Складання та подання до органу державної податкової служби «Податкової декларації з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)»	до 20 лютого	Жицька Л.Л., Захарченко О.В., Кіщенко Т.М.
2.14.2.6	Складання та подання до органу статистики річного «Звіту про роботу автотранспорту» за формою № 2-тр (річна)	до 28 лютого	Жицька Л.Л., Чорний В.А.
2.14.2.7	Складання та подання до органу статистики «Звіту про використання та запаси палива» за формою № 4-мп (річна)	до 28 лютого	Жицька Л.Л., Чорний В.А.
2.14.2.8	Складання та подання до органу державної податкової служби «Податкового звіту про використання коштів неприбуткових установ та організацій»	протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) року	Жицька Л.Л., Захарченко О.В.
2.14.2.9	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації про виконання Плану заходів щодо погашення бюджетної заборгованості та недопущення утворення простроченої заборгованості	щоквартально до 20 числа останнього місяця кварталу	Жицька Л.Л., Богдан О.М.

1	2	3	4
2.14.2.10	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо здійснення витрат спеціального фонду державного бюджету (виконавчий збір) на утримання структурних підрозділів територіальних органів юстиції, що забезпечують здійснення повноважень у сфері організації примусового виконання рішень	щоквартально, до 10 числа місяця наступного за звітним	Жицька Л.Л., Богдан О.М.
2.14.2.11	Складання та подання до Міністерства юстиції України інформації стосовно використання та обліку бланків реєстрації актів цивільного стану громадян	щоквартально, до 3 числа місяця, наступного за звітним	Жицька Л.Л., Мірошник Ю.І.
2.14.2.12	Складання та подання до органу Державної казначейської служби України «Звіту про заборгованість за бюджетними коштами» (форма № 7д, № 7м)	щомісячно, згідно графіку подання звітності	Жицька Л.Л., Копіцина О.І., Кіщенко Т.М., Колісник Є.Ю.
2.14.2.13	Складання та подання до органу державної податкової служби «Податкової декларації з податку на додану вартість»	щомісячно, до 20 числа місяця, наступного за звітним	Жицька Л.Л., Захарченко О.В., Кіщенко Т.М.
2.14.2.14	Підготовка та здача до Міністерства юстиції України інформації щодо закупівлі послуг, пов'язаних з користуванням органами державної виконавчої служби автоматизованою системою виконавчих проваджень (АСВП)	щомісячно, до 10 числа місяця	Жицька Л.Л., Богдан О.І.
2.14.2.15	Складання та подання до Міністерства юстиції України інформації щодо передачі незавершених капітальних інвестицій, основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та запасів	щомісячно, до 5 числа місяця, наступного за звітним	Жицька Л.Л., Копіцина О.І.
2.14.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності по південному регіону			
2.14.3.1	Прийняття участі у складанні фінансової та бюджетної звітності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) для подальшого подання до Міністерства юстиції України	згідно з графіком Міністерства юстиції України та Державної казначейської служби України	Шумська Н.В. Антонюк І.А.
2.14.3.2	Прийняття участі у складанні фінансової та бюджетної звітності	згідно з графіком	Шумська Н.В.

1	2	3	4
	Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) для подання до органу Державної казначейської служби України	Міністерства юстиції України та Державної казначейської служби України	Антонюк І.А.
2.14.3.3	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції сектору та надання відповідей відповідно до вимог чинного законодавства	за потребою протягом року	Шумська Н.В. Антонюк І.А. Гузь С.П. Шубович В.Д.
2.14.3.4	Збір та узагальнення інформації щодо надання платних послуг відділами ДРАЦС та ДНК	щомісячно до 02 числа	Шумська Н.В. Шубович В.Д.
2.14.3.5	Збір та узагальнення інформації з відділів державної виконавчої служби Миколаївській області щодо руху та залишків коштів на депозитних та авансових рахунках	щоквартально, до 03 числа місяця, наступного за звітним	Шумська Н.В. Гузь С.П.,
2.14.3.6	Складання та подання до органу державної податкової інспекції «Податкова декларація екологічного податку» по південному регіону	протягом 40 календарних днів наступних за останнім календарним днем податкового періоду	Шумська Н.В. Гузь С.П., Шубович В.Д.
2.14.3.7	Складання та подання до органу державної податкової служби «Податкової декларації з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)» по південному регіону	до 20 лютого	Шумська Н.В. Антонюк І.А.
2.14.3.8	Складання та подання до Центрального відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління бухгалтерського обліку та планово – фінансової діяльності інформації стосовно використання та обліку бланків реєстрації актів цивільного стану громадян по південному регіону	щоквартально, до 2 числа місяця, наступного за звітним	Антонюк І.А. Матвійчук О.І., Шемчук Ю.В.
2.14.3.9	Підготовка та узагальнення інформації щодо фактично наданих послуг за попередній місяць, згідно наданих фінансових звітів, для здійснення преміювання державних нотаріусів по південному регіону	щомісячно до 15 числа	Шумська Н.В. Донченко Т.В. Гальченко І.О.

1	2	3	4
2.14.4. Центральний відділ оплати праці			
2.14.4.1	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо чисельності працівників державних органів, бюджетних установ та організацій, що утримуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	щопівроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
2.14.4.2	Складання та надання до органу державної податкової служби «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску»	протягом 40 календарних днів, наступних за останнім календарним днем податкового періоду	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П., Гонтар В.М.
2.14.4.3	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації про чисельність працівників державних органів в розрізі бюджетних установ і організацій програм	Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
2.14.4.4	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації про чисельність працівників, які утримуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	Щокварталу до 08 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
2.14.4.5	Складання та надання до Головного управління статистики у Дніпропетровській області квартального звіту з праці (форма № 1-ПВ)	Щокварталу до 07 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Бережна О.В.
2.14.4.6	Складання та надання до Головного управління статистики у Дніпропетровській області місячного звіту з праці (форма № 1-ПВ)	Щомісяця до 07 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Бережна О.В.
2.14.4.7	Складання та надання до Головного управління статистики у Дніпропетровській області місячного звіту про заборгованість з оплати праці(форма № 3-борг)	Щомісяця до 07 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Бережна О.В.
2.14.4.8	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо	Щокварталу до	Куніцина Т.В.,

1	2	3	4
	обслуговування територіальних органів юстиції в банках з часткою російського капіталу	05 числа останнього місяця кварталу	Гонтар В.М.
2.14.4.9	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо фактичних видатків на оплату праці	Щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П., Віцинська А.С.
2.14.4.10	Прийняття участі у складанні інформації про чисельність працівників державних органів, їх територіальних органів (за наявності), яким нараховано заробітну плату згідно з бухгалтерськими відомостями (без врахування чисельності працівників, за якими зберігається середня заробітна плата відповідно до ч.3 ст.119 КЗпП України та ЗУ «Про основи національного супротиву»), та касові видатки на оплату праці, які відображені в бухгалтерській звітності (видатки не включають оплату праці працівників, які не враховані у зазначеній чисельності) для подання до Міністерства юстиції України	Щомісяця до 04 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П., Віцинська А.С.
2.14.4.11	Прийняття участі у складанні інформації про заборгованість із заробітної плати, грошового забезпечення військовослужбовців і нарахування на оплату праці та причини виникнення такої заборгованості, вжиті заходи щодо її погашення для подання до Міністерства юстиції України	Щомісяця до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П., Віцинська А.С.
2.14.5. Відділ оплати праці по південному регіону			
2.14.5.1	Прийняття участі у складанні та поданні до Міністерства юстиції України фінансової та бюджетної звітності Південного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м. Одеса)	згідно з графіком Міністерства юстиції України	Капустіна В.Д. Аксьоненко І.К.
2.14.5.2	Прийняття участі в складанні та наданні до Міністерства юстиції України інформації щодо фактичних видатків на оплату праці з загального фонду державного бюджету по південному регіону	Щомісяця до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Капустіна В.Д. Осадча К.В.
2.14.5.3	Прийняття участі в складанні та здачі до органу державної податкової інспекції «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску»	протягом 40 календарних днів, наступних за останнім календарним днем	Капустіна В.Д. Аксьоненко І.К. Дзиговська Н.М. Осадча К.В. Журавльова О.Д.

1	2	3	4
		податкового періоду	Журавльова Т.В.
2.14.5.4	Прийняття участі в складанні та наданні до Головного управління статистики у Дніпропетровській області квартального звіту з праці (форма № 1-ПВ) по південному регіону	Щокварталу до 07 числа місяця, наступного за звітним періодом	Капустіна В.Д. Осадча К.В.
2.14.5.5	Прийняття участі в складанні та наданні до Головного управління статистики у Дніпропетровській області місячного звіту з праці (форма № 1-ПВ) по південному регіону	Щомісяця до 07 числа місяця, наступного за звітним періодом	Капустіна В.Д. Осадча К.В.
2.14.5.6	Прийняття участі в складанні та наданні до Міністерства юстиції України інформації щодо фактичної чисельності працівників державних органів, їх територіальних органів, яким нараховано заробітну плату (без врахування чисельності працівників, які призвані на військову (мобілізовані) або проходять службу у складі Сил територіальної оборони Збройних сил України)	Щомісяця до 04 числа місяця, наступного за звітним періодом	Капустіна В.Д. Аксьоненко І.К.
2.14.5.7	Прийняття участі в складанні та наданні до Міністерства юстиції України інформації про заборгованість із заробітної плати, грошового забезпечення військовослужбовців і нарахування на оплату праці та причини виникнення такої заборгованості	Щомісяця до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом	Капустіна В.Д. Аксьоненко І.К.
2.14.5.8	Підготовка звітів про здійснення відрахувань із заробітної плати працівників за виконавчими листами	щомісячно	Аксьоненко І.К. Журавльова О.Д.
2.14.6. Сектор бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності у Запорізькій області			
2.14.6.1	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції сектору та надання відповідей відповідно до вимог чинного законодавства	за потребою протягом півріччя	Кіш Н.М., Власова М.М., Борт М.В.
2.14.6.2	Збір та узагальнення інформації щодо надання платних послуг відділами ДРАЦС та ДНК	щомісячно до 02 числа	Кіш Н.М., Власова М.М.
2.14.6.3	Підготовка та узагальнення інформації щодо фактично наданих послуг за попередній місяць, згідно наданих фінансових звітів, для здійснення преміювання державних нотаріусів Запорізької області	щомісячно до 15 числа	Кіш Н.М., Власова М.М.
2.14.6.4	Збір та узагальнення інформації з відділів державної виконавчої служби Запорізької області щодо руху та залишків коштів на депозитних та	щоквартально, до 03 числа місяця,	Власова М.М.

1	2	3	4
	авансових рахунках	наступного за звітним	
2.14.6.5	Підготовка та здача інформації стосовно використання та обліку бланків реєстрації актів цивільного стану громадян	щоквартально, до 03 числа місяця, наступного за звітним	Кіш Н.М., Борт М.В.
2.14.6.6	Збір та узагальнення інформації, в межах компетенції сектору, щодо формування проекту бюджетного запиту на наступний рік структурних й територіальних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діють у Запорізькій області	за необхідності, протягом року	Кіш Н.М., Власова М.М., Борт М.В.
2.14.6.7	Приймає участь у підготовці інформації по Запорізькій області, необхідної при складанні фінансової та бюджетної звітності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	за необхідності, згідно з графіком Міністерства юстиції України	Кіш Н.М.
2.14.7. Сектор бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності у Кіровоградській області			
2.14.7.1	Збір та узагальнення інформації щодо надходжень від надання платних послуг відділами ДРАЦС та ДНК по Кіровоградській області	щомісячно	Стоян О.Г.,
2.14.7.2	Збір та узагальнення інформації щодо надання платних послуг відділами ДРАЦС та ДНК	щомісячно до 02 числа	Стоян О.Г., Пасічник Н.Д., Чикурова Ю.С
2.14.7.3	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції відділу та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	за необхідності	Стоян О.Г.,
2.14.7.4	Підготовка та узагальнення інформації щодо фактично наданих послуг за попередній місяць, згідно наданих фінансових звітів, для здійснення преміювання державних нотаріусів Кіровоградської області	щомісячно	Стоян О.Г.,
2.14.7.5	Збір та узагальнення інформації з відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області щодо руху та залишків коштів на депозитних та авансових рахунках	щоквартально	Стоян О.Г.,
2.14.7.6	Підготовка та здача інформації стосовно використання та обліку бланків реєстрації актів цивільного стану громадян	щоквартально	Пасічник Н.Д

1	2	3	4
2.14.8. Відділ бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності в Одеській області			
2.14.8.1	Приймає участь у підготовці інформації по Одеській області, необхідної при складанні фінансової та бюджетної звітності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	за необхідності, згідно з графіком Міністерства юстиції України	Ісаєва Н.П., Алексенко І.Є., Іванець Н.В., Ніколішина А.М.
2.14.8.2	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції сектору та надання відповідей відповідно до вимог чинного законодавства	за необхідності	Ісаєва Н.П., Алексенко І.Є.
2.14.8.3	Збір та узагальнення інформації щодо надання платних послуг відділами ДРАЦС та ДНК	щомісячно до 02 числа	Ісаєва Н.П., Алексенко І.Є.
2.14.8.4	Підготовка та узагальнення інформації щодо фактично наданих послуг за попередній місяць, згідно наданих фінансових звітів, для здійснення преміювання державних нотаріусів Одеської області	щомісячно до 15 числа	Ісаєва Н.П., Алексенко І.Є., Іванець Н.В., Ніколішина А.М.
2.14.8.5	Збір та узагальнення інформації з відділів державної виконавчої служби Одеської області щодо руху та залишків коштів на депозитних та авансових рахунках	щоквартально, до 03 числа місяця, наступного за звітним	Ісаєва Н.П., Іванець Н.В.
2.14.8.6	Підготовка та здача інформації стосовно використання та обліку бланків реєстрації актів цивільного стану громадян	щоквартально	Ісаєва Н.П., Алексенко І.Є., Іванець Н.В., Ніколішина А.М.
2.14.9. Сектор бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності у Херсонській області			
2.14.9.1	Приймає участь у підготовці інформації по Херсонській області, необхідної при складанні фінансової та бюджетної звітності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	за необхідності, згідно з графіком Міністерства юстиції України	Михайлечко Т.В. Безрук Л.В. Олейнік Н.П.
2.14.9.2	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції сектору та надання відповідей відповідно до вимог чинного законодавства	за потребою	Михайлечко Т.В. Безрук Л.В.
2.14.9.3	Збір та узагальнення інформації щодо надання платних послуг відділами ДРАЦС та ДНК	щомісячно до 02 числа	Михайлечко Т.В. Безрук Л.В.
2.14.9.4	Підготовка та узагальнення інформації щодо фактично наданих послуг за	щомісячно до 15	Михайлечко Т.В.

1	2	3	4
	попередній місяць, згідно наданих фінансових звітів, для здійснення преміювання державних нотаріусів Херсонської області	числа	Безрук Л.В.
2.14.9.5	Збір та узагальнення інформації з відділів державної виконавчої служби Херсонської області щодо руху та залишків коштів на депозитних та авансових рахунках	щоквартально, до 03 числа місяця, наступного за звітним	Михайлечко Т.В. Безрук Л.В.
2.14.9.6	Підготовка та здача інформації стосовно використання та обліку бланків реєстрації актів цивільного стану громадян	щоквартально, до 03 числа місяця, наступного за звітним	Михайлечко Т.В. Олейнік Н.П.
2.15. Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення			
2.15.1. Центральний відділ договірної роботи та ресурсного забезпечення			
2.15.1.	Надання зведеної інформації до Управління забезпечення та документообігу Міністерства юстиції України щодо ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, його структурних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	за потребою протягом півріччя	Неубауер Н. В. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
2.15.1.	Надання Міністерству юстиції України звітів про здійснення державних закупівель	протягом півріччя	Неубауер Н.В.
2.15.1.	Надання Міністерству юстиції України відомостей про власні інформаційні, телекомунікаційні та інформаційно-телекомунікаційні системи відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених наказом МЮУ від 14.06.2017 № 1894/7 (ДСК). Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	до 05 січня	Неубауер Н.В. Антипенко С.Г. Поліщук В.В.
2.15.1.	Надання Міністерству юстиції України інформації про виконання Порядку реєстрації технологій та їх складових, що створені чи придбані за бюджетні кошти (на виконання доручення Державного секретаря Міністерства юстиції України від 18.03.2021 № 111/1.3/48-21)	щороку до 05 січня	Неубауер Н. В. Гавриленко Н.В.
2.15.1.	Надання Міністерству юстиції України інформації про облік державного майна, його реєстрації в Державному реєстрі речових прав (на лист Міністерства юстиції України від 22.09.2021 № 83532/15.4/32-21)	щокварталу до 15 січня до 15 квітня	Неубауер Н. В. Гавриленко Н.В.

1	2	3	4
2.15.1.	Надання Міністерству юстиції України про хід проведення (графік) інвентаризації земельних ділянок, що належать до сфери управління Міністерства юстиції України (на лист Міністерства юстиції України від 03.07.2015 № 16.01-32/224)	щокварталу до 2 січня до 2 квітня	Неубауер Н. В. Журавльова І.А.
2.15.1.	Надання Міністерству юстиції України щодо вирішення питань, пов'язаних з оформленням права постійного користування земельними ділянками (на лист Міністерства юстиції України від 28.02.2019 № 1946/21.1.4/32-19)	щокварталу до 1 січня до 1 квітня	Неубауер Н. В. Журавльова І.А.
2.15.1.	Надання Міністерству юстиції України щодо надання інформації про хід проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно (на виконання доручення Міністерства юстиції України від 27.01.2017 за № 3229/335-0-4-17/21)	щокварталу до 30 березня до 30 червня	Неубауер Н. В. Журавльова І.А.
2.15.1.	Надання Міністерству юстиції України щодо приведення приміщень державних підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління Міністерства юстиції України у відповідність до норм ДБН В.2.2-17:2006 відносно маломобільних груп населення	щокварталу до 10 січня до 10 квітня	Неубауер Н. В. Журавльова І.А.
2.15.1.	Надання Міністерству юстиції України щодо реєстрації права користування (постійного користування, оренди) на земельні ділянки (на лист Міністерства юстиції України від 28.10.2020 № 8751/15.4/32-20)	щомісячно до 05 числа	Неубауер Н. В. Журавльова І.А.
2.15.1.	Надання Міністерству юстиції України щодо проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою територій населених пунктів (на виконання доручення Міністерства юстиції України від 30.03.2017 № 11959/3354-0-4-17/21)	до 05 квітня до 20 квітня до 05 травня	Неубауер Н. В. Журавльова І.А.
2.15.1.	Надання Міністерству юстиції України щодо стану виконання заходів, визначених Планом дій органів виконавчої влади з відновлення деокупованих територій територіальних громад (на виконання листів Міністерства юстиції України від 08.02.2023 № 14809/15.4/11-23, від 03.07.2023 № 85563/8039-4-23/15.4)	щокварталу до 25 березня до 25 червня	Неубауер Н. В. Журавльова І.А.
2.15.1.	Надання Міністерству юстиції України про стан виконання заходів, визначених пунктами 7,18,41,42,44 Плану дій органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування під час збройної агресії рф проти	щокварталу до 1 січня до 1 квітня	Неубауер Н. В. Журавльова І.А.

1	2	3	4
	України (на лист Міністерства юстиції України від 24.05.2023 № 64580/15.2/32-23)		
2.15.1.	Надання Міністерству юстиції України пропозицій щодо включення об'єктів права державної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації (на лист Департаменту публічного права Міністерства юстиції України від 02.03.2023 №25807/15.4/32-23)	щокварталу до 15 березня до 15 червня	Неубауер Н. В. Журавльова І.А.
2.15.1.	Підготовка річного звіту щодо інвентаризації програмного забезпечення за попередній рік (на виконання пункту 14 постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1433 «Про затвердження порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»)	до 01 лютого	Антипенко С.Г. Поліщук В.В.
2.15.1.	Систематизація інформації щодо належної організації роботи органів ДВС з Єдиними та Державними реєстрами стосовно укладених договорів про надання послуг та придбання техніки (на виконання доручення Державного секретаря Міністерства юстиції України від 18.03.2021 № 111/1.3/48-21)	щороку до 25 березня	Неубауер Н. В. Гавриленко Н.В.
2.15.1.	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), рішень колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань, що віднесені до компетенції Відділу. Контроль за виконанням відповідних доручень у Запорізькій та Кіровоградській областях	за потребою протягом півріччя	Неубауер Н. В. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
2.15.1.	Збір та узагальнення інформації щодо формування проекту бюджетного запиту на наступний рік з урахуванням потреб в засобах ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, його структурних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	за запитом МЮУ	Журавльова І.А.
2.15.1.	Збір та узагальнення інформації щодо потреб для проведення закупівель засобів ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, його структурних підрозділів у Дніпропетровській області.	за потребою протягом півріччя	Неубауер Н.В. Журавльова І.А. працівники відділу

1	2	3	4
	Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях		
2.15.1.	Збір фактичних витрат у натуральних показниках електро-, водо-, газо-, теплопостачання у приміщеннях апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, його структурних підрозділів у Дніпропетровській області. Складання актів про використану електроенергію у приміщеннях апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, його структурних підрозділів у Дніпропетровській області для передачі до підприємств – постачальників електроенергії.	щомісячно	Гавриленко Н.В.
2.15.1.	Оформлення документів, що надання права постійного користування на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна у Дніпропетровській області, що знаходяться на балансі та в оперативному управлінні Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В.
2.15.1.	Здійснення підготовчих заходів з метою проведення реєстрації та перереєстрації об'єктів нерухомого майна по південно-східному регіону, що передаються на баланс Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В.
2.15.1.	Підготовка звіту про виконання Плану роботи Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення за I півріччя 2024 року	червень	Гавриленко Н.В.
2.15.2. Сектор ресурсного забезпечення у Запорізькій області			
2.15.2.1	Надання інформації до Управління забезпечення та документообігу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Запоріжжі, його структурних підрозділів, що діють у Запорізькій області	за потребою протягом півріччя	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.2.2	Надання зведеної інформації Управлінню договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) відомостей про власні інформаційні, телекомунікаційні та інформаційно- телекомунікаційні системи	щопівроку до 05 січня	Макарова І.Г., працівники сектору

1	2	3	4
	відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених наказом МЮУ від 14.06.2017 № 1894/7 (ДСК)		
2.15.2.3	Надання інформації Управлінню договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про хід проведення (графік) інвентаризації земельних ділянок, що належать до сфери управління Міністерства юстиції України (на лист Міністерства юстиції України від 03.07.2015 № 16.01-32/224)	щокварталу до 2 січня до 2 квітня	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.2.4	Надання інформації Управлінню договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо вирішення питань, пов'язаних з оформленням права постійного користування земельними ділянками (на лист Міністерства юстиції України від 28.02.2019 № 1946/21.1.4/32-19)	щокварталу до 1 січня до 1 квітня	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.2.5	Надання інформації Управлінню договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо надання інформації про хід проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно (на виконання доручення Міністерства юстиції України від 27.01.2017 за № 3229/335-0-4-17/21)	щокварталу до 30 березня до 30 червня	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.2.6	Надання інформації Управлінню договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо приведення приміщень державних підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління Міністерства юстиції України у відповідність до норм ДБН В.2.2-17:2006 відносно маломобільних груп населення	щокварталу до 10 січня до 10 квітня	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.2.7	Надання інформації Управлінню договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо реєстрації права користування (постійного користування, оренди) на земельні ділянки (на лист Міністерства юстиції України від 28.10.2020 № 8751/15.4/32-20)	щомісячно до 05 числа	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.2.8	Надання інформації Управлінню договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо проведення щорічної Всеукраїнської акції «За	до 05 квітня до 20 квітня до 05 травня	Макарова І.Г., працівники сектору

1	2	3	4
	чисте довкілля» та дня благоустрою територій населених пунктів (на виконання доручення Міністерства юстиції України від 30.03.2017 № 11959/3354-0-4-17/21)		
2.15.2.9	Надання інформації Управлінню договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) щодо стану виконання заходів, визначених Планом дій органів виконавчої влади з відновлення деокупованих територій територіальних громад (на виконання листів Міністерства юстиції України від 08.02.2023 № 14809/15.4/11-23, від 03.07.2023 № 85563/8039-4-23/15.4)	щокварталу до 25 березня до 25 червня	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.2.10	Надання інформації Управлінню договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про стан виконання заходів, визначених пунктами 7,18,41,42,44 Плану дій органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування під час збройної агресії рф проти України (на лист Міністерства юстиції України від 24.05.2023 № 64580/15.2/32-23)	щокварталу до 1 січня до 1 квітня	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.2.11	Надання інформації Управлінню договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) пропозицій щодо включення об'єктів права державної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації (на лист Департаменту публічного права Міністерства юстиції України від 02.03.2023 №25807/15.4/32-23)	щокварталу до 15 березня до 15 червня	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.2.12	Підготовка річного звіту щодо інвентаризації програмного забезпечення за попередній рік (на виконання пункту 14 постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1433 «Про затвердження порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»)	до 01 лютого	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.2.13	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), рішень колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань, що віднесені до компетенції Сектору	за потребою протягом півріччя	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.2.14	Збір та узагальнення інформації щодо формування проекту	за запитом МЮУ	Макарова І.Г.,

1	2	3	4
	бюджетного запиту на наступний рік з урахуванням потреб в засобах ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), структурних підрозділів та підвідомчих установ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діють у Запорізькій області		працівники сектору
2.15.2.15	Збір та узагальнення інформації щодо потреб, для проведення закупівель засобів ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), структурних підрозділів та підвідомчих установ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діють у Запорізькій області	за потребою протягом півріччя	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.2.16	Збір фактичних витрат у натуральних показниках електро-, водо-, газо-, тепlopостачання у приміщеннях апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), структурних підрозділах та підвідомчих установах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діють у Запорізькій області. Складання актів про використану електроенергію у приміщеннях структурних підрозділах та підвідомчих установах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діють у Запорізькій області	щомісячно	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.2.17	Оформлення документів, щодо надання права постійного користування на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна у Запорізькій області, що знаходяться на балансі та в оперативному управлінні Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя за потребою	Макарова І.Г., працівники сектору
2.15.3. Відділ договірної роботи та ресурсного забезпечення в Одеській області			
2.15.3.1	Надання звітів про здійснення державних закупівель	протягом півріччя	Тодоров В.Д.
2.15.3.2	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), рішень колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань, що віднесені до компетенції Відділу	протягом півріччя за потребою	Тодоров В.Д. Кравченко С.К. Брага О.О. Карманова Н.І. Усова О.А.

1	2	3	4
2.15.3.3	Збір та узагальнення інформації щодо потреб для проведення закупівель засобів ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Одесі, його структурних підрозділів у Одеській області	протягом півріччя за потребою	Кравченко С.К. Брага О.О. Карманова Н.І. Усова О.А.
2.15.3.4	Збір фактичних витрат у натуральних показниках електро-, водо-, газо-, тепlopостачання у приміщеннях апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Одесі, його структурних підрозділів у Одеській області	щомісячно	Кравченко С.К. Брага О.О. Карманова Н.І. Усова О.А.
2.15.3.5	Здійснення підготовчих заходів з метою проведення реєстрації та перереєстрації об'єктів нерухомого майна у Одеській області, що передаються на баланс Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	протягом півріччя	Кравченко С.К.
2.15.3.6	Здійснення заходів з метою формлення документів, що підтверджують право власності на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна у Одеській області, що знаходяться на балансі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Кравченко С.К.
2.15.4. Сектор ресурсного забезпечення у Херсонській області			
2.15.4.1	Надання Міністерству юстиції України звітів про здійснення державних закупівель	протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу
2.15.4.2	Складання проєкту Річного плану закупівель за державні кошти на 2024 рік та надання його на розгляд начальнику Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	не пізніше місяця з дня затвердження кошторису	Пісоцька А.Б. працівники відділу
2.15.4.3	Надання зведеної інформації до Управління забезпечення та документообігу Міністерства юстиції України щодо ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні, його структурних підрозділів у Херсонській області	протягом півріччя за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу
2.15.4.4	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), рішень	протягом півріччя за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу

1	2	3	4
	колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань, що віднесені до компетенції Відділу		
2.15.4.5	Збір та узагальнення інформації щодо потреб для проведення закупівель засобів ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні, його структурних підрозділів у Херсонській області	протягом півріччя за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу
2.15.4.6	Здійснення підготовчих заходів з метою проведення реєстрації та перереєстрації об'єктів нерухомого майна у Херсонській області, що передаються на баланс Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу
2.15.4.7	Оформлення документів, що підтверджують право власності на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна у Херсонській області, що знаходяться на балансі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу
2.15.5. Сектор ресурсного забезпечення у Кіровоградській області			
2.15.5.	Надання інформвції до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) для надання зведеної інформації до Управління забезпечення та документообігу Міністерства юстиції України щодо ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.15.5.	Надання інформвції до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) для надання Міністерству юстиції України відомостей про власні інформаційні, телекомунікаційні та інформаційно-телекомунікаційні системи відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених наказом МЮУ від 14.06.2017 № 1894/7 (ДСК) та проведення відповідної роботи у Кіровоградській області	щопівроку до 05 січня до 05 липня	Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.15.5.	Надання інформації до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) для надання Міністерству юстиції України інформації про виконання Порядку реєстрації технологій та їх складових, що створені чи придбані за бюджетні кошти (на виконання доручення Державного секретаря Міністерства юстиції України від	щороку до 05 січня	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.

1	2	3	4
	18.03.2021 № 111/1.3/48-21) у Кіровоградській області		
2.15.5.	Надання до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації для надання Міністерству юстиції України зведеної інформації про обліку державного майна, його реєстрації в Державному реєстрі речових прав (на лист Міністерства юстиції України від 22.09.2021 № 83532/15.4/32-21)	щокварталу до 15 січня до 15 квітня	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.15.5.	Надання до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації для надання Міністерству юстиції України зведеної інформації про хід проведення (графік) інвентаризації земельних ділянок, що належать до сфери управління Міністерства юстиції України (на лист Міністерства юстиції України від 03.07.2015 № 16.01-32/224)	щокварталу до 2 січня до 2 квітня до 2 липня	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.15.5.	Надання до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації для надання Міністерству юстиції України зведеної інформації щодо вирішення питань, пов'язаних з оформленням права постійного користування земельними ділянками (на лист Міністерства юстиції України від 28.02.2019 № 1946/21.1.4/32-19)	щокварталу до 1 січня до 1 квітня до 1 липня	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.15.5.	Надання до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації для надання Міністерству юстиції України зведеної інформації про хід проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно (на виконання доручення Міністерства юстиції України від 27.01.2017 за № 3229/335-0-4-17/21)	щокварталу до 30 березня до 30 червня	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.15.5.	Надання до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації для надання Міністерству юстиції України зведеної інформації щодо приведення приміщень державних підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління Міністерства юстиції України у відповідність до норм ДБН В.2.2-17:2006 відносно маломобільних груп населення	щокварталу до 10 січня до 10 квітня	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.15.5.	Надання до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації для надання Міністерству юстиції України зведеної інформації щодо реєстрації права користування (постійного користування, оренди) на земельні ділянки (на лист Міністерства юстиції України від 28.10.2020 № 8751/15.4/32-20)	щомісячно до 05 числа	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.15.5.	Надання до Південного міжрегіонального управління Міністерства	до 05 квітня	Чорний О.С.

1	2	3	4
	юстиції (м. Одеса) інформації для надання Міністерству юстиції України зведеної інформації щодо проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою територій населених пунктів (на виконання доручення Міністерства юстиції України від 30.03.2017 № 11959/3354-0-4-17/21)	до 20 квітня до 05 травня	Чубатюк І.В.
2.15.5.	Надання до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації для надання Міністерству юстиції України зведеної інформації щодо стану виконання заходів, визначених Планом дій органів виконавчої влади з відновлення деокупованих територій територіальних громад (на виконання листів Міністерства юстиції України від 08.02.2023 № 14809/15.4/11-23, від 03.07.2023 № 85563/8039-4-23/15.4)	щокварталу до 25 березня до 25 червня	Корнеєв Г.А. Чорний О.С.
2.15.5.	Надання до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації для надання Міністерству юстиції України зведеної інформації про стан виконання заходів, визначених пунктами 7,18,41,42,44 Плану дій органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування під час збройної агресії рф проти України (на лист Міністерства юстиції України від 24.05.2023 № 64580/15.2/32-23)	щокварталу до 1 січня до 1 квітня до 1 липня	Корнеєв Г.А. Чорний О.С.
2.15.5.	Надання до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації для надання Міністерству юстиції України пропозицій щодо включення об'єктів права державної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації (на лист Департаменту публічного права Міністерства юстиції України від 02.03.2023 №25807/15.4/32-23)	щокварталу до 15 березня до 15 червня	Корнеєв Г.А. Чорний О.С.
2.15.5.	Підготовка річного звіту щодо інвентаризації програмного забезпечення за попередній рік (на виконання пункту 14 постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1433 «Про затвердження порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»)	до 01 лютого	Чубатюк І.В.
2.15.5.	Систематизація інформації щодо належної організації роботи органів ДВС у Кіровоградській області з Єдиними та Державними реєстрами стосовно укладених договорів про надання послуг та придбання техніки	щороку до 25 березня	Корнеєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.15.5.	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса),	за потребою протягом півріччя	Корнеєв Г.А. Чорний О.С.

1	2	3	4
	Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), рішень колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань, що віднесені до компетенції Сектору. Контроль у Кіровоградській області		Чубатюк І.В.
2.15.5.	Збір та узагальнення інформації щодо формування проекту бюджетного запиту на наступний рік з урахуванням потреб в засобах ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області	за запитом МЮОУ	Корнєєв Г.А. Чорний О.С Чубатюк І.В.
2.15.5.	Збір та узагальнення інформації щодо потреб для проведення закупівель засобів ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С Чубатюк І.В.
2.15.5.	Збір фактичних витрат у натуральних показниках електро-, водо-, газо-, тепlopостачання у приміщеннях апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький, його структурних підрозділів у Кіровоградській області. Складання актів про використану електроенергію у приміщенні апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький його структурних підрозділів у Кіровоградській області для передачі до підприємств – постачальників електроенергії	щомісячно	Чорний О.С Чубатюк І.В.
2.15.5.	Оформлення документів, що надання права постійного користування на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна у Кіровоградській області, що знаходяться на балансі та в оперативному управлінні Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А.
2.15.6. Відділ договірної роботи та ресурсного забезпечення по південному регіону			
2.15.6.1	Надання зведеної інформації до Управління забезпечення та документообігу Міністерства юстиції України щодо ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, його структурних підрозділів у Миколаївській області. Координація проведення відповідної	за потребою протягом півріччя	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. Блинова О.О. Гріник Т.О.

1	2	3	4
	роботи у Херсонській та Одеській областях		
2.15.6.2	Надання Міністерству юстиції України звітів про здійснення державних закупівель	протягом півріччя	Радченко В.В.
2.15.6.3	Надання Міністерству юстиції України відомостей про власні інформаційні, телекомунікаційні та інформаційно- телекомунікаційні системи відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених наказом МЮУ від 14.06.2017 № 1894/7 (ДСК). Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	щопівроку до 05 січня	Радченко В.В. Циганська Н.В.
2.15.6.4	Надання Міністерству юстиції України інформації про виконання Порядку реєстрації технологій та їх складових, що створені чи придбані за бюджетні кошти (на виконання доручення Державного секретаря Міністерства юстиції України від 18.03.2021 № 111/1.3/48-21)	щороку до 05 січня	Радченко В.В. Ганчарюк К.В.
2.15.6.5	Надання Міністерству юстиції України інформації про обліку державного майна, його реєстрації в Державному реєстрі речових прав (на лист Міністерства юстиції України від 22.09.2021 № 83532/15.4/32-21)	щокварталу до 15 січня до 15 квітня	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. Буштрук М.Г.
2.15.6.6	Надання Міністерству юстиції України про хід проведення (графік) інвентаризації земельних ділянок, що належать до сфери управління Міністерства юстиції України (на лист Міністерства юстиції України від 03.07.2015 № 16.01-32/224)	щокварталу до 2 січня до 2 квітня	Радченко В.В. Буштрук М.Г.
2.15.6.7	Надання Міністерству юстиції України щодо вирішення питань, пов'язаних з оформленням права постійного користування земельними ділянками (на лист Міністерства юстиції України від 28.02.2019 № 1946/21.1.4/32-19)	щокварталу до 1 січня до 1 квітня	Радченко В.В. Буштрук М.Г.
2.15.6.8	Надання Міністерству юстиції України щодо надання інформації про хід проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно (на виконання доручення Міністерства юстиції України від 27.01.2017 за № 3229/335-0-4-17/21)	щокварталу до 30 березня до 30 червня	Радченко В.В. Буштрук М.Г.
2.15.6.9	Надання Міністерству юстиції України щодо приведення приміщень державних підприємств, установ та організацій, що знаходяться у сфері управління Міністерства юстиції України у відповідність до норм ДБН В.2.2-17:2006 відносно маломобільних груп населення	щокварталу до 10 січня до 10 квітня	Радченко В.В. Буштрук М.Г.
2.15.6.10	Надання Міністерству юстиції України щодо реєстрації права	щомісячно	Радченко В.В.

1	2	3	4
	користування (постійного користування, оренди) на земельні ділянки (на лист Міністерства юстиції України від 28.10.2020 № 8751/15.4/32-20)	до 05 числа	Буштрук М.Г.
2.15.6.11	Надання Міністерству юстиції України щодо проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою територій населених пунктів (на виконання доручення Міністерства юстиції України від 30.03.2017 № 11959/3354-0-4-17/21)	до 05 квітня до 20 квітня до 05 травня	Радченко В.В. Гріник Т.О.
2.15.6.12	Надання Міністерству юстиції України щодо стану виконання заходів, визначених Планом дій органів виконавчої влади з відновлення деокупованих територій територіальних громад (на виконання листів Міністерства юстиції України від 08.02.2023 № 14809/15.4/11-23, від 03.07.2023 № 85563/8039-4-23/15.4)	щокварталу до 25 березня до 25 червня	Радченко В.В. Циганська Н.В.
2.15.6.13	Надання Міністерству юстиції України про стан виконання заходів, визначених пунктами 7,18,41,42,44 Плану дій органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування під час збройної агресії рф проти України (на лист Міністерства юстиції України від 24.05.2023 № 64580/15.2/32-23)	щокварталу до 1 січня до 1 квітня	Радченко В.В. Циганська Н.В.
2.15.6.14	Надання Міністерству юстиції України пропозицій щодо включення об'єктів права державної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації (на лист Департаменту публічного права Міністерства юстиції України від 02.03.2023 №25807/15.4/32-23)	щокварталу до 15 березня до 15 червня	Радченко В.В. Буштрук М.Г.
2.15.6.15	Систематизація інформації щодо належної організації роботи органів ДВС з Єдиними та Державними реєстрами стосовно укладених договорів про надання послуг та придбання техніки	щороку до 25 березня	Радченко В.В. Ганчарюк К.В.
2.15.6.16	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), рішень колегії Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань, що віднесені до компетенції Відділу. Контроль за виконанням відповідних доручень у Херсонській та Одеській областях	за потребою протягом півріччя	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. Блинова О.О.
2.15.6.17	Збір та узагальнення інформації щодо формування проекту бюджетного запиту на наступний рік з урахуванням потреб в засобах ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління	за запитом МЮУ	Блинова О.О. Петрова Н.М.

1	2	3	4
	Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, його структурних підрозділів у Миколаївській області. Координація проведення відповідної роботи у Херсонській та Одеській областях		
2.15.6.18	Збір та узагальнення інформації щодо потреб для проведення закупівель засобів ресурсного забезпечення апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі, його структурних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	за потребою протягом півріччя	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. працівники відділу
2.15.6.19	Збір фактичних витрат у натуральних показниках електро-, водо-, газо-, теплопостачання у приміщеннях апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, його структурних підрозділів у Миколаївській області. Складання актів про використану електроенергію у приміщеннях апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Миколаєві, його структурних підрозділів у Миколаївській області для передачі до підприємств – постачальників електроенергії	щомісячно	Петрова Н.М.
2.15.6.20	Оформлення документів, що надання права постійного користування на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна у Миколаївській області, що знаходяться на балансі та в оперативному управлінні Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). Координація проведення відповідної роботи у Херсонській та Одеській областях	протягом півріччя за потребою	Радченко В.В. Буштрук М.Г.
2.16. Відділ з питань запобігання і виявлення корупції			
2.16.1	Організація проведення лекцій, семінарів та навчань з працівникам Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів з питань дотримання та застосування норм антикорупційного законодавства	Постійно	Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г.
2.16.2	Надання консультацій, роз'яснень, та, у разі потреби, практичної допомоги працівникам Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його структурних підрозділів, з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г.
2.16.3	Підготовка та направлення звітності про виконання заходів за основними напрямками роботи відділу з питань запобігання і виявлення корупції	Постійно, у строки встановлені	Мигур І.О. Жукова Т.М.

1	2	3	4
	Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	дорученнями	Волчек Г.О. Булава А.Г.
2.16.4	Забезпечення підготовки буклетів, статей, публікації, повідомлень з антикорупційної тематики для розміщення/поширення в засобах масової інформації	Постійно	Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г.
2.17. Сектор комунікації з громадськістю			
2.17.1	Своєчасне надання звітної інформації до Міністерства юстиції України	І півріччя 2024 року	Дацько К.С. Чурашева О.О.
2.17.2	Організація роботи щодо розробки та розповсюдження інформаційних/методичних матеріалів, зокрема, в електронному форматі, з актуальних правових питань	І півріччя 2024 року	Дацько К.С. Чурашева О.О.
2.18. Сектор з питань внутрішнього аудиту			
2.18.1	Складання інформації про ідентифікацію та оцінку ризиків. Формування реєстру ідентифікованих ризиків, пропозицій до Плану з реалізації заходів контролю, моніторингу та впровадження їх результатів	До 01.12.2024	Завідувач сектору, головний спеціаліст
2.18.2	Підготовка та направлення до управління внутрішнього аудиту Міністерства юстиції України інформації та засвідчених належним чином документів для проведення періодичної оцінки якості діяльності	До 20 грудня	Завідувач сектору
2.18.3	Звітування до управління внутрішнього аудиту Міністерства юстиції України про результати здійснених внутрішніх аудитів за відповідними показниками	Щомісяця до 05 числа	Завідувач сектору
2.19. Сектор з питань мобілізаційної роботи			
2.19.1	Надання Міністерству юстиції України щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	До 15 лютого	Завідувач сектору з мобілізаційної роботи
2.19. Відділи державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
2.19.1	Забезпечити ведення обліково-статистичної звітності та проведення аналізу стану виконання рішень за окремими категоріями та напрямками роботи відділу	протягом І півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської

1	2	3	4
2.19.2	Забезпечити належну підготовку та подання до УЗПВР статистичної звітності та періодичної звітної інформації органів державної виконавчої служби	протягом I півріччя 2024 року в строки, визначені дорученнями УЗПВР	області Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
2.20. Відділи державної виконавчої служби у Запорізькій області			
2.20.1	Забезпечити ведення обліково-статистичної звітності та проведення аналізу стану виконання рішень за окремими категоріями та напрямками роботи відділу	протягом 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
2.20.2	Забезпечити належну підготовку та подання статистичної звітності та періодичної звітної інформації органів державної виконавчої служби	протягом 2024 року в строки, визначені дорученнями	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
2.21. Відділи державної виконавчої служби у Кіровоградській області			
2.21.1	Здійснення аналізу показників оперативної інформації про роботу за поточний місяць	Протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області
2.21.2	Забезпечити надання статистичної звітності органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	Протягом півріччя, в строки, визначені дорученнями УЗПВР	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області
2.21.3	Забезпечити підготовку та подання до Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області ПМУМЮ (м. Одеса) щотижневих, щомісячних, щоквартальних та піврічних звітів і звітних інформацій	Протягом року, в строки, визначені дорученнями УЗПВР	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області
2.22. Відділи державної виконавчої служби у Миколаївській області			
2.22.1	Забезпечити ведення обліково-статистичної звітності та проведення	протягом	Начальники відділів

1	2	3	4
	аналізу стану виконання рішень за окремими категоріями та напрямками роботи відділу	I півріччя 2024 року	державної виконавчої служби Миколаївської області
2.22.2	Забезпечити належну підготовку та подання до УЗПВР статистичної звітності та оперативної інформації органів державної виконавчої служби	протягом I півріччя 2024 року в строки, визначені дорученнями УЗПВР	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
2.22.3	Забезпечити проведення освітньо-роз'яснювальної роботи з питань, що стосуються виконання покладених на відділ завдань	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
2.22.4	Забезпечити розгляд звернень та запитів народних депутатів, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб (в тому числі на отримання публічної інформації)	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
2.23. Відділи державної виконавчої служби в Одеській області			
2.23.1	Забезпечення надання статистичної звітності відділу державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	у строк, визначений у дорученні	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
2.23.2	Забезпечення належної підготовки та своєчасного подання до Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) щотижневих, щомісячних, щоквартальних та піврічних звітів та інформацій	у строк, визначений у дорученні	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
2.24. Відділи державної виконавчої служби у Херсонській області			
2.24.1	Забезпечення ведення обліково-статистичної звітності та проведення аналізу стану виконання рішень за окремими категоріями та напрямками роботи відділу	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби

1	2	3	4
2.24.2	Забезпечення належної підготовки та подання до УЗПВР статистичної звітності та періодичної звітної інформації органів державної виконавчої служби	Протягом I півріччя в строки, визначені дорученнями УЗПВР	Херсонської області Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
2.25. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
2.25.1	Підготовка аналізів та узагальнень відділів державної реєстрації актів цивільного стану Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	Відповідно до окремо розроблених графіків	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.2	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) звітної інформації з питань, що стосуються діяльності відділів ДРАЦС	Відповідно до плану звітування, розробленого Міністерством юстиції України та окремими дорученнями	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.3	Скласти звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану за формою № 98	Щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.4	Підготувати та направити до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану за формою № 97	Щомісячно до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.5	Підготувати та направити до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного	Щопівроку до 05 числа місяця,	Начальники та спеціалісти

1	2	3	4
	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно стану реалізації заходів щодо вирішення проблемних питань, що мають місце в діяльності підпорядкованих органів державної реєстрації актів цивільного стану, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.07.2008 № 1044/7	наступного за звітним періодом	територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.6	Підготувати та направити до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження	щопівроку до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.7	Підготувати та направити до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно підсумків роботи органів державної реєстрації актів цивільного стану (інформаційно-аналітичні матеріали) за I півріччя 2024 року	до 15.07.2024	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.8	Підготувати та направити до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію щодо кількості осіб які скористались послугами пілотного проекту «Шлюб за добу»	до 01 числа щомісяця	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.9	Підготувати та направити до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію про наявність умов для складання актових записів в електронному вигляді у виконавчих комітетах сільських, селищних, міської (крім міст обласного значення) рад Дніпропетровської області, а також про стан підключення до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, та отримання сертифікатів відкритого ключа посадовими особами виконкомів в АЦСК ІДД	до 03 числа щоквартально	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.10	Підготувати та направити до Центрального відділу державної реєстрації	до 05 числа	Начальники та

1	2	3	4
	актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян	щомісяця	спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.11	Надання зауважень щодо функціонування роботи Реєстру та пропозиції щодо удосконалення його програмного забезпечення	Щоквартально до 15 числа останнього місяця кварталу (звітування лише в електронному вигляді)	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.12	Підготувати та направити до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулись на тимчасово окупованій території України	до 05 числа щомісяця	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.13	Підготувати та направити до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02.08.2007 № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах»	до 03 числа щокварталу	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.14	Підготувати та направити до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) звіт стосовно проведених державних реєстрацій актів цивільного стану громадян протягом кварталу	до 05 числа щокварталу	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.15	Підготувати та направити до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного	протягом двох робочих днів з дня	Начальники та спеціалісти

1	2	3	4
	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану	змін	територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.25.16	Підготувати та направити до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно реалізації експериментального проєкту "єМалятко"	до 01 числа щомісяця	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
2.26. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
2.26.1	Підготувати та подати до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану за формою № 97	щомісячно до 7 числа місяця наступного за звітним	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
2.26.2	Складання та надання до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) звітної інформації з питань, що стосуються діяльності відділів ДРАЦС	відповідно до плану звітування, розробленого Міністерством юстиції України та окремими дорученнями	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
2.26.3	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діє у Запорізькій області	щомісяця	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
2.26.4	Проведення профілактичної роботи у сфері запобігання та виявлення корупції серед працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що діє у Запорізькій області	протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області

1	2	3	4
2.26.5	Складання планів роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса), що діє у Запорізькій області	відповідно до встановлених строків	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
2.26.6	Проведення інформаційно-методичної роботи з секретарями сільських, селищних та міських рад Запорізької області	згідно окремих планів-графіків	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
2.26.7	Підготувати до знищення та знищити зіпсовані при заповненні бланки свідоцтв, а також свідоцтва, здані у зв'язку із внесенням змін до актових записів цивільного стану, їх анулюванням, свідоцтв, які надійшли від інших органів державної реєстрації актів цивільного стану та не одержані громадянами впродовж року їх зберігання та направити до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) акт про знищення	щопівроку	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
2.27. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
2.27.1	Участь у семінарах-нарадах, вебінарах, відеоконференціях, тощо, із начальниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кропивницькому, відділів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
2.27.2	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кропивницькому, відділів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	щомісяця	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
2.27.3	Проведення профілактичної роботи у сфері запобігання та протидії корупції серед працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кропивницькому, відділів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Південного міжрегіонального	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської

1	2	3	4
	управління Міністерства юстиції (м.Одеса)		області
2.27.4	Складання планів роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кропивницькому, відділів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	відповідно до встановлених строків	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
2.27.5	Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кропивницькому, відділів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	згідно окремих планів-графіків	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
2.27.6	Проведення інформаційно-методичної роботи з посадовими особами виконкомів сільських, селищних та міських рад (крім міст обласного значення), посадовими особами територіальних громад Кіровоградської області	згідно окремих планів-графіків	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
2.28. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області			
2.28.1	Надання до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації щодо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	щомісяця	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
2.28.2	Надання до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, виконання наказу Міністерства юстиції України від 12 лютого 2009 року	щомісяця	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області

1	2	3	4
2.28.3	Надання до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження	Щопівроку до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
2.28.4	Надання до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулися на тимчасово окупованій території України	щомісяця	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
2.28.5	Надання до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через центри надання адміністративних послуг	щомісяця	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
2.28.6	Надання до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації стосовно реалізації експериментального проекту «єМалятко»	щомісяця	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
2.28.7	Надання до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформації на виконання наказу Міністерства юстиції України від 22.07.2016 № 2247/5 «Про реалізацію пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу» та доручення Міністерства юстиції України від 03.01.2016 № 611/19.1/32-16	щомісяця	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
2.28.8	Підготовка і направлення до відділу державної реєстрації актів	Щоквартально до	Начальники

1	2	3	4
	цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) звітів про витрачання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану	15 числа місяця	територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
2.28.9	Проведення правороз'яснювальної роботи серед населення з питань державної реєстрації актів цивільного стану через засоби масової інформації	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
2.29. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області			
2.29.1	Скласти звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану за формою № 98	щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
2.29.2	Підготувати та направити до Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно стану реалізації заходів щодо вирішення проблемних питань, що мають місце в діяльності підпорядкованих органів державної реєстрації актів цивільного стану, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.07.2008 № 1044/7	щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
2.29.3	Підготувати та направити до Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження	до 05.07.2024	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
2.29.4	Підготувати та направити до Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно	до 05.07.2024	Начальники територіальних відділів державної

1	2	3	4
	підсумків роботи органів державної реєстрації актів цивільного стану (інформаційно-аналітичні матеріали)		реєстрації актів цивільного стану Одеської області
2.29.5	Підготувати та направити до Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію щодо кількості осіб які скористались послугами пілотного проекту «Шлюб за добу»	до 03 числа щомісяця	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
2.29.6	Підготувати та направити до Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію про наявність умов для складання актових записів в електронному вигляді у виконавчих комітетах сільських, селищних, міської (крім міст обласного значення) рад Одеської області, а також про стан підключення до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, та отримання сертифікатів відкритого ключа посадовими особами виконкомів в АЦСК ІДД	до 05 числа щомісяця	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
2.29.7	Підготувати та направити до Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян	до 05 числа щомісяця	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
2.29.8	Підготувати та направити до Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану за формою № 97	до 05 числа щомісяця	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
2.29.9	Підготувати та направити до Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно кількості зареєстрованих на підставі	до 05 числа щомісяця	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів

1	2	3	4
	рішень судів фактів народження та смерті, які відбулись на тимчасово окупованій території України		цивільного стану Одеської області
2.29.10	Підготувати та направити до Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02.08.2007 № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах»	до 03 числа щокварталу	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
2.29.11	Підготувати та направити до Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) звіт стосовно проведених державних реєстрацій актів цивільного стану громадян протягом кварталу	до 05 числа щокварталу	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
2.29.12	Підготувати та направити до Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану	протягом двох робочих днів з дня змін	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
2.29.13	Підготувати та направити до Відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) інформацію стосовно реалізації експериментального проекту "єМалятко"	до 05 числа щомісяця	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
2.29.14	Підготувати до знищення та знищити зіпсовані при заповненні бланки свідоцтв, а також свідоцтва, здані у зв'язку із внесенням змін до актових записів цивільного стану, їх анулюванням, свідоцтв, які надійшли від інших органів державної реєстрації актів цивільного стану та не одержані громадянами впродовж року їх зберігання та направити до Відділу	02 .07.2024	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану

1	2	3	4
	державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) акт про знищення		Одеської області
2.30. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області			
2.30.1	Узагальнити роботу з питань діяльності відділу (згідно окремого плану). Результати узагальнення розглянути на оперативній нараді відділу	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.2	Підготувати звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану за формою 97 та направити його до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (Інструкція про ведення звітності відділами державної реєстрації актів цивільного стану)	Щомісяця до 7 числа протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.3	Підготувати звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану за формою 98 та направити його до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (Інструкція про ведення звітності відділами державної реєстрації актів цивільного стану)	До 15.07.2024	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.4	Підготувати звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану за додатком до форми 98 та направити його до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	До 15.07.2024	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.5	Підготувати звіт про витрачання бланків свідоцтв та направити його до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (Порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію	Щокварталу до 10 числа протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану

1	2	3	4
	актів цивільного стану, а також їх зберігання)		Херсонської області
2.30.6	Підготувати акт про знищення зіпсованих при заповненні бланків свідоцтв та анульованих і зданих у зв'язку із внесенням змін до актових записів цивільного стану та направити його до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (Порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання)	До 15.07.2024	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.7	Підготувати інформацію щодо діяльності відділу та направити її до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (доручення від 30.01.2013 № 52/04.1-06)	Щокварталу до 3 числа протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.8	Підготувати інформацію щодо функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян та направити її до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (доручення від 25.03.2009 № 96/06-03)	Щомісяця до 5 числа протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.9	Підготувати відомості щодо найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження та направити їх до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (доручення від 21.11.2011 № 679/05-29)	До 05.07.2024	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.10	Підготувати інформацію щодо реєстрації на підставі рішень судів, постановлених відповідно до статті 257-1 ЦПК, фактів народжень та смертей, що відбулися на тимчасово окупованих територіях України та направити її до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (доручення	Щомісяця до 5 числа протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області

1	2	3	4
	від 31.03.2016 № 1153/03.1-04)		
2.30.11	Підготувати інформацію стосовно надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через центри надання адміністративних послуг та направити її до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (доручення від 02.05.2019 № 3302/03.1-05)	Щомісяця до 7 числа протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.12	Підготувати інформацію щодо функціонуючих номерів телефонів працівників відділу, за якими вони закріплені, та направити її до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (доручення від 22.06.2021 № 109/03-22-до)	Щомісяця до 25 числа протягом півріччя (у разі змін)	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.13	Підготувати інформацію щодо реалізації експериментального проекту «єМалятко» та направити її до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (доручення від 03.06.2020 № 3327/08.6-04)	Щомісяця до 2 числа протягом 2024 року	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.14	Узагальнити інформацію щодо виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності працівників відділу та направити до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Херсонській області Південного міжрегіонального управління (м. Одеса) (доручення від 23.03.2021 № 4573/04.2-33)	Щокварталу до 2 числа протягом 2024 року	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.15	Підготувати звіт про виконання ключових показників діяльності відділу та направити його до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (доручення від 21.01.2020 № 307/08.6-26)	Останній день місяця протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.16	Підготувати інформацію щодо кількості складених актових записів про народження з причинами, через які заявники відмовилися від державної	Щомісяця 1 числа протягом	Начальники територіальних

1	2	3	4
	реєстрації народження в рамках комплексної послуги «єМалятко» та направити її до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	півріччя	відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
2.30.17	Підготувати звіт стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року N 597/5 "Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах"	Щокварталу до 2 числа протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області

1	2	3	4
3. Питання організації проведення перевірок			
3.1. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
3.1.1	Проведення комплексних, контрольних, цільових перевірок діяльності підпорядкованих відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя, згідно з окремим дорученням та наказом Південного МУМЮ (м. Одеса)	Більчук О.
3.1.2	Проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Гуленко С.
3.2. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
3.2.1	Проведення перевірки Новомиколаївського відділу державної виконавчої служби у Запорізькому районі Запорізької області ПМУМЮ (м. Одеса) з питань організації роботи в частині забезпечення в межах повноважень проведених заходів щодо запобігання корупції та щодо правильності ведення книги обліку депозитних сум та перерахування стягнутих коштів	на протязі січня 2024 року	Визвілко Т.В.
3.2.2	Проведення перевірки Запорізького відділу державної виконавчої служби у Запорізькому районі Запорізької області ПМУМЮ (м. Одеса) з питання своєчасності проведення виконавчих дій по зверненню стягнення на майно боржників та передачі арештованого державними виконавцями майна на реалізацію	на протязі лютого 2024 року	Визвілко Т.В.
3.2.3	Проведення перевірки Вільнянського відділу державної виконавчої служби у Запорізькому районі Запорізької області ПМУМЮ (м. Одеса) з питань виконання рішень судів та інших органів посадових осіб) про стягнення коштів на користь бюджету та щодо конфіскації майна засуджених, як додаткової міри покарання	на протязі березня 2024 року	Визвілко Т.В.
3.2.4	Проведення перевірки Орхівського відділу державної виконавчої служби у Пологівському районі Запорізької області ПМУМЮ (м. Одеса) з питань	на протязі квітня 2024 року	Визвілко Т.В.

1	2	3	4
	організації роботи в частині забезпечення в межах повноважень проведених заходів щодо запобігання корупції та щодо правильності ведення книги обліку депозитних сум та перерахування стягнутих коштів		
3.2.5	Проведення комплексної перевірки Дніпровського відділу державної виконавчої служби у місті Запоріжжі ПМУМЮ (м. Одеса)	на протязі травня 2024 року	Визвілко Т.В.
3.2.6	Проведення перевірки Гуляйпільського відділу державної виконавчої служби у Пологівському районі Запорізької області ПМУМЮ (м. Одеса) з питань організації роботи в частині забезпечення в межах повноважень проведених заходів щодо запобігання корупції та щодо правильності ведення книги обліку депозитних сум та перерахування стягнутих коштів	на протязі червня 2024 року	Визвілко Т.В.
3.2.7	Проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу примусового виконання рішень УЗВПВР у Запорізькій області ПМУМЮ (м. Одеса)	протягом 2024 року, згідно з окремим графіком	Половніков Р.С.
3.3. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
3.3.1	Забезпечити проведення комплексних перевірок діяльності: Олександрівського ВДВС у Кропивницькому районі Кіровоградської області; Голованівського ВДВС у Голованівському районі Кіровоградської області	Протягом півріччя	Горбатюк Д.Л., Секмедін Ю.П. Омелькіна Т.П. Курченко О.В., спеціалісти Управління
3.3.2	Провести перевірки державних виконавців відділу щодо повноти, своєчасності та законності проведення виконавчих дій при виконанні рішень	Протягом півріччя	Ващенко О.М.
3.4. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області			
3.4.1	Організація та проведення цільової перевірки діяльності Березанського відділу державної виконавчої служби у Миколаївському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	березень 2024 року	Голотребчук Ю. А. Романчук С. М. Руденко Н. П.
3.4.2	Організація та проведення комплексної перевірки діяльності Першого відділу державної виконавчої служби у Баштанському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	квітень 2024 року	Голотребчук Ю. А. Романчук С. М. Руденко Н. П.

1	2	3	4
3.4.3	Організація та проведення комплексної перевірки діяльності Першого відділу державної виконавчої служби у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	травень 2024 року	Голотребчук Ю. А. Романчук С. М. Руденко Н. П.
3.4.4	Проведення перевірок законності виконавчих проваджень відповідно до вимог закону (за необхідності)	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А.
3.4.5	Проведення перевірок діяльності приватних виконавців за дорученням Департаменту ДВС Міністерства юстиції України (вразі надходження доручення Департаменту ДВС Міністерства юстиції України)	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А.
3.5. Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області			
3.5.1	Проведення комплексних, цільових, та за необхідності - контрольних перевірок діяльності територіальних відділів державної виконавчої служби Одеської області та відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	згідно з окремим планом та у разі необхідності	Гуртова К.В. Смачинська О.М.
3.6. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі			
3.6.1	Організація та проведення цільових перевірок діяльності відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Херсонському регіоні та відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Протягом I півріччя (згідно з окремим планом)	Гасанов Р.А.
3.7. Управління державної реєстрації			
3.7.1. Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області, відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області,			

1	2	3	4
відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області			
3.7.1.1	Проведення комплексних, цільових перевірок відділів державної реєстрації актів цивільного стану та перевірок здійснення перевірок дотримання вимог законодавства посадовими особами виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, які проводять державну реєстрацію актів цивільного стану	протягом півріччя (за окремими планами-графіками по областях)	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
3.7.1.2	Проведення цільової перевірки роботи підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з дотримання вимог Правил внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання при розгляді заяв про визнання батьківства	травень	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
3.7.1.3	Проведення цільової перевірки роботи підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) з питання дотримання відділами вимог законодавства при державній реєстрації актів цивільного стану, щодо реалізації положень абз. 8 п. 9 р. I та абз. 4 п. 15 гл.5 р. III Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні	лютий	Працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
3.7.1.4	Проведення комплексної перевірки роботи Жовтоводського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	березень	Працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
3.7.1.5	Проведення перевірок роботи виконкомів селищних та сільських рад з питань державної реєстрації актів цивільного стану Дніпровського району Дніпропетровської області	квітень	Працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
3.7.1.6	Проведення комплексної перевірки роботи Тернівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального	травень	Працівники Центрального відділу ДРАЦС

1	2	3	4
	управління Міністерства юстиції (м.Одеса)		Управління державної реєстрації
3.7.1.7	Проведення комплексної перевірки роботи Новомосковського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Новомосковському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	червень	Працівники Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації
3.7.1.8	Проведення комплексної перевірки Олександрівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Запоріжжі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	квітень	Працівники відділу ДРАЦС у Запорізькій області Управління державної реєстрації
3.7.1.9	Проведення цільової перевірки відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Запорізькій області щодо дотримання вимог чинного законодавства з питання надання платних послуг	травень	Працівники відділу ДРАЦС у Запорізькій області Управління державної реєстрації
3.7.1.10	Здійснити комплексну перевірку роботи Новомиргородського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Новоукраїнському районі Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	березень	Працівники відділу ДРАЦС у Кіровоградській області Управління державної реєстрації
3.7.1.11	Здійснити комплексну перевірку роботи Маловисківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Новоукраїнському районі Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	травень	Працівники відділу ДРАЦС у Кіровоградській області Управління державної реєстрації

1	2	3	4
3.7.1.12	Проведення комплексної перевірки Інгульського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Миколаєві Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	березень	Працівники відділу ДРАЦС у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації
3.7.1.13	Проведення комплексної перевірки Новоодеського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	квітень	Працівники відділу ДРАЦС у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації
3.7.1.14	Проведення комплексної перевірки Вознесенського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	травень	Працівники відділу ДРАЦС у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації
3.7.1.15	Проведення комплексної перевірки роботи у порядку контролю Южненського відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального	лютий	Працівники відділу ДРАЦС в Одеській області Управління

1	2	3	4
	управління Міністерства юстиції (м. Одеса)		державної реєстрації
3.7.1.16	Проведення цільової перевірки роботи підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з дотримання вимог законодавства при державній реєстрації зміни імені	лютий	Працівники відділу ДРАЦС в Одеській області Управління державної реєстрації
3.7.1.17	Проведення комплексної перевірки роботи у порядку контролю Чорноморського відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	березень	Працівники відділу ДРАЦС в Одеській області Управління державної реєстрації
3.7.1.18	Проведення комплексної перевірки роботи у порядку контролю Балтського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	квітень	Працівники відділу ДРАЦС в Одеській області Управління державної реєстрації
3.7.1.19	Проведення комплексної перевірки роботи у порядку контролю Ізмайльського відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Ізмайльському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	травень	Працівники відділу ДРАЦС в Одеській області Управління державної реєстрації
3.7.1.20	Проведення комплексної перевірки роботи у порядку контролю Ширяївського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Березівському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	червень	Працівники відділу ДРАЦС в Одеській області Управління державної реєстрації
3.7.1.21	Проведення цільової перевірки роботи підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) щодо обліку, зберігання та витрачання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану	Березень	Начальник та працівники відділу ДРАЦС у Херсонській області Управління державної

1	2	3	4
3.7.1.22	Проведення цільової перевірки роботи підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) з дотримання вимог Правил внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання при розгляді справ про поновлення актових записів цивільного стану	Квітень	Начальник та працівники відділу ДРАЦС у Херсонській області Управління державної
3.7.2. Відділ взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів			
3.7.2.1	Розгляд запитів про проведення спеціальних перевірок відомостей щодо наявності корпоративних прав у осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.	протягом I півріччя	Мазур Н.І. Пантилеєнко З.С. Литвиненко Ю.В. Райчук Є.Р.
3.8. Управління нотаріату			
3.8.1	Підготувати та надати на затвердження план проведення перевірок суб'єктів первинного фінансового моніторингу	Щоквартально до 05 числа останнього місяця попереднього кварталу	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
3.8.2	Провести планові комплексні перевірки організації нотаріальної діяльності державних нотаріальних контор	Протягом року згідно з окремим графіком	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
3.8.3	Провести планові комплексні перевірки організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів	Протягом року згідно з окремим графіком	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.

1	2	3	4
3.8.4	Провести перевірки суб'єктів фінансового моніторингу стосовно дотримання вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення	Протягом року згідно з окремими планами	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
3.9. Управління банкрутства			
3.9.1	Проведення планових заходів контролю діяльності арбітражних керуючих відповідно до Порядку здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих	протягом I півріччя 2024 року (на підставі щоквартальних планів перевірок, затверджених наказом МЮУ)	Порошин Д.Ю., Клименко О.М., Лазарєв Д.А., Кремизіон Н.М.
3.9.2	Проведення позапланових заходів контролю діяльності арбітражних керуючих відповідно до Порядку здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих	протягом I півріччя 2024 року (на підставі відповідних доручень Міністерства юстиції України)	Порошин Д.Ю., Клименко О.М., Лазарєв Д.А., Кремизіон Н.М.
3.10. Управління державної реєстрації нормативно-правових актів			
3.10.1	Здійснення контролю за дотриманням законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів облдержадміністраціями, райдержадміністраціями, їх структурними підрозділами нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса)	щомісячно протягом I півріччя	Приходько О.В. Дубовська К.П. Ханін А.С., спеціалісти відділів
3.11. Управління судової роботи та міжнародної правової допомоги			
3.11.1	За дорученням Міністерства юстиції України проведення перевірок	Протягом півріччя	Потоцька О.В.,

1	2	3	4
	діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах та перевірок відповідності робочого місця особи, що має намір отримати або підтвердити кваліфікацію судового експерта з відповідної експертної спеціальності	(у разі надходження відповідних доручень)	Коротков С.О., Гордієнко Д.О., Соловійова М.О., Касімова М.О., Шейхудінов Ю.М.
3.12. Управління персоналу			
3.12.1	Проведення перевірки дотримання працівниками апарату управління юстиції, відділів державної реєстрації актів цивільного стану управління юстиції, відділів державної виконавчої служби управління юстиції, державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів Правил внутрішнього службового розпорядку Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	за потребою	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гаращук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
3.12.2	Проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно претендентів при прийнятті на посади державних службовців управління юстиції	за потребою	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гаращук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
3.12.3	Організація проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, призначення на які здійснюється начальником управління юстиції	за потребою	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гаращук Є.Ф.

1	2	3	4
			та спеціалісти Управління персоналу
3.13. Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення			
3.13.1.	Участь у проведенні перевірок структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань, віднесених до компетенції Управління	за потребою	Ніякий Є.М. Неубауер Н.В. Радченко В.В. Тодоров В.Д. працівники управління
3.14. Сектор з питань внутрішнього аудиту			
3.14.1	Проведення внутрішніх аудитів відповідно до затвердженого Плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2024 рік	Протягом півріччя	Лиховід Н.О.
3.14.2	Проведення позапланових внутрішніх аудитів за дорученням, відповідно до Порядку здійснення діяльності з внутрішнього аудиту в системі Міністерства юстиції України	За дорученням	Лиховід Н.О.
3.15. Відділи державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
3.15.1	Провести перевірку роботи державних виконавців з питання дотримання вимог чинного законодавства при виконанні виконавчих документів про конфіскацію майна	до 10.01.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.2	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо стану виконання виконавчих документів про стягнення заборгованості по заробітній платі	до 15.02.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.3	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо стану виконання виконавчих документів про стягнення аліментних платежів	до 29.02.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.4	Провести перевірку роботи державних виконавців стосовно виконання	до 29.03.2024	Начальники

1	2	3	4
	виконавчих документів на користь бюджету (крім конфіскації)		відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.5	Провести перевірку роботи державних виконавців у частині дотримання порядку стягнення з боржника виконавчого збору та витрат на проведення виконавчих дій	до 29.03.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.6	Провести перевірку роботи державних виконавців з питання дотримання вимог чинного законодавства при виконанні виконавчих документів про конфіскацію майна	до 10.04.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.7	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо стану виконання зведених виконавчих проваджень	до 15.04.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.8	Провести перевірку роботи державних виконавців стосовно своєчасності звернення стягнення на майно та передачі його на реалізацію	до 15.04.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.9	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо дотримання строків здійснення виконавчих дій	до 22.04.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.10	Провести перевірку організації ведення діловодства	до 30.04.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області

1	2	3	4
			області
3.15.11	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо стану виконання виконавчих документів про стягнення заборгованості по заробітній платі	до 15.05.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.12	Провести перевірку роботи державних виконавців з виконання виконавчих документів про стягнення аліментів	до 31.05.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.13	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо законності відкриття виконавчих проваджень та направлення повідомлень стягувачам про повернення виконавчого документа без прийняття до виконання	до 10.06.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.14	Провести перевірку роботи державних виконавців з питання дотримання вимог чинного законодавства при виконанні виконавчих документів про конфіскацію майна	до 10.06.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.15	Провести перевірку роботи державних виконавців стосовно своєчасності звернення стягнення на майно та передачі його на реалізацію	до 14.06.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.16	Провести перевірку роботи державних виконавців стосовно виконання виконавчих документів на користь бюджету (крім конфіскації)	до 28.06.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.17	Провести перевірку роботи державних виконавців у частині дотримання порядку стягнення з боржника виконавчого збору та витрат на проведення	до 28.06.2024	Начальники відділів державної

1	2	3	4
	виконавчих дій		виконавчої служби Дніпропетровської області
3.15.18	Здійснити перевірку книги обліку депозитних сум та книги обліку авансових внесків	до 10 числа кожного місяця	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
3.16. Відділи державної виконавчої служби Запорізької області			
3.16.1	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо стану виконання виконавчих документів про стягнення аліментних платежів	до 26.01.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
3.16.2	Провести перевірку роботи державних виконавців у частині дотримання порядку стягнення з боржника виконавчого збору та витрат на проведення виконавчих дій	до 31.01.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
3.16.3	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо стану виконання виконавчих документів про стягнення заборгованості по заробітній платі	до 22.02.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
3.16.4	Провести перевірку роботи державних виконавців стосовно своєчасності звернення стягнення на майно та передачі його на реалізацію	до 29.02.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
3.16.5	Провести перевірку роботи державних виконавців стосовно виконання виконавчих документів на користь бюджету (крім конфіскації)	до 22.03.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
3.16.6	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо законності відкриття виконавчих проваджень та направлення повідомлень стягувачам про повернення виконавчого документа без прийняття до виконання	до 29.03.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області

1	2	3	4
3.16.7	Провести перевірку роботи державних виконавців з питання дотримання вимог чинного законодавства при виконанні виконавчих документів про конфіскацію майна	до 23.04.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
3.16.8	Провести перевірку роботи державних виконавців стосовно виконання виконавчих документів зобов'язального характеру	до 30.04.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
3.16.9	Провести перевірку роботи державних виконавців у частині дотримання порядку стягнення з боржника виконавчого збору та витрат на проведення виконавчих дій	до 24.05.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
3.16.10	Провести перевірку організації ведення діловодства	до 31.05.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
3.16.11	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо стану виконання зведених виконавчих проваджень	до 21.06.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
3.16.12	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо дотримання строків здійснення виконавчих дій	до 28.06.2024	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
3.16.13	Перевірка книги обліку депозитних сум та книги обліку авансових внесків	до 10 числа кожного місяця	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
3.17. Відділи державної виконавчої служби Кіровоградської області			
3.17.1	Забезпечити проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу	Протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської

1	2	3	4
			області
3.18. Відділи державної виконавчої служби Миколаївської області			
3.18.1	Проводити перевірку роботи державних виконавців з питання дотримання вимог чинного законодавства	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
3.18.2	Здійснити перевірку книги обліку депозитних сум та книги обліку авансових внесків	до 10 числа кожного місяця	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
3.19. Відділи державної виконавчої служби Одеської області			
3.19.1	Забезпечення проведення перевірок законності виконавчих проваджень при здійсненні контролю за рішеннями, діями державного виконавця під час виконання рішень, в порядку, визначеному законодавством	протягом 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
3.20. Відділи державної виконавчої служби Херсонської області			
3.20.1	Проведення перевірки роботи державних виконавців щодо стану виконання виконавчих документів про стягнення аліментних платежів	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
3.20.2	Проведення перевірки роботи державних виконавців стосовно виконання виконавчих документів на користь бюджету (крім конфіскації)	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
3.20.3	Проведення перевірки роботи державних виконавців з виконання виконавчих документів про стягнення накладених за порушення ст. 130 КУпАП	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
3.20.4	Проведення перевірки роботи державних виконавців щодо достовірності статистичної інформації	Протягом I півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби

1	2	3	4
3.20.5	Здійснення перевірки книги обліку депозитних сум та книги обліку авансових внесків	Протягом I півріччя	Херсонської області Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
3.21. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
3.21.1	Проведення вибіркового перевірок діяльності працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану та організація перехресних перевірок працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) за всіма видами державної реєстрації актів цивільного стану	протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
3.21.2	Проведення перевірок роботи виконкомів селищних, сільських, міських рад Дніпропетровської області з питань державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі з питання дотримання вимог Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 (zareestrovaniy в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157), вимог діловодства, тощо.	протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
3.22. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
3.22.1	Проведення вибіркового перевірок діяльності працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Запорізькій області за всіма видами державної реєстрації актів цивільного стану та організація перехресних перевірок працівників	протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
3.22.2	Проведення перевірки роботи виконкомів селищних та сільських рад Запорізької області з питань державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі з питання дотримання вимог Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 (zareestrovaniy в	протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області

1	2	3	4
	Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157), вимог діловодства, тощо		
3.23. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
3.23.1	Проведення вибірових перевірок діяльності працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кропивницькому, відділів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) за всіма видами державної реєстрації актів цивільного стану та організація перехресних перевірок працівників	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
3.23.2	Проведення перевірки роботи виконкомів селищних, сільських рад, територіальних громад Кіровоградської області з питань державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі з питання дотримання вимог Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 (zareestrovаний в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157), вимог діловодства, тощо.	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
3.24. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області			
3.24.1	Проведення перевірок роботи територіальних громад, яким делеговані повноваження по державній реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області	щомісячно	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
3.25. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області			
3.25.1	Проводити перевірки роботи виконавчих комітетів з питань дотримання вимог Порядку ведення і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області

1	2	3	4
3.26. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області			
3.26.1	Провести внутрішні перевірки відділу <i>(згідно окремого плану)</i>	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
3.26.2	Проведення перевірки роботи виконкомів селищних та сільських рад Херсонської області з питань державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі з питання дотримання вимог Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 (zareestrovaniy в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157), вимог діловодства, тощо	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області

1	2	3	4
4. Питання взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування			
4.1. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
4.1.1.	Прийняття участі у колегіях, робочих групах, нарадах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби з наданням відповідної інформації	протягом півріччя, у разі необхідності	Більчук О.
4.2. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
4.2.1	Прийняття участі у колегіях, робочих групах, нарадах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, та забезпечити надання відповідної інформації	протягом 2024 року, у разі необхідності	Визвілко Т.В.
4.3. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
4.3.1	Забезпечити проведення спільних нарад з представниками органів державної влади з питань виконання рішень судів, органів (посадових осіб)	Протягом півріччя	Горбатюк Д.Л., Секмедін Ю.П. Омелькіна Т.П.,
4.3.2	Провести звірення з Кіровоградською митницею щодо розпорядження конфіскованим майном, вилученого митними органами	Січень, квітень	Горбатюк Д.Л., Воловик А.В.
4.3.3.	Здійснити передачу рішень, виконання яких гарантується державою, до органів Казначейства	Січень, квітень	Ліпінський Р.О. Красніцька Н.М.
4.3.4	Провести звірення з Кіровоградською митницею щодо розпорядження конфіскованим майном, вилученого митними органами	Січень, квітень	Ващенко О.М., Улюшев Б.В.
4.4. Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області			
4.4.1	Забезпечення розгляду запитів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	у разі надходження	Бондарев І.В. Гуртова К.В. Смачинська О.М. Бабенко В.М.
4.4.2	Забезпечення участі у роботі комісій, робочих груп, спільних нарад з представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	у разі необхідності	Бондарев І.В. Гуртова К.В.

1	2	3	4
			Смачинська О.М. Бабенко В.М.
4.5. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі			
4.5.1	Проведення звірення з Херсонською митницею щодо розпорядження конфіскованим майном, вилученого митними органами	Січень Квітень	Гасанов Р.А.
4.5.2	Проведення звірення з органами Пенсійного фонду України стосовно стану виконання виконавчих документів про стягнення на користь держави в інтересах Пенсійного фонду України	Січень Квітень	Гасанов Р.А.
4.6. Управління державної реєстрації			
4.6.1 Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області, відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області			
4.6.1.1	Звітування до Міністерства юстиції України стосовно виконання виконавчими органами сільських, селищних міських рад, делегованих повноважень відповідно до підпункту 5 пункту б) частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
4.6.1.2	Проводити заходи з питань співпраці у сфері державної реєстрації з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами державної реєстрації	протягом півріччя	Каменєва С.М.
4.6.1.3	Підготувати та направити відповіді на поточні запити органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	в разі надходження	Каменєва С.М.
4.6.2. Відділ державної реєстрації громадських формувань у Дніпропетровській області			
4.6.2.1	Організація надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань	протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
4.6.3. Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області			

1	2	3	4
4.6.3.1	Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань	протягом I півріччя	Біла Л. Уткіна В. Фоменко Ю.
4.6.4. Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області			
4.6.4.1.	Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань.	протягом I півріччя	Проценко А. Л. Матронін О.О.
4.6.5. Сектор державної реєстрації громадських формувань у Херсонській області			
4.6.5.1	Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань	протягом I півріччя	Снісаренко Ю. Мартинова Т.
4.6.5.2	Надання Херсонській обласній військовій адміністрації інформації стосовно зареєстрованих громадських об'єднань та обласних організацій політичних партій в області	щомісячно до 1 числа	Снісаренко Ю. Мартинова Т.
4.6.6. Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області			
4.6.6.1	Налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у разі прийняття останніми рішення про створення фронт-офісів з питань державної реєстрації громадських формувань	I півріччя 2024 року	Себов В.К. Павлов О.В.
4.6.6.2	Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань	I півріччя 2024 року	Себов В.К. Павлов О.В. Тарасенко Н.І. Швець Н.В. Кутєпова О.М. Грабовська Т.І. Оксенюк М.О. Шенгелая М.А.
4.6.7. Відділ взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів			
4.6.7.1	Проведення заходів з підвищення кваліфікації державних реєстраторів у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державних реєстраторів у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	протягом I півріччя	Мазур Н.І. Пантилеєнко З.С. Литвиненко Ю.В. Райчук Є.Р. ,

1	2	3	4
4.6.7.2	Надання в межах компетенції методичної допомоги суб'єктам державної реєстрації Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської, Одеської, Миколаївської, Херсонської областей з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	протягом I півріччя	Мазур Н.І. Пантилеєнко З.С. Литвиненко Ю.В. Райчук Є.Р.
4.7. Управління нотаріату			
4.7.1	Проведення семінарів, нарад, робочих зустрічей з посадовими особами органів місцевого самоврядування	щомісяця	Фірсова І.В. Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
4.7.2	Забезпечити облік реєстрів для реєстрації нотаріальних дій, поданих державними та приватними нотаріусами, посадовими особами органів місцевого самоврядування	постійно	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
4.7.3	Організувати проведення стажування уповноважених посадових осіб, які направлені органом місцевого самоврядування на стажування з питань оформлення спадкових справ	Протягом року згідно з окремим індивідуальним планом	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
4.8. Управління державної реєстрації нормативно-правових актів			
4.8.1	Надання узагальненої інформації щодо стану роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів в Дніпропетровській області до Дніпропетровської обласної державної адміністрації, в Запорізькій області		Приходько О.В. Дубовська К.П. Ханін А.С.,

1	2	3	4
	до Запорізької обласної державної адміністрації, в Кіровоградській області до Кіровоградської обласної державної адміністрації, в Одеській області до Одеської обласної державної адміністрації, в Миколаївській області до Миколаївської обласної державної адміністрації та в Херсонській області до Херсонської обласної державної адміністрації за: - 2023 рік; - I квартал 2024 року	до 30 січня до 30 квітня	спеціалісти відділів
4.9. Управління банкрутства			
4.9.1	Обмін з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, що очолюють комітети кредиторів, або є їх членами, інформацією, необхідною для скорочення термінів процедури банкрутства та контролю за діяльністю арбітражних керуючих	протягом I півріччя 2024 року	Порошин Д.Ю., Клименко О.М., Лазарев Д.А., Кремизіон Н.М.
4.9. Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю			
4.9.1	Забезпечення безперебійної роботи щодо взаємодії з Дніпропетровською обласною державною адміністрацією та Державним підприємством «Дніпропетровський регіональний контактний центр» стосовно вчасного та всебічного розгляду звернень в межах повноважень	постійно	Васіна І.В. Корнілова В.С.
4.9.2	Забезпечення безперебійної роботи щодо взаємодії з Кіровоградською обласною державною адміністрацією та Державним підприємством «Кіровоградський регіональний контактний центр» стосовно вчасного та всебічного розгляду звернень в межах повноважень	постійно	Васіна І.В. Яковлева Л.В.
4.10. Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення			
4.10.1. Центральний відділ договірної роботи та ресурсного забезпечення			
4.10.1.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції Відділу	протягом півріччя за потребою	працівники Відділу
4.10.1.2	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями під час укладання щодо придбання товарів, робіт та послуг, договорів оренди, договорів з надання комунальних послуг та відшкодування витрат на 2024 рік тощо	протягом півріччя	Неубауер Н.В. Сітковська А.М.. Ігнат'єва А.С. Якущенко О.В. Литвин М.О. Мартиненко В.А.

1	2	3	4
			Магдальчук М.П. Югаєва К.М.
4.10.2. Сектор ресурсного забезпечення у Запорізькій області			
4.10.2.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції Сектору	протягом півріччя за потребою	Макарова І.Г., працівники сектору
4.10.2.2	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями під час укладання щодо придбання товарів, робіт та послуг, договорів оренди, договорів з надання комунальних послуг та відшкодування витрат на 2024 рік тощо	протягом півріччя	Макарова І.Г., працівники сектору
4.10.3. Відділ договірної роботи та ресурсного забезпечення в Одеській області			
4.10.3.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції Відділу	протягом півріччя за потребою	Тодоров В.Д. працівники відділу
4.10.4. Сектор ресурсного забезпечення у Херсонській області			
4.10.4.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції Відділу	протягом півріччя за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу
4.10.5. Сектор ресурсного забезпечення у Кіровоградській області			
4.10.5.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції Сектору	протягом півріччя за потребою	працівники Сектору
4.10.5.2	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями у Кіровоградській області під час укладання щодо придбання товарів, робіт та послуг, договорів оренди, договорів з надання комунальних послуг та відшкодування витрат на 2024 рік тощо	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Магдальчук М.П.
4.10.6. Відділ договірної роботи та ресурсного забезпечення по південному регіону			
4.10.6.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції Відділу	протягом півріччя за потребою	працівники Відділу
4.10.6.2	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями під час укладання щодо придбання товарів,	протягом півріччя	Радченко В.В. Ганчарюк К.В.

1	2	3	4
	робіт та послуг, договорів оренди, договорів з надання комунальних послуг та відшкодування витрат на 2024 рік тощо		Блинова О.О. Знайда Д.В. Буштрук М.Г. Грінюк Т.О. Циганська Н.В.
4.11. Сектор комунікації з громадськістю			
4.11.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань діяльності та інформування про результати роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	I півріччя 2024 року	Дацько К.С. Чурашева О.О.
4.12. Сектор з питань мобілізаційної роботи			
4.12.1	Організація взаємодії з місцевими органами самоврядування з питань мобілізаційної роботи	Протягом півріччя	Шаповал О.А.
4.12.2	Забезпечення надання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів	У разі необхідності	Шаповал О.А.
4.12. Відділи державної виконавчої служби Дніпропетровської області			
4.12.1	Приймати участь у колегіях, нарадах, робочих групах місцевих органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування	згідно узгоджених з відповідними органами термінів	Начальники відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області
4.13. Відділи державної виконавчої служби Запорізької області			
4.13.1	Прийняття участі у колегіях, нарадах, робочих групах місцевих органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування	згідно узгоджених з відповідними органами термінів	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
4.14. Відділи державної виконавчої служби Кіровоградської області			
4.14.1	Прийняти участь у робочих групах, нарадах з питань, що стосуються діяльності відділу державної виконавчої служби, та забезпечити надання відповідної інформації	Протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області

1	2	3	4
4.15. Відділи державної виконавчої служби Миколаївської області			
4.15.1	Забезпечення організації комунікаційного зв'язку з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування	протягом I півріччя 2024 року	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
4.16. Відділи державної виконавчої служби Одеської області			
4.16.1	Забезпечення участі у роботі комісій, робочих груп, спільних нарад з представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	у разі необхідності	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
4.17. Відділи державної виконавчої служби Херсонської області			
4.17.1	Прийняття участі у колегіях, нарадах, робочих групах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	Згідно узгоджених з відповідними органами термінів	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
4.17.2	Вжиття профілактичних заходів щодо попередження вчинення корупційних діянь працівниками підпорядкованого відділу	Щомісяця до 30 числа	Начальники відділів державної виконавчої служби Херсонської області
4.18. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
4.18.1	Реалізація вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно звітування про складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 03 числа щомісячно	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
4.18.2	Проведення спільних нарад, занять з підвищення кваліфікації з посадовими особами сільських, селищних та міських рад, які проводять державну реєстрацію актів цивільного стану в межах делегованих повноважень, та надання їм інформаційно-методичної допомоги з питань у сфері державної реєстрації актів цивільного стану	Згідно окремо складених графіків	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області

1	2	3	4
4.19. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
4.19.1	Реалізація вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно звітування про складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 03 числа щомісячно	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
4.20. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
4.20.1	Реалізація вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно звітування про складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 03 числа щомісячно	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Кіровоградської області
4.21. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області			
4.21.1	Проведення заходів з питань співпраці у сфері державної реєстрації з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та інш.	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
4.22. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області			
4.22.1	Проводити заходи з питань співпраці у сфері державної реєстрації з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
4.22.2	Підготувати та направити відповіді на поточні запити органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	в разі надходження	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області

1	2	3	4
---	---	---	---

4.23. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області			
4.23.1	Проведення спільних нарад, занять з підвищення кваліфікації з посадовими особами сільських, селищних та міських рад, які проводять державну реєстрацію актів цивільного стану в межах делегованих повноважень, та надання їм інформаційно-методичної допомоги з питань у сфері державної реєстрації актів цивільного стану	Згідно окремо складених графіків	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області

1	2	3	4
5. Інші питання			
5.1. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
5.1.1	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Більчук О.
5.2. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області			
5.2.1	Проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А.
5.2.2	Контроль за дотриманням працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) виконавської та трудової дисципліни	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А. Павлюк П. М. Романчук С. М. Руденко Н. П.
5.2.3	Організація представництва інтересів Департаменту ДВС Міністерства юстиції України під час розгляду справ у судах загальної юрисдикції та підготовка матеріалів до розгляду цих справ та узагальнення інформації	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А.
5.2.4	Розгляд звернень та запитів народних депутатів, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб (в тому числі на отримання публічної інформації), що надходять до Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом I півріччя 2024 року	Голотребчук Ю. А.
5.3. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
5.3.1	Розробити комплекс заходів направлених на запобігання та недопущення корупційних проявів у відділі примусового виконання рішень (згідно окремого плану)	Протягом півріччя	Ващенко О.М.
5.3.2	У складі виконавчих груп, створених за постановами начальника Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Департаменту Державної виконавчої служби Міністерства юстиції України у проведенні виконавчих дій по найбільш складним та резонансним виконавчим провадженням	Протягом півріччя	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Улюшев Б.В., Красна А.О., Ігнат'єва О.І.,

1	2	3	4
			Крикун О.М.
5.3.3	Забезпечити в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції	Протягом півріччя	Москалець Н.А.
5.4. Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області			
5.4.1	Забезпечення представництва інтересів Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України в судах, його структурних підрозділів, посадових осіб, а також Управління, його посадових осіб	протягом 2024 року	Гуртова К.В. Смачинська О.М. Бабенко В.М.
5.4.2	Забезпечення опрацювання заяв згідно Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою та внесення даних до Реєстру рішень, виконання яких гарантується державою	у разі надходження	Гуртова К.В.
5.4.3	Забезпечення проведення заходів щодо запобігання корупції з працівниками Управління та підпорядкованих відділів державної виконавчої служби	протягом 2024 року	Бондарев І.В.
5.4.4	Здійснення контролю за оплатою послуг, наданих експертами та суб'єктами оціночної діяльності	протягом 2024 року	Смачинська О.М.
5.4.5	Забезпечення проведення перевірок діяльності приватних виконавців та відповідності їх офісів вимогам законодавства, за дорученням Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України	у разі надходження доручення Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України	Смачинська О.М. Гуртова К.В.
5.5. Управління державної реєстрації			
5.5.1. Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області, в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області, відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області,			

1	2	3	4
відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області			
5.5.1.1	Підготовка актів знищення бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану	протягом півріччя	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
5.5.1.2	Оформлення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2023 рік	протягом півріччя	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
5.5.1.3	Внесення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2023 рік до Книги обліку надходжень і вибуття книг державної реєстрації актів цивільного стану	протягом півріччя	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
5.5.1.4	Здійснення заходів щодо передачі книг державної реєстрації актів цивільного стану за 1948 рік на постійне зберігання до Державних архівів областей	протягом півріччя	Начальники та працівники відділів ДРАЦС Управління державної реєстрації
5.5.1.5	Підготовка книг державної реєстрації актів цивільного стану за 1947-1948 роки для передачі на постійне зберігання до Державних архівів областей	протягом півріччя	Начальник та працівники відділу ДРАЦС у Херсонській та Миколаївській областях Управління державної реєстрації
5.5.2. Відділ державної реєстрації громадських формувань у Дніпропетровській області			
5.5.2.1	Забезпечити якісне надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації громадських формувань у Дніпропетровській області та	протягом півріччя	Ніколенко Я.В. Лур`є І.Л.

1	2	3	4
	створення належних умов для прийому громадян		
5.5.2.2	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань державної реєстрації громадських формувань у Дніпропетровській області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Ніколенко Я.В. Лур'є І.Л.
5.5.2.3	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства	протягом півріччя	Ніколенко Я.В. Лур'є І.Л.
5.5.2.4	Забезпечити здійснення видачі виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля	протягом півріччя	Ніколенко Я.В. Лур'є І.Л.
5.5.3. Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області			
5.5.3.1	Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію, звернень та запитів народних депутатів; надання відповідей відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Закону України «Про доступ до публічної інформації»	до 30.06.2024	Перепелиця А.В.
5.5.3.2	Проведення державної реєстрації громадських формувань	до 30.06.2024	Перепелиця А.В.
5.5.3.3	Ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; Єдиного реєстру громадських формувань	до 30.06.2024	Перепелиця А.В.
5.5.4. Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області			
5.5.4.1	Розгляд звернень громадян, юридичних осіб, запитів про доступ до публічної інформації, звернень та запитів народних депутатів; адвокатських запитів	I півріччя 2024 року	Себов Віталій Павлов Олександр Тарасенко Наталія Швець Наталя Кутєпова Ольга Грабовська Таїсія Оксенюк Маргарита Шенгелая Михайло
5.5.4.2	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» з питань державної	I півріччя	Себов Віталій

1	2	3	4
	реєстрації громадських формувань	2024 року	Павлов Олександр Тарасенко Наталія Швець Наталя Кутєпова Ольга Грабовська Таїсія Оксенюк Маргарита Шенгелая Михайло
5.5.4.3	Здійснення державної реєстрації громадських формувань, виконання судових рішень, забезпечення надання документів, що містяться в реєстраційній справі, у паперовій формі та виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля	I півріччя 2024 року	Себов Віталій Павлов Олександр Тарасенко Наталія Швець Наталя Кутєпова Ольга Грабовська Таїсія Оксенюк Маргарита Шенгелая Михайло
5.5.4.4	Взаємодія зі структурними підрозділами ПМУ з питань підготовки позовів щодо заборони діяльності громадських об'єднань (за наявності)	I півріччя 2024 року	Себов Віталій Павлов Олександр Тарасенко Наталія Швець Наталя Кутєпова Ольга Грабовська Таїсія Оксенюк Маргарита Шенгелая Михайло
5.6. Управління нотаріату			
5.6.1	Забезпечити своєчасний і всебічний розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань нотаріату та вжиття заходів щодо усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги	Постійно	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П.

1	2	3	4
5.6.2	Опрацювання запитів про надання правової допомоги, які надходять в рамках Конвенції	У разі надходження відповідного запиту	Маркідонова С.О. Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
5.6.3	Забезпечити своєчасне оновлення інформації на сайтах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Постійно	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
5.6.4	Здійснювати попередній розгляд і перевірку на відповідність вимогам Правил ведення нотаріального діловодства річних розділів описів справ постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду	У разі надходження документів та проведення засідань експертної комісії	Селіванова К.В. Белік Л.П. Пилипенко Я.П. Скакунова В.В. Долгополов О.С. Уханова О.П. Маркідонова С.О.
5.7. Управління банкрутства			
5.7.1	Забезпечення представництва інтересів Міністерства юстиції України як державного органу з питань банкрутства в судах адміністративної юрисдикції з питань, що виникають в ході реалізації повноважень в частині здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих	протягом I півріччя 2024 року	Порошин Д.Ю., Клименко О.М., Лазарев Д.А., Кремзіон Н.М.
5.7.2	Забезпечення супроводу в господарському суді процедур банкрутства у справах про банкрутство державних підприємств і господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі.	протягом I півріччя 2024 року	Порошин Д.Ю., Клименко О.М., Лазарев Д.А., Кремзіон Н.М.
5.7.3	Опрацювання судових рішень, підготовка апеляційних та касаційних скарг, заяв, клопотань, відзивів, заперечень та інших процесуальних документів	протягом I півріччя	Порошин Д.Ю., Клименко О.М.,

1	2	3	4
		2024 року	Кремизіон Н.М., Мельник О.А.
5.7.4	Складання/проведення на запити господарського суду, в провадженні якого перебуває справа про банкрутство, прокуратури чи іншого органу, який здійснює кримінальне провадження, інших уповноважених органів, які мають право скласти протоколи про адміністративні правопорушення у випадку фіктивного банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства, висновків про наявність ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства; аналізів фінансово-господарського стану суб'єктів господарювання щодо наявності ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства державних підприємств і господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі.	протягом I півріччя 2024 року (на підставі відповідного доручення Міністерства юстиції України)	Порошин Д.Ю., Клименко О.М., Лазарєв Д.А., Кремизіон Н.М.
5.7.5	Здійснення контролю за наповненням Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено справу про банкрутство арбітражними керуючими, у тому числі щодо дотримання порядку, строків внесення відомостей та достовірності внесених арбітражними керуючими відомостей. У разі наявності документів (судових рішень та інших офіційних документів), у яких містяться відомості у справі про банкрутство, що відрізняються від внесених арбітражними керуючими, або у разі якщо ці відомості відсутні в Єдиному реєстрі підприємств, забезпечення виправлення відомостей, внесених арбітражними керуючими, та/або доповнення новими відомостями	протягом I півріччя 2024 року	Порошин Д.Ю., Клименко О.М., Лазарєв Д.А., Кремизіон Н.М.
5.7.6	Надання інформації, згідно встановлених додатків, Управлінню організаційної роботи, документування та контролю Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) за дорученням начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) № 113/03-22/ від 29.06.2021	протягом I півріччя 2024 року, у терміни встановлені відповідним дорученням	Порошин Д.Ю., Клименко О.М., Лазарєв Д.А., Кремизіон Н.М.

1	2	3	4
5.7.7	Надання відомостей з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справах про банкрутство, згідно Розділу III Положення про Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, затвердженого наказом Міністерства юстиції України № 3018/5 від 15.09.2011, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.09.2011 за № 1106/19844 (із змінами та доповненнями) за запитами	протягом I півріччя 2024 року, після надходження відповідного запиту	Порошин Д.Ю., Клименко О.М., Лазарев Д.А., Кремизіон Н.М.
5.8. Управління державної реєстрації нормативно-правових актів			
5.8.1	Забезпечення повного та своєчасного наповнення системи обліку публічної інформації на вебсайті Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), актами, які створюються та зберігаються у відділах і підлягають оприлюдненню	невідкладно, але не пізніше 2 робочих днів з дня затвердження документа	Приходько О.В. Дубовська К.П. Ханін А.С., спеціалісти відділів
5.9. Управління персоналу			
5.9.1	Організація складення Присяги державного службовця особою, яка вперше вступає на державну службу	за потребою	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
5.9.2	Забезпечення оформлення документів про присвоєння відповідних рангів державним службовцям	постійно	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти

1	2	3	4
			Управління персоналу
5.9.3	Забезпечення перевірки графіків відпусток структурних підрозділів управління юстиції та державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів, подання їх на затвердження начальника управління юстиції та керівнику Первинної профспілки працівників управління юстиції	До 05 січня	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
5.9.4	Забезпечення роботи з листками непрацездатності Е-лікарняними, в частині визначення страхового стажу працівника, кількості календарних днів непрацездатності, (що підлягають оплаті за рахунок коштів роботодавця та за рахунок коштів ФССУ) та передачі комісії із соціального страхування	постійно	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
5.9.5	Забезпечення оформлення та видачі державним службовцям та іншим працівникам управління юстиції службових посвідчень	за потребою	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
5.9.6	Забезпечення встановлення надбавок за вислугу років на державній службі	з дати набуття	Постоловська О.В.

1	2	3	4
	державним службовцям апарату управління юстиції, відділів державної реєстрації актів цивільного стану управління юстиції, відділів державної виконавчої служби управління юстиції, а також надбавок за стаж роботи у сфері нотаріальної діяльності працівникам державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів	такого права	Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
5.9.7	Забезпечення встановлення надбавок за вислугу років в державних органах працівникам державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників управління юстиції та відділів державної виконавчої служби управління юстиції	постійно	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
5.9.8	Забезпечення встановлення надбавок за інтенсивність праці державним службовцям, надбавок за виконання особливо важливої роботи документознавцям відділів державної виконавчої служби управління юстиції, надбавок за високі досягнення у праці працівникам державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів	за потребою	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гарашук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
5.9.9	Забезпечення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби з дотримання вимог законодавства	за потребою	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В.

1	2	3	4
			Джебко І.С. Чумак І.М. Гаращук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
5.9.10	Забезпечення розгляду, підготовки та обліку документів щодо заохочення та нагородження персоналу державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками	за потребою	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гаращук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
5.9.11	Забезпечення зберігання та моніторингу ведення особових справ у відповідності до Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби 22.03.2016 № 64 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2016 року за № 567/28697	постійно	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гаращук Є.Ф. та спеціалісти Управління персоналу
5.9.12	Забезпечення обліку трудової діяльності працівників в електронній формі відповідно до Закону України №1217-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі»	постійно	Постоловська О.В. Мазур О.М. Андрєєва Т.А. Нікітченко Т.В. Джебко І.С. Чумак І.М. Гаращук Є.Ф.

1	2	3	4
			та спеціалісти Управління персоналу
5.10. Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю			
5.10.1	Подання до Центрального відділу документування Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) номенклатури справ на 2024 рік	листопад	Алексеева Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.
5.10.2	Надання інформації про покращення показників роботи на виконання доручення від 31.01.2023 № 42/13.1-05/до	Щомісячно до 12 числа	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексеева Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.
5.10.3	Забезпечення документального обслуговування роботи структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса): - попередній розгляд кореспонденції; - реєстрація вхідної кореспонденції; - реєстрація вихідної кореспонденції; - реєстрація вхідної, внутрішньої та вихідної кореспонденції з грифом «ДСК»; - відправка кореспонденції; - оперативне проходження, облік та зберігання документів	протягом півріччя	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексеева Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.
5.10.4	Підготовка та організація проведення особистого прийому громадян керівництвом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексеева Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.

1	2	3	4
5.10.5	Організація роботи з питань приймання, попереднього розгляду та реєстрації звернень громадян, що надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	протягом півріччя	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексеева Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.
5.10.6	Організація роботи з питань приймання, попереднього розгляду та реєстрації письмових звернень (скарг, заяв, пропозицій) громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	протягом півріччя	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексеева Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.
5.10.7	Організація роботи з питань приймання, попереднього розгляду та реєстрації запитів на отримання публічної інформації, що надходять до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексеева Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.
5.10.8	Організація роботи з питань приймання та реєстрації звернень громадян, що надходять на «гарячу» телефонну лінію Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексеева Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.
5.10.9	Забезпечення підготовки матеріалів на розгляд Експертних комісій Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексеева Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В.

1	2	3	4
			Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.
5.10.10	Надання методичної допомоги та проведення семінарів з працівниками апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань напрямків діяльності Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю	згідно окремого графіку	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексеева Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.
5.10.11	Забезпечення збереження архівних документів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	відповідно до термінів та умов зберігання	Васіна І.В. Корнілова В.С. Алексеева Т.В. Возна І.М. Яковлева Л.В. Крайсвітня С.Ю. Пасікова Х.П.
5.11. Управління бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності			
5.11.1. Відділ планово-фінансової діяльності			
5.11.1.1	Складання бюджетного запиту на наступний бюджетний рік та прогнозних показників на два наступні бюджетні періоди	травень – червень	Онойко Н.А. Агеєва Н.Г. Коляда Н.В. Соколова О.М. Гончар Н.М. Грошелева М.Г. Белинська Т.Є. Ноздріна Ю.В. Корнійчук А.С.
5.11.1.2	Здійснення контролю за цільовим спрямуванням бюджетних коштів відповідно до кодів економічної класифікації видатків згідно з кошторисом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Онойко Н.А. Агеєва Н.Г. Коляда Н.В. Соколова О.М. Гончар Н.М. Грошелева М.Г.

1	2	3	4
			Белинська Т.Є. Ноздріна Ю.В. Корнійчук А.С.
5.11.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності по південному регіону			
5.11.2.1	Проведення перевірки первинних документів з даними бухгалтерського обліку за операціями придбання, передачі та списання товарно-матеріальних цінностей по південному регіону	протягом півріччя	Шумська Н.В. Антонюк І.А. Матвійчук О.І. Шемчук Ю.В. Прохода В.В.
5.11.3. Центральний відділ оплати праці			
5.11.3.1	Підготовка та видача довідок про заробітну плату працівників	за запитом	Куніцина Т.В., Бережна О.В. Гонтар В.М. Іващенко Г.П., Віцинська А.С.
5.11.4. Відділ оплати праці по південному регіону			
5.11.4.1	Підготовка та видача довідок про заробітну плату працівників	за запитом	Капустіна В.Д. Осадча К.В. Аксьоненко І.К. Дзиговська Н.М. Журавльова О.Д. Журавльова Т.В.
5.11.4.2	Підготовка та надання відповідей на запити щодо публічної інформації та звернення громадян	за запитом	Капустіна В.Д. Осадча К.В. Аксьоненко І.К. Дзиговська Н.М. Журавльова О.Д. Журавльова Т.В.
5.12. Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення			
5.12.1. Центральний відділ договірної роботи та ресурсного забезпечення			
5.12.1.1	Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Дніпрі	протягом півріччя за потребою	Журавльова І.А. Пліщук В.В. працівники відділу

1	2	3	4
5.12.1.2	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції Відділу, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя за потребою	Неубауер Н.В. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
5.12.2. Сектор ресурсного забезпечення у Запорізькій області			
5.12.2.1	Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Запоріжжі	протягом півріччя за потребою	Макарова І.Г., працівники сектору
5.12.2.2	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції Сектору та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя за потребою	Макарова І.Г., працівники сектору
5.12.3. Відділ договірної роботи та ресурсного забезпечення в Одеській області			
5.12.3.1	Забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей, які передані до відділу договірної роботи та ресурсного забезпечення в Одеській області Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)	протягом півріччя	Тодоров В.Д. Кравченко С.К. Брага О.О. Карманова Н.І. Вакульчик І.В. Усова О.А.
5.12.3.2	Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Одесі	протягом півріччя за потребою	Вакульчик І.В.
5.12.3.3	Контроль якості надання послуг фізичної охорони в адміністративній будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Одесі, в приміщеннях структурних підрозділів у Одеській області	протягом півріччя	Тодоров В.Д. Брага О.О..
5.12.3.4	Контроль та прийом від підприємств-постачальників товарно-матеріальних цінностей та подальша їх видача структурним підрозділам Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Вакульчик І.В.
5.12.3.5	Укладання договорів по водо-, енерго-, газопостачання, забезпечення телефонного зв'язку, інтернет-зв'язку адміністративних будівель Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Одесі та Одеській області	протягом півріччя	Тодоров В.Д. Кравченко С.К. Брага О.О. Карманова Н.І.

1	2	3	4
			Усова О.А.
5.12.3.6	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції Відділу, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	за потребою протягом півріччя	Тодоров В.Д. Кравченко С.К. Брага О.О. Карманова Н.І. Усова О.А.
5.12.4. Сектор ресурсного забезпечення у Херсонській області			
5.12.4.1	Забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні	протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу
5.12.4.2	Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні	протягом півріччя за потребою	Пісоцька А.Б. працівники відділу
5.12.4.3	Контроль якості надання охоронних послуг в адміністративній будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні в приміщеннях структурних підрозділів у Херсонській області	протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу
5.12.4.4	Забезпечення утримання службових приміщень адміністративної будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні та території, що прилягає до будівлі, у належному санітарно-технічному стані	протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу
5.12.4.5	Забезпечення бесперебійної роботи систем водо-, енерго-, газопостачання адміністративної будівлі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні, за необхідністю вжиття заходів щодо ліквідації несправностей в їх роботі	протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу
5.12.4.6	Забезпечення бесперебійного функціонування телефонного зв'язку, Інтернет-зв'язку апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Херсоні	протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу
5.12.4.7	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції Відділу, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	за потребою протягом півріччя	Пісоцька А.Б. працівники відділу

1	2	3	4
5.12.5. Сектор ресурсного забезпечення у Кіровоградській області			
5.12.5.1	Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів апарату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у місті Кропивницький	протягом півріччя за потребою	Чорний О.С. Чубатюк І.В.
5.12.5.2	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції Сектору, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
5.12.6. Відділ договірної роботи та ресурсного забезпечення по південному регіону			
5.12.6.1	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції Відділу, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя за потребою	Радченко В.В. Ганчарюк К.В. Блинова О.О.
5.13. Відділ з питань запобігання і виявлення корупції			
5.13.1	Підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу з питань запобігання та виявлення корупції Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Постійно	Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г.
5.13.2	Участь у проведенні в установленому порядку засідань дисциплінарних комісій та робочих груп щодо моніторингу за безспірним списанням коштів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Мигур І.О. Жукова Т.М. Волчек Г.О. Булава А.Г.
5.14. Сектор комунікації з громадськістю			
5.14.1	Забезпечення модерації офіційного вебсайту та сторінок у соціальних мережах Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) і координації роботи з ними відповідальних працівників; подання пропозицій щодо актуалізації профільної інформації відповідних рубрик офіційного вебсайту Міністерства юстиції України	протягом півріччя	Дацько К.С. Чурашева О.О.
5.15. Сектор з питань цивільного захисту та охорони праці			
5.15.1	Розробка та опрацювання документів з питань планування заходів цивільного захисту Південного міжрегіонального управління	Січень-червень	Довженко Ю.В. Петровський С.С.

1	2	3	4
	Міністерства юстиції (м. Одеса)		Поліщук В.І.
5.15.2	Прийняття участі в засіданнях комісії з питань ЦЗ, комісії з питань евакуації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Січень-червень	Довженко Ю.В. Петровський С.С. Поліщук В.І.
5.15.3	Організація проведення функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана із здійсненням заходів з питань цивільного захисту у територіальних навчально-методичних установах у сфері цивільного захисту	Січень-червень	Довженко Ю.В. Петровський С.С. Поліщук В.І.
5.15.4	Забезпечення придбання для персоналу підрозділів, розташованих в зонах можливого радіаційного та хімічного забруднення, засобів радіаційного та хімічного захисту (засобів індивідуального захисту органів дихання)	Січень-червень	Довженко Ю.В. Петровський С.С. Поліщук В.І.
5.15.5	Організація забезпечення персоналу засобами колективного захисту	Січень-червень	Довженко Ю.В. Петровський С.С. Поліщук В.І.
5.15.6	Організація проведення вступних інструктажів з питань цивільного захисту та пожежної безпеки	Січень-червень	Довженко Ю.В. Петровський С.С. Поліщук В.І.
5.15.7	Організація проведення вступних інструктажів з питань охорони праці	Січень-червень	Довженко Ю.В. Петровський С.С. Поліщук В.І.
5.15.8	Організація проведення навчання з питань цивільного захисту та пожежної безпеки керівників структурних підрозділів	Січень-червень	Довженко Ю.В. Петровський С.С. Поліщук В.І.
5.15.9	Організація проведення навчання з питань охорони праці керівників структурних підрозділів	Січень-червень	Довженко Ю.В. Петровський С.С. Поліщук В.І.
5.16. Сектор з питань внутрішнього аудиту			
5.16.1	Здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту	Протягом півріччя	Лиховід Н.О.
5.17. Відділи державної виконавчої служби Дніпропетровської області			
5.17.1	Вживати профілактичних заходів щодо попередження вчинення корупційних діянь працівниками підпорядкованого відділу	щомісяця до 30 числа	Начальники відділів державної виконавчої служби

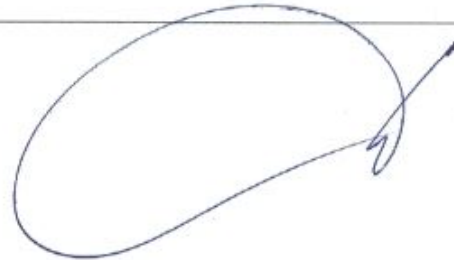
1	2	3	4
			Дніпропетровської області
5.18. Відділи державної виконавчої служби Запорізької області			
5.18.1	Вживати профілактичних заходів щодо попередження вчинення корупційних діянь працівниками підпорядкованого відділу	щомісяця до 30 числа	Начальники відділів державної виконавчої служби Запорізької області
5.19. Відділи державної виконавчої служби Кіровоградської області			
5.19.1	Вжити заходів щодо профілактики та попередження вчинення корупційних діянь	Протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області
5.20. Відділи державної виконавчої служби Миколаївської області			
5.20.1	Проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією	щомісяця до 30 числа	Начальники відділів державної виконавчої служби Миколаївської області
5.21. Відділи державної виконавчої служби Одеської області			
5.21.1	Забезпечення проведення заходів щодо запобігання корупції з державними виконавцями відділів державної виконавчої служби	протягом півріччя	Начальники відділів державної виконавчої служби Одеської області
5.23. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
5.23.1	Впорядкування архівного фонду за 2023 рік та минулі роки (за необхідністю)	протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
5.23.2	Підготовка книг державної реєстрації актів цивільного стану за 1948 рік для передачі на постійне зберігання до Державних архівів областей	липень-грудень	Начальники та спеціалісти

1	2	3	4
			територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
5.23.3	Здійснювати контроль за виконанням законів України, рішень та доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України, Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Відділу державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
5.23.4	Підготувати до знищення та знищити зіпсовані при заповненні бланки свідоцтв, а також свідоцтва, здані у зв'язку із внесенням змін до актових записів цивільного стану, їх анулюванням, свідоцтв, які надійшли від інших органів державної реєстрації актів цивільного стану та не одержані громадянами впродовж року їх зберігання та направити до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) акт про знищення	протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
5.23.5	Здійснювати виступи у засобах масової інформації з актуальних питань у сфері державної реєстрації актів цивільного стану	Згідно з окремо розробленим планом протягом півріччя	Начальники та спеціалісти територіальних відділів ДРАЦС Дніпропетровської області
5.24. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
5.24.1	Впорядкування архівного фонду за 2023 рік та минулі роки (за необхідністю)	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Запорізької області
5.25. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
5.25.1	Впорядкування архівного фонду за 2023 рік та минулі роки (за необхідністю)	протягом півріччя	Начальники територіальних

1	2	3	4
			відділів ДРАЦС Кіровоградської області
5.26. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області			
5.26.1	Впорядкування архівного фонду за 2023 рік та минулі роки (за необхідністю)	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів ДРАЦС Миколаївської області
5.27. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області			
5.27.1	Здійснювати контроль за виконанням законів України, рішень та доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної реєстрації Міністерства юстиції України, Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Відділу державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
5.27.2.	Здійснення контролю та організації роботи працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану з архівним фондом	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
5.27.3	Дотримання визначених законодавством умов зберігання у відділах державної реєстрації актів цивільного стану книг державної реєстрації актів цивільного стану, бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Одеської області
5.27.4	Проведення правороз'яснювальної роботи серед населення з питань державної реєстрації актів цивільного стану через засоби масової інформації	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану

1	2	3	4
			Одеської області
5.28. Відділи державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області			
5.28.1	Оновити інформаційний матеріал для відвідувачів відділу державної реєстрації актів цивільного стану	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
5.28.2	Здійснити перевіряння наявності та стану книг державної реєстрації актів цивільного стану за 1947-1948 роки (Порядок, умови і строки зберігання книг державної реєстрації актів цивільного стану, метричних книг у відділах державної реєстрації актів цивільного стану та їх передачі до державних архівів)	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області
5.28.3	Провести правороз'яснювальну роботу серед населення з питань державної реєстрації актів цивільного стану через засоби масової інформації	протягом півріччя	Начальники територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Херсонської області

Начальник управління



Тимофій ДУДІН