



МІН'ЮСТ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)

НАКАЗ

Дніпро

№ _____

**Про затвердження Положення про
Управління забезпечення примусового
виконання рішень у Миколаївській області
Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса), положень
про відділи та сектор цього Управління**

Відповідно до підпункту 10.9 пункту 10 Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 23 червня 2011 року № 1707/5 (в редакції наказу Міністерства юстиції України від 20 вересня 2022 року № 3959/5) та з метою забезпечення належної організації діяльності органів державної виконавчої служби Миколаївської області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
 - 1) Положення про Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
 - 2) Положення про відділ примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
 - 3) Положення про відділ організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
 - 4) Положення про сектор аналітики та статистики Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).



2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Південн
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 06.12.2
№ 372 «Про затвердження Положення про Управління забезпече
примусового виконання рішень у Миколаївській області Південн
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Положень
відділи та сектор цього Управління».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. начальника

Інна ФІРСОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Одеса)

17.04.2023

№ 569/13 1-03

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор аналітики та статистики Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Сектор аналітики та статистики Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Сектор) є структурним підрозділом та входить до складу Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління) та Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції).

2. Сектор у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України (далі - Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Сектору є організація ведення обліково-статистичної звітності органів державної виконавчої служби Миколаївської області, контроль її ведення, узагальнення та аналіз стану виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб).

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює прийняття та обробку статистичних звітів про роботу органів державної виконавчої служби Миколаївської області, формує зведений звіт про роботу органів державної виконавчої служби;

2) здійснює прийняття, обробку та узагальнення оперативної та статистичної інформації з окремих напрямків роботи органів державної виконавчої служби Миколаївської області;

3) контролює ведення обліково-статистичної звітності відділу органів державної виконавчої служби Миколаївської області та аналізує стан виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб);

4) вивчає, аналізує та прогнозує стан роботи органів державної виконавчої служби Миколаївської області з питань, що належать до його компетенції;

5) надає методичну та практичну допомогу органам державної виконавчої служби Миколаївської області з питань ведення оперативної та статистичної звітності;

6) за дорученням начальника Управління розглядає пропозиції, заяви, скарги громадян та юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції;

7) вивчає та узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Сектор з метою організації своєї діяльності:

1) в межах компетенції бере участь в організації роботи державних виконавців, перевіряє їх діяльність, здійснює контроль за веденням обліково-статистичної звітності органів державної виконавчої служби Миколаївської області;

2) здійснює контроль за усуненням недоліків та порушень, виявлених у ході проведення перевірок та службових перевірок;

3) контролює виконання доручень начальника Управління щодо усунення причин та умов, які сприяють вчиненню протиправних дій (бездіяльності) з боку посадових осіб органів державної виконавчої служби Миколаївської області;

4) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

5) здійснює узагальнення матеріалів про результати діяльності Управління та відділів державної виконавчої служби Миколаївської області по окремим напрямкам;

6) бере участь у розробці комплексних заходів, аналітичних матеріалів, пропозицій та планів Управління;

7) взаємодіє та співпрацює з іншими структурними підрозділами Управління, Міжрегіонального управління юстиції з питань, що належать до його компетенції;

8) виконує інші функції в межах компетенції з метою забезпечення належної діяльності Управління та відділів державної виконавчої служби Миколаївської області;

6. Сектор має право:

- 1) залучати до виконання завдань, покладених на Сектор, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками);
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- 3) ініціювати питання перед начальником Управління про утворення комісій, робочих груп для сприяння здійсненню покладених на Сектор завдань;
- 4) вносити на розгляд начальнику Управління пропозиції щодо вдосконалення роботи Сектору та органів державної виконавчої служби Миколаївської області у сфері організації примусового виконання рішень;
- 5) брати участь у проведенні перевірок (комплексних, цільових, контрольних, планових, позапланових) та службових перевірок органів державної виконавчої служби Миколаївської області та посадових осіб;
- 6) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 7) вирішувати інші питання, що впливають з покладених на Сектор завдань.

7. Сектор очолює завідувач сектору аналітики та статистики Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Спеціалісти Сектору призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

8. Завідувач Сектору:

- 1) очолює Сектор, здійснює керівництво його діяльністю та підзвітний начальнику Управління за організацію та результати діяльності Сектору;
- 2) за дорученням начальника Управління представляє Управління у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями;
- 3) організовує роботу Сектору в межах своїх повноважень;
- 4) вносить на розгляд начальнику Управління пропозиції щодо вдосконалення роботи Сектору, Управління та відділів державної виконавчої служби Миколаївської області у сфері ведення обліково-статистичної звітності;
- 5) забезпечує виконання в межах компетенції Сектору Конституції та законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, його заступників,

директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

6) звітує перед начальником Управління щодо виконання покладених на Сектор завдань та планів роботи;

7) за погодженням з начальником Управління визначає ступінь відповідальності та розподіляє обов'язки між працівниками Сектору;

8) надає пропозиції начальнику Управління в межах компетенції Сектору до даної роботи Управління;

9) за дорученням начальника Управління бере участь у нарадах, колегіях та інших заходах, що проводяться відповідним Управлінням, а також у підготовці відповідних документів і матеріалів з питань діяльності органів державної виконавчої служби Миколаївської області;

10) організовує роботу Сектору по розгляду звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Сектору та органів державної виконавчої служби Миколаївської області;

11) організовує роботу зі службовими документами Сектору, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Сектору відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства;

12) ініціює питання про проведення нарад з питань, що належать до компетенції Сектору;

13) забезпечує дотримання працівниками Сектору виконавської та трудової дисципліни;

14) організовує роботу Сектору щодо його ефективної взаємодії та співпраці з іншими структурними підрозділами Управління та Міжрегіонального управління юстиції;

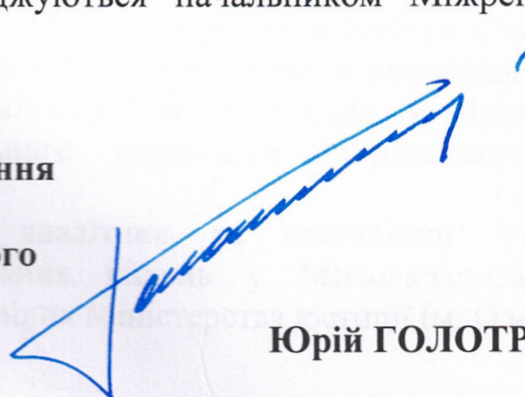
15) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей в Секторі;

16) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Сектор завдань.

9. Під час відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує інший працівник Сектору визначений наказом Міжрегіонального управління юстиції за поданням начальника Управління.

10. Працівники Сектору здійснюють свої повноваження відповідно до посадових інструкцій, які затверджуються начальником Міжрегіонального управління юстиції.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

і проширо, пронумеровано та скріплено печаткою
6 (ш.мб)) аркушів



Начальник Управління організації забезпечення
Документообігу та контролю Південного
Мікрорегіонального управління Міністерства юстиції
(м. Одеса)

[Handwritten signature]

Т.В. Алексеева