

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

I Загальні положення

1. Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), далі – Управління нотаріату, є структурним підрозділом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

2. Управління нотаріату у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про нотаріат», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, наказами начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Положенням про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, а також даним Положенням.

3. Координує та контролює роботу Управління нотаріату перший заступник начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

4. Працівники Управління нотаріату несуть відповідальність згідно із законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

5. Положення про Управління нотаріату затверджується наказом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). Зміни і доповнення до Положення про Управління нотаріату вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

II Основні завдання

1. Реалізація державної правової політики у галузі діяльності установ нотаріату, сприяння реалізації прав і свобод громадян, забезпечення захисту прав людини і громадянина у сфері діяльності нотаріату.
2. Організація роботи установ нотаріату, перевірка їх діяльності та вжиття заходів до її поліпшення.
3. Організація роботи з кадрами в установах нотаріату, підвищення їх кваліфікації.
4. Організація розгляду звернень громадян з нотаріальних питань, що надходять до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), та надання відповідей.
5. Здійснення нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму за діяльністю відповідних суб'єктів первинного фінансового моніторингу – нотаріусів, адвокатів, осіб, які надають юридичні послуги, шляхом проведення планових та позапланових перевірок, у тому числі виїзних.
6. Здійснення міжнародно – правового співробітництва в межах повноважень.
7. Здійснення організаційної роботи щодо діяльності установ нотаріату.

III Основні функції

1. Організовує роботу установ нотаріату, перевіряє їх діяльність і вживає заходів до її поліпшення, здійснює керівництво державними нотаріальними конторами та перевірку організації нотаріальної діяльності державних, приватних нотаріусів, контролює дотримання нотаріусами порядку вчинення нотаріальних дій та виконання ними правил нотаріального діловодства.
2. Забезпечує та контролює діяльність нотаріального архіву щодо зберігання нотаріальних документів.
3. Здійснює облік уповноважених осіб, контролює дотримання вимог щодо організації робочого місця уповноваженої особи.
4. Визначає нотаріальний округ, реєструє приватну нотаріальну діяльність, веде та зберігає реєстраційні справи приватних нотаріусів, уносить зміни в реєстраційне посвідчення та анулює його, контролює дотримання вимог щодо організації робочого місця приватного нотаріуса.
5. Контролює обіг спеціальних бланків нотаріальних документів.
6. Контролює своєчасність та правильність внесення нотаріусами записів до Єдиних реєстрів, що діють у системі нотаріату.
7. Зупиняє, припиняє діяльність приватних нотаріусів, готує обґрунтовані подання до Міністерства юстиції України щодо анулювання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю.

8. Уносить подання до Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату про допуск осіб до складання кваліфікаційного іспиту на право на заняття нотаріальною діяльністю.

9. Уносить подання до Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату про допуск осіб, приватна нотаріальна діяльність яких не здійснювалася протягом трьох років після отримання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю і які не працювали нотаріусами, консультантами державної нотаріальної контори чи помічниками (консультантами) приватних нотаріусів, не були посадовими особами, які здійснюють керівництво та контроль за діяльністю нотаріату та які повинні підтвердити свою кваліфікацію шляхом складання нового кваліфікаційного іспиту в порядку, встановленому чинним законодавством, до подання заяви про реєстрацію нотаріальної діяльності.

10. Забезпечує і контролює виконання міжнародно – правових договорів України з питань правової допомоги в цивільних, сімейних справах в межах компетенції, а також конвенцій та угод щодо діяльності установ нотаріату.

11. Забезпечує організаційне керівництво та здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо розміру плати за надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також технічного характеру та встановлює розміри плати.

12. Організовує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, пов'язаних з роботою підвідомчих установ нотаріату, виявляє та усуває причини, що породжують обґрунтовані скарги громадян.

13. У встановленому порядку здійснює збір та узагальнення статистичної звітності про роботу установ нотаріату. Звітує перед Міністерством юстиції України про діяльність установ нотаріату.

14. Організовує і проводить конференції, семінари, інші заходи, сприяє підвищенню кваліфікації нотаріусів.

15. Здійснює нагляд у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення за діяльністю відповідних суб'єктів первинного фінансового моніторингу – нотаріусів, адвокатів, осіб, які надають юридичні послуги (далі – суб'єкти первинного фінансового моніторингу), шляхом проведення планових та позапланових перевірок, у тому числі виїзних.

16. Здійснює регулювання з урахуванням політики, процедур та систем контролю оцінки ризиків у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення з метою визначення

відповідності заходів, що здійснюються суб'єктами первинного фінансового моніторингу (нотаріусами, адвокатами, особами, які надають юридичні послуги), та зменшення ризиків під час їх діяльності у цій сфері;

17. Інформує Міністерство юстиції України з метою виконання покладених на нього завдань про виявлені порушення законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення суб'єктами первинного фінансового моніторингу та заходи, вжиті для їх усунення; подає (за наявності) Міністерства юстиції України інформацію про припинення діяльності суб'єктів первинного фінансового моніторингу; забезпечує зберігання інформації, що надійшла від суб'єктів первинного та державного фінансового моніторингу і правоохоронних органів; одержує від суб'єктів первинного фінансового моніторингу інформацію, необхідну для виконання ним функцій з регулювання і нагляду за суб'єктами первинного фінансового моніторингу.

18. Вимагає від суб'єктів первинного фінансового моніторингу дотримання вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення суб'єктами первинного фінансового моніторингу, а в разі виявлення порушень вимог законодавства вживає заходів для їх усунення.

19. Застосовує санкції до суб'єктів первинного фінансового моніторингу.

20. Забезпечує роботу комісії з питань застосування санкцій за порушення вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

21. Готує статті, інформації, роз'яснення для публікацій у ЗМІ з питань діяльності Управління нотаріату.

22. Здійснює інші функції, що відповідно до чинного законодавства покладені на структурні підрозділи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань нотаріату.

IV Структура

1. До складу Управління нотаріату входять:

- Центральний відділ з питань нотаріату Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
- відділ з питань нотаріату по південному регіону Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

- відділ з питань нотаріату в Одеській області Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
- відділ з питань нотаріату у Запорізькій області Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
- відділ з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
- сектор з питань нотаріату у Херсонській області Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

2. Управління нотаріату здійснює координацію та контроль за роботою відділів та сектору.

3. Права та обов'язки працівників Управління нотаріату закріплені у посадових інструкціях, які затверджуються начальником Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

4. За дорученням начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) працівники Управління нотаріату можуть виконувати інші функції, що пов'язані з роботою даного Управління відповідно до чинного законодавства.

V Права та обов'язки

1. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

2. Скликати наради, утворювати консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби (ради, комісії, колегії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених на Управління нотаріату завдань.

3. Здійснювати перевірки організації нотаріальної діяльності державних та приватних нотаріусів.

4. Залучати в установленому порядку до перевірок роботи установ нотаріату та приватних нотаріусів завідувачів державних нотаріальних контор, кваліфікованих нотаріусів з інших нотаріальних округів, а також представників відділень Нотаріальної палати України за їхньою згодою.

5. Здійснювати перевірки суб'єктів первинного фінансового моніторингу – нотаріусів, адвокатів, осіб, які надають юридичні послуги.

6. Вносити керівництву Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) пропозиції щодо організації діяльності та з питань удосконалення роботи з метою забезпечення належного виконання завдань, покладених на Управління нотаріату.

7. Доводити до відома керівництва Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) доповідні та аналітичні записки щодо реалізації Управлінням нотаріату покладених на нього завдань, а також з інших питань, що належать до компетенції Управління нотаріату.

8. Управління може мати необхідні для роботи печатку та штампи.

VI Керівництво Управління нотаріату

1. Керівництво Управлінням нотаріату здійснює начальник Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), (далі – начальник Управління нотаріату), який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

2. Начальник Управління нотаріату має одного заступника.

3. Начальник Управління нотаріату:

1) забезпечує виконання завдань і функцій покладених на Управління нотаріату, відповідно до цього Положення;

2) вносить подання начальнику Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про заохочення працівників Управління нотаріату або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) забезпечує виконання доручень Міністерства юстиції України, начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та його заступників, а також організовує, спрямовує та контролює роботу Управління нотаріату відповідно до цього Положення, планів роботи та доручень;

4) забезпечує дотримання правил внутрішнього службового розпорядку працівниками Управління нотаріату;

5) розробляє посадові інструкції працівників Управління нотаріату, розподіляє між ними обов'язки та визначає їх повноваження;

6) вносить пропозиції начальнику Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про заохочення та стягнення до працівників Управління нотаріату;

7) проводить оперативні наради з питань, що пов'язані з діяльністю Управління нотаріату;

8) звітує перед начальником Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) про виконання покладених на Управління нотаріату завдань та планів роботи;

9) організовує розгляд та виконання документів, які надходять до Управління нотаріату;

10) організовує роботу щодо первинного розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію, доручень Міністерства юстиції України та іншої кореспонденції;

11) здійснює постійний контроль за внутрішнім переміщенням товарно-матеріальних цінностей;

12) здійснює інші повноваження відповідно до норм чинного законодавства.

4. На посаду начальника Управління нотаріату призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу», вільно володіє державною мовою, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра в галузі знань «Право», має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

5. Начальник Управління нотаріату зобов'язаний виконувати службові обов'язки у відповідності до вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», а також виконувати завдання, передбачені частиною III цього Положення.

6. У випадку відсутності начальника Управління нотаріату у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпусткою, відрядженням чи з інших причин, обов'язки начальника Управління нотаріату виконує заступник начальника Управління нотаріату – начальник відділу з питань нотаріату по південному регіону або інша посадова особа, визначена наказом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

VII Організація роботи

1. Управління нотаріату здійснює свою роботу відповідно до планів роботи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), затверджених належним чином.

2. Управління нотаріату організовує роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

3. Управління нотаріату складає графіки проведення перевірок організації роботи державних установ нотаріату та організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів, дотримання ними порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства, надає пропозиції щодо складу комісії.

4. Управління нотаріату взаємодіє з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевими

органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на відповідній території з питань, віднесених до компетенції Управління нотаріату.

5. Управління нотаріату взаємодіє зі структурними підрозділами Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з питань, віднесених до компетенції Управління нотаріату.

В.о. начальника Управління нотаріату
Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Лілія БЄЛІК