



МІН'ЮСТ

**ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)**

НАКАЗ

Дніпро

№ _____

**Про затвердження Положень про
відділи державної виконавчої служби
Миколаївської області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Відповідно до підпункту 10.9 пункту 10 Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 23 червня 2011 року № 1707/5 (в редакції наказу Міністерства юстиції України від 20 вересня 2022 року № 3959/5) та з метою забезпечення належної організації діяльності органів державної виконавчої служби Миколаївської області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
 - 1) Положення про Перший відділ державної виконавчої служби у Баштанському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
 - 2) Положення про Другий відділ державної виконавчої служби у Баштанському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
 - 3) Положення про Перший відділ державної виконавчої служби у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
 - 4) Положення Другий відділ державної виконавчої служби у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);



УВ
Південне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Одеса)
№566/13.1-03 від 17.04.2023
КЕП: Фірсова І. В. 17.04.2023 11:23
3FAA9288358EC0030400000092023100A272B000

5) Положення про Перший відділ державної виконавчої служби у Первомайському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

6) Положення про Другий відділ державної виконавчої служби у Первомайському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

7) Положення про Березанський відділ державної виконавчої служби у Миколаївському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

8) Положення про Новоодеський відділ державної виконавчої служби у Миколаївському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

9) Положення про Очаківський відділ державної виконавчої служби у Миколаївському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

10) Положення про Шевченківський відділ державної виконавчої служби у Миколаївському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

11) Положення про Заводський відділ державної виконавчої служби у місті Миколаєві Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

12) Положення про Корабельний відділ державної виконавчої служби у місті Миколаєві Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

13) Положення про Інгульський відділ державної виконавчої служби у місті Миколаєві Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

14) Положення про Центральний відділ державної виконавчої служби у місті Миколаєві Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 16.07.2021 № 506/03-08 «Про затвердження положень про відділи державної виконавчої служби Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Голотребчука Ю. А.

В. о. начальника

Інна ФІРЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
17.04.2023 № 566/13.1-03

ПОЛОЖЕННЯ
про Перший відділ державної виконавчої служби у Баштанському районі
Миколаївської області Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Перший відділ державної виконавчої служби у Баштанському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

- 3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;
- 4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;
- 5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;
- 8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

- 1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;
- 2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;
- 3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

- 1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- 3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;
- 4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

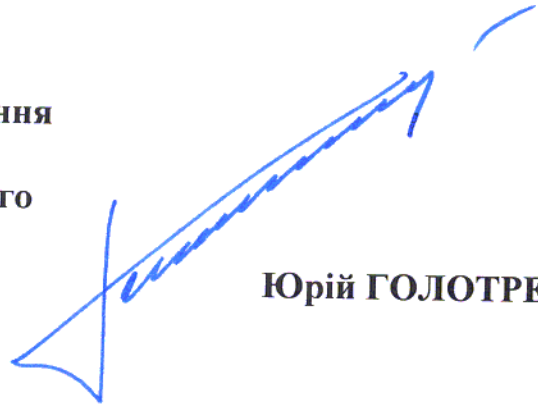
12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
17.04.2023 № 386/131-03

ПОЛОЖЕННЯ
про Другий відділ державної виконавчої служби у Баштанському районі
Миколаївської області Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Другий відділ державної виконавчої служби у Баштанському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

- 3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;
- 4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;
- 5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;
- 8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

- 1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;
- 2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;
- 3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

- 1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- 3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;
- 4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

17.04.2023 № 566/ПЗ.І-ОЗ

ПОЛОЖЕННЯ
про Перший відділ державної виконавчої служби у Вознесенському районі
Миколаївської області Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Перший відділ державної виконавчої служби у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами,

установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Одеса)

11.04.2023 № 566/13.1-03

ПОЛОЖЕННЯ

про Другий відділ державної виконавчої служби у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Другий відділ державної виконавчої служби у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами,

установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

~~Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці~~

інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

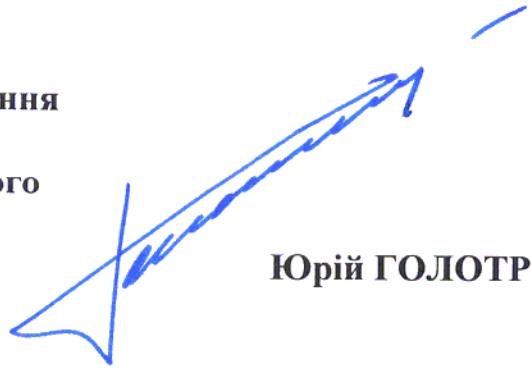
12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
17.04.2023 № 566/13-03

ПОЛОЖЕННЯ
про Перший відділ державної виконавчої служби у Первомайському
районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Перший відділ державної виконавчої служби у Первомайському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

- 3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;
- 4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;
- 5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;
- 8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

- 1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;
- 2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;
- 3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

- 1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- 3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;
- 4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

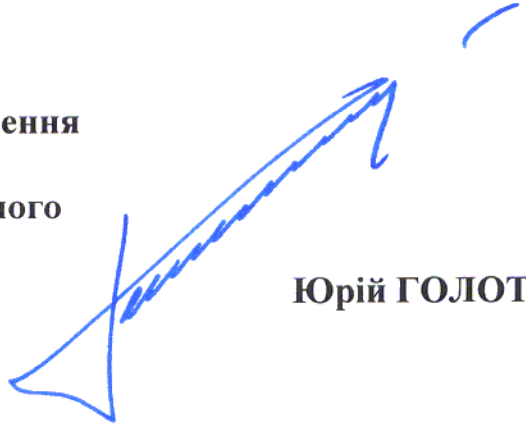
12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
17.04.2023 № 566/13 1-03

ПОЛОЖЕННЯ
про Другий відділ державної виконавчої служби у Первомайському районі
Миколаївської області Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Другий відділ державної виконавчої служби у Первомайському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;
- 2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

- 3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;
- 4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;
- 5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;
- 8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

- 1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;
- 2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;
- 3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

- 1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- 3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;
- 4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

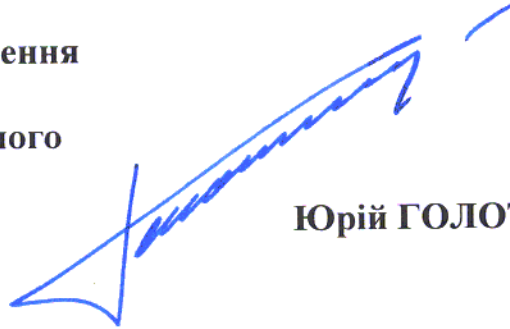
12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
17.04.2023 № 566/КЗ.1-03

ПОЛОЖЕННЯ
про Березанський відділ державної виконавчої служби у Миколаївському
районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Березанський відділ державної виконавчої служби у Миколаївському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

- 3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;
- 4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;
- 5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;
- 8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

- 1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;
- 2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;
- 3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

- 1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- 3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;
- 4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

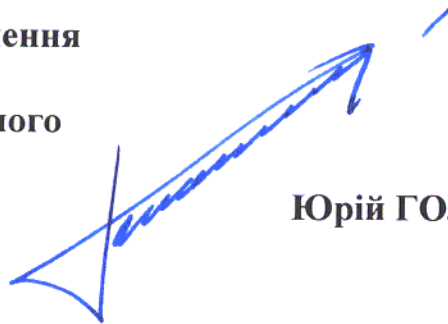
12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
17 04 2023 № 566/13.1-03

ПОЛОЖЕННЯ
про Новоодеський відділ державної виконавчої служби у Миколаївському
районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Новоодеський відділ державної виконавчої служби у Миколаївському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;
- 2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

- 3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;
- 4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;
- 5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;
- 8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

- 1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;
- 2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;
- 3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

- 1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- 3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;
- 4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
17.04.2023 № 566/ПЗ.1-ОЗ

ПОЛОЖЕННЯ
про Очаківський відділ державної виконавчої служби у Миколаївському
районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Очаківський відділ державної виконавчої служби у Миколаївському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

- 3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;
- 4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;
- 5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;
- 8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

- 1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;
- 2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;
- 3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

- 1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- 3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;
- 4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Одеса)

17.04.2023 № 566/13.1-03

ПОЛОЖЕННЯ

про Шевченківський відділ державної виконавчої служби у Миколаївському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Шевченківський відділ державної виконавчої служби у Миколаївському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:

реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);

підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;

забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

- 3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;
- 4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;
- 5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;
- 8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

- 1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;
- 2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;
- 3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

- 1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- 3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;
- 4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

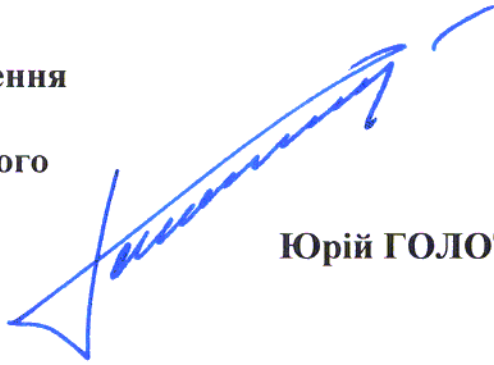
12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned over the printed name.

Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
17.04.2023 № 566/13.103

ПОЛОЖЕННЯ
про Заводський відділ державної виконавчої служби у місті Миколаєві
Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Заводський відділ державної виконавчої служби у місті Миколаєві Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;
2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;
3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

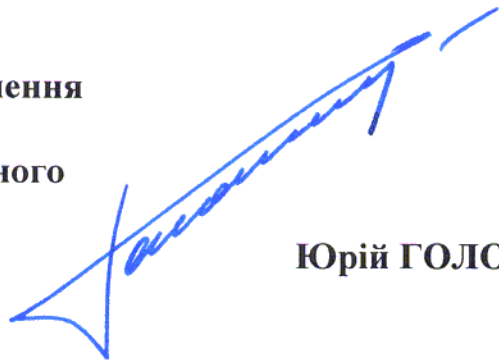
12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
17.04.2023 № 566/Р.1-03

ПОЛОЖЕННЯ
про Корабельний відділ державної виконавчої служби у місті Миколаєві
Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Корабельний відділ державної виконавчої служби у місті Миколаєві Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;
2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;
3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

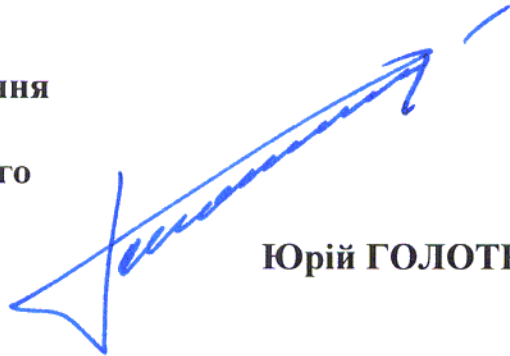
12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Одеса)

14.04.2023 № 566/В.І-ОЗ

ПОЛОЖЕННЯ

про Інгульський відділ державної виконавчої служби у місті Миколаєві Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Інгульський відділ державної виконавчої служби у місті Миколаєві Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:

реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);

підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;

забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

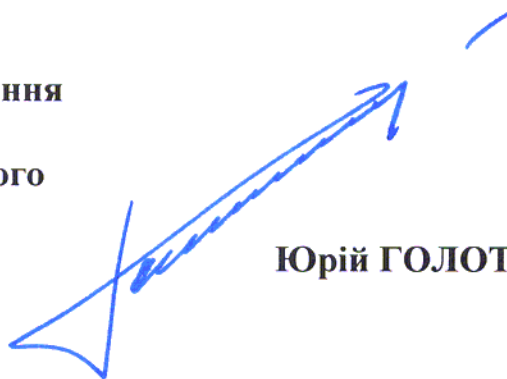
12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
14.04.2023 № 566/131-03

ПОЛОЖЕННЯ
про Центральний відділ державної виконавчої служби у місті Миколаєві
Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Центральний відділ державної виконавчої служби у місті Миколаєві Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції (далі – Департамент), наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;
2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

- 3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;
- 4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;
- 5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;
- 8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

- 1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;
- 2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;
- 3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

- 1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- 3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння покладених на відділ завдань;
- 4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник.

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником Міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, доручень директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

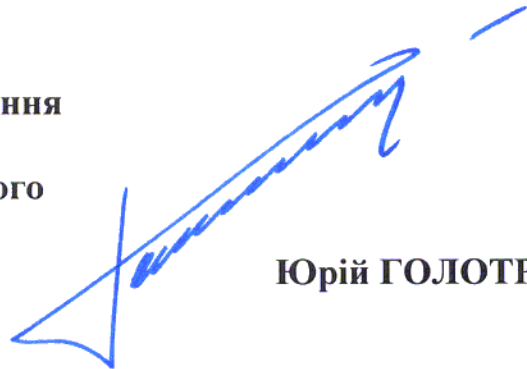
12) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Управління забезпечення
примусового виконання рішень
у Миколаївській області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**



Юрій ГОЛОТРЕБЧУК