ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Дніпро)

24 лютого 2023 року № 231/13.1-03

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**з** **державної реєстрації смерті**

**Широківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської селищної ради, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради та їх віддалені робочі місця \***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Широківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)**  53700, смт. Широке, вул. Соборна, 131 |
| **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської селищної ради**  53700, Дніпропетровська область, Криворізький район,  смт. Широке, вул. Соборна, 107  **Віддалене робоче місце адміністратора в с. Шестірня**: 53761, Дніпропетровська область, Криворізький район,  с. Шестірня, вул. Центральна, 37 |
| **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради**  53732, Дніпропетровська область, Криворізький район,  с. Гречані Поди, вул.Степова, 1Б  **Віддалене робоче місце адміністратора в с. Олександрівка**  53730, Дніпропетровська область, Криворізький район, с.Олександрівка, проспект Центральний, 7  **Віддалене робоче місце адміністратора в с. Степове**  53733, Дніпропетровська область, Криворізький район, с.Степове, вул. Залізнична, 2 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Широківськийй відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)**  **Прийом громадян з усіх питань, що належать до компетенції відділу** **здійснюється:**  **Понеділок** – з 8.00 до 12.00, з 12.45 до 15.45  з питань реєстрації смерті; **Вівторок** – з 8.00 до 12.00, з 12.45 до 17.00; **Середа** – з 8.00 до 12.00, з 12.45 до 17.00;  **Четвер** – з 8.00 до 12.00, з 12.45 до 17.00;  останній четвер місяця – санітарний день; **П’ятниця** – з 8.00 до 12.00, з 12.45 до 17.00; **Субота** – з 8.00 до 12.00, з 12.45 до 15.45  **Неділя:**Вихідний |
| **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської селищної ради**  **Графік роботи центру:**  **Понеділок:** з 08.00 до 17.00  **Вівторок:** з 08.00 до 17.00  **Середа:** з 08.00 до 20.00  **Четвер:** з 08.00 до 17.00  **П’ятниця:** з 08.00 до 15.45  **Субота** – **Неділя:**Вихідний  **Віддалене робоче місце адміністратора в с. Шестірня**  **Графік роботи центру:**  **Понеділок:** з 08.00 до 17.00  **Вівторок:** з 08.00 до 17.00  **Середа:** з 08.00 до 17.00  **Четвер:** з 08.00 до 17.00  **П’ятниця:** з 08.00 до 15.45  **Субота** – **Неділя:**Вихідний |
| **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради**  **Графік роботи центру:**  **Понеділок:** з 08.00 до 16.00  **Вівторок:** з 08.00 до 16.00  **Середа:** з 08.00 до 16.00  **Четвер:** з 08.00 до 16.00  **П’ятниця:** з 08.00 до 15.00  **Субота** – **Неділя:**Вихідний  **Віддалене робоче місце адміністратора в с. Олександрівка**  **Графік роботи центру:**  **Понеділок:** з 08.00 до 12.00  **Вівторок:** з 13.00 до 17.00  **Середа:** з 08.00 до 12.00  **Четвер:** з 13.00 до 17.00  **П’ятниця:** з 08.00 до 12.00  **Субота** – **Неділя:**Вихідний  **Віддалене робоче місце адміністратора в с. Степове**  **Графік роботи центру:**  **Понеділок:** з 08.00 до 12.00  **Вівторок:** з 13.00 до 17.00  **Середа:** з 08.00 до 12.00  **Четвер:** з 13.00 до 17.00  **П’ятниця:** з 08.00 до 12.00  **Субота** – **Неділя:**Вихідний |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | **Широківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)**  **Телефон:**  068-180-82-21  **Адреса електронної пошти:**  [**vcs@shk.dp.drsu.gov.ua**](mailto:vcs@shk.dp.drsu.gov.ua) |
| **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської селищної ради**  **Телефон:**  068-969-03-48  **Адреса електронної пошти:**  [**cnap@shiroksel.otg.dp.gov.ua**](mailto:cnap@shiroksel.otg.dp.gov.ua)  **Відділене робоче місце адміністратора в с. Шестірня:**  **Телефон:**  068-426-31-49  **Адреса електронної пошти:**  [**svetlana.kalinichenko2014@ukr.neta**](mailto:svetlana.kalinichenko2014@ukr.neta) |
| **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради**  **Телефон:**  098-331-96-92  **Адреса електронної пошти:**  [**grechcnap@gmail.com**](mailto:grechcnap@gmail.com)  **Віддалене робоче місце адміністратора в с. Олександрівка**  **Адреса електронної пошти:**  [**sr\_oleksandrivka@ukr.net**](mailto:sr_oleksandrivka@ukr.net)  **Віддалене робоче місце адміністратора в с. Степове**  **Адреса електронної пошти:**  [**stepove\_rada20@ukr.net**](mailto:stepove_rada20@ukr.net) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України;  Сімейний кодекс України;  Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;  Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064 |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров’я, де настала смерть, та інших осіб |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення безпосередньо подаються  ***1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:***  заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);  документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров’я або судово-медичною установою;  або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою;  або рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту смерті, що відбулася на тимчасово окупованій території України;  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб’єкта звернення (у разі їх наявності);  ***2) до центру надання адміністративних послуг\*:***  заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;  документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров’я або судово-медичною установою;  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб’єкта звернення (у разі їх наявності) |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі документи подаються заявником особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану або до центру надання адміністративних послуг\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація смерті проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану:  у день подання суб’єктом звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації;  у день звернення суб’єкта звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання відділом державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, поданої через центр надання адміністративних послуг\* |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.  2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.  3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідки) про смерть для отримання допомоги на поховання.  2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує:   1. у відділі державної реєстрації актів цивільного стану свідоцтво про смерть та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання;   2) у центрі надання адміністративних послуг, у разі подання заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, через центр надання адміністративних послуг свідоцтво про смерть, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання або письмову відмову в проведенні державної реєстрації смерті\* |

**\* Послуга надається у разі підписання Узгодженого рішення та окремих протоколів до нього на конкретні адміністративні послуги щодо організації співробітництва у сфері надання адміністративних послуг, що надаються органами державної реєстрації актів цивільного стану через Центри надання адміністративних послуг**