

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

**Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
та/або Центри надання адміністративних послуг у Херсонській області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження
2	Інформація щодо режиму роботи
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт
	<p>Сектор державної реєстрації громадських формувань у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса): 73003, Херсонська область, м. Херсон, вул. Б. Мозолевського, 2. Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний день - субота, неділя. Телефон: +380957828013 електронна пошта: info_udr@ks.minjust.gov.ua вебсайт: https://just-dnipro.gov.ua/</p> <p>Відділ ЦНАП Білозерської селищної ради Понеділок – п'ятниця 09:00-16:00 субота, неділя вихідний Телефон: +380957967282 Електронна пошта: belcnap75000@ukr.net</p> <p>Відділ ЦНАП Великоолександрівської селищної ради Понеділок – п'ятниця 09:00-16:00 субота, неділя вихідний Телефон: +380960922775 Електронна пошта: veluka_oleksandrivka@ukr.net</p> <p>Відділ ЦНАП Високопільської селищної ради Понеділок – п'ятниця 09:00-17:00 субота, неділя вихідний Телефон: +380961331008 Електронна пошта: cnap-visokopilja@ukr.net</p> <p>Відділ ЦНАП виконавчого комітету Кочубеївської сільської Ради Понеділок – п'ятниця 09:00-17:15 субота, неділя вихідний Телефон: +380989130200 Електронна пошта: tigelotg.kul@gmail.com</p>

Відділ ЦНАП Милівської сільської ради
Понеділок – п'ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380960394729
Електронна пошта: milovecnap@ukr.net

Відділ ЦНАП виконавчого комітету Музиківської
сільської ради
Понеділок – п'ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380976533564
Електронна пошта: muz-tsnap2019@meta.ua

Відділ ЦНАП Нововоронцовської селищної ради
Понеділок – п'ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380978173028
Електронна пошта: voronrada@ukr.net

Відділ ЦНАП Новорайської територіальної громади
Понеділок – п'ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380971485812
Електронна пошта: novoraysk_cnap@ukr.net

Відділ ЦНАП Станіславської сільської ради
Понеділок – п'ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380678818219
Електронна пошта: tsnap.stanislav@ukr.net

Відділ ЦНАП Херсонської міської територіальної
громади
Понеділок – п'ятниця 09:00-16:30 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380503157598
Електронна пошта: depap@ukr.net

Відділ ЦНАП виконавчого комітету Чорнобаївської
сільської ради
Понеділок – п'ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380990745504
Електронна пошта: chornobaiivka.cnap@ukr.net

Відділ ЦНАП Тягинської сільської ради
Понеділок – п'ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380668043745
Електронна пошта: cnaptaginka@gmail.com

Відділ ЦНАП Борозенської сільської ради
Понеділок – п'ятниця 09:00-17:00 субота, неділя

		<p>вихідний Телефон: +380682822552 Електронна пошта: borozenskijcnap@gmail.com</p> <p>Відділ ЦНАП Дарівської сільської ради Понеділок – п'ятниця 09:00-17:00 субота, неділя вихідний Телефон: +380966657858 Електронна пошта: cnapdarivskoisilskoiradi@gmail.com</p> <p>*Місцезнаходження ЦНАП уточнювати за вказаними номерами телефону відповідних ЦНАП</p>
--	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія)

		<p>документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 3) довіреність, видана за підписом керівника політичної партії, керівника її структурного утворення чи іншої особи, уповноваженої діяти від імені політичної партії, її структурного утворення та засвідчена печаткою політичної партії, її структурного утворення (у разі проведення реєстраційних дій щодо політичної партії, структурного утворення політичної партії)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного

		<p>державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
--	--	--

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.