ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального

управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

04.03.2025 № 321/13.4-06

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації**

**відмови від всеукраїнського статусу громадського об'єднання**

**Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)**

**та/або Центри надання адміністративних послуг у Запорізькій області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | | Відповідальна особа | | Структурний підрозділ, відповідальний за етап  (дію, рішення) | Дія  (В) | Строки виконання етапів  (дії, рішення) |
| **У разі отримання документів у паперовій формі** | | | | | | |
| 1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації відмови від всеукраїнського статусу громадського об’єднання | Уповноважена  особа суб’єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена  особа фронт - офісу\*\*\*\*\* | | Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області  Фронт - офіс\* | | В | В день надходження документів |
| 2. Видача, надсилання (поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації відмови від всеукраїнського статусу громадського об’єднання з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів | Уповноважена  особа суб’єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена  особа фронт - офісу\*\*\*\*\* | | Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області  Фронт - офіс | | В | В день надходження документів |
| 3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування | Уповноважена  особа суб’єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена  особа фронт - офісу\*\*\*\*\* | | Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області  Фронт - офіс | | В | В день надходження документів |
| 4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб’єкту надання адміністративних послуг | Уповноважена  особа суб’єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена  особа фронт - офісу\*\*\*\*\* | | Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області  Фронт - офіс | | В | Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів |
| 5. Інформування суб’єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку \*\*\*  go@zp.minjust.gov.ua | Уповноважена  особа фронт - офісу  \*\*\*\*\* | | Фронт - офіс | | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного  державного реєстру |
| 6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації | Уповноважена  особа суб’єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | | Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області | | В | Не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації крім вихідних та святкових днів \*\*\* |
| 6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1. | Уповноважена  особа суб’єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | | Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області | | В | У день прийняття рішення про державну реєстрацію |
| 6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації | Уповноважена  особа суб’єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | | Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області | | В | У день прийняття рішення про відмову в державній реєстрації |
| 6.2.2. Інформування фронт - офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації | Уповноважена  особа суб’єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | | Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області | | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру |
| 6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації | Уповноважена  особа суб’єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена  особа фронт - офісу\*\*\*\*\* | | Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області  Фронт - офіс | | В | Не пізніше наступного робочого дня |
| 6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів\*\*\*\* | Уповноважена  особа суб’єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена  особа фронт - офісу\*\*\*\*\* | | Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області  Фронт - офіс | | В | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви |
| 6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації відмови від всеукраїнського статусу громадського об’єднання та сканування електронної копії відповідного рішення для доступу до нього на порталі електронних сервісів | Уповноважена  особа суб’єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | | Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області | | В | У день прийняття рішення про державну реєстрацію |
| 6.3.2. Інформування фронт - офісу про державну реєстрацію відмову від всеукраїнського статусу громадського об’єднання \*\*\*\*\* | Уповноважена  особа суб’єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | | Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області | | В | Не пізніше наступного робочого дня |
| 6.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію відмову від всеукраїнського статусу громадського об’єднання | Уповноважена  особа суб’єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена  особа фронт - офісу\*\*\*\*\* | | Сектор державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області  Фронт - офіс | | В | Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб’єкта надання адміністративної послуги |
| 7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб’єкту надання адміністративної послуги | Уповноважена  особа фронт – офісу\*\*\*\*\* | | Фронт - офіс | | В | Протягом 3 робочих днів з дня проведення державної реєстрації |

\* - Фронт - офіс - центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України “Про адміністративні послуги”.

\*\* - Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку сектору державної реєстрації громадських формувань у Запорізькій області - go@zp.minjust.gov.ua.

\*\*\* - Строк розгляду документів може бути продовжений суб’єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.

\*\*\*\* - Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

\*\*\*\*\* - У разі подачі документів через фронт - офіс.

Умовні позначки: В - виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”.

Завідувач сектору державної

реєстрації громадських формувань

у Запорізькій області Управління

державної реєстрації Південного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Одеса) Людмила БІЛА