

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги  
 з державної реєстрації припинення громадського об'єднання в  
 результаті його реорганізації**

Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  
 та/або Центри надання адміністративних послуг у Миколаївській області

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В, З і П)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
<b>У разі отримання документів у паперовій формі</b>				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) шляхом їх сканування	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	В день надходження документів

4. Передача за допомогою програмних засобів ведення	Уповноважена особа центру	Центр надання адміністративних		Невідкладно, але не пізніше
Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги***	надання адміністративних послуг	послуг		наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для зупинення їх розгляду	Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	Не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів**
6.1. У разі відсутності підстав для зупинення розгляду зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі документів перейти до пункту 7	Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	Не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів**
6.2. Формування повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку, виключного переліку підстав для нього зупинення, та рішення суб'єкта надання адміністративної послуги про зупинення розгляду документів, що за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів***	Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	У день прийняття рішення про зупинення розгляду документів

6.2.1. Інформування центру надання адміністративних послуг про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про зупинення їх розгляду шляхом надсилання повідомлення на електронну скриньку	Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області		Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.2. Інформування заявника про	Уповноважена	Центр надання	В	Не пізніше

зупинення розгляду документів	особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області		наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги або у день прийняття рішення про зупинення розгляду документів
6.2.3. Повернення за описом заявнику документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів (видача, надсилання поштовим відправленням), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів***	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
6.2.4. Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для зупинення розгляду документів	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	В день надходження документів

<p>6.2.5. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, подані для усунення підстав для зупинення їх розгляду, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів</p>	<p>Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області</p>	<p>В</p>	<p>В день надходження документів</p>
<p>6.2.6. Виготовлення електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом їх сканування та внесення до Єдиного державного реєстру</p>	<p>Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у</p>	<p>В</p>	<p>В день надходження документів</p>
	<p>реєстрації громадських формувань у Миколаївській області</p>	<p>Миколаївській області</p>		
<p>6.2.7. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, суб'єкту надання адміністративної послуги***</p>	<p>Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів</p>
<p>6.2.8. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*</p>	<p>Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру</p>

7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову у державній реєстрації	Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	Не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів**
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.	Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	У день прийняття рішення про державну реєстрації
* Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та відповідальних осіб за взаємодію з центрами надання адміністративних послуг:				
7.2. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у державній реєстрації	Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.1. Інформування центру надання адміністративних послуг про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації шляхом надсилання повідомлення на електронну скриньку	Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

7.2.2. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги або у день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.3. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
* Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального				
документів***				
7.3. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки - у разі прийняття рішення про державну реєстрацію ( у випадку бажання заявника щодо отримання паперової виписки п. 7.3.1. та п. 7.3.2. виконується одночасно***)	Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію

7.3.1. Інформування центру надання адміністративних послуг про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію шляхом надсилання повідомлення на електронну скриньку	Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.2. Передача центру надання адміністративних послуг виписки з Єдиного державного реєстру в паперовій формі з проставленими підписом та печаткою державного реєстратора***	Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	Невідкладно після формування виписки з Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області	В	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про державну реєстрацію

\* Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та відповідальних осіб за взаємодію з центрами надання адміністративних послуг:

8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги	Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації
--	---	---------------------------------------	---	---

адміністративних послуг: працівники відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

( [info\\_udr@mk.minjust.gov.ua](mailto:info_udr@mk.minjust.gov.ua) )

\*\* Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів невідкладно повідомляється уповноваженій особі центру надання адміністративних послуг на відповідну уніфіковану електронну скриньку.

\*\*\* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

**Умовні позначки: В – виконує.**

**Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».**