



МІН'ЮСТ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)

НАКАЗ

Миколаїв

№ _____

**Про затвердження положень про
відділи державної виконавчої служби
Херсонської області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Відповідно до Постанови Верховної ради України від 17 липня 2020 року № 807- IX «Про утворення та ліквідацію районів» та наказу Міністерства юстиції України від 05 травня 2021 року № 1594/5 «Про перейменування відділів державної виконавчої служби»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Бериславський відділ державної виконавчої служби у Бериславському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).
2. Затвердити Положення про Великоолександрівський відділ державної виконавчої служби у Бериславському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).
3. Затвердити Положення про Високопільський відділ державної виконавчої служби у Бериславському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).
4. Затвердити Положення про Нововоронцовський відділ державної виконавчої служби у Бериславському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).
5. Затвердити Положення про Генічеський відділ державної виконавчої служби у Генічеському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).
6. Затвердити Положення про Іванівський відділ державної виконавчої служби у Генічеському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).
7. Затвердити Положення про Нижньосірогозький відділ державної



виконавчої служби у Генічеському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

8. Затвердити Положення про Новотроїцький відділ державної виконавчої служби у Генічеському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

9. Затвердити Положення про Великолепетиський відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

10. Затвердити Положення про Верхньорогачицький відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

11. Затвердити Положення про Горностаївський відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

12. Затвердити Положення про Каховський відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

13. Затвердити Положення про Новокаховський відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

14. Затвердити Положення про Чаплинський відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

15. Затвердити Положення про Голопристанський відділ державної виконавчої служби у Скадовському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

16. Затвердити Положення про Каланчацький відділ державної виконавчої служби у Скадовському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

17. Затвердити Положення про Скадовський відділ державної виконавчої служби у Скадовському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

18. Затвердити Положення про Білозерський відділ державної виконавчої служби у Херсонському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

19. Затвердити Положення про Олешківський відділ державної виконавчої служби у Херсонському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

20. Затвердити Положення про Дніпровський відділ державної виконавчої служби у місті Херсоні Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

21. Затвердити Положення про Корабельний відділ державної виконавчої служби у місті Херсоні Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

22. Затвердити Положення про Суворовський відділ державної виконавчої служби у місті Херсоні Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

23. Визнати такими, що втратили чинність, накази Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 24.12.2019 № 06/03-08 «Про затвердження положень про відділи державної виконавчої служби в Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)» та від 02.03.2020 № 208/03-08 «Про внесення змін до наказу від 24.12.2019 № 06/03-08 Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) «Про затвердження положень про відділи державної виконавчої служби в Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

24. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції - начальника Управління забезпечення примусового виконання рішень в Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Гасанова Р.А.

Начальник

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Бериславський відділ державної виконавчої служби
у Бериславському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Бериславський відділ державної виконавчої служби у Бериславському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Каховський відділ державної виконавчої служби
у Каховському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Каховський відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Білозерський відділ державної виконавчої служби
у Херсонському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Білозерський відділ державної виконавчої служби у Херсонському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Великолепетиський відділ державної виконавчої служби
у Каховському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Великолепетиський відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Верхньорогачицький відділ державної виконавчої служби
у Каховському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Верхньорогачицький відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Високопільський відділ державної виконавчої служби
у Бериславському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Високопільський відділ державної виконавчої служби у Бериславському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Генічеський відділ державної виконавчої служби
у Генічеському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Генічеський відділ державної виконавчої служби у Генічеському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Голопристанський відділ державної виконавчої служби
у Скадовському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Голопристанський відділ державної виконавчої служби у Скадовському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Горностаївський відділ державної виконавчої служби
у Каховському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Горностаївський відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Дніпровський відділ державної виконавчої служби
у місті Херсоні Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Дніпровський відділ державної виконавчої служби у місті Херсоні Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;
4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо

вдосконалення законодавства начальника міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад,

комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Іванівський відділ державної виконавчої служби
у Генічеському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Іванівський відділ державної виконавчої служби у Генічеському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Каланчацький відділ державної виконавчої служби
у Скадовському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Каланчацький відділ державної виконавчої служби у Скадовському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Корабельний відділ державної виконавчої служби
у місті Херсоні Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Корабельний відділ державної виконавчої служби у місті Херсоні Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;
4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо

вдосконалення законодавства начальника міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад,

комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Нижньосірогозький відділ державної виконавчої служби
у Генічеському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Нижньосірогозький відділ державної виконавчої служби у Генічеському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Нововоронцовський відділ державної виконавчої служби
у Бериславському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Нововоронцовський відділ державної виконавчої служби у Бериславському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Новокаховський відділ державної виконавчої служби
у Каховському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Новокаховський відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Новотроїцький відділ державної виконавчої служби
у Генічеському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Новотроїцький відділ державної виконавчої служби у Генічеському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Олешківський відділ державної виконавчої служби
у Херсонському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Олешківський відділ державної виконавчої служби у Херсонському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Скадовський відділ державної виконавчої служби
у Скадовському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Скадовський відділ державної виконавчої служби у Скадовському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Суворовський відділ державної виконавчої служби
у місті Херсоні Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Суворовський відділ державної виконавчої служби у місті Херсоні Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;
4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо

вдосконалення законодавства начальника міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад,

комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Чаплинський відділ державної виконавчої служби
у Каховському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Чаплинський відділ державної виконавчої служби у Каховському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Одеса)
«___»_____2021 №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Великоолександрівський відділ державної виконавчої служби
у Бериславському районі Херсонської області Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Великоолександрівський відділ державної виконавчої служби у Бериславському районі Херсонської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Херсонській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, дорученнями Управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:
реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

4.2. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства начальнику міжрегіонального управління юстиції;

4.3. забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4.4. аналізує та узагальнює результати роботи Відділу з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

4.5. розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.6. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

4.7. організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

4.8. здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

4.9. здійснює самопредставництво Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на вчинення від імені Відділу всіх процесуальних дій в судах України, установах, з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, окрім права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

5.1. бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

5.2. забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.3. забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

6.1. залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

6.2. одержувати, в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.3. скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

6.4. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;

6.5. Відділ має право підписувати та подавати заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідного міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

9.1. очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та відповідним Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

9.2. забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів

міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції, доручень Управління;

9.3. здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

9.4. вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

9.5. організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

9.6. забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

9.7. організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

9.8. виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9.9. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;

9.10. розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

9.11. за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

9.12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Південного
міжрегіонального Управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)**

Тимофій ДУДІН