

Начальнику \_\_\_\_\_

(найменування органу ДВС, до якого подається  
виконавчий документ)

(П.І.П., дата народження стягувача)

(адреса місця проживання чи перебування  
стягувача)

(реєстраційний номер облікової картки  
платник податків або серія та номер паспорта)

(телефон, адреса електронної пошти стягувача)

### **Заява про примусове виконання рішення**

Прошу прийняти до виконання \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_,  
(назва виконавчого документа) (назва органу та дата видачі)  
про \_\_\_\_\_.  
(резолютивна частина рішення)

Рішення боржником виконано частково та сплачено стягувачу \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.,  
залишок боргу за вказаним виконавчим документом становить \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

Зазначаю, що мені відомі такі відомості про боржника:

\_\_\_\_\_ (рахунки боржника, місце роботи або отримання інших доходів, конкретне майно боржника та його місцезнаходження тощо).

Стягнуті з боржника кошти прошу перерахувати за реквізитами:

р/р \_\_\_\_\_

назва банку \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_, код банку \_\_\_\_\_

Одержувач \_\_\_\_\_

ЄДРПОУ/РНОКПП одержувача \_\_\_\_\_

або поштовим переказом за адресою: \_\_\_\_\_

Додатки:

1. Оригінал (дублікат) виконавчого документа.
2. Копія паспорта стягувача (у разі подачі заяви про примусове виконання рішення представником стягувача - документ, що підтверджує його повноваження).
3. Інші документи.

Дата

Підпис