

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про виділ професійної
спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок

Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
та/або Центри надання адміністративних послуг у Херсонській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <p>Сектор державної реєстрації громадських формувань у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса): 73003, Херсонська область, м. Херсон, вул. Б. Мозолевського, 2. Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний день - субота, неділя. Телефон: +380957828013 електронна пошта: info_udr@ks.minjust.gov.ua вебсайт: https://just-dnipro.gov.ua/</p> <p>Відділ ЦНАП Білозерської селищної ради Понеділок – п'ятниця 09:00-16:00 субота, неділя вихідний Телефон: +380957967282 Електронна пошта: belcnap75000@ukr.net</p> <p>Відділ ЦНАП Великоолександрівської селищної ради Понеділок – п'ятниця 09:00-16:00 субота, неділя вихідний Телефон: +380960922775 Електронна пошта: veluka_oleksandrivka@ukr.net</p> <p>Відділ ЦНАП Високопільської селищної ради Понеділок – п'ятниця 09:00-17:00 субота, неділя вихідний Телефон: +380961331008 Електронна пошта: cnap-visokopilja@ukr.net</p> <p>Відділ ЦНАП виконавчого комітету Кочубеївської сільської Ради Понеділок – п'ятниця 09:00-17:15 субота, неділя вихідний Телефон: +380989130200 Електронна пошта: tigelotg.kul@gmail.com</p> <p>Відділ ЦНАП Милівської сільської ради</p> |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | |

Понеділок – п’ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380960394729
Електронна пошта: milovecnap@ukr.net

Відділ ЦНАП виконавчого комітету Музиківської
сільської ради
Понеділок – п’ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380976533564
Електронна пошта: muz-tsnap2019@meta.ua

Відділ ЦНАП Нововоронцовської селищної ради
Понеділок – п’ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380978173028
Електронна пошта: voronrada@ukr.net

Відділ ЦНАП Новорайської територіальної громади
Понеділок – п’ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380971485812
Електронна пошта: novoraysk_cnap@ukr.net

Відділ ЦНАП Станіславської сільської ради
Понеділок – п’ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380678818219
Електронна пошта: tsnap.stanislav@ukr.net

Відділ ЦНАП Херсонської міської територіальної
громади
Понеділок – п’ятниця 09:00-16:30 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380503157598
Електронна пошта: depar@ukr.net

Відділ ЦНАП виконавчого комітету Чорнобаївської
сільської ради
Понеділок – п’ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380990745504
Електронна пошта: chornobaivka.cnap@ukr.net

Відділ ЦНАП Тягинської сільської ради
Понеділок – п’ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380668043745
Електронна пошта: cnaptaginka@gmail.com

Відділ ЦНАП Борозенської сільської ради
Понеділок – п’ятниця 09:00-17:00 субота, неділя
вихідний
Телефон: +380682822552

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Електронна пошта: borozenskijcnap@gmail.com</p> <p>Відділ ЦНАП Дарівської сільської ради Понеділок – п'ятниця 09:00-17:00 субота, неділя вихідний Телефон: +380966657858 Електронна пошта: cnapdarivskoisilskoiradi@gmail.com</p> <p>*Місцезнаходження ЦНАП уточнювати за вказаними номерами телефону відповідних ЦНАП</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | <p>Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p> |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи;</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <p>1) нотаріально посвідчена довіреність;</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | <p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”.</p> |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | <p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p> |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |
|--|--|---|

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.