

ОПИС

оголошення вакантної посади державного службовця (категорії «В»)

Головного спеціаліста Київського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (за строковим трудовим договором)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Здійснення формування Державного реєстру відомостями про народження фізичної особи та її походження, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, шлюб, розірвання шлюбу, зміни імені, смерть, а також внесення змін, поновлення та анулювання актових записів цивільного стану відповідно до Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;- Забезпечення реалізації: - наказу Міністерства юстиції України від 26.08.2015 №1593/5 «Деякі питання організації роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану, пов'язаної з державною реєстрацією народження»; - наказу Міністерства юстиції України від 09.07.2015 №1187/5 «Про запровадження пілотного проекту щодо подання заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет»; - пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу, запровадженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 №502-р «Про запровадження реалізації пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу» - постанови Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», поданих у закладах охорони здоров'я, центрах надання адміністративних послуг, відділах ДРАЦС (комплекс послуг «Малютко»);- Надання платних послуг згідно статті 20 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» відповідно до Переліку, який затверджено Кабінетом Міністрів України, на бажання та за письмовою заявою фізичної особи;- Організація проведення урочистої реєстрації заручин, шлюбу, ювілейних обрядів, народжень з використанням різноманітних елементів урочистості;- Забезпечення належного зберігання книг та оформлення книг державної реєстрації актів цивільного стану. Метричних книг та іншої документації, пов'язаної з державною реєстрацією цих актів;- Здійснює прийом громадян з питань видачі архівних документів про державну реєстрацію актів цивільного стану, видає витяги з Реєстру та повторно свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану;

		- Здійснення інших повноважень, спрямованих на виконання завдань та функцій Відділу, які виникають із чинного законодавства та наказів, доручень керівника.
Умови оплати праці		Посадовий оклад – 5600,00 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Право»
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Цивільний кодекс України; - Сімейний кодекс України; - Цивільний процесуальний кодекс України; - Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; - Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 50/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5); - Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 12.01.2011 № 96/5 (зі змінами);

		<ul style="list-style-type: none">- Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24.07.2008 № 1269/5 (зі змінами);- Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 р. N 1064 (зі змінами);- Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93..
--	--	---