



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКОГО МІЖРЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

**Про графік роботи та прийому громадян
у відділах державної реєстрації актів
цивільного стану Кіровоградської області
Дніпровського міжрегіонального
управління Міністерства юстиції України
під час запровадження воєнного стану в Україні**

З метою належної організації діяльності відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України під час дії воєнного стану в Україні, підвищення ефективності їх роботи відповідно до статей 6, 20 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» від 01 липня 2010 року № 2398-VI, статті 6 Закону України «Про адміністративні послуги» від 06 вересня 2012 року № 5203-VI, статей 43, 56 Закону України «Про державну службу», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», наказу Міністерства юстиції України від 27.05.2025 року № 1482/5 «Про відділи державної реєстрації актів цивільного стану управлінь державної реєстрації міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України», доручення Міністерства юстиції України від 07.02.2025 № 18759/19.3.1/32-25 «Про встановлення санітарного дня», керуючись статтями 32, 60 Кодексу законів про працю України

НАКАЗУЮ :

1. Начальнику відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – відділ ДРАЦС у Кіровоградській області УДР):

1.1 В умовах воєнного стану в Україні запровадити для належної організації діяльності графік роботи відділу ДРАЦС у Кіровоградській області УДР та прийому громадян виходячи з таких вимог:

Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
№20/13.4-07 від 19.01.2026
КЕП: Захарова О. В.
514B5C86A1E5DA1104000000991A68009AE92905



- установлення п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями – суботою та неділею, з тривалістю робочого часу 40 годин на тиждень;

- установлення початку роботи з 09.00 години, перерви для відпочинку і харчування з 13.00 години до 13 години 45 хвилин, закінченням роботи о 18.00 годині; в останній робочий день тижня закінчення роботи о 16 годині 45 хвилин.

1.2 На виконання вимог п.2 глави 4 розділу 8 Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, установити кожний перший робочий четвер місяця санітарним днем для обробки приміщення архівосховища відділу ДРАЦС у Кіровоградській області УДР.

1.3 На виконання вимог п. 4 Порядку надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 27 грудня 2010 року № 3335/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 грудня 2010 року за № 1380/18675, установити кожен середу тижня для надання працівниками відділу ДРАЦС у Кіровоградській області УДР безоплатно консультацій з питань, включених до пункту 10 Переліку платних послуг, які можуть надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 грудня 2010 року № 1168.

2. Начальникам відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – відділи ДРАЦС Кіровоградської області):

2.1 В умовах воєнного стану в Україні запровадити для діяльності гнучкі графіки роботи підпорядкованих відділів ДРАЦС Кіровоградської області та для прийому громадян у відділах ДРАЦС Кіровоградської області, виходячи з кількості фактично наявних працівників у кожному окремому відділі ДРАЦС Кіровоградської області та актуальності потреб населення, що відображається шляхом затвердження індивідуальних графіків роботи відділів, виходячи з таких вимог:

- установлення п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями – неділею та понеділком, з тривалістю робочого часу 40 годин на тиждень;

- установлення початку роботи з 09.00 години, перерви для відпочинку і харчування з 13.00 години до 13 години 45 хвилин, закінченням роботи о 18.00 годині; в останній робочий день тижня закінчення роботи о 16 годині 45 хвилин.

2.2 Забезпечити:

- здійснення усіх видів державної реєстрації актів цивільного стану всіма відділами ДРАЦС Кіровоградської області у вихідні дні, крім неділі,

враховуючи наявність працюючих працівників у відділах та потреби громадян у наданні адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану в населених пунктах, шляхом встановлення гнучкого режиму роботи за відповідним графіком чергування працівників відділів ДРАЦС Кіровоградської області (у разі відсутності необхідної кількості фактично працюючих працівників – розробляти графіки чергування з урахуванням фактичних можливостей відділу та не допускати порушення трудових прав працівників);

- встановлення вихідних днів для працівників відділів ДРАЦС Кіровоградської області, які за відповідним графіком чергування працюють у вихідні дні.

2.3 На виконання вимог п.2 глави 4 розділу 8 Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за 736/27181, установити перший робочий четвер кожного місяця санітарним днем для обробки приміщення архівосховищ відділів ДРАЦС Кіровоградської області.

2.4 На виконання вимог п.4 Порядку надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 27 грудня 2010 року № 3335/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 грудня 2010 року за № 1380/18675, установити кожної середи тижня безоплатно надання працівниками відділів ДРАЦС Кіровоградської області консультації з питань, включених до пункту 10 Переліку платних послуг, які можуть надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 грудня 2010 року № 1168.

3. Інформувати населення, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, а також засоби масової інформації про затверджені графіки роботи та прийому громадян відділу ДРАЦС у Кіровоградській області УДР та відділів ДРАЦС Кіровоградської області.

4. Забезпечити надання працівниками відділу ДРАЦС у Кіровоградській області УДР та відділів ДРАЦС Кіровоградської області фізичним та юридичним особам, які звернулись до відділів державної реєстрації актів цивільного стану, за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку) інформації про порядок надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану.

5. З метою забезпечення доступності адміністративних послуг у сфері забезпечення державної реєстрації актів цивільного стану та зручності для фізичних та юридичних осіб, - облаштувати у приміщеннях відділів ДРАЦС Кіровоградської області:

- інформаційні стенди зі зразками документів та інформацією, необхідними для отримання адміністративних послуг без сторонньої

допомоги, графіком роботи;

- скриньки для висловлення фізичними та юридичними особами зауважень та пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

6. Керівникам відділів ДРАЦС Кіровоградської області забезпечити складання індивідуальних графіків роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану до 20 числа поточного місяця на наступний місяць, та разом з табелем обліку робочого часу працівників відділів передавати до Управління бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

7. Цей наказ діє до скасування або припинення воєнного стану в Україні.

8. Визнати таким, що втратив чинність наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 13.02.2025 № 26/13.4-07 «Про графік роботи та прийому громадян у відділах державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) під час запровадження воєнного стану в Україні».

9. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Дайдакулову Р.О.

В.о. начальника управління

Ольга ЗАХАРОВА



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

**Про внесення змін до наказу
від 19.01.2026 № 20/13.4-07**

У зв'язку з наказом Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України від 28.01.2026 № 174/13.4-06 «Про режим Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України», з метою належної організації роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України під час дії воєнного стану в Україні та якісного надання адміністративних послуг,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України від 19.01.2026 № 20/13.4-07 «Про графік роботи та прийому громадян у відділах державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України під час запровадження воєнного стану в Україні», а саме:

у пункті 1.1 абзац 3 викласти в новій редакції «установлення початку роботи з 08.00 години, перерви для відпочинку і харчування з 12.00 години до 12 години 45 хвилин, закінчення роботи о 17.00 годині; останній робочий день тижня закінчення роботи о 15 годині 45 хвилин»;

у пункті 2.1 абзац 3 викласти в новій редакції «установлення початку роботи з 08.00 години, перерви для відпочинку і харчування з 12.00 години до 12 години 45 хвилин, закінчення роботи о 17.00 годині; останній робочий день тижня закінчення роботи о 15 годині 45 хвилин».

2. Цей наказ набирає чинності з 01.03.2026.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Раїсу ДАЙДАКУЛОВУ.

Начальник управління

Тимофій ДУДІН



UB
Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства
юстиції України
№43/13.4-07 від 16.02.2026
КЕП: Дудін Т. М.
04AF212836405D990400000030013B002D65EC00