



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

**Про внесення змін до наказу Південного
міжрегіонального управління Міністерства
юстиції (м. Одеса) № 1143/13.4-06 від 04.07.2025**

У зв'язку із службовою необхідністю

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Графіку проведення виїзних прийомів громадян керівництвом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на II півріччя 2025 року, затвердженого наказом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) № 1143/13.4-06 від 04.07.2025 «Про затвердження Графіка проведення виїзних прийомів громадян керівництвом Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)», а саме:

1.1. змінити місце та дату виїзного прийому заступника начальника Управління - начальника Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) **Любові ГАЛІЧІ** з Павлоградського відділу державної реєстрації актів цивільного стану Павлоградського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на Самарівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Самарівському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та дату з 23.10.2025 на 12.11.2025.

2. Заступнику начальника міжрегіонального управління – начальнику Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області, начальником Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій, Кіровоградській, Миколаївській, Одеській та Херсонській областях,



начальнику Управління державної реєстрації та начальнику Управління нотаріату забезпечити доведення даного наказу до відома відділів державної реєстрації актів цивільного стану, відділів державної виконавчої служби, державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів для розміщення даної інформації в загальнодоступних для громадян місцях (стендах).

3. Начальнику Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю довести даний наказ до відома підпорядкованих структурних підрозділів для розміщення його в загальнодоступних для громадян місцях (стендах).

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

Інна ФІРЦОВА