



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

**Про внесення змін до наказу Дніпровського
міжрегіонального управління Міністерства
юстиції України № 882/13.4-06 від 18.06.2026**

У зв'язку із службовою необхідністю

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Графіку проведення виїзних прийомів громадян керівництвом Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України на II півріччя 2026 року, затвердженого наказом Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України №882/13.4-06 від 18.06.2026 «Про затвердження Графіка проведення виїзних прийомів громадян керівництвом Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України на II півріччя 2026 року», а саме:

1.1. скасувати проведення виїзного прийому громадян заступника начальника Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Розумного С.М. 30.07.2026 року в м. Запоріжжя, вул. Василя Сергієнка, 48-а, в приміщенні Хортицького відділу державної виконавчої служби у місті Запоріжжі Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України – з 10.00 до 12.00 .

1.2. здійснити проведення виїзного прийому громадян заступником начальника Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Розумним С.М. 31.07.2026 в м. Кривий Ріг, вул. Джохара Дудаєва, 5, в приміщенні Третьої криворізької державної нотаріальної контори Дніпропетровської області – з 10.00 до 12.00.

2. Начальникам Управлінь забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області, Запорізькій та Кіровоградській областях, начальнику Управління державної реєстрації та начальнику Управління нотаріату забезпечити



УВ
Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства
юстиції України
№1060/13.4-06 від 28.07.2026
КЕП: Захарова О. В.
514B5C86A1E5DA110400000991A68009AE92905

доведення даного наказу до відома відділів державної реєстрації актів цивільного стану, відділів державної виконавчої служби, державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів для розміщення даної інформації в загальнодоступних для громадян місцях (стендах).

3. Начальнику Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю довести даний наказ до відома підпорядкованих структурних підрозділів для розміщення його в загальнодоступних для громадян місцях (стендах).

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника

Ольга ЗАХАРОВА