



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», наказу Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 897/5 «Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України, що додається.

2. Заступникам начальника Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, керівникам самостійних структурних підрозділів:

2.1 Організувати отримання відповідальними працівниками структурних підрозділів логінів та паролів доступу до облікового запису «Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України» у відповідальній особи.

2.2 Забезпечити своєчасне оприлюднення інформації відповідальними працівниками структурних підрозділів відповідно до компетенції у визначені строки.

3. Призначити відповідальною особою до облікового запису «Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України», що створений на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних <https://data.gov.ua/organization/pivdenne-mizhrehionalneupravlinnia-ministerstva-iustytsii> заступника начальника Управління – начальника відділу документування у Дніпропетровській області Управління організаційного забезпечення документообігу та контролю Дніпровського міжрегіонального



UB
Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
№169/13.4-06 від 28.01.2026
КЕП: Дудін Т. М.
04AF212836405D99040000030013B002D65EC00

управління Міністерства юстиції України КОРНІЛОВУ Вікторію.

4. Заступнику начальника Управління – начальнику відділу документування у Дніпропетровській області Управління організаційного забезпечення документообігу та контролю Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України КОРНІЛОВІЙ Вікторії:

4.1 Створити на вебпорталі відкритих даних відповідні реєстраційні форми згідно Переліку, що додається, для внесення відповідної інформації.

4.2 Забезпечити надання логінів та паролів доступу до Єдиного державного веб-порталі відкритих даних працівникам структурних підрозділів за відповідними запитами.

4. Вважати таким, що втратив чинність наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 02.04.2025 № 528/13.4-06 «Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)».

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

Начальник управління

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дніпровського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України

від _____ № _____

ПЕРЕЛІК

інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України

№ з/п	Назва інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Формат даних	Відповідальні особи (особа), які (яка) відповідають (відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Періодичність оновлення
Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю, загальні питання				
1.	Довідник Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	XLS(X)	Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю	По мірі оновлення даних

2.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону	DOC(X)	Керівники структурних підрозділів	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
3.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	DOC(X)	Керівники структурних підрозділів	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
4.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих Дніпровським міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України, проекти нормативно-правових актів	DOC(X)	Керівники структурних підрозділів	Не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа
5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	DOC(X)	Керівники структурних підрозділів;	Невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа
			Управління організаційного забезпечення, документообігу та контролю (стосовно звітів щодо задоволення запитів на інформацію)	Щоквартально до 10 числа
Управління персоналу				
7.	Інформація про організаційну структуру Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	DOC(X)	Управління персоналу	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
Управління забезпечення примусового виконання рішень у				

Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях				
8.	Інформація про відділи державної виконавчої служби Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областях Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Текстові дані DOC	Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській, Запорізькій, Кіровоградській областях	У разі потреби
9.	Інформація, передбачена ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Управління забезпечення примусового виконання рішень органів державної	DOC(X) PDF	Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській, Запорізькій, Кіровоградській областях	Невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів із дня створення документа
Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану, відділи державної реєстрації у Запорізькій та Кіровоградській областях Управління державної реєстрації				
10.	Положення про відділи державної реєстрації актів цивільного стану	Word/adobe	Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану, відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій та відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській областях Управління державної реєстрації	У разі внесення змін/реорганізації, ліквідації, припинення діяльності
11.	Звіт про надання правової допомоги	adobe		У разі змін
12.	Звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану за I півріччя та за рік (ф.98)	adobe		Щоквартально
13.	Положення про відділи державної реєстрації актів цивільного стану Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей Управління державної реєстрації Дніпровського	Word/adobe		Що півроку
				У разі внесення змін/реорганізації, ліквідації, припинення діяльності

	міжрегіонального управління Міністерства юстиції України			
14.	Плани роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей Управління державної реєстрації Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Word		Щоквартально
15.	Інформація про місце розташування, електронні адреси та телефони відділів державної реєстрації актів цивільного стану Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей Управління державної реєстрації Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Word		Щопівроку
16.	Звіт про надання правової допомоги	adobe		Щопівроку
17.	Звіт про державну реєстрацію актів цивільного стану по ф 98 за півріччя та рік	adobe		щопівроку
18.	Накази у сфері державної реєстрації актів цивільного стану по Дніпропетровській, Запорізькій, Кіровоградській області Управління державної реєстрації Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, що підлягають оприлюдненню	Word		Щоквартально

Управління нотаріату

19.	Графік проведення планових комплексних перевірок організації роботи державних нотаріальних контор (архіву) дотримання порядку вчинення нотаріальних дій і виконання правил ведення нотаріального діловодства	PDF	Управління нотаріату	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
20.	Графік проведення планових комплексних перевірок організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів	PDF		Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
21.	Перелік державних нотаріальних контор	PDF		Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
22.	Перелік приватних нотаріусів	PDF		Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
23.	Звіт про роботу державних, приватних нотаріусів, Міністерства юстиції України та його територіальних органів у сфері нотаріату	PDF		Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
24.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Управління нотаріату Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	DOC(X)		Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
25.	Інформація про нормативно-правові	DOC(X)		Не пізніше п'яти

	засади діяльності Управління нотаріату			робочих днів з дня затвердження документа
26.	Інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних про стан організації роботи установ нотаріату	DOC(X)		Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
Відділ державної реєстрації нормативно-правових актів				
27.	Накази Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України щодо державної реєстрації нормативно-правових актів	DOC (X)/ PDF	Відділ державної реєстрації нормативно-правових актів	Не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття наказу
28.	Переліки нормативно-правових актів, зареєстрованих Дніпровським міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України	DOC (X)/ PDF		Щоквартально, щороку
29.	Переліки нормативно-правових актів, у державній реєстрації яких відмовлено Дніпровським міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України	DOC (X)/ PDF		Щоквартально, щороку
30.	Переліки нормативно-правових актів, повернутих Дніпровським міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України без державної реєстрації для доопрацювання	DOC (X)/ PDF		Щоквартально, щороку
31.	Перелік актів, повернутих Дніпровським міжрегіональним управлінням	DOC (X)/ PDF		Щоквартально, щороку

	Міністерства юстиції України без державної реєстрації як такі, що їй не підлягають			
32.	Перелік нормативно-правових актів, рішення про державну реєстрацію яких Дніпровським міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України скасовано	DOC (X)/ PDF		Щоквартально, щороку
Управління судової роботи та міжнародної правової допомоги				
33.	Інформація про організаційну структуру Управління/секторів/відділів	(X)HTML	Управління судової роботи та міжнародної правової допомоги	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
34.	Інформація про структуру, прізвища, імена, по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти працівників Управління/секторів/відділів	(X)HTML		Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
35.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Управління/сектору/відділу	DOC(X)		Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
36.	Інформація про роботу регіонального відділення Секретаріату Урядового уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при Дніпровському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України	DOC(X)		Не пізніше строків встановлених у дорученні

37.	Статті та роз'яснення, підготовлені Управлінням/секторами/відділами з напрямів його діяльності	Статті та роз'яснення, підготовлені Управлінням/секторами/відділами з напрямів його діяльності DOC(X)		Не пізніше строків встановлених у дорученні
Відділ з питань банкрутства				
38.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності: - Положення про Відділ з питань банкрутства; - Положення про Регіональний сектор банкрутства	DOC(X)	Відділ з питань банкрутства	Не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа
39.	Інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних (відповідно до пункту 3 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835): -Щоквартальні плани проведення перевірок діяльності арбітражних керуючих	DOC(X)		Не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа
Управління бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності				

40.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	XLS(X)	Управління бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності	Щоквартально, щороку
-----	--	--------	--	----------------------