



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Н А К А З

Дніпро

№ _____

**Про затвердження Положення про
Управління забезпечення примусового
виконання рішень у Кіровоградській
області Дніпровського міжрегіонального
управління Міністерства юстиції України,
Положень про відділи цього Управління**

Відповідно до підпункту 10.9 пункту 10 Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23 червня 2011 року № 1707/5, та з метою забезпечення належної організації діяльності органів державної виконавчої служби Кіровоградської області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Положення про Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

2) Положення про відділ примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

3) Положення про відділ організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

4) Положення про відділ аналітики та статистики Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

2. Визнати такими, що втратив чинність наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 13.12.2022 року № 387/13.1-03 «Про затвердження Положення про Управління забезпечення примусового



виконання рішень у Кіровоградській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Положень про відділи та сектор цього Управління».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Тимофій ДУДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Дніпровського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління забезпечення примусового виконання рішень
у Кіровоградській області Дніпровського міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України

1. Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі - Управління) є територіальним органом державної виконавчої служби, входить до системи органів Міністерства юстиції України як структурний підрозділ Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі - міжрегіональне управління) та є підзвітним і підконтрольним Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України (далі - Департамент).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників Державного секретаря Міністерства юстиції України, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:
реалізація державної політики у сфері організації примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
організація, контроль та здійснення примусового виконання рішень у випадках, передбачених законом.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує, контролює здійснення примусового виконання рішень у випадках, передбачених законом, відділом примусового виконання рішень Управління та відділами державної виконавчої служби Кіровоградської області міжрегіонального управління (далі - Відділи);

2) забезпечує доступ державних виконавців до баз даних і реєстрів, у тому числі електронних, що містять інформацію про боржників, їхнє майно, в тому числі кошти;

3) організовує інформаційне забезпечення виконавчого провадження, зокрема електронного документообігу, забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження та забезпечує здійснення контролю за внесенням державними виконавцями відомостей про вчинені виконавчі дії;

4) здійснює державний нагляд та контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

5) аналізує результати діяльності з питань примусового виконання рішень відділу примусового виконання рішень Управління, Відділів, розробляє заходи щодо підвищення ефективності їх функціонування;

6) забезпечує ведення обліково-статистичної звітності відділом примусового виконання рішень та Відділами, контролює її ведення, узагальнює та аналізує стан виконання рішень державними виконавцями;

7) за дорученням Департаменту представляє інтереси Департаменту під час розгляду справ у судах загальної юрисдикції, готує матеріали до розгляду цих справ;

8) за дорученням Департаменту проводить перевірки діяльності приватних виконавців;

9) розглядає звернення громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із виконанням рішень, аналізує стан цієї роботи, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг;

10) розглядає запити на отримання публічної інформації;

11) організовує освітньо-роз'яснювальну роботу, в тому числі в засобах масової інформації, з питань, що стосуються виконання покладених на Управління завдань;

12) забезпечує через телефонну «гарячу лінію» надання відповідним структурним підрозділом:

довідково-консультативної допомоги з питань примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб);

інформації з автоматизованої системи виконавчого провадження фізичній особі - стороні виконавчого провадження, яке перебуває (перебувало) на виконанні в органах державної виконавчої служби, за умови її ідентифікації в порядку, визначеному Положенням про автоматизовану систему виконавчого провадження, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 05 серпня 2016 року № 2432/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 серпня 2016 року за № 1126/29256;

13) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення директору Департаменту, начальнику міжрегіонального управління;

14) здійснює аналітичне, інформаційне, методичне та організаційне забезпечення виконання рішень;

15) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління.

5. Управління з метою організації своєї діяльності:

- 1) здійснює контроль та координує діяльність Відділів;
- 2) вносить начальнику міжрегіонального управління пропозиції щодо організаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності Управління, Відділів;
- 3) бере участь у межах своєї компетенції у забезпеченні дотримання державної таємниці в Управлінні, Відділах;
- 4) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;
- 5) організовує роботу з формування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 6) забезпечує організацію роботи щодо реалізації Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 року № 440.

6. Управління має право:

- 1) залучати до виконання завдань, покладених на Управління, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- 3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Управління завдань;
- 4) здійснювати перевірки та брати участь у перевірках роботи Відділів;
- 5) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів.

7. Управління здійснює свої повноваження як безпосередньо, так і через Відділи.

8. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міжрегіонального управління, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

9. Управління очолює начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень (далі - начальник Управління), який за посадою може бути заступником керівника міжрегіонального управління.

Начальник Управління та його заступники (у тому числі заступник начальника Управління - начальник відділу примусового виконання рішень) призначаються на посади та звільняються з посад державним секретарем Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.

Рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності начальника Управління та його заступників приймається державним секретарем Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.

Начальники Відділів, заступники начальників Відділів, державні службовці, службовці та працівники Управління призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління у встановленому законодавством порядку.

Дисциплінарні провадження щодо керівників, державних виконавців та інших працівників Управління порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

Начальник Управління здійснює контроль за виконанням покладених на Управління, відділ примусового виконання рішень, інші структурні підрозділи Управління, Відділи завдань і здійснення ними своїх повноважень відповідно до законодавства.

10. Начальник Управління:

1) очолює Управління, здійснює керівництво його діяльністю, діяльністю Відділів, за дорученням Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, начальника міжрегіонального управління представляє Управління у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний Міністру юстиції України, його заступникам, директору Департаменту, начальнику міжрегіонального управління за організацію та результати діяльності Управління;

2) організовує роботу Управління, Відділів з виконання завдань, покладених на міжрегіональне управління, з питань реалізації державної політики у сфері примусового виконання рішень;

3) вносить на розгляд начальнику міжрегіонального управління, директору Департаменту пропозиції щодо формування та реалізації державної політики у сфері примусового виконання рішень;

4) забезпечує виконання Управлінням, Відділами Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказів міжрегіонального управління;

5) звітує перед Міністром юстиції України, директором Департаменту, начальником міжрегіонального управління щодо виконання покладених на Управління завдань та планів роботи;

6) вносить на розгляд начальника міжрегіонального управління пропозиції щодо проекту структури, штатного розпису та кошторису на утримання міжрегіонального управління в частині, що стосується Управління, Відділів;

7) укладає договори з особами, залученими до проведення чи організації виконавчих дій, оплата за якими здійснюється за рахунок авансового внеску стягувача;

8) вносить на розгляд начальника міжрегіонального управління пропозиції щодо заохочення або порушення дисциплінарного провадження стосовно керівників, державних виконавців та інших працівників територіальних органів державної виконавчої служби;

9) розподіляє обов'язки (роботу) між своїми заступниками, працівниками Управління;

10) забезпечує здійснення перевірки законності виконавчих проваджень відповідно до вимог закону;

11) планує роботу Управління та забезпечує належний і своєчасний стан виконання запланованих заходів, а також погоджує плани роботи для Відділів;

12) вносить подання про встановлення надбавок заступникам начальника Управління, іншим працівникам Управління та Відділів, їх скасування та встановлення розміру;

13) погоджує преміювання працівників Управління та Відділів;

14) подає структурному підрозділу міжрегіонального управління відповідальному за організацію бухгалтерського обліку та звітності звіт про суму стягнутого виконавчого збору для нарахування винагород;

15) організовує та створює умови для підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) вносить начальнику міжрегіонального управління пропозиції щодо нагородження державними нагородами та заохочення працівників Управління, Відділів;

17) бере участь у нарадах, колегіях та інших заходах, що проводяться міжрегіональним управлінням, а також у підготовці відповідних документів і матеріалів з питань діяльності Управління, відділу примусового виконання рішень, інших структурних підрозділів Управління, Відділів;

18) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Управління та Відділів, проводить особистий прийом громадян;

19) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Управління відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства;

20) проводить наради з питань, що належать до компетенції Управління;

21) забезпечує дотримання працівниками Управління виконавської та трудової дисципліни;

22) у межах повноважень дає обов'язкові для виконання доручення працівникам Управління, Відділів;

23) здійснює інші повноваження на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління.

11. Начальник Управління за посадою є членом колегії міжрегіонального управління та членом конкурсної комісії міжрегіонального управління.

12. Працівники Управління здійснюють свої повноваження відповідно до посадових інструкцій, які затверджуються начальником міжрегіонального управління.

13. Управління та відділ примусового виконання рішень мають печатки із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Начальник Управління

Дмитро ГОРБАТЮК