



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію у Дніпровському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України

З метою належної організації роботи з документами, що містять службову інформацію, на виконання вимог Типової інструкції про порядок ведення, обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Дніпровському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 27.03.2025 №494/13.4-06 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса)».
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

Тимофій ДУДІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Дніпровського міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
України

від _____ № _____

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію
в Дніпровському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України

1. Звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час.

2. Плани заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час до Збройних сил (органів СБУ, Служби зовнішньої розвідки).

3. Книги обліку передавання бланків спеціального військового обліку, військових квитків (тимчасових посвідчень) та особових карток.

4. Книга обліку бланків спеціального військового обліку.

5. Відомості на видачі посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій та працюють у Дніпровському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України у разі їх від'їзду на строк більше ніж три місяці.

6. Плани заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій у Дніпровському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

7. Відомості про оповіщення та збір персоналу Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, органів і установ, що належать до сфери управління Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, що містять інформацію про домашні, мобільні телефони, місце проживання працівників.

8. Листи, довідки, висновки та інші документи, які містять відомості з питань мобілізаційної роботи у Дніпровському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

9. Функціональні обов'язки персоналу Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, органів і установ, що належать до сфери управління Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України на особливий період, які не містять відомостей, що становлять державну таємницю.

10. Відомості щодо постачання в особливий період технічних та лікарських засобів, продовольчих товарів, майна, паливно-мастильних матеріалів тощо, крім тих, що належить до державної таємниці.

11. Показники щодо праці та кадрів, джерела забезпечення кадрами потреб Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України на особливий період.

12. Листи, довідки, висновки та інші документи, які містять відомості з питань мобілізаційної підготовки в Дніпровському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України.

13. Персональні дані, розпорядником яких є Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України, захист яких передбачено законодавством про захист персональних даних.

14. Внутривідомча службова кореспонденція: доповідні записки, довідки, інші документи, пов'язані з процесом прийняття рішень, розробкою напряму діяльності Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

15. Листи, довідки, висновки та інші документи, які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку, здоров'ю населення, репутації або правам інших людей, призвести до розголошення конфіденційної інформації, сприяти заворушенням чи злочинам тощо.

16. Документи Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

17. Довідки про результати перевірки діяльності органів державної виконавчої служби, розпорядження та доручення начальника Управління забезпечення примусового виконання рішень Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, доповідні та службові записки, листи внутрішнього користування.

18. Матеріали виконавчих проваджень з урахуванням вимог Закону України «Про виконавче провадження» щодо доступу до такої інформації.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання комісії
роботи із службовою
інформацією Дніпровського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України
від 05 лютого 2026 року №1