



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

**Про внесення змін до наказу
Дніпровського міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України
від 13.01.206 від № 89/13.4-06**

З метою належної організації діяльності відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України відповідно наказу Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України від 28.01.2026 № 174/13.4-06 «Про режим роботи Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України від 13.01.2026 №89/13.4-06 «Про графік роботи та прийому громадян у відділах державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України під час запровадження воєнного стану в Україні» а саме:

у пунктах 1-3 слова «установлення початку роботи з 09 години 00 хвилин, перерви для відпочинку і харчування з 13 години 00 хвилин до 13 години 45 хвилин, закінченням роботи о 18 годині 00 хвилин; в останній робочий день тижня закінчення роботи о 16 годині 45 хвилин» змінити на «установлення початку роботи з 08 години 00 хвилин, перерви для відпочинку і харчування з 12 години 00 хвилин до 12 години 45 хвилин, закінченням роботи о 17 годині 00 хвилин; в останній робочий день тижня закінчення роботи о 15 годині 45 хвилин».

2. Цей наказ набирає чинності з 01 березня 2026 року.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Мехтієву Т.В.

Начальник

Тимофій ДУДІН



UB
Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства
юстиції України
№294/13.4-06 від 23.02.2026
КЕП: Дудін Т. М.
04AF212836405D990400000030013B002D65EC00



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

Про графік роботи та прийому громадян у відділах державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України під час запровадження воєнного стану в Україні

З метою належної організації діяльності відділів державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України під час дії воєнного стану в Україні, підвищення ефективності їх роботи відповідно до статей 6, 20 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» від 01 липня 2010 року № 2398-VI, статті 6 Закону України «Про адміністративні послуги» від 06 вересня 2012 року № 5203-VI, статей 43, 56 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 27 травня 2025 року № 1482/5 «Про відділи державної реєстрації актів цивільного стану управлінь державної реєстрації міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України» та наказу Міністерства юстиції України від 30 травня 2025 року № 1520/5 «Про перейменування відділів державної реєстрації актів цивільного стану»

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – відділ Управління державної реєстрації):

в умовах воєнного стану в Україні запровадити для належної організації діяльності графік роботи відділу Управління державної реєстрації та прийому громадян у відділі Управління державної реєстрації, виходячи з таких вимог:

установлення п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями – суботою та неділею, з тривалістю робочого часу 40 годин на тиждень;

установлення початку роботи з 09:00 години, перерви для відпочинку і харчування з 13:00 години до 13 години 45 хвилин, закінченням роботи о 18.00 годині; в останній робочий день тижня закінчення роботи о 16 годині 45 хвилин;

на виконання вимог пункту 4 Порядку надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 27 грудня 2010 року № 3335/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 грудня 2010 року за № 1380/18675, установлення кожної п'ятниці тижня для надання працівниками відділу Управління державної реєстрації безоплатно консультацій з питань, включених до пункту 10 Переліку платних послуг, які можуть



УВ
Дніпровське міжрегіональне управління Міністерства
юстиції України
№89/13.4-06 від 13.01.2026
КЕП: Дудін Т. М.
04AF212836405D99040000030013B002D65EC00

надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 грудня 2010 року № 1168.

2. Начальникам Олександрівського, Заводського, Комунарського, Дніпровського відділів державної реєстрації актів цивільного стану у місті Запоріжжі, Оріхівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Пологівському районі, Запорізького та Вільнянського відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькому районі Запорізької області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – відділи Запорізької області):

в умовах воєнного стану в Україні запровадити для діяльності гнучкі графіки роботи відділів Запорізької області та прийому громадян у відділах Запорізької області, виходячи з кількості фактично наявних працівників у кожному окремому відділі Запорізької області та актуальності потреб населення, що відображається шляхом затвердження індивідуальних графіків роботи відділів, виходячи з таких вимог:

установлення п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями – неділею та понеділком, з тривалістю робочого часу 40 годин на тиждень;

установлення початку роботи з 09.00 години, перерви для відпочинку і харчування з 13.00 години до 13 години 45 хвилин, закінченням роботи о 18.00 годині; в останній робочий день тижня кожного окремого працівника закінчення роботи о 16 годині 45 хвилин;

забезпечити здійснення усіх видів державної реєстрації актів цивільного стану відділами Запорізької області у вихідні дні, враховуючи працюючих працівників у відділах та потреби громадян у наданні адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану в населених пунктах, шляхом встановлення гнучкого режиму роботи за відповідним графіком чергування працівників відділів Запорізької області (у разі відсутності необхідної кількості фактично наявних працівників та/або потреби громадян у наданні адміністративних послуг у сфері державної реєстрації – розробляти графіки треба з урахуванням фактичних можливостей відділу та не допускати порушення трудових прав працівників);

встановлення вихідних днів для працівників відділів Запорізької області, які за відповідним графіком чергування працюють у вихідні дні;

на виконання вимог пункту 4 Порядку надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 27 грудня 2010 року № 3335/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 грудня 2010 року за № 1380/18675, установлення кожної суботи тижня для надання працівниками відділів Запорізької області безоплатно консультацій з питань, включених до пункту 10 Переліку платних послуг, які можуть надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 грудня 2010 року № 1168.

3. Начальнику Шевченківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Запоріжжі Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – Шевченківський відділ):

в умовах воєнного стану в Україні запровадити для належної організації діяльності графік роботи Шевченківського відділу, виходячи з таких вимог:

установлення п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями – суботою та неділею, з тривалістю робочого часу 40 годин на тиждень;

установлення початку роботи з 09:00 години, перерви для відпочинку і харчування з 13:00 години до 13 години 45 хвилин, закінченням роботи о 18.00 годині;

в останній робочий день тижня кожного окремого працівника закінчення роботи о 16 годині 45 хвилин;

на виконання вимог пункту 4 Порядку надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 27 грудня 2010 року № 3335/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 грудня 2010 року за № 1380/18675, установлення кожної п'ятниці тижня для надання працівниками Шевченківського відділу безоплатно консультацій з питань, включених до пункту 10 Переліку платних послуг, які можуть надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 грудня 2010 року № 1168.

4. На виконання вимог глави 4 розділу 8 Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, установити для всіх відділів державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області кожен перший робочий четвер місяця санітарним днем для обробки приміщень архівосховищ.

5. Інформувати населення, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, а також засоби масової інформації про затверджені графіки роботи та прийому громадян у відділах державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області.

6. Забезпечити надання працівниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області фізичним та юридичним особам, які звернулись до відділів державної реєстрації актів цивільного стану, за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку) інформації про порядок надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану.

7. З метою забезпечення доступності адміністративних послуг у сфері забезпечення державної реєстрації актів цивільного стану та зручності для фізичних та юридичних осіб, - облаштувати у приміщеннях відділів державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області: інформаційні стенди зі зразками документів та інформацією, необхідними для отримання адміністративних послуг без сторонньої допомоги, графіком роботи; скриньки для висловлення фізичними та юридичними особами зауважень та пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

8. Цей наказ діє до скасування або припинення воєнного стану в Україні.

9. Визнати таким, що втратив чинність наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 29.11.2024 № 2342/13.4-06 «Про графік роботи та прийому громадян у відділах державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) під час запровадження воєнного стану в Україні».

10. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Мехтієву Т.В.

Начальник

Тимофій ДУДІН