

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
25.02.2026 № 325/13.4-06

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації шлюбу
відділів державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області
Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
та Центрів надання адміністративних послуг Запорізької області**

1.	Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги	1.1. Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану (надалі – відділ ДРАЦС): 1.1.1. у разі особистого звернення суб'єктів звернення (заявників) або отримання від центру надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП): - приймає документи, необхідні для державної реєстрації шлюбу; заяву про державну реєстрацію шлюбу, справжність підписів на якій, нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб) та перевіряє їх; - у разі особистого звернення суб'єктів звернення (жінки та чоловіка) до відділу ДРАЦС: а) роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації шлюбу, прийняття відповідних документів; б) ознайомлює їх з умовами і порядком державної реєстрації шлюбу, їхніми правами та обов'язками як майбутніх подружжя і батьків, обов'язком повідомити один одному про стан свого здоров'я, попередити наречених про відповідальність за приховання відомостей про наявність перешкод для державної реєстрації шлюбу; в) інформує наречених про можливість здійснення медичного обстеження та за їх бажанням видає направлення за зразком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я; г) у випадках передбачених законодавством попереджає іноземця або особу без громадянства про необхідність підтвердження територіальним органом Державної міграційної служби України законності його перебування на території України на день державної реєстрації шлюбу; г) встановлює особу суб'єктів звернення (заявників), формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (надалі – Реєстр) заяву про державну реєстрацію шлюбу (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб, заяву про державну реєстрацію шлюбу встановленої форми,
----	---	---

		на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та документ, що підтверджує повноваження представника), при цьому з додержанням вимог, передбачених статтею 32 Сімейного кодексу України, призначає з використанням програмних засобів ведення Реєстру та з урахуванням побажань наречених день та час державної реєстрації шлюбу; - перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію шлюбу або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - обліковує заяву про державну реєстрацію шлюбу у відповідному журналі прийому таких заяв (у разі її подання через ЦНАП, в журналі здійснюється відповідна відмітка); 1.1.2. у разі отримання особисто від суб'єктів звернення заяви про державну реєстрацію шлюбу в електронному вигляді через мережу Інтернет: з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) https://dracs.minjust.gov.ua; через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія) https://diia.gov.ua (за умови технічної реалізації таких сервісів) без присутності заявника(ів): - приймає звернення в роботу і перевіряє наявність електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису; - здійснює перегляд файлу заяви про державну реєстрацію шлюбу та перевіряє зазначені в ній відомості; - перевіряє відомості, зазначені в копіях документів, якщо такі копії були до неї додані; - перевіряє документ (квитанцію) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - приймає в роботу звернення для опрацювання: 1) інформує фізичну особу про результати розгляду заяви та відсканованих копій документів у разі їх подання (необхідність надання додаткової інформації або документів із зазначенням їх переліку; пред'явлення оригіналів документів; необхідність особистого звернення для підписання заяви (у разі подання звернення щодо формування заяви без накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) тощо); 2) за наявності підстав для відхилення звернення у коментарі зазначаються причини і звернення відхиляється;
--	--	---

		3) якщо причини для відхилення відсутні, звернення реєструється у Реєстрі та формується відповідна заява із зазначенням вхідного номеру заяви у відповідному журналі; призначається дата державної реєстрації шлюбу в день надходження відповідної заяви з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або в день її підписання заявниками у відділі за умови отримання відповідних документів; 1.1.3. обов'язково перевіряє в Реєстрі відомості про акти цивільного стану, необхідні для проведення відповідної державної реєстрації. Якщо такі відомості в Реєстрі відсутні, уточнює їх у заявника, у тому числі за допомогою електронних засобів телекомунікації. У разі якщо відомості Реєстру про персональні дані особи не відповідають даним, зазначеним у заяві, уточнює їх на відповідність даним паперового носія відповідного актового запису та паспорта або паспортного документа такої особи і за можливості вживає заходів щодо внесення змін до відомостей Реєстру у порядку, встановленому пунктом 4.5 розділу IV Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року N 1269/5. У разі якщо відомості про персональні дані особи, зазначені у заяві та її паспорті або паспортному документі, не відповідають даним паперового носія актового запису цивільного стану, для проведення державної реєстрації актів цивільного стану використовуються відомості заяви та паспорта або паспортного документа цієї особи, а заявнику роз'яснює порядок внесення змін до актових записів цивільного стану; - у разі повідомлення суб'єктом(ами) звернення реквізитів рішення суду, яке необхідне для державної реєстрації шлюбу, отримує та роздруковує примірник рішення суду в електронній формі у результаті інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром судових рішень та Реєстром; - надсилає запит до територіального органу Державної міграційної служби України за місцем подання заяви з метою перевірки законності перебування іноземця або особи без громадянства на території України станом на день державної реєстрації шлюбу; - приймає та реєструє спільну заяву наречених за наявності документів, які підтверджують наявність поважної причини для скорочення місячного строку державної реєстрації шлюбу (у разі її подання);
--	--	---

		- у присутності наречених складає актовий запис про шлюб в Реєстрі, ознайомлює наречених з внесеними до нього відомостями; - формує два свідоцтва про шлюб в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтва про шлюб до книги обліку бланків свідоцтв про шлюб; - видає свідоцтва про шлюб; - якщо особа під час державної реєстрації шлюбу змінила прізвище, то на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації шлюбу; - вносить відомості до алфавітної книги. Складає письмову обґрунтовану відмову у проведенні державної реєстрації шлюбу та видачі свідоцтв про шлюб, якщо: - державна реєстрація шлюбу суперечить вимогам законодавства України; - з проханням про державну реєстрацію шлюбу звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. Якщо відповідна заява про державну реєстрацію шлюбу подана через ЦНАП письмову відмову у проведенні державної реєстрації шлюбу по акту приймання-передавання передає представнику ЦНАП. У разі неотримання суб'єктом звернення відмови у проведенні державної реєстрації шлюбу у ЦНАП, відділ ДРАЦС надсилає її поштовим зв'язком суб'єкту звернення після повернення ЦНАПом. 1.2. Посадова особа ЦНАП: - приймає особисто від суб'єктів звернення (жінки та чоловіка) документи, необхідні для державної реєстрації шлюбу, та перевіряє їх повноту; - роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації шлюбу, прийняття відповідних документів; - у випадках передбачених законодавством попереджає іноземця або особу без громадянства про необхідність підтвердження територіальним органом Державної міграційної служби України законності його перебування на території України на день державної реєстрації шлюбу; - встановлює особу суб'єктів звернення (заявника), формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Реєстру заяву про державну реєстрацію шлюбу, при цьому з додержанням вимог, передбачених статтею 32 Сімейного кодексу України, призначає з використанням програмних засобів ведення Реєстру та з урахуванням побажань наречених день та час державної реєстрації шлюбу; - перевіряє документ, що підтверджує сплату
--	--	--

		державного мита за державну реєстрацію шлюбу або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - передає підписану суб'єктами звернення заяву та необхідні для державної реєстрації шлюбу документи до відділу ДРАЦС в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці; - на підставі акту приймання-передавання одержує у відділі ДРАЦС та забезпечує отримання суб'єктами звернення результату послуги: письмової відмови в проведенні державної реєстрації шлюбу. У разі неотримання суб'єктами звернення письмової відмови у проведенні державної реєстрації шлюбу, вона повертається на підставі акту приймання-передавання до відділу ДРАЦС для подальшого надсилання суб'єктам звернення цим відділом.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	2.1 Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану 2.2 Посадова особа ЦНАП
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	3.1 Відділи державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України 3.2 Центри надання адміністративних послуг Запорізької області
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Відповідно до статті 32 Сімейного кодексу України шлюб реєструється після спливу одного місяця від дня подання особами заяви про реєстрацію шлюбу. За наявності поважних причин керівник державного органу реєстрації актів цивільного стану дозволяє реєстрацію шлюбу до спливу цього строку
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність посадових осіб відділу можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом. Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.