

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дніпровського міжрегіонального
управління Міністерства юстиції України
25.02.2026 № 325/13.4-06

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації смерті
відділів державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області
Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
та Центрів надання адміністративних послуг Запорізької області**

1. Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги	1.1. Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану (надалі – відділ ДРАЦС): - приймає документи, необхідні для державної реєстрації смерті, особисто від суб'єкта звернення або від центру надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП) та перевіряє їх повноту; - у разі особистого звернення суб'єкта звернення роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації смерті, прийняття відповідних документів; - у разі особистого звернення суб'єкта звернення встановлює його особу, формує, реєструє та роздруковує за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про державну реєстрацію смерті встановленої форми, на якій суб'єкт звернення за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній, проставляє власний підпис; - у разі повідомлення суб'єктом звернення реквізитів рішення суду, яке необхідне для державної реєстрації смерті, отримує та роздруковує примірник рішення суду в електронній формі у результаті інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром судових рішень та Реєстром; - здійснює перевірку факту державної реєстрації смерті за відомостями Реєстру (у разі подання рішення суду про оголошення особи померлою або про встановлення факту смерті, а також у разі надходження заяви про державну реєстрацію смерті після закінчення одного року з дня настання смерті (у тому числі за допомогою електронних засобів телекомунікації); - складає актовий запис про смерть в Реєстрі, ознайомлює суб'єкта звернення з внесеними до нього відомостями; - формує свідоцтво про смерть в Реєстрі та витяг з Реєстру про смерть для отримання допомоги на поховання; - вносить відомості про свідоцтво про смерть до книги обліку бланків свідоцтв про смерть; - видає свідоцтво про смерть та витяг з Реєстру про смерть для отримання допомоги на поховання. Якщо така заява подана через ЦНАП, ці документи або
---	---

	письмову відмову у проведенні державної реєстрації смерті по акту приймання-передавання передає представнику ЦНАП; - вносить відомості до алфавітної книги. У разі подання заяви про державну реєстрацію смерті через ЦНАП та неотримання суб'єктом звернення результату послуги: свідоцтва про смерть та витягу з Реєстру про смерть для отримання допомоги на поховання або письмової відмови в проведенні державної реєстрації смерті, відділ ДРАЦС після їх повернення ЦНАПом: свідоцтво про смерть обліковує у Книзі обліку свідоцтв, які надійшли від інших органів реєстрації актів цивільного стану, повернуті центром надання адміністративних послуг для вручення громадянам, а відмову надсилає суб'єкту звернення після її повернення ЦНАПом. На підставі рішення суду про оголошення особи померлою або рішення суду, постановленого відповідно до статті 317 ЦПКУ, про встановлення факту смерті особи на тимчасово окупованій території України, надісланого судом у паперовому вигляді, посадова особа відділу ДРАЦС за місцем ухвалення такого рішення: - здійснює перевірку факту державної реєстрації смерті за відомостями Реєстру; - складає актовий запис про смерть в Реєстрі без звернення будь якої особи (про особливості проведення такої державної реєстрації смерті проставляє відповідну відмітку у графі «Для відміток» актового запису про смерть); - вносить відомості до алфавітної книги; - оформляє і видає свідоцтво про смерть та витяг з Реєстру про смерть для отримання допомоги на поховання заявнику у разі звернення до відділу ДРАЦС; - вносить відомості про свідоцтво про смерть до книги обліку бланків свідоцтв про смерть. Складає письмову обґрунтовану відмову у проведенні державної реєстрації смерті та видачі свідоцтва, якщо: - державна реєстрація смерті суперечить вимогам законодавства України; - державна реєстрація смерті повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - з проханням про державну реєстрацію смерті звернулась неієздатна особа, або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. 1.2. Посадова особа ЦНАП: - приймає документи, необхідні для державної реєстрації смерті, та перевіряє їх повноту;
--	--

		- роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації смерті, прийняття відповідних документів; - встановлює особу суб'єкта звернення (заявника), формує, реєструє та роздруковує за допомогою програмних засобів ведення Реєстру заяву про державну реєстрацію смерті встановленої форми, подану не пізніше трьох днів з дня настання смерті чи виявлення трупа, а в разі неможливості одержання лікарського свідоцтва про смерть, фельдшерської довідки про смерть - не пізніше п'яти днів, а також за наявності можливості надання органами ДРАЦС послуг з державної реєстрації смерті у строки визначені законом; - передає підписану суб'єктом звернення заяву та необхідні для державної реєстрації смерті документи до відділу ДРАЦС в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці; - на підставі акту приймання-передавання одержує у відділі ДРАЦС та забезпечує отримання суб'єктом звернення результату послуги: свідоцтва про смерть та витягу з Реєстру про смерть для отримання допомоги на поховання, або письмової відмови в проведенні державної реєстрації смерті. У разі неотримання суб'єктом звернення свідоцтва та витягу чи письмової відмови у проведенні державної реєстрації смерті, вони повертаються на підставі акту приймання-передавання до відділу ДРАЦС для зберігання та подальшої видачі суб'єкту звернення цим відділом
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	2.1 Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану 2.2 Посадова особа ЦНАП
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	3.1 Відділи державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України 3.2 Центри надання адміністративних послуг Запорізької області
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Державна реєстрація смерті проводиться у день звернення суб'єкта звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану або в день отримання заяви від ЦНАП

5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність посадових осіб відділу можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом. Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.
----	---	---