

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дніпровського міжрегіонального
управління Міністерства юстиції України
25.02.2026 № 325/13.4-06

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації зміни імені
відділів державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області
Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
та Центрів надання адміністративних послуг Запорізької області**

1.	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	1.1. Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану (надалі – відділ ДРАЦС): 1.1.1. у разі особистого звернення суб'єкта звернення (заявника; в окремих випадках: його представника або отримання від заявника поштовим зв'язком), а також отримання від центру надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП): - приймає документи необхідні для розгляду заяви про зміну імені та перевіряє їх повноту; - у разі особистого звернення заявника до відділу ДРАЦС: а) осіб у віці 14-15 років, приймає в письмовій формі заяву про надання згоди на зміну імені особисто від батьків (одного з батьків – у випадках визначених законодавством) чи піклувальника або таку заяву одного з батьків, справжність підпису на якій нотаріально засвідчена, приймає від другого з батьків; б) попереджає його про встановлену законодавством відповідальність за повідомлення неправдивих відомостей і про необхідність обміну паспорта громадянина України та інших документів у разі зміни, роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації зміни імені; в) встановлює особу суб'єкта звернення, формує та реєструє відповідну заяву за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр), на якій суб'єкт звернення за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній, проставляє власний підпис; - перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію зміни імені або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - перевіряє документ, що підтверджує повноваження представника у разі подання особою заяви про зміну прізвища у зв'язку з розірванням шлюбу, що не було здійснено під час державної реєстрації розірвання шлюбу чи розірвання шлюбу у судовому порядку, справжність підпису заявника на якій нотаріально засвідчена; - у випадку подання заяви про зміну імені через представника або отримання її поштовим зв'язком, перевіряє письмове зобов'язання заявника, справжність
-----------	---	--

	підпису на якому нотаріально засвідчена, про обізнаність щодо встановленої законом відповідальності за повідомлення неправдивих відомостей і необхідність обміну паспорта та інших документів у разі зміни; - обліковує заяву про зміну імені у відповідному журналі прийому таких заяв (у разі подання такої заяви через ЦНАП, в журналі проставляє відповідну відмітку); 1.1.2. у разі отримання особисто від суб'єкта звернення (заявника) заяви про зміну імені в електронному вигляді через мережу Інтернет: з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) https://dracs.minjust.gov.ua; через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія) https://diia.gov.ua (за умови технічної реалізації таких сервісів) без присутності заявника: - приймає звернення в роботу і перевіряє наявність електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису; - здійснює перегляд файлу заяви про зміну імені та перевіряє зазначені в ній відомості; - перевіряє відомості, зазначені в копіях документів, якщо такі копії були до неї додані; - перевіряє документ (квитанцію) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - приймає в роботу звернення для опрацювання: 1) інформує фізичну особу про результати розгляду заяви та відсканованих копій документів у разі їх подання (необхідність надання додаткової інформації або документів із зазначенням їх переліку; пред'явлення оригіналів документів; необхідність особистого звернення для підписання заяви (у разі подання звернення щодо формування заяви без накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) тощо); 2) за наявності підстав для відхилення звернення у коментарі зазначаються причини і звернення відхиляється; 3) якщо причини для відхилення відсутні, звернення реєструється у Реєстрі та формується відповідна заява із зазначенням вхідного номеру заяви у відповідному журналі; 1.1.3. для підтвердження достовірності поданих документів: а) формує відповідні Повні витяги з Реєстру щодо актових записів цивільного стану; б) якщо відповідні актові записи цивільного стану знаходяться на зберіганні іншого відділу ДРАЦС України, попередньо надсилає запити на підтвердження відповідності відомостей у Реєстрі даним паперового носія
--	--

	актового запису цивільного стану (крім випадків зберігання актового запису на тимчасово окупованій території України) чи про витребування копій актових записів цивільного стану; в) контролює своєчасне надходження відповідей на направлені запити та на підставі підтвердження формує відповідні Повні витяги з Реєстру; - у разі повідомлення суб'єктом звернення реквізитів рішення суду, яке необхідне для державної реєстрації зміни імені, отримує та роздруковує примірник рішення суду в електронній формі у результаті інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром судових рішень та Реєстром; - направляє необхідні матеріали до територіального органу Національної поліції України за місцем проживання суб'єкта звернення для надання висновку про можливість зміни імені і контролює своєчасне надходження висновку зміни імені від територіального органу Національної поліції України; - на підставі документів про зміну імені та висновку територіального органу Національної поліції України про можливість зміни імені готує в двох примірниках висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені (у встановлених законодавством випадках), один з яких надсилає суб'єкту звернення поштовим зв'язком або по акту приймання-передавання передає представнику ЦНАП; - у разі надання висновку про надання дозволу на зміну імені та при особистому зверненні до відділу ДРАЦС суб'єкта звернення (заявника, в окремих випадках його представника) складає актовий запис про зміну імені в Реєстрі та ознайомлює суб'єкта звернення (заявника) з відомостями актового запису, про що він в ньому ставить підпис. У разі державної реєстрації зміни імені через представника у графі «Для відміток» актового запису про зміну імені робить відповідну відмітку та зазначає дані нотаріуса (прізвище, ініціали, нотаріальний округ чи державна нотаріальна контора), дата та реєстраційний номер довіреності, дані представника (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реквізити паспорта або паспортного документа, що посвідчує особу представника); - формує свідоцтво про зміну імені в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтво про зміну імені до книги обліку бланків свідоцтв про зміну імені; - видає свідоцтво про зміну імені суб'єкту звернення (заявнику, в окремих випадках його представнику); - у разі звернення заявника особисто до відділу ДРАЦС на першій сторінці його паспорта громадянина України у формі книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною імені; - вносить відомості до алфавітної книги.
--	---

		У разі неотримання суб'єктом звернення висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені у ЦНАП, відділ ДРАЦС надсилає його поштовим зв'язком суб'єкту звернення після повернення ЦНАПом. 1.2. Посадова особа ЦНАП у разі звернення суб'єкта звернення (заявника; в окремих випадках його представника): - приймає документи необхідні для розгляду заяви про зміну імені та перевіряє їх повноту; - у разі особистого звернення заявника до ЦНАП: а) осіб у віці 14-15 років, приймає в письмовій формі заяву про надання згоди на зміну імені особисто від батьків (одного з батьків – у випадках визначених законодавством) чи піклувальника або таку заяву одного з батьків, справжність підпису на якій нотаріально засвідчена, приймає від другого з батьків; б) попереджає його про встановлену законодавством відповідальність за повідомлення неправдивих відомостей і про необхідність обміну паспорта громадянина України та інших документів у разі зміни, роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації зміни імені; в) встановлює особу суб'єкта звернення, формує та реєструє відповідну заяву за допомогою програмних засобів ведення Реєстру, на якій заявник за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній, проставляє власний підпис; - перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію зміни імені або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - перевіряє документ, що підтверджує повноваження представника у разі подання особою заяви про зміну прізвища у зв'язку з розірванням шлюбу, що не було здійснено під час державної реєстрації розірвання шлюбу чи розірвання шлюбу у судовому порядку, справжність підпису заявника на якій нотаріально засвідчена; - у випадку подання заяви про зміну імені через представника або отримання її поштовим зв'язком, перевіряє письмове зобов'язання заявника, справжність підпису на якому нотаріально засвідчена, про обізнаність щодо встановленої законом відповідальності за повідомлення неправдивих відомостей і необхідність обміну паспорта та інших документів у разі зміни; - передає заяву та необхідні для державної реєстрації зміни імені документи до відділу ДРАЦС в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці; - на підставі акту приймання-передавання одержує у відділі ДРАЦС та забезпечує отримання суб'єктом звернення результату послуги: висновку про надання дозволу на зміну імені чи про відмову у зміні імені. У разі неотримання суб'єктом звернення вищевказаного
--	--	--

		висновку, він повертається на підставі акту приймання-передавання до відділу ДРАЦС для зберігання та подальшої видачі суб'єкту звернення цим відділом.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	2.1 Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану 2.2 Посадова особа ЦНАП
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	3.1 Відділи державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України 3.2 Центри надання адміністративних послуг Запорізької області
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Загальний строк розгляду заяви про зміну імені становить три місяці з дня її подання. За наявності поважної причини, цей строк може бути продовжений керівником відділу державної реєстрації актів цивільного стану не більше, ніж на три місяці
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність посадових осіб відділу можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом. Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.